



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26 мая 2021 года

№ 189

г. Чита

**О внесении изменений в постановление Правительства  
Забайкальского края от 18 августа 2017 года № 336**

В целях приведения нормативной правовой базы Забайкальского края в соответствие с действующим законодательством Правительство Забайкальского края **постановляет**:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Забайкальского края от 18 августа 2017 года № 336 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим услуги в области культуры и искусства» (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Забайкальского края от 21 ноября 2017 года № 487, от 5 августа 2020 года № 316).

Губернатор Забайкальского края



А.М.Осипов



УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства  
Забайкальского края  
от 26 мая 2021 года № 189

### ИЗМЕНЕНИЯ,

**которые вносятся в постановление Правительства Забайкальского края от 18 августа 2017 года № 336 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим услуги в области культуры и искусства»**

1. Наименование после слов «Об утверждении Порядка» дополнить словами «определения объема и».

2. Постановляющую часть изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим услуги в области культуры и искусства.

2. Подпункт 5 пункта 34 Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим услуги в области культуры и искусства, утвержденного настоящим постановлением, в части соответствия результатов предоставления субсидии типовым результатам предоставления субсидии, определенным в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации в целях мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, применяется при предоставлении субсидий начиная с 1 января 2022 года.».

3. Порядок предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим услуги в области культуры и искусства, утвержденный указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Забайкальского края

от 18 августа 2017 года № 336

(в редакции постановления

Правительства Забайкальского края  
от 26 мая 2021 года № 189)



## **ПОРЯДОК**

### **определения объема и предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим услуги в области культуры и искусства**

#### **1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим услуги в области культуры и искусства (далее – организация, получатель субсидии), на реализацию общественно полезных проектов (программ), связанных с осуществлением уставной деятельности (далее – субсидия), за счет средств бюджета Забайкальского края, в том числе за счет средств федерального бюджета, а также порядок определения объема субсидий, осуществления контроля за предоставлением и использованием субсидий организациями.

2. Субсидии предоставляются в целях реализации регионального проекта «Создание условий для реализации творческого потенциала нации («Творческие люди») (Забайкальский край)», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Создание условий для реализации творческого потенциала нации («Творческие люди»)», входящего в состав национального проекта «Культура», паспорт которого утвержден президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 года № 16).

Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

3. Субсидии предоставляются Министерством культуры Забайкальского края (далее – уполномоченный орган), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

4. Получателями субсидии могут быть некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие на территории Забайкальского края в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные пунктом 1 статьи 31<sup>1</sup> Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5. Субсидии предоставляются организациям, соответствующим следующим критериям:

1) не являются государственными корпорациями, государственными компаниями, общественными объединениями, являющимися политическими партиями;

2) подтверждают обеспечение организацией объема обязательств по софинансированию мероприятия за счет внебюджетных источников в размере не менее 10 процентов суммы субсидии. В качестве софинансирования засчитываются имущество, имущественные права (по их стоимостной оценке), труд добровольцев (по стоимостной оценке), безвозмездно полученные товары, работы, услуги (по их стоимостной оценке), собственные денежные средства организации.

6. Получатели субсидий определяются по итогам отбора, проводимого в форме конкурса уполномоченным органом (далее – конкурс), на основе решений конкурсной комиссии по отбору проектов (программ) организаций для предоставления субсидий и осуществлению мониторинга реализации проектов (программ) (далее – конкурсная комиссия).

7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

## **2. Порядок проведения конкурса**

8. Уполномоченный орган не позднее чем за 5 рабочих дней до начала приема заявок на участие в конкурсе размещает на едином портале, а также на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) объявление о проведении конкурса с указанием:

1) сроков проведения конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников конкурса), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса, а также информации о возможности проведения нескольких этапов конкурса с указанием сроков (порядка) их проведения;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа;

3) результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 49 настоящего Порядка;

4) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц официального сайта, на котором обеспечивается проведение конкурса;

5) требований к участникам конкурса в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядка подачи заявок участниками конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса, в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;

7) порядка отзыва заявок участников конкурса, порядка возврата заявок участников конкурса, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников конкурса, порядка внесения изменений в заявки участников конкурса;

8) правил рассмотрения и оценки заявок участников конкурса в соответствии с пунктами 17–21 настоящего Порядка;

9) порядка предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срока, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

11) условий признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

12) даты размещения результатов конкурса на едином портале, а также на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

9. Требования к участникам конкурса, которым должен соответствовать участник конкурса на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса:

1) у участника конкурса должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Забайкальского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Забайкальским краем;

3) участники конкурса – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса (при наличии главного бухгалтера);

5) участники конкурса не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в

уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

б) участники конкурса не должны получать средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов Забайкальского края на цели, установленные настоящим Порядком.

10. За счет предоставленной субсидии организация вправе осуществлять следующие расходы:

1) оплата труда физических лиц, участвующих в реализации мероприятий в целях, указанных в пункте 2 настоящего Порядка (далее – мероприятия);

2) оплата товаров, работ, услуг, необходимых для проведения мероприятия;

3) арендная плата за предоставление площадки для проведения мероприятия;

4) уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, связанных с реализацией мероприятия;

5) аренда оборудования, необходимого для проведения мероприятия;

6) оплата командировочных расходов штатных и внештатных сотрудников организации, членов организации, непосредственно участвующих в реализации мероприятия;

7) услуги связи;

8) денежные поощрения победителям конкурсов, проводимых в рамках мероприятий;

9) коммунальные платежи, связанные с реализацией мероприятия.

11. За счет предоставленной субсидии организации запрещается осуществлять следующие расходы:

1) связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

2) связанные с осуществлением деятельности, не связанной с проведением мероприятий;

3) на поддержку политических партий и избирательных кампаний;

4) на приобретение иностранной валюты (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций в случаях, определенных нормативными правовыми актами);

5) на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

- 6) на фундаментальные научные исследования;
- 7) на уплату штрафов;
- 8) связанные с капитальным строительством;
- 9) на текущую деятельность организации.

12. Для принятия решения о предоставлении субсидии организация направляет в уполномоченный орган заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) копии устава организации, прошитой, заверенной подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии печати);

2) копии свидетельств о постановке организации на учет в налоговом органе по месту ее нахождения и о государственной регистрации организации;

3) справки о наличии у организации банковского счета и отсутствии задолженности по банковским счетам, выданной соответствующей кредитной организацией, в которой открыт банковский счет, не более чем за 30 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

4) подписанного руководителем организации резюме руководителя организации и основных исполнителей услуги, содержащих сведения об их образовании, опыте работы;

5) информации о деятельности организации (направления деятельности, основные мероприятия, целевая аудитория (объекты), на которые направлена деятельность организации);

6) копии решения Министерства юстиции Российской Федерации о признании организации исполнителем общественно полезных услуг (при наличии);

7) согласия на публикацию (размещение) на официальном сайте информации об организации, о подаваемой организацией заявке;

8) об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

9) об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Забайкальского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Забайкальским краем;

10) о том, что организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

11) об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации (при наличии главного бухгалтера);

12) о том, что организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

13) о том, что организация не получает средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов Забайкальского края на цели, установленные настоящим Порядком.

13. Документы, указанные в подпунктах 8–13 пункта 12 настоящего Порядка, представляются по инициативе организации, в случае их непредставления запрашиваются уполномоченным органом в день регистрации поступивших заявки и документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Организация самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки.

14. Организация может подать не более одной заявки на участие в конкурсе. В случае подачи организацией более одной заявки на конкурс принимается заявка, поданная первой по дате и времени.

15. Заявка и документы на участие в конкурсе представляются в уполномоченный орган непосредственно или направляются заказной корреспонденцией с описью вложения с уведомлением о вручении (далее – по почте).

Заявка на участие в конкурсе, поданная после дня окончания приема заявок (в том числе по почте), не регистрируется и к участию в конкурсе не допускается.

16. Заявка, допущенная к участию в конкурсе и не вошедшая в список победителей, в дальнейшем возвращается организации по заявлению, представленному в уполномоченный орган.

17. Уполномоченный орган:

1) осуществляет регистрацию поступивших заявок на участие в конкурсе в течение 1 рабочего дня. При регистрации заявке присваивается порядковый номер в зависимости от даты и времени поступления.

При направлении документов по почте днем их подачи считается день



отправки почтового отправления. При этом для своевременного учета и рассмотрения заявки она дополнительно направляется на адрес электронной почты, указанный на официальном сайте;

2) в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку поступивших заявок на правильность оформления, наличие полного комплекта документов и соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;

3) в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки на участие в конкурсе проводит проверку соблюдения условий, целей предоставления субсидии, а также требований, предъявляемых к организации, установленных настоящим Порядком;

4) в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок направляет в конкурсную комиссию представленные заявки и документы организаций для рассмотрения и оценки.

18. Заявка отклоняется в следующих случаях:

1) несоответствия представленных организацией документов требованиям к документам, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов;

2) установления факта недостоверности представленной организацией информации;

3) представления заявки с нарушением сроков в соответствии с подпунктом 1 пункта 8 настоящего Порядка.

Уведомление об отклонении заявки уполномоченный орган направляет по юридическому адресу, указанному в заявке, с указанием причины отклонения в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения документов.

Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе наличие в документах конкурсной заявки опечаток, не меняющих смысл и содержание конкурсной заявки, орфографических и арифметических ошибок.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок размещает информацию о результатах рассмотрения заявок на едином портале и официальном сайте.

19. Организация в течение срока приема заявок вправе отозвать заявку или внести изменения в представленную заявку с целью устранения замечаний и выявленных несоответствий заявки требованиям настоящего Порядка. Отзыв заявки или внесение изменений в заявку производится на основании письменного заявления организации. Возврату подлежат документы, представленные организацией в уполномоченный орган по собственной инициативе. Датой отзыва заявки является дата регистрации соответствующего письменного обращения организации.

Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

20. В случае полного отсутствия заявок уполномоченный орган принимает решение о продлении сроков или отмене проведения конкурса путем размещения соответствующего информационного сообщения на официальном сайте.

21. Уполномоченный орган вправе отменить конкурс не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок. Извещение об отмене конкурса размещается на официальном сайте в течение 2 рабочих дней с даты принятия решения об отмене конкурса.

22. Уполномоченный орган в срок не более 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, направляет заявки в конкурсную комиссию.

Состав конкурсной комиссии, положение о ней утверждаются приказом уполномоченного органа.

В состав конкурсной комиссии включаются в том числе члены общественных советов органов исполнительной власти Забайкальского края.

23. Представленные заявки рассматриваются и оцениваются конкурсной комиссией по балльной шкале по каждому из критериев результативности предоставления субсидии, установленных пунктом 24 настоящего Порядка, в срок не более 25 рабочих дней после окончания срока приема заявок.

При равном количестве баллов у организаций приоритет на получение субсидии получает организация – исполнитель общественно полезных услуг, а в случае равного количества баллов у организаций – исполнителей общественно полезных услуг приоритет на получение субсидии имеет организация, заявка которой зарегистрирована ранее.

Конкурсная комиссия устанавливает минимальное значение рейтинга заявки на участие в конкурсе, при котором представившая ее организация признается победителем, и определяет объемы предоставления субсидий победителям конкурса, рейтинги которых превышают указанное минимальное значение.

Минимальное значение рейтинга заявки на участие в конкурсе, при превышении которого представившая ее организация признается победителем, определяется по формуле:

$$P = ОКБ/N, \text{ где:}$$

ОКБ – общая сумма баллов, набранных заявками;

N – количество заявок.

24. Критерии результативности предоставления субсидии представлены в таблице № 1.

Таблица № 1

№ п/п	Наименование критерия	Оценка
1	2	3
1	Критерии значимости и актуальности услуг	
1.1	Соответствие целей услуги уставным целям заявителя	не соответствует - 0 баллов; соответствует -

1	2	3
		2 балла
1.2	Значимость, актуальность и реалистичность конкретных задач, на решение которых направлена услуга	от 0 до 6 баллов
1.3	Логичность, взаимосвязь и последовательность мероприятий	от 0 до 5 баллов
2	Критерии экономической эффективности	
2.1	Соотношение планируемых расходов на реализацию услуги и ожидаемых результатов	от 0 до 5 баллов
2.2	Реалистичность и обоснованность расходов на реализацию услуги	от 0 до 6 баллов
2.3	Наличие у заявителя необходимой для реализации услуги материально-технической базы	от 0 до 5 баллов
3	Критерии социальной эффективности	
3.1	Реалистичность достижения результатов реализации услуги	от 0 до 5 баллов
3.2	Соответствие ожидаемых результатов реализации услуги запланированным мероприятиям	от 0 до 7 баллов
3.3	Предполагаемые результаты и эффективность реализации услуги, влияние на целевую группу	от 0 до 5 баллов
3.4	Привлечение добровольцев к реализации услуги	от 0 до 3 баллов
4	Критерии профессиональной компетенции	
4.1	Наличие у организации опыта в осуществлении деятельности, аналогичной оказываемой услуге	от 0 до 5 баллов
4.2	Соответствие квалификации и опыта организации запланированной деятельности	от 0 до 5 баллов
4.3	Наличие у организации опыта использования целевых поступлений	от 0 до 3 баллов
4.4	Наличие материалов о деятельности организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средствах массовой информации за предыдущий год	0 материалов - 0 баллов; 1-5 материалов - 2 балла; 6-11 материалов - 4 балла; 12 материалов и более - 6 баллов
4.5	Организация признана Министерством юстиции Российской Федерации исполнителем общественно полезных услуг	10 баллов

25. Показатели предоставления субсидий представлены в таблице № 2.

Таблица № 2

№ п/п	Критерии	Показатели
1	2	3
1	Количество благополучателей, подписчиков, волонтеров, участников мероприятий	Не менее 150 человек
2	Количество проведенных мероприятий: одно мероприятие; два и более мероприятий	С охватом не менее 150 человек С охватом не менее 70 человек
3	Количество и качество сообщений,	Не менее 10 публикаций в

1	2	3
	публикаций об организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» об организации проекта	социальных сетях и средствах массовой информации

26. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям к документам, определенным пунктом 12 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) представление заявки с нарушением сроков в соответствии с подпунктом 1 пункта 8 настоящего Порядка;

4) несоответствие организации критериям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка.

27. По итогам конкурса конкурсной комиссией принимается одно из следующих решений:

1) об определении организации – победителя конкурса;

2) о признании конкурса несостоявшимся.

28. Конкурс признается несостоявшимся, если до дня окончания приема документов включительно не было подано ни одной заявки.

29. Конкурсная комиссия в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения оформляет и передает в уполномоченный орган протокол заседания конкурсной комиссии (далее – протокол), в котором указывается рейтинг заявок, список организаций-победителей и объемы утвержденных субсидий.

30. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня получения протокола размещает на едином портале и официальном сайте информацию о результатах конкурса, включающую следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) дату, время и место оценки заявок;

3) информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

4) сводную оценочную ведомость конкурсной комиссии, содержащую последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

5) наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и объем предоставляемой ему субсидии.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидий

31. Субсидия предоставляется на основании соглашения о

предоставлении субсидии, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Забайкальского края.

32. Уполномоченный орган в течение не более 3 рабочих дней со дня размещения протокола направляет организации – победителю конкурса копию протокола и проект соглашения.

33. Объем субсидии, предоставляемой организации – победителю конкурса, определяется по формуле:

$$C_i = \frac{C}{\sum a_{i1} + a_{i2} + a_{i3} + \dots + a_{in}} \times a_i, \text{ где:}$$

$C_i$  – объем субсидии для  $i$ -й организации, получившей рейтинг выше или равный минимальному;

$C$  – объем средств из краевого бюджета, предусмотренных для предоставления субсидий;

$a_i$  – сумма баллов, набранная  $i$ -й организацией по оценке конкурсной комиссии.

34. В соглашении предусматриваются:

1) реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

2) обязательные условия предоставления субсидии, установленные статьей 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) сроки и формы предоставления получателю субсидии отчетности об использовании субсидии;

4) условие о согласовании новых условий соглашения в случае уменьшения уполномоченному органу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении. При недостижении согласия по новым условиям соглашение подлежит расторжению;

5) результаты предоставления субсидии, под которыми понимаются завершённые действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов). Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, а также соответствовать результатам регионального проекта, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, и типовым результатам предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных

объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации), значения которых устанавливаются в соглашении.

35. Организация – победитель конкурса в течение не более 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения представляет в уполномоченный орган подписанное со своей стороны соглашение.

36. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения соглашения, подписанного организацией – победителем конкурса, заключает с ней соглашение.

37. В случае непредставления подписанного соглашения или его несоответствия установленной форме уполномоченный орган принимает решение об отказе в заключении соглашения и предоставлении субсидии, о чем в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного в настоящем пункте решения направляет организации – победителю конкурса соответствующее уведомление.

38. Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета уполномоченного органа, открытого в территориальном органе федерального казначейства, на расчетный счет организации – победителя конкурса, указанный в заявке и соглашении.

39. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после заключения соглашений формирует сводную заявку и направляет ее в Министерство финансов Забайкальского края.

40. Министерство финансов Забайкальского края в установленном порядке перечисляет средства субсидий на лицевой счет уполномоченного органа.

41. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после поступления финансовых средств на его лицевой счет перечисляет их на расчетный счет получателя субсидии, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

42. В случае нарушения условий предоставления субсидии, нецелевого использования субсидии, недостижения результатов, показателей предоставления субсидий, указанных в пункте 25 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня установления фактов направляет в организацию письменное уведомление о возврате субсидии.

43. Организация обязана перечислить денежные средства, полученные в виде субсидии, в бюджет Забайкальского края в течение 10 рабочих дней после получения письменного уведомления уполномоченного органа о возврате субсидии.

В случае отказа от добровольного возврата указанных средств их взыскание осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

44. Организация в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за отчетным годом, возвращает в бюджет Забайкальского края остатки субсидии, не использованные в отчетном году.

45. В случае неиспользования в отчетном финансовом году остатков субсидии и включения таких условий в соглашение организация может осуществлять расходование остатков субсидии в следующем отчетном году при принятии уполномоченным органом по согласованию с Министерством финансов Забайкальского края решения о наличии потребности в указанных средствах.

#### **4. Требования к отчетности**

46. Получатель субсидии представляет в уполномоченный орган отчет об использовании субсидии. Порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

47. Ответственность за достоверность представленной информации возлагается на получателя субсидии.

#### **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

48. Уполномоченный орган и органы государственного финансового контроля Забайкальского края осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии.

49. Организация обязана представлять в уполномоченный орган по завершении мероприятий, но не позднее 15 декабря текущего года, информацию, финансовые документы и материалы в соответствии со сметой мероприятий, необходимые для проведения проверок исполнения условий соглашения или иных контрольных мероприятий, в том числе итоговый отчет о реализации мероприятий, который оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку и представляется на бумажном носителе и в электронном виде.

Документы, указанные в настоящем пункте, в случае представления нарочным, по почте должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии печати). Документы регистрируются уполномоченным органом в день их поступления.

50. В случае выявления фактов нарушения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии, наличия недостоверных сведений, в том числе в документах, представленных получателем субсидии, получателю субсидии уполномоченным органом по почте с уведомлением о вручении направляется письменное уведомление с требованием об обеспечении возврата субсидии в бюджет Забайкальского края в размере суммы, использованной с нарушением, с указанием платежных реквизитов.

Средства субсидии подлежат возврату в бюджет Забайкальского края получателем субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения им письменного уведомления о необходимости возврата субсидии.

51. В случае невозврата получателем субсидии бюджетных средств в установленный срок уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством принимает меры по своевременному возврату бюджетных средств, взыскивает бюджетные средства в судебном порядке.

52. В случае если получателем субсидии не достигнуты результаты и показатели, указанные в соглашении, уполномоченный орган применяет в отношении получателя штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной приложением к соглашению, с направлением уведомления о применении штрафных санкций в течение 10 рабочих дней с даты получения отчета о достижении результатов и показателей использования субсидии в соответствии с соглашением.

53. Получатели субсидии несут ответственность за нецелевое использование субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

---



## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку определения объема и предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим услуги в области культуры и искусства

**ЗАЯВКА  
на участие в конкурсном отборе**

(полное наименование социально ориентированной  
некоммерческой организации)

(наименование социально значимой программы (проекта))

№ п/п	Информация, предоставляемая организацией	Информация об организации
1	2	3
1	Сокращенное наименование участника конкурсного отбора	
2	Организационно-правовая форма	
3	Дата регистрации (при создании до 1 июля 2020 года)	
4	Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2020 года)	
5	Основной государственный регистрационный номер	
6	Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
7	Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
8	Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
9	Код причины постановки на учет (КПП)	
10	Номер расчетного или корреспондентского счета	
11	Наименование банка	
12	Банковский идентификационный код (БИК)	
13	Номер корреспондентского счета	
14	Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой	

1	2	3
	организации	
15	Почтовый адрес	
16	Телефон	
17	Сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
18	Адрес электронной почты	
19	Наименование должности руководителя	
20	Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя	
21	Численность работников, всего	
22	Численность добровольцев	
23	Численность учредителей (участников, членов)	
24	Общая сумма денежных средств, полученных некоммерческой организацией в предыдущем году, из них	
24.1	взносы учредителей (участников, членов)	
24.2	гранты и пожертвования юридических лиц	
24.3	пожертвования физических лиц	
24.4	средства, предоставленные из федерального бюджета, бюджета Забайкальского края, местных бюджетов	
24.5	Доход от целевого капитала	

Достоверность информации в настоящей заявке, представленной для участия в конкурсе на право получения субсидии, подтверждаю.

С Порядком определения объема и предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим услуги в области культуры и искусства, в том числе с условиями проведения конкурса на право получения субсидии, ознакомлен и согласен.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.  
(при наличии)

\_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку определения объема и предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим услуги в области культуры и искусства

**ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ**  
о реализации мероприятий  
по состоянию на « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	Требуемая информация	Информация, предоставляемая организацией
1	2	3
1	Название проекта	
2	Описание мероприятий, проведенных за отчетный период, их количество	
3	Количество благополучателей, подписчиков, волонтеров, участников мероприятий	
4	Значимость полученных результатов и области их применения	
5	Количество и качество сообщений, публикаций об организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» об организации проекта	
6	Проблемы, возникшие в ходе реализации проекта	
7	Общие выводы по проекту	
8	Дополнительная информация	Приложение (отзывы в социальных сетях, статьи в средствах массовой информации, грамоты, дипломы, благодарственные письма)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (при наличии отчества) руководителя проекта)

\_\_\_\_\_  
М.П.  
(при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_».

\_\_\_\_\_