



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 24 августа 2020 года

г. Чита

№ 73/ОД

Об утверждении Положения проведения конкурсного отбора муниципальных образований Забайкальского края для предоставления и распределения субсидий из бюджета Забайкальского края бюджетам муниципальных образований Забайкальского края на реализацию мероприятий по модернизации региональных и муниципальных детских школ искусств по видам искусств

В целях реализации мероприятий государственной программы Забайкальского края «Развитие культуры в Забайкальском крае», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 24.04.2014 г. № 236, учитывая государственную программу Российской Федерации «Развитие образования», утвержденную постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 г. № 1642,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о проведении конкурсного отбора муниципальных образований Забайкальского края для предоставления и распределения субсидий из бюджета Забайкальского края бюджетам муниципальных образований Забайкальского края на реализацию мероприятий по модернизации региональных и муниципальных детских школ искусств по видам искусств.

2. Считать утратившим силу приказ Министерства культуры Забайкальского края от 10.04.2020 г. № 25 /ОД-а «Об утверждении порядка предоставления и распределения субсидий из бюджета Забайкальского края бюджетам муниципальных районов и городских округов Забайкальского края на реализацию мероприятий по модернизации региональных и муниципальных детских школ искусств по видам искусств».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.министра культуры

Н.Ю.Лиценберг

Трошина Юлия Михайловна, 21 9959

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства культуры
Забайкальского края

от 24.08.2020 г. № 73/ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурсного отбора муниципальных образований Забайкальского края для предоставления и распределения субсидий из бюджета Забайкальского края бюджетам муниципальных образований Забайкальского края на реализацию мероприятий по модернизации региональных и муниципальных детских школ искусств по видам искусств

1. Настоящее Положение определяет работу конкурсной комиссии по проведению конкурсных отборов муниципальных образований Забайкальского края для предоставления и распределения субсидий из бюджета Забайкальского края бюджетам муниципальных образований Забайкальского края на реализацию мероприятий по модернизации региональных и муниципальных детских школ искусств по видам искусств .

2. Конкурсная комиссия по проведению конкурсного отбора муниципальных образований Забайкальского края для предоставления и распределения субсидий из бюджета Забайкальского края бюджетам муниципальных образований Забайкальского края (далее - Конкурсная комиссия) образуется в целях проведения конкурсного отбора муниципальных образований Забайкальского края для предоставления и распределения субсидий из бюджета Забайкальского края бюджетам муниципальных образований Забайкальского края на реализацию мероприятий по модернизации региональных и муниципальных детских школ искусств по видам искусств (далее - Субсидия).

3. В своей деятельности Конкурсная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Забайкальского края, законами Забайкальского края, постановлениями Правительства Забайкальского края, иными нормативными правовыми актами Забайкальского края, настоящим Положением.

4. Состав Конкурсной комиссии утвержден приказом Министерства культуры Забайкальского края от 09.09.2019 года 99/ОД (с изменениями, внесенными приказами Министерства культуры Забайкальского края от 03.10.2020 г. № 114/ОД, от 20.08.2020 г. № 71/ОД).

5. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Конкурсной комиссии.

6. Председатель Конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Конкурсной комиссии;

- принимает решение о созыве Конкурсной комиссии;
- определяет перечень и порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- распределяет обязанности между членами Конкурсной комиссии;
- осуществляет ведение заседаний;
- выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

В отсутствие председателя заседание Конкурсной комиссии проводит его заместитель.

7. Секретарь Конкурсной комиссии:

- организует подготовку материалов по повестке дня заседаний Конкурсной комиссии;
- обеспечивает участие членов Конкурсной комиссии в заседаниях;
- оформляет протоколы заседаний Конкурсной комиссии;
- обеспечивает хранение документов.

8. Члены Конкурсной комиссии:

- участвуют в заседаниях Конкурсной комиссии лично;
- при невозможности участия в заседании извещают об этом секретаря Конкурсной комиссии.

9. Заседания Конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости.

10. Конкурсная комиссия рассматривает заявки с приложением документов (приложения № 1, № 2).

11. По результатам рассмотрения заявочной документации, указанной в пункте 10 настоящего Положения, Конкурсная комиссия принимает следующие решения:

- по допуску заявителей к участию в Конкурсном отборе;
- об отказе в допуске к участию в Конкурсном отборе.

12. Представленная Конкурсная документация рассматривается и оценивается Конкурсной комиссией по критериям, установленным Приложением №5 к государственной программе Забайкальского края «Развитие культуры в Забайкальском крае».

13. По результатам конкурсного отбора оформляется протокол, который подписывается председательствующим на заседании Конкурсной комиссии и секретарем Конкурсной комиссии.

В протоколе Конкурсной комиссии должны быть указаны:

- получатели Субсидии;
- сумма Субсидии по каждому Получателю;
- наименования мероприятий, на которые выделяются Субсидии.

14. Конкурс признается несостоявшимся, если до дня окончания приема документов включительно не было подано ни одной заявки.

15. Конкурсная комиссия в течение 3 календарных дней со дня принятия решения оформляет и передает в Министерство культуры Забайкальского края протокол, в котором указывается список получателей и утвержденные объемы Субсидии.

16. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов. Решение Конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов. В случае если член Конкурсной комиссии не согласен с решением, он

излагает письменно особое мнение. При равенстве голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

17. Выполнение организационной и технической работы по приему и подготовке материалов для рассмотрения Конкурсной комиссией, а также решения других вопросов осуществляется отделом планово-экономической работы Министерства.

18. Материально-техническое обеспечение работы Конкурсной комиссии осуществляется Министерством.

Приложение № 1

Заявка

(наименование муниципального района)
 на предоставление субсидий по мероприятию: ремонтные работы зданий детских школ искусств по видам искусств

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименование расходного обязательства, на осуществление которого предоставляется субсидия	Наименование сельского (городского) поселения	Сметная стоимость	Мощность объекта (площадь здания)	Размер (сумма) софинансирования мероприятия
1	2	3			
1					
1.1	Учреждение				

Глава
 муниципального образования: _____ (_____)

Начальник финансово-экономического
 подразделения администрации
 муниципального образования: _____ (_____)

Руководитель органа управления культуры (ФИО) _____ м.п. «___» _____ 20__ г.

Перечень документов для участия в конкурсном отборе:

- 1) форма заявки на предоставление субсидий на мероприятия по модернизации региональных и муниципальных детских школ искусств по видам искусств;
- 2) сметная документация прошедшая государственную экспертизу;
- 3) положительное заключение государственной экспертизы о проверке достоверности определения сметной стоимости;
- 4) заверенную в установленном порядке выписку из нормативного правового акта муниципального образования о бюджете муниципального образования в соответствующем году и плановом периоде о расходных обязательствах и бюджетных ассигнованиях на финансирование расходных обязательств муниципального образования, связанного с реализацией мероприятий, на которые подается заявка, с учетом установленного уровня софинансирования;
- 5) заверенную в установленном порядке копию правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых осуществляется предоставление субсидий.