МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от «26» июля 2021 года г.Чита № 93/ОД

Об утверждении Порядка проведения конкурсных отборов муниципальных образований Забайкальского края для предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края на реализацию мероприятий регионального проекта «Создание условий для реализации творческого потенциала нации («Творческие люди») (Забайкальский край)»

В целях реализации мероприятий государственной программы Забайкальского края «Развитие культуры в Забайкальском крае», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 24 апреля 2014 года № 236, учитывая государственную программу Российской Федерации «Развитие культуры», утвержденную постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 317, Указ Президента Российской Федерации от 28 июля 2012 г. № 1062 «О мерах государственной поддержки муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений, и их работников»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок проведения конкурсных отборов муниципальных образований Забайкальского края для предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края на реализацию мероприятий регионального проекта «Создание условий для реализации творческого потенциала нации («Творческие люди») (Забайкальский край)» (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра культуры Д.А.Дылыкова.

Министр культуры И.В.Левкович

Ячменёва Алёна Евгеньевна

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства культуры
Забайкальского края

от «26» июля 2021 года № 93/ОД

ПОРЯДОК
проведения конкурсных отборов муниципальных образований Забайкальского края для предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края на реализацию мероприятий регионального проекта «Создание условий для реализации творческого потенциала нации («Творческие люди») (Забайкальский край)»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения конкурсных отборов муниципальных образований Забайкальского края для предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края на реализацию мероприятий регионального проекта «Создание условий для реализации творческого потенциала нации («Творческие люди») (Забайкальский край)» (далее – Порядок) разработан в целях отбора муниципальных образований Забайкальского края, которым будут предоставлены субсидии на поддержку отрасли культуры (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются Министерством культуры Забайкальского края (далее – Министерство) из бюджета Забайкальского края, в том числе за счет средств, поступивших из федерального бюджета в рамках реализации мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 317, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Забайкальского края о бюджете на текущий финансовый год.

1.3. Субсидии предоставляются в целях реализации следующих мероприятий:

а) регионального проекта «Создание условий для реализации творческого потенциала нации («Творческие люди») (Забайкальский край)», обеспечивающего достижение показателей и результатов федерального проекта «Создание условий для реализации творческого потенциала нации («Творческие люди»)», по государственной поддержке лучших сельских учреждений культуры;

б) регионального проекта «Создание условий для реализации творческого потенциала нации («Творческие люди») (Забайкальский край)», обеспечивающего достижение показателей и результатов федерального проекта «Создание условий для реализации творческого потенциала нации

(«Творческие люди»)», по государственной поддержке лучших работников сельских учреждений культуры.

1.4. Получателями субсидий являются бюджеты муниципальных районов и муниципальных округов для предоставления бюджетам сельских поселений, на территории которых находятся сельские учреждения культуры - победители конкурсных отборов, на счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства.

Денежные поощрения работникам – победителям конкурсных отборов перечисляются на их лицевые счета.

1.5. Основными целями и задачами конкурсных отборов являются:

- повышение роли учреждений культуры в обеспечении прав граждан на свободу творчества и участие в культурной жизни своей территории;

- привлечение широких масс общественности к активному участию в культурной жизни своего населенного пункта;

- стимулирование инициативы, творчества, поиска и внедрения новых технологий, форм и методов работы в деятельность учреждений культуры сельских территорий;

- повышение в обществе значимости, престижности в профессии работника культуры, ее популяризация;

- формирование положительного имиджа учреждений культуры, являющихся основными проводниками государственной культурной политики на селе;

- выявление и распространение передового опыта работы муниципальных учреждений культуры;

- активизация работы над привлечением внебюджетных средств в сферу культуры, развитие платных услуг;

- развитие материально-технической базы учреждений культуры сельских территорий, создание условий для организации досуга населения в соответствии с современными требованиями.

1.6. Право на участие в конкурсных отборах имеют:

сельские учреждения культуры, находящиеся на территории Забайкальского края;

работники сельских учреждений культуры, находящихся на территории Забайкальского края, имеющие стаж работы в таких учреждениях не менее трех лет.

1.7. Претенденты на участие в конкурсных отборах выдвигаются органами местного самоуправления или органами управления культуры муниципальных образований Забайкальского края, осуществляющими функции и полномочия учредителей муниципальных учреждений культуры.

От каждого муниципального образования по каждому направлению может быть выдвинут только один претендент (1 учреждение, 1 работник) на участие в конкурсных отборах.

Самовыдвижение участников конкурсных отборов не допускается.

1.8. В соответствии с подпунктом «в» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 28 июля 2012 года № 1062 сельские учреждения культуры и работники сельских учреждений культуры, получившие денежное поощрение, имеют право повторно участвовать в конкурсных отборах не ранее чем через 5 лет.

2. Организация конкурсного отбора

2.1. Организатором конкурсного отбора является Министерство.

Предварительный экспертный отбор конкурсных заявок и составление рейтинга сельских учреждений культуры и работников сельских учреждений культуры - претендентов на участие в итоговом этапе конкурсных отборов по направлению «Культурно-досуговая деятельность» осуществляет Государственное учреждение культуры «Учебно-методический центр культуры и народного творчества Забайкальского края».

Предварительный экспертный отбор конкурсных заявок и составление рейтинга сельских учреждений культуры и работников сельских учреждений культуры - претендентов на участие в итоговом этапе конкурсных отборов по направлению «Библиотечное дело» осуществляет Государственное учреждение культуры «Забайкальская краевая универсальная научная библиотека им. А.С.Пушкина».

Предварительный экспертный отбор конкурсных заявок и составление рейтинга сельских учреждений культуры и работников сельских учреждений культуры - претендентов на участие в итоговом этапе конкурсных отборов по направлению «Музейное дело» осуществляет Государственное учреждение культуры «Забайкальский краевой краеведческий музей им. А.К.Кузнецова».

2.2. Министерство в срок не менее 5 календарных дней до дня начала конкурсного отбора размещает объявление о проведении конкурсного отбора на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://mkzk.75.ru/) (далее – извещение) и рассылает извещение во все муниципальные районы и муниципальные округа Забайкальского края.

Извещение о проведении конкурсного отбора должно содержать следующую информацию:

- форму заявки и перечень документов к ней;

- сроки проведения конкурсного отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявочной документации), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения извещения;

- наименование, местонахождение, почтовые адреса учреждений, в которые направлять заявки на участие в конкурсном отборе, номер контактного телефона для получения консультаций по вопросам участия в конкурсном отборе;

- дату размещения результатов конкурсного отбора на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей.

2.3. Учреждения, перечисленные в пункте 2.1. настоящего Порядка (далее – методические центры), регистрируют представленные заявки в течение 3 рабочих дней со дня их поступления.

2.4. К конкурсному отбору допускаются Участники, представившие в указанный в извещении срок заявки, заверенные подписью руководителя и печатью учреждения, подписью руководителя и печатью органа местного самоуправления или органа управления культуры муниципального образования, осуществляющего функции и полномочия учредителя претендента на участие в конкурсных отборах.

К заявкам на участие в конкурсных отборах прилагаются документы, подтверждающие соответствие претендента критериям конкурсных отборов и их значениям, указанным в разделе 4 настоящего Порядка.

2.5. Документы, оформленные в соответствии с настоящим Порядком, предоставляются в одном экземпляре.

2.6. Участники, представившие документы, указанные в пункте 2.4. настоящего Порядка, не в полном объеме, либо по истечении срока приема заявок, к участию в конкурсном отборе не допускаются.

2.7. Для предварительного отбора конкурсных заявок создаются экспертные конкурсные комиссии, персональный состав которых утверждается методическими центрами.

2.8. Экспертные конкурсные комиссии методических центров рассматривают конкурсные заявки:

на предмет соответствия требованиям, указанным в настоящем Порядке;

соответствия заявленных показателей критериев оценки подтверждающим их документам.

2.9. Предварительное рассмотрение и отбор конкурсных заявок проводится в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов.

Решения по итогам рассмотрения конкурсных заявок принимается большинством членов экспертных комиссий методических центров путем открытого голосования.

2.10. Каждая экспертная конкурсная комиссия методических центров по итогам проведения предварительного рассмотрения и отбора должна выбрать не более 10 претендентов на участие в итоговом этапе конкурсных отборов.

2.11. По итогам проведения предварительного рассмотрения и отбора экспертные конкурсные комиссии методических центров представляют в Министерство протоколы заседаний экспертных конкурсных комиссий и документы претендентов для участия в итоговых конкурсных отборах.

3. Конкурсная комиссия

3.1. Для проведения итогового конкурсного отбора Министерством создается комиссия в составе не менее семи человек по проведению конкурсного отбора муниципальных образований Забайкальского края для предоставления Субсидии в целях реализации мероприятий, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка (далее – Конкурсная комиссия).

3.2. Состав Конкурсной комиссии утверждается распоряжением Министерства.

Председатель Конкурсной комиссии руководит ее деятельностью, назначает и проводит заседания Конкурсной комиссии. В отсутствие председателя его полномочия возлагаются на заместителя председателя Конкурсной комиссии.

Организационно-техническую деятельность Конкурсной комиссии осуществляет секретарь Конкурсной комиссии, выбранный из числа состава Конкурсной комиссии.

3.3. Подведение итогов конкурсного отбора осуществляется Конкурсной комиссией путем открытого голосования простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 от общего числа персонального состава Конкурсной комиссии. При равном количестве голосов голос председателя Конкурсной комиссии является решающим.

3.4. Конкурсная комиссия рассматривает допущенные к итоговому конкурсному отбору заявки в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления в Министерство протоколов заседаний экспертных конкурсных комиссий и документов претендентов для участия в итоговых конкурсных отборах.

Конкурсная комиссия определяет рейтинги лучших сельских учреждений культуры и лучших работников сельских учреждений культуры.

3.5. Конкурсная комиссия на основании рейтинга лучших сельских учреждений культуры и лучших работников сельских учреждений культуры и в пределах субсидий из федерального и краевого бюджетов, формирует список победителей конкурсных отборов.

3.6. Победителями конкурсных отборов становятся сельские учреждения культуры и работники сельских учреждений культуры, получившие суммарно наибольшее количество баллов по результатам оценки заявок и документов, представленных в конкурсную комиссию.

4. Критерии конкурсного отбора

4.1. Культурно-досуговая деятельность

4.1.1. Учреждения культурно-досугового типа

Критерии	**Значение критериев/ * Перечень прилагаемых к заявке документов**	**Баллы**

Удельный вес населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях (в процентах от общего числа населения) (число посещений культурно-досуговых мероприятий/ численность населения муниципального образования), за отчетный год	менее 50 %	0
	более 50 %	5
Уровень материально-технической базы (оснащенность техническим оборудованием, пополнение музыкального инструментария и обновление сценических костюмов, создание условий для посетителей в соответствии с их интересами и запросами (наличие игровых и спортивных комнат)	неудовлетворительный	0
	удовлетворительный	3
	краткий отчет о состоянии МТБ *	
Художественно-эстетический уровень оформления помещений, состояние прилегающей территории (планировка, благоустройство, освещение, озеленение)	неудовлетворительный	0
	удовлетворительный	1
	высокий	3
	краткий отчет с приложением фотографий*	
Количество клубных формирований, за отчетный год	увеличение значения показателя к уровню года предыдущего отчетному	10
	сохранение значения показателя на уровне года предыдущего отчетному	5
	сокращение значения показателя к уровню года предыдущего отчетному	0
Доля населения, участвующего в систематических занятиях художественным творчеством, за отчетный год	отсутствие отрицательной динамики (уменьшение) показателя на протяжении последних двух лет, предшествующих году подачи заявки	1
	сохранение положительной динамики (увеличение) показателя на протяжении последних двух лет, предшествующих году подачи заявки	3
Поиск и внедрение инновационных форм и методов работы с учетом особенностей различных категорий населения, за отчетный год	наличие инновационных форм работы	2 за каждый проект
	отсутствие проектов	0
	краткое описание инновационных форм работы*	
Количество проводимых крупных культурно-массовых мероприятий с участием большого количества граждан, за отчетный год	не менее 12 мероприятий в год	5
	15 мероприятий и более	10
	менее 12 мероприятий	0
	информация о мероприятиях с приложением фотографий, отзывов, публикаций в СМИ*	
Количество культурно-досуговых мероприятий, рассчитанных на обслуживание людей с ограниченными возможностями здоровья и пенсионеров (процентов от общего числа проводимых	при проведении мероприятий	5
	при отсутствии мероприятий	0
	информация о мероприятиях с приложением фотографий, отзывов, публикаций в СМИ*	

мероприятий), за отчетный год		
Количество культурно-просветительских мероприятий, ориентированных на детство и юношество (процентов от общего числа проводимых мероприятий), за отчетный год	до 20 %	1
	более 20 %	2
	информация о мероприятиях с приложением фотографий, отзывов, публикаций в СМИ*	
Средняя заполняемость зрительных залов на культурно-досуговых мероприятиях	до 50 %	1
	свыше 50 %	2
Взаимодействие с муниципальными и региональными учреждениями культуры, образования, молодежи, социального обеспечения, за отчетный год	наличие социально значимых проектов с участием муниципальных органов власти, учреждений культуры, образования, молодежной политики, социального обеспечения, реализованных в течение отчетного года или реализуемых в настоящее время	5
	отсутствие проектов	0
	краткое описание проектов, результаты реализации, отзывы, публикации в СМИ*	
Участие в региональных, межрегиональных, всероссийских и международных фестивалях, конкурсах, праздниках и других массово-зрелищных мероприятиях, за отчетный год	принимали участие	5
	не принимали участие	0
	информация о мероприятиях с приложением фотографий, отзывов (при наличии) и результат*	
Работа со средствами массовой информации, информационная и PR-деятельность (количество публикаций, эфиров в СМИ (печатных, электронных, радио и телевидение), за отчетный год)	от 3 до 5	1
	более 5	2
	копии материалов, ссылки на сюжеты*	1
Достижения в работе по изучению, сохранению и возрождению фольклора, национальных костюмов, художественных промыслов, народной традиционной культуры, за отчетный год	работа ведется	2
	работа не ведется	0
	информация о мероприятиях с приложением фотографий, отзывов*	
Работа по развитию жанров народного творчества, в том числе вокального, хореографического, музыкального, семейного, циркового, театрального и других жанров	работа ведется	2
	работа не ведется	0
	информация о мероприятиях с приложением фотографий, отзывов*	
Наличие проектов по изучению и пропаганде истории и культуры «малой Родины», краеведческой работе, за отчетный год	за каждый проект	2
	отсутствие проектов	0
	подтвердить проекты*	
Наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы), других учреждений, за отчетный год	федеральный уровень	3
	региональный уровень	2
	муниципальный уровень	1
	копии наградных документов*	

Наличие веб-сайта учреждения с постоянным обновлением контента, страницы в соцсетях, за отчетный год	да	5
	нет	0
Работа в АИС «PRO.Культура.РФ»	более 3 событий в месяц	5
	от 1 до 3 событий в месяц	2
	0 новостей или не зарегистрирован	0

4.1.2. Работники культурно-досуговых учреждений

Критерии	**Значение критериев/ *Перечень прилагаемых к заявке документов**	**Баллы**
Количество культурно-просветительных мероприятий, в том числе ориентированных на детей и молодежь, социально незащищенные группы населения, людей с ограниченными возможностями здоровья, за отчетный год	участие претендента в качестве организатора, соорганизатора, координатора значимых культурных мероприятий, а также профессиональных мероприятий:	
	муниципальный уровень	3
	региональный уровень	5
	участие в значимых культурных мероприятиях:	
	муниципальный уровень	1
	региональный уровень	2
	федеральный уровень	3
	краткое описание мероприятий с указанием степени участия претендента*	
Наличие творческих проектов в деятельности учреждения, за отчетный год	участие претендента в качестве разработчика, координатора творческих проектов:	
	муниципальный уровень	1
	региональный уровень	2
	федеральный уровень	3
	краткое описание проекта и сведения об участии претендента*	
Участие в муниципальных, региональных проектах по развитию культурно-досуговой деятельности, за отчетный год	участие в качестве разработчика, руководителя, координатора инновационных проектов:	
	муниципальный уровень	2
	региональный уровень	4
	участие в инновационных проектах:	
	муниципальный уровень	1
	региональный уровень	2
	участие в качестве докладчика на профессиональных мероприятиях:	
	муниципальный уровень	1
	региональный уровень	2
	описание проектов, сведения об участии претендента в мероприятиях*	
Наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот муниципального, регионального или федерального уровня, за отчетный год	награды муниципального уровня	1
	награды регионального уровня	2
	награды федерального уровня	3
	копии наградных документов*	

Работа со средствами массовой информации, информационная и PR-деятельность, за отчетный год	наличие публикаций профессиональной тематики (проблемы и перспективы развития, аналитика, публикации о важных событиях, интервью и т.д.) в профессиональных и иных изданиях, в т.ч. электронных	
	за каждую публикацию	1
	отсутствие публикаций	0
	копии публикаций, ссылки на записи передач, другие материалы за каждую публикацию*	
Повышение квалификации и участие в обучающих мероприятиях, за отчетный год	наличие среднего профессионального образования в сфере культуры и искусства	1
	наличие высшего профессионального образования в сфере культуры и искусства	2
	повышение квалификации и участие в обучающих мероприятиях:	
	за каждое мероприятие	1
	не принимал участие	0
	информация об обучающих мероприятиях, копии свидетельств, удостоверений, иных документов*	

4.2. Библиотечное дело

4.2.1. Библиотеки

Критерии	**Значение критериев/ *Перечень прилагаемых к заявке документов**	**Баллы**
Число посещений библиотеки за отчетный год (на стационаре, на выезде, удаленно)	прирост числа посещений к уровню года предыдущего отчетному	10
	число посещений библиотеки на уровне года, предыдущего отчетному	5
	снижение числа посещений по сравнению с уровнем года, предыдущего отчетному	0
Процент охвата населения библиотечным обслуживанием (число читателей библиотеки/ численность населения муниципального образования), за отчетный год	менее 5 %	0
	от 6 до 15 %	1
	от 16 до 30 %	2
	от 31 до 40 %	3
	от 41 до 60 %	4
	от 61 до 70 %	5
	свыше 71 %	6
Количество культурно-просветительных мероприятий, в том числе ориентированных на детей и молодежь, социально незащищенные группы населения, людей с ограниченными возможностями здоровья, за отчетный год	количество массовых мероприятий для населения, организованных библиотекой	0
	5 мероприятий	2
	более 5 мероприятий	4
	краткое описание мероприятий, отзывы о мероприятиях, публикации в СМИ, фотографии	

	(при наличии), отдельно дать информацию о мероприятиях, проведенных для людей с ограниченными возможностями здоровья и социально незащищенных групп*	
Применение информационных технологий в работе библиотеки, за отчетный год	предоставление электронных услуг пользователям (удаленный доступ к информационным ресурсам, виртуальная справка, электронная доставка документов и т.д.)	5
	наличие издательской продукции малых форм, подготовленных библиотекой (буклеты, закладки, проспекты, списки и т.д.)	3
	указать перечень информационных услуг, образцы издательской продукции*	
Наличие краеведческих проектов в деятельности библиотеки	наличие инновационных творческих проектов, реализованных за последние два года или реализуемых в настоящее время, направленных на сохранение и пропаганду культурных традиций и культурного наследия района, в том числе издательские проекты, проекты по созданию электронных ресурсов, баз данных	3
	отсутствие проектов	0
	краткое описание проектов, отзывы, публикации в СМИ*	
Наличие перспективных проектов по развитию библиотеки, за отчетный год	наличие проектов	3
	отсутствие проектов	0
	краткое описание проектов, отзывы, публикации в СМИ*	
Участие в муниципальных, региональных и общероссийских проектах по развитию библиотечного дела, за отчетный год	за каждый проект	2
	отсутствие проектов	0
	краткое описание проекта, результат реализации проекта, публикации в СМИ*	
Взаимодействие с муниципальными и региональными учреждениями культуры, образования, молодежи, социального обеспечения, за отчетный год	наличие социально значимых проектов с участием муниципальных органов власти, учреждений культуры, образования, молодежной политики, социального обеспечения, реализованных в отчетном году или реализуемых в настоящее время	5
	отсутствие проектов	0
	краткое описание проектов, результаты реализации, отзывы, публикации в СМИ*	
Работа со средствами массовой информации, информационная и PR-деятельность (количество публикаций, эфиров в СМИ (печатных, электронных,	от 3 до 5	1
	более 5	2
	копии материалов, ссылки на сюжеты*	

радио и телевидение), за отчетный год)		
Наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы), других учреждений, за отчетный год	федеральный уровень	3
	региональный уровень	2
	муниципальный уровень	1
	копии наградных документов*	
Число посещений массовых мероприятий, за отчетный год	прирост числа посещений массовых мероприятий к уровню года предыдущего отчетному	10
	число посещений на уровне года предыдущего отчетному	5
	снижение числа посещений по сравнению с уровнем года предыдущего отчетному	0
Работа в АИС «PRO.Культура.РФ»	более 3 событий в месяц	5
	от 1 до 3 событий в месяц	2
	0 новостей или не зарегистрирован	0

4.2.2. Работники библиотек

Критерии	**Значение критериев/ *Перечень прилагаемых к заявке документов**	**Баллы**
Количество культурно-просветительных мероприятий, в том числе ориентированных на детей и молодежь, социально незащищенные группы населения, с ограниченными возможностями здоровья, за отчетный год	участие в качестве организатора, соорганизатора, координатора значимых культурных мероприятий, а также профессиональных мероприятий:	
	муниципальный уровень	3
	региональный уровень	5
	участие в значимых культурных мероприятиях:	
	муниципальный уровень	1
	региональный уровень	2
	федеральный уровень	3
	краткое описание мероприятий с указанием степени участия претендента*	
Наличие краеведческих проектов в деятельности библиотеки, за отчетный год	участие кандидата в качестве разработчика, координатора творческих проектов:	
	муниципальный уровень	1
	региональный уровень	2
	федеральный уровень	3
	краткое описание проекта и сведения об участии претендента*	
Участие в муниципальных, региональных проектах по развитию библиотечного дела за отчетный год	участие в качестве разработчика, руководителя, координатора инновационных библиотечных проектов:	
	муниципальный уровень	2

	региональный уровень	4
	участие в инновационных библиотечных проектах:	
	муниципальный уровень	1
	региональный уровень	2
	участие в качестве докладчика на профессиональных мероприятиях:	
	муниципальный уровень	1
	региональный уровень	2
	описание проектов, сведения об участии претендента в мероприятиях*	
Применение информационных технологий в работе библиотеки, за отчетный год	создание электронных краеведческих изданий	1
	создание и наполнение электронных баз данных	2
	создание и наполнение веб-сайта библиотеки	3
	участие претендента в обучении населения компьютерной грамотности и работе на справочно-информационных интернет-ресурсах, предоставляющих электронные услуги	4
	описание электронных изданий, паспорт на базу данных, ссылка на веб-сайт*	
Наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот в области библиотечного дела муниципального, регионального или федерального уровня, за отчетный год	награды муниципального уровня	1
	награды регионального уровня	2
	награды федерального уровня	3
	копии наградных документов*	
Работа со средствами массовой информации, информационная и PR-деятельность, за отчетный год	наличие публикаций профессиональной тематики (проблемы и перспективы развития, аналитика, публикации о важных событиях, интервью и т.д.) в профессиональных библиотечных и иных изданиях, в т.ч. электронных:	
	за каждую публикацию	1
	отсутствие публикаций	0
	копии публикаций, ссылки на записи передач, другие материалы за каждую публикацию*	
Повышение квалификации и участие в обучающих мероприятиях, за отчетный год	наличие среднего профессионального библиотечного образования	1
	наличие высшего образования	2
	наличие высшего профессионального библиотечного образования	3
	повышение квалификации и участие в обучающих мероприятиях	

	за каждое мероприятие	1
	информация об обучающих мероприятиях, копии свидетельств, удостоверений, иных документов*	

4.3. Музейное дело
4.3.1. Музеи

Критерии	**Значение критериев/ *Перечень прилагаемых к заявке документов**	**Баллы**
Художественно-эстетический уровень экспозиций музея	единство содержательных и эстетических подходов в создании музейных экспозиций	3
	интерактивность музейных экспозиций	2
	применение современных технических средств при демонстрации экспозиций	2
Количество посетителей музея, за отчетный год	прирост числа посещений музея по сравнению с уровнем года предыдущего отчетному	10
	число посещений музея на уровне года предыдущего отчетному	5
	снижение числа посещений музея по сравнению с уровнем года предыдущего отчетному	0
Количество выставок, в том числе передвижных, за отчетный год	прирост числа выставок по сравнению с годом предыдущим отчетному	10
	число выставок на уровне года предыдущего отчетному	5
	снижение числа выставок по сравнению с уровнем года предыдущего отчетному	0
Количество культурно-просветительных мероприятий, в том числе ориентированных на детей и молодежь, социально незащищенные группы населения, людей с ограниченными возможностями здоровья, за отчетный год	количество массовых мероприятий для населения, основным организатором которых является музей:	
	5 мероприятий	1
	более 5 мероприятий	2
	краткое описание мероприятий, отзывы о мероприятиях, публикации в СМИ, фотографии (при наличии), отдельно дать информацию о мероприятиях, проведенных для людей с ограниченными возможностями здоровья и социально незащищенных групп*	
Поиск и внедрение инновационных форм и методов работы с населением, за отчетный год	наличие перспективных проектов по совершенствованию музейных услуг, развитию музея	5
	отсутствие проектов	0
	краткое описание проектов, результат, отзывы, публикации в СМИ*	

Популяризация культурного наследия «малой Родины», краеведческая работа, за отчетный год	наличие реализованных или реализуемых в настоящее время творческих проектов, направленных на сохранение и пропаганду культурных традиций и культурного наследия района, в том числе издательские проекты, проекты по созданию электронных ресурсов и др.	2
	отсутствие проектов	0
	краткое описание проектов, отзывы, публикации в СМИ*	
Работа со средствами массовой информации, информационная и PR-деятельность, за отчетный год	количество публикаций, эфиров в СМИ (печатных, электронных, радио и телевидение)	
	от 3 до 5	3
	более 5	5
	копии материалов, ссылки на сюжеты*	
Количество новых поступлений предметов музейного фонда, за отчетный год	отсутствие отрицательной динамики выполнения показателя (уменьшение) в течение последних двух лет	2
	увеличение показателя в течение последних двух лет	4
Применение информационных технологий в учетно-хранительской работе музея, за отчетный год	выполнение графика по включению музейных предметов в Государственный каталог Музейного фонда РФ	5
	не выполнение графика по включению музейных предметов в Государственный каталог Музейного фонда РФ	0
Количество научных публикаций на основе изучения фондовых коллекций, за отчетный год	наличие научных публикаций	1
	отсутствие проектов	0
	копии публикаций, ссылки на размещение*	
Проведение повышения квалификации музейных кадров	проводится	2
	не проводится	0
Наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот федеральных, региональных или муниципальных органов управления культурой, государственных органов исполнительной власти, других учреждений, за отчетный год	федеральный уровень	3
	региональный уровень	2
	муниципальный уровень	1
	копии наградных документов*	
Работа в АИС «PRO.Культура.РФ»	более 3 событий в месяц	5
	от 1 до 3 событий в месяц	2
	нет событий или не зарегистрированы в системе	0

4.3.2. Работники музеев

Критерии	Значение критериев/ *Перечень прилагаемых к заявке документов	Баллы
Наличие реализованных выставочных проектов, в том числе передвижных, за отчетный год	участие в организации и проведении значимых выставочных проектов, в том числе передвижных:	
	муниципальный уровень	1
	региональный уровень	3
	краткое описание проектов с указанием степени участия претендента*	
Организация и проведение культурно-просветительных мероприятий, в том числе ориентированных на детей и молодежь, социально незащищенные группы населения, людей с ограниченными возможностями здоровья, за отчетный год	5 мероприятий	1
	более 5 мероприятий	2
	краткое описание мероприятий с указанием степени участия претендента, отзывы, публикации в СМИ, фотографии*	
Участие претендента в пополнении музейного фонда, за отчетный год	качественное научное описание музейных предметов	2
	не принимал участие	0
Участие в популяризации культурного наследия «малой Родины», краеведческой работе, за отчетный год	участие претендента в реализованных или реализуемых в настоящее время творческих проектах, направленных на сохранение и пропаганду культурных традиций и культурного наследия района	2
	отсутствие проектов	0
	краткое описание проектов с указанием степени участия претендента в организации и реализации проектов*	
Внедрение инновационных форм и методов работы с населением, за отчетный год	разработка и внедрение перспективных проектов по совершенствованию работы музея, его развитию	5
	отсутствие проектов	0
	краткое описание проектов с указанием степени участия претендента в организации и реализации проектов*	
Подготовка научных публикаций на основе изучения музейных коллекций, за отчетный год	наличие публикаций в различных изданиях	3
	отсутствие проектов	0
	копии публикаций с указанием изданий, ссылки*	
Работа со средствами массовой информации, информационная и PR-деятельность, за отчетный год	наличие публикаций, эфиров в СМИ печатных, электронных, на радио, телевидении	
	от 3 до 5	2
	более 5	4

	копии материалов, ссылки*	
Наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот федеральных, региональных или муниципальных органов управления культурой, государственных органов исполнительной власти, других учреждений, за отчетный год	награды муниципального уровня	1
	награды регионального уровня	2
	награды федерального уровня	3
	копии наградных документов*	
Повышение квалификации и участие в обучающих мероприятиях, за отчетный год	повышение квалификации и участие в обучающих мероприятиях:	
	за каждое мероприятие	1
	не принимал участие	0
	информация об обучающих мероприятиях, копии свидетельств, удостоверений, иных документов*	

5. Итоги проведения конкурсного отбора

5.1. По результатам конкурсного отбора оформляется протокол Конкурсной комиссии, который подписывается председательствующим на заседании Конкурсной комиссии и секретарем Конкурсной комиссии.

5.2. Размер денежного поощрения лучшим муниципальным учреждениям культуры, находящимся на территориях сельских поселений, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации «О мерах государственной поддержки муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений, и их работников» от 28 июля 2012 года № 1062 – 100 тысяч рублей.

Размер денежного поощрения лучшим работникам муниципальных учреждений культуры, находящимся на территориях сельских поселений, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации «О мерах государственной поддержки муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений, и их работников» от 28 июля 2012 года № 1062 – 50 тысяч рублей.

5.3. По итогам конкурсного отбора, на основании протокола Конкурсной комиссии Министерство в течение трех рабочих дней оформляет распоряжение о предоставлении субсидий.

Информация об итогах конкурсного отбора размещается на официальном сайте Министерства (https://mkzk.75.ru/) в пятидневный срок со дня получения протокола конкурсной комиссии.

5.4. Распределение субсидий местным бюджетам из бюджета Забайкальского края между муниципальными образованиями устанавливается законом Забайкальского края о бюджете и (или) постановлением Правительства Забайкальского края.

5.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) в установленные сроки документов, предусмотренных пунктом 2.4. настоящего Порядка;

2) несоответствие заявки установленной форме;

3) недостоверность информации, указанной в заявке и документах, предусмотренных пунктом 2.4. настоящего Порядка;

4) несоответствие основным критериям отбора, предусмотренным разделом 4 настоящего Порядка.

5.6. Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Условия предоставления субсидий, заключение соглашений, предоставление отчетности, ответственность сторон и иные вопросы регулируются Порядком предоставления и распределения субсидий из бюджета Забайкальского края бюджетам муниципальных образований Забайкальского края на поддержку отрасли культуры, являющимся приложением № 4 к государственной программе Забайкальского края «Развитие культуры в Забайкальском крае», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 24 апреля 2014 года № 236.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку проведения конкурсных отборов
муниципальных образований Забайкальского края
для предоставления субсидий из бюджета
Забайкальского края на реализацию мероприятий
регионального проекта «Создание условий для
реализации творческого потенциала нации
(«Творческие люди») (Забайкальский край)»,
утвержденному приказом
Министерства культуры
Забайкальского края
от «26» июля 2021 г. № 93/ ОД

ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе государственной поддержке лучших сельских учреждений культуры
(учреждения культурно-досугового типа)

1. Муниципальное образование: _____
2. Наименование учреждения: _____
3. Место нахождения учреждения: _____
4. Почтовый адрес учреждения: _____
5. Учредитель: _____
6. Структурное подразделение учреждения, участвующее в конкурсе (указать филиал, участвующий в конкурсе): _____
7. Сведения о руководителе учреждения:
Ф.И.О.: _____
Раб. тел.: _____
Моб. тел.:_____
8. Сведения о руководителе структурного подразделения учреждения, участвующего в конкурсе:
Ф.И.О.: _____
Раб. тел.: _____
Моб. тел.:_____
9. Информация о достижениях:

Наименование показателя	**Значение показателя**
Удельный вес населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях (в процентах от общего числа населения) (число посещений культурно-досуговых мероприятий/ численность населения муниципального образования), за отчетный год	
Уровень материально-технической базы (оснащенность техническим оборудованием, пополнение музыкального инструментария и обновление сценических костюмов, создание условий для посетителей в соответствии с их интересами и запросами (наличие игровых и спортивных комнат)	
Художественно-эстетический уровень оформления помещений, состояние прилегающей территории (планировка, благоустройство, освещение, озеленение)	
Количество клубных формирований, за отчетный год	
Доля населения, участвующего в систематических занятиях художественным творчеством, за отчетный год	
Поиск и внедрение инновационных форм и методов работы с	

учетом особенностей различных категорий населения, за отчетный год	
Количество проводимых крупных культурно-массовых мероприятий с участием большого количества граждан, за отчетный год	
Количество культурно-досуговых мероприятий, рассчитанных на обслуживание людей с ограниченными возможностями здоровья и пенсионеров (процентов общего числа проводимых мероприятий), за отчетный год	
Количество культурно-просветительских мероприятий, ориентированных на детство и юношество (процентов общего числа проводимых мероприятий), за отчетный год	
Средняя заполняемость зрительных залов на культурно-досуговых мероприятиях	
Взаимодействие с муниципальными и региональными учреждениями культуры, образования, молодежи, социального обеспечения, за отчетный год	
Участие в региональных, межрегиональных, всероссийских и международных фестивалях, конкурсах, праздниках и других массово-зрелищных мероприятиях, за отчетный год	
Работа со средствами массовой информации, информационная и PR-деятельность количество публикаций, эфиров в СМИ (печатных, электронных, радио и телевидение), за отчетный год	
Достижения в работе по изучению, сохранению и возрождению фольклора, национальных костюмов, художественных промыслов, народной традиционной культуры, за отчетный год	
Работа по развитию жанров народного творчества, в том числе вокального, хореографического, музыкального, семейного, циркового, театрального и других жанров	
Наличие проектов по изучению и пропаганде истории и культуры «малой Родины», краеведческой работе, за отчетный год	
Наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы), других учреждений, за отчетный год	
Наличие веб-сайта учреждения с постоянным обновлением контента, страницы в соцсетях, за отчетный год	
Работа в АИС «PRO.Культура.РФ»	

10. Перечень документов, помеченных знаком «*» в разделе 4 настоящего Порядка, прилагаемых к заявке.

Руководитель
учреждения культуры _____ (Ф.И.О.)

МП _____подпись, дата

Руководитель
органа местного самоуправления _____ (Ф.И.О.)

МП _____подпись, дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку проведения конкурсных отборов муниципальных образований Забайкальского края для предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края на реализацию мероприятий регионального проекта «Создание условий для реализации творческого потенциала нации («Творческие люди») (Забайкальский край)», утвержденному приказом Министерства культуры Забайкальского края

от «26» июля 2021 г. № 93/ ОД

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе государственной поддержке лучших сельских учреждений культуры (библиотеки)

1. Муниципальное образование: _____
2. Наименование учреждения: _____
3. Место нахождения учреждения: _____
4. Почтовый адрес учреждения: _____
5. Учредитель: _____
6. Структурное подразделение учреждения, участвующее в конкурсе (указать филиал, участвующий в конкурсе): _____
7. Сведения о руководителе учреждения:

Ф.И.О.: _____

Раб. тел.: _____

Моб. тел.: _____

8. Сведения о руководителе структурного подразделения учреждения, участвующего в конкурсе:

Ф.И.О.: _____

Раб. тел.: _____

Моб. тел.: _____

9. Информация о достижениях:

Наименование показателя	**Значение показателя**
Число посещений библиотеки за отчетный год (на стационаре, на выезде, удаленно)	
Процент охвата населения библиотечным обслуживанием (число читателей библиотеки/ численность населения муниципального образования), за отчетный год	
Количество культурно-просветительных мероприятий, в том числе ориентированных на детей и молодежь, социально незащищенные группы населения, людей с ограниченными возможностями здоровья, за отчетный год	
Применение информационных технологий в работе библиотеки, за отчетный год	
Наличие краеведческих проектов в деятельности библиотеки	

Наличие перспективных проектов по развитию библиотеки, за отчетный год	
Участие в муниципальных, региональных и общероссийских проектах по развитию библиотечного дела, за отчетный год	
Взаимодействие с муниципальными и региональными учреждениями культуры, образования, молодежи, социального обеспечения, за отчетный год	
Работа со средствами массовой информации, информационная и PR-деятельность количество публикаций, эфиров в СМИ (печатных, электронных, радио и телевидение), за отчетный год	
Наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы), других учреждений, за отчетный год	
Число посещений массовых мероприятий, за отчетный год	
Работа в АИС «PRO.Культура.РФ»	

10. Перечень документов, помеченных знаком «*» в разделе 4 настоящего Порядка, прилагаемых к заявке.

Руководитель
учреждения культуры _____ (Ф.И.О.)

МП _____ подпись, дата

Руководитель
органа местного самоуправления _____ (Ф.И.О.)

МП _____ подпись, дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку проведения конкурсных отборов
муниципальных образований Забайкальского края
для предоставления субсидий из бюджета
Забайкальского края на реализацию мероприятий
регионального проекта «Создание условий для
реализации творческого потенциала нации
(«Творческие люди») (Забайкальский край)»,
утвержденному приказом
Министерства культуры
Забайкальского края
от «26» июля 2021 г. № 96/ ОД

ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе государственной поддержке лучших сельских учреждений культуры
(музеи)

1. Муниципальное образование: _____
2. Наименование учреждения: _____
3. Место нахождения учреждения: _____
4. Почтовый адрес учреждения: _____
5. Учредитель: _____
6. Структурное подразделение учреждения, участвующее в конкурсе (указать филиал, участвующий в конкурсе): _____
7. Сведения о руководителе учреждения:
Ф.И.О.: _____
Раб. тел.: _____
Моб. тел.: _____
8. Сведения о руководителе структурного подразделения учреждения, участвующего в конкурсе:
Ф.И.О.: _____
Раб. тел.: _____
Моб. тел.: _____
9. Информация о достижениях:

Наименование показателя	**Значение показателя**
Художественно-эстетический уровень экспозиций музея	
Количество посетителей музея, за отчетный год	
Количество выставок, в том числе передвижных, за отчетный год	
Количество культурно-просветительных мероприятий, в том числе ориентированных на детей и молодежь, социально незащищенные группы населения, людей с ограниченными возможностями здоровья, за отчетный год	
Поиск и внедрение инновационных форм и методов работы с населением, за отчетный год	
Популяризация культурного наследия «малой Родины», краеведческая работа, за отчетный год	

Работа со средствами массовой информации, информационная и PR-деятельность, за отчетный год	
Количество новых поступлений предметов музейного фонда, за отчетный год	
Применение информационных технологий в учетно-хранительской работе музея, за отчетный год	
Количество научных публикаций на основе изучения фондовых коллекций, за отчетный год	
Проведение повышения квалификации музейных кадров	
Наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот федеральных, региональных или муниципальных органов управления культурой, государственных органов исполнительной власти, других учреждений, за отчетный год	
Работа в АИС «PRO.Культура.РФ»	

10. Перечень документов, помеченных знаком «*» в разделе 4 настоящего Порядка, прилагаемых к заявке.

Руководитель учреждения культуры _____ (Ф.И.О.)

МП _____ подпись, дата

Руководитель органа местного самоуправления _____ (Ф.И.О.)

МП _____ подпись, дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку проведения конкурсных отборов муниципальных образований Забайкальского края для предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края на реализацию мероприятий регионального проекта «Создание условий для реализации творческого потенциала нации («Творческие люди») (Забайкальский край)», утвержденному приказом Министерства культуры Забайкальского края
от «26» июля 2021 г. № 96/ ОД

ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе государственной поддержке лучших работников муниципальных сельских учреждений культуры

1. Муниципальное образование: _____
2. Наименование учреждения: _____
3. Место нахождения учреждения:_____
4. Почтовый адрес учреждения:_____
5. Ф.И.О. работника _____
6. Должность, стаж (не менее 5 лет)_____
7. Информация о наградах, званиях:

Награды		
Районные	Региональные	Федеральные

Звания			
Заслуженный работник культуры Забайкальского края	Заслуженный работник (деятель) Российской Федерации	Заслуженный (народный) артист Российской Федерации	Прочие особые заслуги

8. Информация о прочих достижениях претендента

Наименование показателя	**Значение показателя**
Количество культурно-просветительных мероприятий, в том числе ориентированных на детей и молодежь, социально незащищенные группы населения, с ограниченными возможностями здоровья, в которых принял участие претендент в качестве организатора, соорганизатора, координатора, участника, за отчетный год	

Количество инновационных творческих проектов, в которых принял участие претендент в качестве разработчика, организатора, участника, за отчетный год	
Количество муниципальных, региональных проектов по развитию культурно-досуговой деятельности, библиотечного, музейного дела, в которых принял участие претендент, за отчетный год	
Количество публикаций профессиональной тематики, подготовленных претендентом и размещенных в СМИ, за отчетный год	
Количество обучающих мероприятий, в которых принял участие претендент в целях повышения квалификации, за отчетный год	

9. Перечень документов, помеченных знаком «*» в разделе 4 настоящего Порядка, прилагаемых к заявке.

Руководитель
учреждения культуры _____ (Ф.И.О.)

МП _____ подпись, дата

Руководитель
органа местного самоуправления _____ (Ф.И.О.)

МП _____ подпись, дата