



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от «27» июня 2025 года

г.Чита

№83/ОД-а

Об утверждении порядка проведения конкурсного отбора муниципальных образований Забайкальского края для предоставления и распределения субсидий из бюджета Забайкальского края бюджетам муниципальных образований Забайкальского края на реализацию отдельных мероприятий Плана социального развития центров экономического роста Забайкальского края

В целях реализации мероприятий государственной программы Забайкальского края «Развитие культуры в Забайкальском крае», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 24 апреля 2014 года № 236, учитывая государственную программу Российской Федерации «Социально-экономическое развитие Дальневосточного федерального округа» утвержденную постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 308, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора муниципальных образований Забайкальского края предоставления и распределения субсидий из бюджета Забайкальского края бюджетам муниципальных образований Забайкальского края на реализацию отдельных мероприятий Плана социального развития центров экономического роста Забайкальского края (прилагается).
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр культуры

А.Е.Ячменёва

Трошина Юлия Михайловна,
8(3022) 21 99 59

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства культуры
Забайкальского края
от 27 июня 2025 года № 83/ОД-а

Порядок

Порядок проведения конкурсного отбора муниципальных образований Забайкальского края предоставления и распределения субсидий из бюджета Забайкальского края бюджетам муниципальных образований Забайкальского края на реализацию отдельных мероприятий Плана социального развития центров экономического роста Забайкальского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения конкурсного отбора муниципальных образований Забайкальского края предоставления и распределения субсидий из бюджета Забайкальского края бюджетам муниципальных образований Забайкальского края на реализацию отдельных мероприятий Плана социального развития центров экономического роста Забайкальского края (далее - Порядок) разработан в целях отбора муниципальных образований Забайкальского края, которым будут предоставлены субсидии на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований на реализацию отдельных мероприятий Плана социального развития центров экономического роста Забайкальского края (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в целях софинансирования следующих мероприятий Плана социального развития центров экономического роста Забайкальского края (далее – мероприятия):

- 1) строительство (реконструкция) и (или) капитальный ремонт муниципальных учреждений культуры;
- 2) реновация муниципальных учреждений культуры;
- 3) приобретение модульных конструкций учреждений культуры, в том числе с полным оснащением;
- 4) приобретение оборудования для муниципальных учреждений культуры;
- 5) модернизация учреждений культуры и образовательных организаций в сфере культуры (далее – модернизация);
- 6) разработка проектно-сметной документации на строительство (реконструкцию) и (или) капитальный ремонт муниципальных учреждений культуры;
- 7) создание мемориальных комплексов.

2. Организация конкурсного отбора

2.1. Организатором конкурсного отбора является Министерство.

2.2. Министерство в срок не менее 1 календарного дня до дня начала конкурсного отбора размещает объявление о проведении конкурсного отбора на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»(<https://mkzk.75.ru/>) (далее - извещение). Извещение о проведении конкурсного отбора должно содержать следующую информацию:

- форму заявки и перечень документов к ней;
- сроки проведения конкурсного отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявочной документации), которые не могут быть меньше 15 календарных дней, следующих за днем размещения извещения;
- наименование, местонахождение, почтовый адрес Министерства, номер контактного телефона для получения консультаций по вопросам участия в конкурсном отборе, адрес электронной почты Министерства для направления заявок в электронной форме;
- дату размещения результатов конкурсного отбора на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока предоставления заявок;

Конкурсная документация должна быть представлена в Министерство на электронном и бумажном носителях.

2.3. Участниками конкурсного отбора являются муниципальные образования Забайкальского края (далее - Участники).

2.4. К конкурсному отбору допускаются Участники, представившие в Министерство в указанный в извещении срок заявку на предоставление субсидии с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка (далее - заявочная документация).

2.5. Для участия в конкурсном отборе Участники подают в Министерство следующие документы:

2.5.1. заявку по форме, являющейся приложением к настоящему Порядку;

2.5.2. пояснительную записку с описанием планируемых к реализации мероприятий (в произвольной форме);

2.5.3. заверенную в установленном порядке выписку из нормативного правового акта муниципального образования о бюджете муниципального образования в соответствующем году и плановом периоде о расходных обязательствах и бюджетных ассигнованиях на финансирование расходных обязательств муниципального образования, связанного с реализацией мероприятий, на которые подается заявка, с учетом установленного уровня софинансирования;

2.5.4. заверенную в установленном порядке копию правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых осуществляется предоставление субсидий;

2.5.5. иные документы, указанные в извещении.

2.6. Документы, оформленные в соответствии с настоящим Порядком, предоставляются в одном экземпляре.

2.7. Документы, входящие в состав заявочной документации, должны быть сформированы в папку, прошиты, пронумерованы и скреплены печатью

Участника.

Заявочная документация сопровождается описью документов с указанием номеров страниц, на которых находится соответствующий документ, содержащийся в заявочной документации, прошитой совместно с ней. Подчистки и исправления в документах не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью и печатью Участника. Применение факсимильных подписей в заявочной документации не допускается.

2.8. Поступившая от Участников заявочная документация регистрируется Министерством в журнале регистрации заявочной документации в день и час ее поступления в порядке очередности.

2.9. Участник, подавший заявочную документацию, вправе внести в нее изменения до истечения установленного срока приема документов путем подачи письменного уведомления в Министерство с пометкой «Изменение заявки на участие в конкурсном отборе». Указанное уведомление, полученное Министерством, не может быть отозвано соответствующим Участником.

2.10. Внесение изменений в заявочную документацию оформляется в соответствии с требованиями, установленными для ее подачи пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.11. При неоднократном внесении изменений в заявочную документацию каждое такое изменение должно быть пронумеровано заявителем в порядке возрастания.

2.12. Изменения к заявочной документации после представления их в установленном порядке становятся неотъемлемой частью заявочной документации.

2.13. Участник может в любой момент отозвать заявочную документацию, направив в Министерство письменное уведомление «Об отзыве заявки на участие в конкурсном отборе», подписанное Участником.

2.14. Заявочная документация считается отозванной со дня получения Министерством вышеуказанного письменного уведомления.

2.15. Участники, представившие документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, не в полном объеме, либо по истечении срока приема заявочной документации, к участию в конкурсном отборе не допускаются.

2.16. Министерство в срок не более пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок направляет поступившую заявочную документацию для рассмотрения в конкурсную комиссию.

3. Конкурсная комиссия

3.1. Для проведения конкурсного отбора Министерством создается комиссия по проведению конкурсного отбора муниципальных образований Забайкальского края для предоставления и распределения субсидий из бюджета Забайкальского края бюджетам муниципальных образований Забайкальского края на реализацию отдельных мероприятий Плана социального развития центров экономического роста Забайкальского края (далее - Конкурсная комиссия).

3.2. Состав Конкурсной комиссии, Положение о конкурсной комиссии утверждаются приказом Министерства.

3.3. Подведение итогов конкурсного отбора осуществляется Конкурсной комиссией путем открытого голосования простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 от общего числа персонального состава Конкурсной комиссии. При равном количестве голосов голос председателя Конкурсной комиссии является решающим.

3.4. Конкурсная комиссия рассматривает допущенные к конкурсному отбору заявки, определяет победителей.

3.5. Рассмотрение заявок и выявление победителей осуществляется в соответствии с критериями конкурсного отбора.

4. Критерии конкурсного отбора

Обязательными критериями конкурсного отбора являются:

1) в части проведения строительства (реконструкции), капитального ремонта, модернизации и приобретения модульных конструкций учреждений культуры, в том числе с полным оснащением – наличие в муниципальном образовании объектов учреждений культуры с уровнем износа 50 процентов и выше;

2) в части приобретения оборудования – муниципальное учреждение культуры должно быть вновь созданным или в нем должен быть проведен капитальный ремонт не позднее чем за год до приобретения оборудования;

3) в части создания мемориальных комплексов Героям СВО – эскизный проект, который получил наибольшее количество голосов членов комиссии, созданной по отбору эскизов;

количество жителей населенного пункта до 10 000 чел. - 10 баллов, до 5 000 чел – 5 баллов, до 1 000 чел – 2 балла,

имеющих государственные награды за участие в СВО - 10 баллов; ходатайство общественных организаций – 1 балл;

расположение воинских частей в населенном пункте – 5 баллов; административный центр – 5 баллов.

Дополнительные критерии:

- наличие отдельных поручений Губернатора Забайкальского края (указать какие)

5. Итоги проведения конкурсного отбора

5.1. По итогам отбора муниципальных образований, на основании протокола конкурсной комиссии Министерство оформляет решение о предоставлении субсидий либо об отказе в их предоставлении.

5.2. Итоги отбора подводятся отдельно по мероприятиям, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка.

5.3. Общий размер субсидий, устанавливается на реализацию мероприятий,

указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, исходя из доведенных лимитов до Министерства на реализацию мероприятий.

5.4. По результатам конкурсного отбора оформляется протокол, который подписывается председательствующим на заседании Конкурсной комиссии и секретарем Конкурсной комиссии. В протоколе Конкурсной комиссии должны быть указаны:

- получатели субсидии;
- сумма субсидии по каждому получателю;
- наименования мероприятий, на которые выделяется субсидия.

5.5. Информация об итогах конкурсного отбора размещается на официальном сайте Министерства (<https://mkzk.75.ru/>).

Приложение № 1 к Порядку
проведения конкурсного отбора муниципальных
образований Забайкальского края для
предоставления и распределения субсидий из
бюджета Забайкальского края бюджетам
муниципальных образований Забайкальского
края на реализацию отдельных мероприятий
Плана социального развития центров
экономического роста Забайкальского края,
утвержденному приказом Министерства
культуры Забайкальского края от 27.06.2025 №
83/ОД-а

Заявка

(наименование муниципального образования)

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименование муниципального образования	Наименование сельского поселения	Сметная стоимость мероприятия	Мощность	Размер (сумма) софинансиро вания мероприятия
	2	3			
1					
1.1					

Значение критериев

№ п/п	Наименование критерия	Значение
1	количество жителей населенного пункта	
2	имеющих государственные награды за участие в СВО	
3	ходатайство общественных организаций	
4	расположение воинских частей в населенном пункте	
5	административный центр	
6	наличие отдельных поручений Губернатора Забайкальского края	Указать какие

Глава

муниципального образования:

_____ (_____)

Начальник финансово-экономического
подразделения администрации
муниципального образования:

_____ (_____)

М.П.

Руководителя органа управления культурой
(ФИО)

_____ «___» _____ 20__ г.