|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **УТВЕРЖДАЮ** |  | **УТВЕРЖДАЮ** |
| Наименование должности руководителя организации-сдатчикаПодпись Расшифровка подписи Дата Печать |  | Наименование должности руководителя организации-приемщикаПодпись Расшифровка подписи Дата Печать |
| **АКТ****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **(дата)****приема-передачи архивных****документов на хранение** |  |  |

Федеральный закон от 22.10.2004 № 125 – ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации и в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (основание передачи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (название передаваемого фонда)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сдал

 (название организации-сдатчика)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ принял

 (название организации-приемщика)

документы названного фонда и научно-справочный аппарат к ним:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название, номер описи | Количество экземпляров описи | Количество ед. хр. | Приме-чания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

**Итого принято** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ед. хр.

Фонду присвоен номер:

**Передачу произвели:** **Прием произвели:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность Подпись Расшифровка  подписи |  | Должность Подпись Расшифровка подписи |
| Дата |  | Дата |

**Изменения в учетные документы внесены**

Должность Подпись Расшифровка подписи

Дата