ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к государственной программе

 «Развитие культуры в Забайкальском крае»

**ПОРЯДОК**

**предоставления и расходования субсидий из бюджета Забайкальского края бюджетам муниципальных образований Забайкальского края на поддержку творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек**

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия предоставления и расходования субсидий из бюджета Забайкальского края бюджетам муниципальных образований Забайкальского края на поддержку творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек (далее – субсидии), критерии отбора муниципальных образований Забайкальского края, а также представление отчетности об использовании субсидий и осуществление контроля за расходованием субсидий.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тыс. человек, являющимися приложением № 6 к государственной программе Российской Федерации «Развитие культуры и туризма» на 2013–2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 317 (далее – Правила).

3. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований Забайкальского края (далее – муниципальные образования) в целях софинансирования муниципальных программ, направленных на поддержку творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек.

4. Субсидии предоставляются Министерством культуры Забайкальского края (далее – Министерство) из бюджета Забайкальского края, в том числе за счет средств, поступивших из федерального бюджета в рамках реализации мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры и туризма» на 2013-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля
2014 года № 317, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Забайкальского края о бюджете на текущий финансовый год.

5. Субсидии предоставляются по следующим направлениям:

1) создание новых постановок и показ спектаклей на стационаре. При этом предусматривается:

оплата труда сотрудников театра, а также специалистов, привлекаемых к осуществлению творческих проектов;

оплата авторского вознаграждения и гонораров творческим работникам, привлекаемым к осуществлению творческих проектов;

оплата договоров на право показа и исполнения произведений, а также на передачу прав использования аудиовизуальной продукции;

обеспечение условий по приему и направлению участников творческих проектов;

оплата работ (услуг) по обеспечению творческих проектов декорациями, сценическими, экспозиционными и другими конструкциями, включая их приобретение, аренду, изготовление, монтаж (демонтаж), доставку и обслуживание;

оплата работ (услуг) по обеспечению творческих проектов театральным реквизитом, бутафорией, гримом, постижерскими изделиями, театральными куклами, сценическими костюмами (в том числе головными уборами и обувью), включая их приобретение, аренду и изготовление;

уплата налогов и сборов, установленных законодательством Российской Федерации;

2) укрепление материально-технической базы муниципальных театров (приобретение технического и технологического оборудования, необходимого для осуществления творческой деятельности, включая его доставку, монтаж (демонтаж), погрузочно-разгрузочные работы и обслуживание).

6. Понятие «муниципальные театры» применяются в значении, определенном Правилами.

7. Получателями субсидии являются бюджеты муниципальных районов для предоставления бюджетам городских и (или) сельских поселений и бюджеты городских округов с численностью населения до 300 тыс. человек (за исключением городского округа «Город Чита»), отобранные Министерством в соответствии с условиями предоставления субсидии, предусмотренными пунктом 8 настоящего Порядка.

8. Условиями предоставления субсидии являются:

1) наличие в бюджете Забайкальского края бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства на поддержку творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек;

2) соответствие мероприятия, на которое выделяется субсидия, целям настоящей государственной программы;

3) наличие нормативного правового акта муниципального образования, подтверждающего расходное обязательство муниципального образования по обеспечению софинансирования реализации мероприятий аналогичной программы в размере не менее одного процента за счет средств местного бюджета;

4) наличие правовых актов муниципальных образований, утверждающих перечень мероприятий, в целях софинансирования которых осуществляется предоставление субсидий;

5) наличие заключенного между Министерством и муниципальным образованием соглашения, подготавливаемого (формируемого) и заключаемого в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

6) централизация закупок товаров, работ, услуг, финансовое обеспечение которых частично или полностью осуществляется за счет средств предоставляемых субсидий в соответствии с Порядком взаимодействия государственного казенного учреждения «Забайкальский центр государственных закупок» с заказчиками, осуществляющими закупки для обеспечения нужд Забайкальского края, муниципальных нужд, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от
17 декабря 2013 года № 544 «О некоторых вопросах реализации Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

9. Обязательными критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидий являются:

1) наличие постоянной труппы театра;

2) наличие определенного государственным (муниципальным) заданием количества спектаклей в театре.

10. Значения обязательныхкритериев отбора, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, устанавливаются приказом Министерства. Министерство своим приказом может установить дополнительные критерии отбора для определения рейтинга получателей.

11. Муниципальные образования представляют в Министерство заявки на предоставление субсидий и документы в сроки, устанавливаемые Министерством. Форма заявки и перечень документов утверждаются Министерством.

Заявка на предоставление субсидии с предложением документов, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта (далее - заявка), должна быть представлена в Министерство на бумажном носителе.

12. Министерство регистрирует представленные заявки в день их поступления.

13. Отбор муниципальных образований для предоставления субсидий осуществляется Министерством в определенном им порядке в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока представления заявок.

14. По итогам отбора муниципальных образований Министерство в течение трех рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного в пункте 13 настоящего Порядка, оформляет решение о предоставлении субсидий либо об отказе в их предоставлении.

15. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидий направляет муниципальному образованию письменное уведомление с обоснованием причин отказа.

16. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) в установленные сроки документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка;

2) несоответствие заявки установленной форме;

3) недостоверность информации, указанной в заявке и документах, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка;

4) несоответствие основным критериям отбора, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка.

17. Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован в соответствии с действующим законодательством.

18. Показателем результативности расходования муниципальными образованиями субсидий является количество посещений организаций культуры (профессиональных театров) по отношению к уровню 2010 года.

19. Распределение субсидий местным бюджетам из бюджета Забайкальского края между муниципальными образованиями устанавливается законом Забайкальского края о бюджете и (или) постановлением Правительства Забайкальского края.

20. Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований осуществляется на основании заключенных не позднее 15 июля текущего финансового года соглашений, предусматривающих положения, установленные пунктом 9 Правил предоставления и распределения субсидий из бюджета Забайкальского края местным бюджетам, утвержденных постановлением Правительства Забайкальского края от 14 февраля 2017 года № 29.

21. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня заключения соглашения формирует в соответствии с утвержденным кассовым планом сводную заявку и направляет ее в Министерство финансов Забайкальского края.

В заявке указываются необходимый объем средств в пределах субсидии, расходное обязательство, на осуществление которого она предоставляется, и срок возникновения денежного обязательства муниципального образования в целях исполнения расходного обязательства.

22. Министерство финансов Забайкальского края в установленном порядке осуществляет перечисление субсидии Министерству.

23. Министерство перечисляет средства субсидий муниципальным образованиям на счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства, в течение 10 рабочих дней со дня поступления средств в Министерство.

24. Муниципальное образование представляет в Министерство:

1) ежеквартально до 12-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о расходах муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия из бюджета Забайкальского края, по форме, установленной соглашением;

2) до 29 ноября года, в котором была предоставлена субсидия, отчет о достижениях значений показателей результативности по форме, установленной соглашением;

3) в течение 5 рабочих дней со дня реализации мероприятий:

а) копии контрактов (договоров) на выполнение мероприятий;

б) копии актов приемки выполненных работ, оказанных услуг;

в) копии платежных поручений, подтверждающих расходование в полном объеме суммы субсидий за счет средств краевого бюджета, заверенных руководителем (уполномоченным лицом) органа, осуществляющего ведение лицевого счета получателя средств местного бюджета;

г) пояснительную записку, содержащую информацию о фактически выполненных объемах работ.

25. Документы, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 24 настоящего Порядка, предоставляются в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет». Документы, указанные в подпункте 3 пункта 24 настоящего Порядка, направляются посредством государственной информационной системы Забайкальского края «Электронный документооборот в исполнительных органах государственной власти Забайкальского края» либо на адрес электронной почты Министерства pochta@minculture.e-zab.ru с последующим представлением на бумажном носителе в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня их направления посредством указанной системы либо по электронной почте.

Копии документов, представленные в Министерство на бумажном носителе, должны быть заверены главой муниципального образования (главой администрации муниципального образования) или иным уполномоченным лицом, пронумерованы, прошнурованы и скреплены оттиском печати администрации муниципального образования.

26. Министерство в случае представления муниципальным образованием неполного комплекта документов, предусмотренного пунктом 25 настоящего Порядка, принимает решение о их направлении на доработку.

В случае принятия Министерством решения о направлении документов на доработку они возвращаются представившему их муниципальному образованию в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации в Министерстве.

27. Муниципальное образование представляет в Министерство доработанные документы в срок не позднее 5 рабочих дней со дня направления их на доработку. Повторное рассмотрение данных документов осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

28. В случае если муниципальным образованием допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, и (или) не достигнуты показатели результативности использования субсидии, установленные соглашением, объем средств, подлежащий возврату из муниципального бюджета, рассчитывается по формуле:

, где:

 - размер субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования;

 - количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

 - общее количество показателей результативности использования субсидии;

 - коэффициент возврата субсидии.

29. Коэффициент возврата субсидии () рассчитывается по формуле:

, где:

 - индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i-го показателя результативности использования субсидии.

30. Индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го показателя результативности использования субсидии (), определяется по формуле:

, где:

 - фактически достигнутое значение i-го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

 - плановое значение i-го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением.

31. Неиспользованные по состоянию на 1 января текущего года субсидии (далее – неиспользованные субсидии) подлежат возврату в доход бюджета Забайкальского края в течение первых 15 рабочих дней текущего года.

32. Министерство принимает решение о наличии потребности в неиспользованной субсидии в соответствии с порядком принятия главным администратором бюджетных средств Забайкальского края решения о

наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных из бюджета Забайкальского края, в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, устанавливаемым Правительством Забайкальского края.

33. В случае если неиспользованная субсидия не перечислена в доход бюджета Забайкальского края, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета Забайкальского края в соответствии с требованиями действующего законодательства.

34. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Решение о приостановлении перечисления (сокращении объема) субсидии бюджету муниципального образования не принимается в случае, если условия предоставления субсидии были не выполнены в силу обстоятельств непреодолимой силы.

35. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями Забайкальского края условий предоставления субсидий и целевым использованием средств, выделенных из бюджета Забайкальского края на финансирование субсидий, осуществляют Министерство и соответствующие органы государственного финансового контроля Забайкальского края.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к государственной программе «Развитие культуры в Забайкальском крае»

**ПОРЯДОК**

**предоставления и расходования субсидий из бюджета Забайкальского края бюджетам муниципальных образований Забайкальского края на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек**

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия предоставления и расходования субсидий из бюджета Забайкальского края бюджетам муниципальных образований Забайкальского края на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек (далее – субсидии), критерии отбора муниципальных образований Забайкальского края, а также представление отчетности об использовании субсидий и осуществление контроля за расходованием субсидий.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры (и их филиалов) в населенных пунктах с числом жителей до 50 тыс. человек, являющимися приложением № 7 к государственной программе Российской Федерации «Развитие культуры и туризма» на 2013–2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 317 (далее – Правила).

3. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований Забайкальского края (далее – муниципальные образования) в целях софинансирования муниципальных программ, направленных на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек.

4. Субсидии предоставляются Министерством культуры Забайкальского края (далее – Министерство) из бюджета Забайкальского края, в том числе за счет средств, поступивших из федерального бюджета в рамках реализации мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры и туризма» на 2013-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля
2014 года № 317, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Забайкальского края о бюджете на текущий финансовый год.

5. Субсидии предоставляются на следующие мероприятия:

1) развитие и укрепление материально-технической базы домов культуры (и их филиалов) в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек;

2) ремонтные работы (текущий ремонт) в отношении зданий домов культуры (и их филиалов), расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек.

6. Понятие «дом культуры» применяется в значении, определенном Правилами.

7. Получателями субсидий являются бюджеты муниципальных районов для предоставления бюджетам городских и (или) сельских поселений с числом жителей до 50 тысяч человек и бюджеты городских округов с числом жителей до 50 тысяч человек, отобранные Министерством в соответствии с условиями предоставления субсидии, предусмотренными пунктом 8 настоящего Порядка.

8. Условиями предоставления субсидии являются:

1) наличие в бюджете Забайкальского края бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек;

2) соответствие мероприятия, на которое выделяется субсидия, целям настоящей государственной программы;

3) наличие нормативного правового акта муниципального образования, подтверждающего расходное обязательство муниципального образования по обеспечению софинансирования реализации мероприятий аналогичной программы в размере не менее одного процента за счет средств местного бюджета;

4) наличие правовых актов муниципальных образований, утверждающих перечень мероприятий, в целях софинансирования которых осуществляется предоставление субсидий;

5) наличие заключенного между Министерством и муниципальным образованием соглашения, подготавливаемого (формируемого) и заключаемого в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

6) централизация закупок товаров, работ, услуг, финансовое обеспечение которых частично или полностью осуществляется за счет средств предоставляемых субсидий в соответствии с Порядком взаимодействия государственного казенного учреждения «Забайкальский центр государственных закупок» с заказчиками, осуществляющими закупки для обеспечения нужд Забайкальского края, муниципальных нужд, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от
17 декабря 2013 года № 544 «О некоторых вопросах реализации Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

9. Обязательными критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидий являются:

1) для модернизации материально-технической базы домов культуры:

а) наличие муниципальных программ, предусматривающих проведение указанных мероприятий;

б) рост числа участников мероприятий в домах культуры;

в) наличие отремонтированных зданий домов культуры;

г) укомплектованный специалистами культурно-досуговой деятельности штат;

2) для выполнения ремонтных работ (текущий ремонт):

а) наличие сметной документации на проведение работ;

б) наличие муниципальных программ, предусматривающих проведение указанных мероприятий;

в) рост числа участников мероприятий в домах культуры;

г) укомплектованный специалистами культурно-досуговой деятельности штат.

10. Значения обязательных критериев отбора, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, устанавливаются приказом Министерства. Министерство своим приказом может установить дополнительные критерии отбора для определения рейтинга получателей.

11. Муниципальные образования представляют в Министерство заявки на предоставление субсидий и документы в сроки, устанавливаемые Министерством. Форма заявки и перечень документов утверждаются Министерством.

Заявка на предоставление субсидии с предложением документов, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта (далее - заявка), должна быть представлена в Министерство на бумажном носителе.

12. Министерство регистрирует представленные заявки в день их поступления.

13. Отбор муниципальных образований для предоставления субсидий осуществляется Министерством в определенном им порядке в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока представления заявок.

14. По итогам отбора муниципальных образований Министерство в течение трех рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного в пункте 13 настоящего Порядка, оформляет решение о предоставлении субсидий либо об отказе в их предоставлении.

15. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидий направляет муниципальному образованию письменное уведомление с обоснованием причин отказа.

16. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) в установленные сроки документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка;

2) несоответствие заявки установленной форме;

3) недостоверность информации, указанной в заявке и документах, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка;

4) несоответствие основным критериям отбора, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка.

17. Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован в соответствии с действующим законодательством.

18. Показателем результативности расходования муниципальными образованиями субсидий является средняя численность участников клубных формирований в расчете на одну тысячу человек.

19. Распределение субсидий местным бюджетам из бюджета Забайкальского края между муниципальными образованиями устанавливается законом Забайкальского края о бюджете и (или) постановлением Правительства Забайкальского края.

20. Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований осуществляется на основании заключенных не позднее 15 июля текущего финансового года соглашений, предусматривающих положения, установленные пунктом 9 Правил предоставления и распределения субсидий из бюджета Забайкальского края местным бюджетам, утвержденных постановлением Правительства Забайкальского края от 14 февраля 2017 года № 29.

21. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня заключения соглашения формирует в соответствии с утвержденным кассовым планом сводную заявку и направляет ее в Министерство финансов Забайкальского края.

В заявке указываются необходимый объем средств в пределах субсидии, расходное обязательство, на осуществление которого она предоставляется, и срок возникновения денежного обязательства муниципального образования в целях исполнения расходного обязательства.

22. Министерство финансов Забайкальского края в установленном порядке осуществляет перечисление субсидии Министерству.

23. Министерство перечисляет средства субсидий муниципальным образованиям на счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства, в течение 10 рабочих дней со дня поступления средств в Министерство.

24. Муниципальное образование представляет в Министерство:

1) ежеквартально до 12-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о расходах муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия из бюджета Забайкальского края, по форме, установленной соглашением;

2) до 1 декабря года, в котором была предоставлена субсидия, отчет о достижениях значений показателей результативности по форме, установленной соглашением;

3) в течение 5 рабочих дней со дня реализации мероприятий:

а) копии контрактов (договоров) на выполнение мероприятий;

б) копии актов приемки выполненных работ, оказанных услуг;

в) копии платежных поручений, подтверждающих расходование в полном объеме суммы субсидий за счет средств краевого бюджета, заверенных руководителем (уполномоченным лицом) органа, осуществляющего ведение лицевого счета получателя средств местного бюджета;

г) пояснительную записку, содержащую информацию о фактически выполненных объемах работ.

25. Документы, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 24 настоящего Порядка, предоставляются в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет». Документы, указанные в подпункте 3 пункта 24 настоящего Порядка, направляются посредством государственной информационной системы Забайкальского края «Электронный документооборот в исполнительных органах государственной власти Забайкальского края» либо на адрес электронной почты Министерства pochta@minculture.e-zab.ru с последующим представлением на бумажном носителе в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня их направления посредством указанной системы либо по электронной почте.

Копии документов, представленные в Министерство на бумажном носителе, должны быть заверены главой муниципального образования (главой администрации муниципального образования) или иным уполномоченным лицом, пронумерованы, прошнурованы и скреплены оттиском печати администрации муниципального образования.

26. Министерство в случае представления муниципальным образованием неполного комплекта документов, предусмотренного пунктом 25 настоящего Порядка, принимает решение о их направлении на доработку.

В случае принятия Министерством решения о направлении документов на доработку они возвращаются представившему их муниципальному образованию в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации в Министерстве.

27. Муниципальное образование представляет в Министерство доработанные документы в срок не позднее 5 рабочих дней со дня направления их на доработку. Повторное рассмотрение данных документов осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

28. В случае если муниципальным образованием допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, и (или) не достигнуты показатели результативности использования субсидии, установленные соглашением, объем средств, подлежащий возврату из муниципального бюджета, рассчитывается по формуле:

, где:

 - размер субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования;

 - количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

 - общее количество показателей результативности использования субсидии;

 - коэффициент возврата субсидии.

29. Коэффициент возврата субсидии () рассчитывается по формуле:

, где:

 - индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i-го показателя результативности использования субсидии.

30. Индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го показателя результативности использования субсидии (), определяется по формуле:

, где:

 - фактически достигнутое значение i-го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

 - плановое значение i-го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением.

31. Неиспользованные по состоянию на 1 января текущего года субсидии (далее – неиспользованные субсидии) подлежат возврату в доход бюджета Забайкальского края в течение первых 15 рабочих дней текущего года.

32. Министерство принимает решение о наличии потребности в неиспользованной субсидии в соответствии с порядком принятия главным администратором бюджетных средств Забайкальского края решения о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных из бюджета Забайкальского края, в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, устанавливаемым Правительством Забайкальского края.

33. В случае если неиспользованная субсидия не перечислена в доход бюджета Забайкальского края, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета Забайкальского края в соответствии с требованиями действующего законодательства.

34. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Решение о приостановлении перечисления (сокращении объема) субсидии бюджету муниципального образования не принимается в случае, если условия предоставления субсидии были не выполнены в силу обстоятельств непреодолимой силы.

35. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями Забайкальского края условий предоставления субсидий и целевым использованием средств, выделенных из бюджета Забайкальского края на финансирование субсидий, осуществляют Министерство и соответствующие органы государственного финансового контроля Забайкальского края.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к государственной программе «Развитие культуры в Забайкальском крае»

**ПОРЯДОК**

**предоставления и расходования субсидий из бюджета Забайкальского края бюджетам муниципальных образований Забайкальского края на поддержку отрасли культуры**

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия предоставления и расходования субсидий из бюджета Забайкальского края бюджетам муниципальных образований Забайкальского края на поддержку отрасли культуры (далее – субсидии), критерии отбора муниципальных образований Забайкальского края, а также предоставление отчетности об использовании субсидий и осуществление контроля за расходованием субсидий.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку отрасли культуры, являющимися приложением № 8 к государственной программе Российской Федерации «Развитие культуры и туризма» на 2013–2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 317 (далее – Правила).

3. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований Забайкальского края (далее – муниципальные образования) в целях софинансирования муниципальных программ, направленных на поддержку отрасли культуры.

4. Субсидии предоставляются Министерством культуры Забайкальского края (далее – Министерство) из бюджета Забайкальского края, в том числе за счет средств, поступивших из федерального бюджета в рамках реализации мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры и туризма» на 2013-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 317, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Забайкальского края о бюджете на текущий финансовый год.

5. Субсидии предоставляются на следующие мероприятия:

1) развитие учреждений культуры, в том числе:

а) оснащение музеев компьютерным и телекоммуникационным оборудованием;

б) закупку оборудования (фондового, противопожарного) для музеев;

в) обеспечение музеев современными средствами охраны;

г) изготовление и поставку мобильных библиотечных комплексов;

д) создание модельных библиотек (для целей модернизации сельской библиотечной сети);

е) создание общероссийской системы доступа к Национальной электронной библиотеке;

ж) создание многофункциональных мобильных культурных центров;

з) обновление материально-технической базы, приобретение специального оборудования для учреждений культуры в малых городах и на селе;

и) обеспечение учреждений культуры специализированным автотранспортом для обслуживания населения, в том числе сельского населения;

к) укрепление материально-технической базы творческих казачьих коллективов;

л) оснащение музыкальными инструментами детских школ искусств;

2) комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек и государственных центральных библиотек субъектов Российской Федерации (далее - комплектование книжных фондов);

3) подключение муниципальных общедоступных библиотек и государственных центральных библиотек в субъектах Российской Федерации к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и развитие библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки;

4) государственную поддержку лучших работников сельских учреждений культуры;

5) государственную поддержку лучших сельских учреждений культуры;

6) реализацию мероприятий по созданию инновационных культурных центров;

7)  комплексные мероприятия, направленные на создание и модернизацию учреждений культурно-досугового типа в сельской местности, включая обеспечение инфраструктуры (в том числе строительство, реконструкцию и капитальный ремонт зданий), приобретение оборудования для оснащения учреждений и привлечение специалистов культурно-досуговой деятельности в целях обеспечения доступа к культурным ценностям и творческой самореализации жителей сельской местности (далее – создание и модернизация учреждений культурно-досугового типа в сельской местности);

8) техническое оснащение и содержание виртуальных концертных залов.

6. Получателями субсидий являются бюджеты муниципальных районов для предоставления бюджетам городских поселений и (или) сельских поселений, и бюджеты городских округов, отобранные Министерством в соответствии с условиями предоставления субсидии, предусмотренными пунктом 7 настоящего Порядка.

7. Условиями предоставления субсидии являются:

1) наличие в бюджете Забайкальского края бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства на поддержку отрасли культуры;

2) соответствие мероприятия, на которое выделяется субсидия, целям настоящей государственной программы;

3) наличие нормативного правового акта муниципального образования, подтверждающего расходное обязательство муниципального образования по обеспечению софинансирования реализации мероприятий аналогичной программы в размере не менее одного процента за счет средств местного бюджета;

4) наличие правовых актов муниципальных образований, утверждающих перечень мероприятий, в целях софинансирования которых осуществляется предоставление субсидий;

5) наличие заключенного между Министерством и муниципальным образованием соглашения, подготавливаемого (формируемого) и заключаемого в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

6) централизация закупок товаров, работ, услуг, финансовое обеспечение которых частично или полностью осуществляется за счет средств предоставляемых субсидий в соответствии с Порядком взаимодействия государственного казенного учреждения «Забайкальский центр государственных закупок» с заказчиками, осуществляющими закупки для обеспечения нужд Забайкальского края, муниципальных нужд, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от
17 декабря 2013 года № 544 «О некоторых вопросах реализации Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидий являются критерии, соответствующие критериям отбора субъектов Российской Федерации на предоставление субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку отрасли культуры, являющиеся приложением к Правилам.

9. Значения критериев отбора, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, устанавливаются приказом Министерства.

10. Муниципальные образования представляют в Министерство заявки на предоставление субсидий и документы в сроки, устанавливаемые Министерством. Форма заявки и перечень документов утверждаются Министерством.

Заявка на предоставление субсидии с приложением документов, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта (далее - заявка), должна быть представлена в Министерство на бумажном носителе.

11. Министерство регистрирует представленные заявки в день их поступления.

12. Отбор муниципальных образований для предоставления субсидий осуществляется Министерством в определенном им порядке в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока представления заявок.

13. По итогам отбора муниципальных образований Министерство в течение трех рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного в пункте 12 настоящего Порядка, оформляет решение о предоставлении субсидий либо об отказе в их предоставлении.

14. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидий направляет муниципальному образованию письменное уведомление с обоснованием причин отказа.

15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) в установленные сроки документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка;

2) несоответствие заявки установленной форме;

3) недостоверность информации, указанной в заявке и документах, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка;

4) несоответствие основным критериям отбора, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка.

16. Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован в соответствии с действующим законодательством.

17. Показателями результативности расходования муниципальными образованиями субсидии являются:

1) доля зданий учреждений культурно-досугового типа в сельской местности, находящихся в неудовлетворительном состоянии, в общем количестве зданий учреждений культурно-досугового типа в сельской местности, и (или)

2) количество посещений организаций культуры по отношению к уровню 2010 года.

18. Распределение субсидий местным бюджетам из бюджета Забайкальского края между муниципальными образованиями устанавливается законом Забайкальского края о бюджете и (или) постановлением Правительства Забайкальского края.

19. Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований осуществляется на основании заключенных не позднее 15 июля текущего финансового года соглашений, предусматривающих положения, установленные пунктом 9 Правил предоставления и распределения субсидий из бюджета Забайкальского края местным бюджетам, утвержденных постановлением Правительства Забайкальского края от 14 февраля 2017 года № 29.

20. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня заключения соглашения формирует в соответствии с утвержденным кассовым планом сводную заявку и направляет ее в Министерство финансов Забайкальского края.

В заявке указываются необходимый объем средств в пределах субсидии, расходное обязательство, на осуществление которого она предоставляется, и срок возникновения денежного обязательства муниципального образования в целях исполнения расходного обязательства.

21. Министерство финансов Забайкальского края в установленном порядке осуществляет перечисление субсидии Министерству.

22. Министерство перечисляет средства субсидий муниципальным образованиям на счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства, в течение 10 рабочих дней со дня поступления средств в Министерство.

23. Муниципальное образование представляет в Министерство:

1) ежеквартально до 12-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о расходах муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия из бюджета Забайкальского края, по форме, установленной соглашением;

2) до 12 января года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о достижениях значений показателей результативности по форме, установленной соглашением;

3) в течение 5 рабочих дней со дня реализации мероприятий:

а) копии контрактов (договоров) на выполнение мероприятий;

б) копии актов приемки выполненных работ, оказанных услуг;

в) копии платежных поручений, подтверждающих расходование в полном объеме суммы субсидий за счет средств краевого бюджета, заверенных руководителем (уполномоченным лицом) органа, осуществляющего ведение лицевого счета получателя средств местного бюджета;

г) пояснительную записку, содержащую информацию о фактически выполненных объемах работ.

24. Документы, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 23 настоящего Порядка, предоставляются в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет». Документы, указанные в подпункте 3 пункта 23 настоящего Порядка, направляются посредством государственной информационной системы Забайкальского края «Электронный документооборот в исполнительных органах государственной власти Забайкальского края» либо на адрес электронной почты Министерства pochta@minculture.e-zab.ru с последующим представлением на бумажном носителе в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня их направления посредством указанной системы либо по электронной почте.

Копии документов, представленные в Министерство на бумажном носителе, должны быть заверены главой муниципального образования (главой администрации муниципального образования) или иным уполномоченным лицом, пронумерованы, прошнурованы и скреплены оттиском печати администрации муниципального образования.

25. Министерство в случае представления муниципальным образованием неполного комплекта документов, предусмотренного пунктом 24 настоящего Порядка, принимает решение о их направлении на доработку.

В случае принятия Министерством решения о направлении документов на доработку они возвращаются представившему их муниципальному образованию в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации в Министерстве.

26. Муниципальное образование представляет в Министерство доработанные документы в срок не позднее 5 рабочих дней со дня направления их на доработку. Повторное рассмотрение данных документов осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

27. В случае если муниципальным образованием допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, и (или) не достигнуты показатели результативности использования субсидии, установленные соглашением, объем средств, подлежащий возврату из муниципального бюджета, рассчитывается по формуле:

, где:

 - размер субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования;

 - количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

 - общее количество показателей результативности использования субсидии;

 - коэффициент возврата субсидии.

28. Коэффициент возврата субсидии () рассчитывается по формуле:

, где:

 - индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i-го показателя результативности использования субсидии.

29. Индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го показателя результативности использования субсидии (), определяется по формуле:

, где:

 - фактически достигнутое значение i-го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

 - плановое значение i-го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением.

30. Неиспользованные по состоянию на 1 января текущего года субсидии (далее – неиспользованные субсидии) подлежат возврату в доход бюджета Забайкальского края в течение первых 15 рабочих дней текущего года.

31. Министерство принимает решение о наличии потребности в неиспользованной субсидии в соответствии с порядком принятия главным администратором бюджетных средств Забайкальского края решения о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных из бюджета Забайкальского края, в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, устанавливаемым Правительством Забайкальского края.

32. В случае если неиспользованная субсидия не перечислена в доход бюджета Забайкальского края, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета Забайкальского края в соответствии с требованиями действующего законодательства.

33. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Решение о приостановлении перечисления (сокращении объема) субсидии бюджету муниципального образования не принимается в случае, если условия предоставления субсидии были не выполнены в силу обстоятельств непреодолимой силы.

34. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями Забайкальского края условий предоставления субсидий и целевым использованием средств, выделенных из бюджета Забайкальского края на финансирование субсидий, осуществляют Министерство и соответствующие органы государственного финансового контроля Забайкальского края.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_