Приложение № 6

к [пп. 2.44](#Par205), [3.15](#Par286), [4.32](#Par441), [6.8](#Par602) Правил

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование организации  АКТ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  об утрате документов |  | УТВЕРЖДАЮ  Руководитель организации  Подпись Расшифровка подписи  Дата |

Фонд № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название фонда)

В результате \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ установлено отсутствие в фонде

перечисленных ниже дел, предпринятые архивом меры по розыску дел положительных результатов не дали, в связи с чем считаем возможным снять с учета:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Опись № | Ед. хр. № | Заголовок ед. хр. | Крайние даты | Количество листов (объем, Мб) | Предполагаемые причины отсутствия |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Итого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ед. хр.

(цифрами и прописью)

Содержание утраченных документов может быть частично восполнено

следующими ед. хр.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номера ед. хр. и их групповые заголовки)

Наименование должности

руководителя архива Подпись Расшифровка подписи

(лица, ответственного за архив)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО [<\*>](#Par965)  Протокол ЭК учреждения  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ |  | СОГЛАСОВАНО  Протокол ЭПК Министерства культуры  Забайкальского края  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ |

Изменения в учетные документы внесены

Наименование должности

работника архива Подпись Расшифровка подписи

Формат A4 (210x297 мм)

--------------------------------

<\*> Если не обнаружены дела постоянного хранения.