Администрация муниципального района «Могочинский район»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09 июня 2021 года № 350

г. Могоча

**О трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений муниципального района "Могочинский район"**

В соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьёй 35 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Забайкальского края от 17 февраля 2009 года № 128-ЗЗК «О территориальных трехсторонних комиссиях по регулированию социально-трудовых отношений в Забайкальском крае», Уставом муниципального района «Могочинский район» администрация муниципального района «Могочинский район» **постановляет:**

1. Утвердить Положение о территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений муниципального района "Могочинский район". (Приложение № 1).
2. Утвердить состав трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений муниципального района «Могочинский район» (Приложение № 2).
3. Утвердить план работы районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений муниципального района «Могочинский район» на 2021 год (Приложение № 3).
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Могочинский рабочий», а также обнародованию на специально оборудованном стенде, расположенном на первом этаже по адресу: Забайкальский край, г. Могоча, ул. Комсомольская, д.13. Дополнительно настоящее распоряжение официально обнародовать на сайте администрации муниципального района «Могочинский район» в информационно - телекоммуникационной сети Интернет: «<https://mogocha.75.ru>».
5. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава муниципального района

«Могочинский район» А.А. Сорокотягин

Приложение № 1

к постановлению администрации

муниципального района

«Могочинский район»

№ 350 от 09 июня 2021 года

**Положение о территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений муниципального района «Могочинский район»**

1. Понятие территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений
	1. Территориальная трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений на территории муниципального района «Могочинский район» (далее - территориальная комиссия) - постоянно действующий орган социального партнерства, осуществляющий свою деятельность на территории муниципального района «Могочинский район» и призванный обеспечить систему взаимоотношений между работниками (представителями работников), работодателями (представителями работодателей), органами местного самоуправления муниципального района «Могочинский район».
	2. Территориальная комиссия действует в соответствии с Конституцией российской Федерации, Трудовым кодексом российской Федерации, Законом Забайкальского края от 17.02.2009 № 128-ЗЗК «О территориальных трехсторонних комиссиях по регулированию социально-трудовых отношений в Забайкальском крае», настоящим Положением.
2. Основные цели и задачи территориальной комиссии
	1. основными целями территориальной комиссии являются:
		1. регулирование социально-трудовых отношений;
		2. развитие социального партнерства на основе эффективного согласования социально-экономических интересов сторон.
	2. основными задачами территориальной комиссии являются:
		1. содействие договорному регулированию социально-трудовых отношений в муниципальном районе «Могочинский район»;
		2. ведение коллективных переговоров в целях защиты интересов участников социально-трудовых отношений и подготовки проекта территориального трехстороннего соглашения;
		3. согласование позиций сторон социального партнерства (далее - стороны) по основным направлениям социальной политики;
		4. осуществление контроля за выполнением территориального трехстороннего соглашения, устранение разногласий, возникающих в ходе его выполнения, а также урегулирование вопросов, по которым не достигнуто согласие;
		5. содействие разрешению социально-трудовых конфликтов на территориальном уровне между сторонами;
		6. проведение консультаций по вопросам, связанным с подготовкой проектов нормативных правовых актов в сфере социально-трудовых отношений, проектов территориальных программ в области труда, занятости, экологической безопасности, работы транспорта, здравоохранения, коммунального хозяйства, социального обеспечения;
		7. изучение и распространение опыта социального партнерства на уровне муниципальных образований края, отраслей, организаций;
		8. разработка и отбор предложений, направленных на стимулирование создания специальных рабочих мест для инвалидов и повышение уровня их занятости.
3. Состав территориальной комиссии
	1. В состав территориальной комиссии входят:
		1. от работников - представители профессиональных союзов и их территориальных объединений;
		2. от работодателей - представители объединений работодателей;
		3. от органов местного самоуправления - представители, назначенные Главой муниципального района «Могочинский район».
	2. Количество членов территориальной комиссии устанавливается по соглашению сторон и должно быть равным от каждой из сторон.
4. Порядок формирования территориальной комиссии
	1. Порядок формирования территориальной комиссии, представительство в ней определяются сторонами социального партнерства самостоятельно на основе принципов социального партнерства.
	2. Профессиональные союзы и их территориальные объединения, объединения работодателей делегируют представителей для работы в территориальной комиссии.
	3. Порядок отбора представителей от органов местного самоуправления для работы в территориальной комиссии устанавливается настоящим Положением.
	4. Образование территориальной комиссии инициируется любой из сторон и оформляется совместным решением.
5. Права территориальной комиссии
	1. Территориальная комиссия вправе:
		1. осуществлять взаимодействие с иными территориальными комиссиями, Забайкальской краевой и отраслевыми (межотраслевыми) трехсторонними комиссиями по регулированию социально-трудовых отношений;
		2. обращаться в органы местного самоуправления находящиеся на территории муниципального района «Могочинский район» с предложениями о проведении консультаций по вопросам разработки и реализации социально-экономической политики;
		3. запрашивать у профессиональных союзов и их территориальных объединений, работодателей и их объединений, органов местного самоуправления находящиеся на территории муниципального района «Могочинский район» информацию о заключаемых соглашениях, коллективных договорах в целях осуществления контроля и разработки рекомендаций по развитию коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений, а также запрашивать информацию по вопросам исполнения территориального трехстороннего соглашения;
		4. принимать по согласованию с профессиональными союзами и их территориальными объединениями, объединениями работодателей и органами местного самоуправления находящиеся на территории муниципального района «Могочинский район» участие в проводимых ими заседаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с регулированием социально-трудовых отношений;
		5. принимать в установленные сроки решения по вопросам, входящим в ее компетенцию, которые обязательны для рассмотрения профессиональными союзами и их территориальными объединениями, объединениями работодателей и органами местного самоуправления находящиеся на территории муниципального района «Могочинский район», являющимися участниками территориального трехстороннего соглашения;
		6. вносить предложения об отмене или приостановлении действия решений сторон в случае нарушения ими трудовых прав работников, принципов согласованной социальной политики, соглашений;
		7. вносить в органы, уполномоченные осуществлять контроль в сфере социального партнерства, предложения о привлечении к ответственности лиц, допустивших нарушения законодательства о социальном партнерстве, не обеспечивающих выполнение территориального трехстороннего соглашения;
		8. направлять в организации, расположенные на территории муниципального района «Могочинский район», независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, на которые распространяется действие территориального трехстороннего соглашения, по согласованию с данными организациями членов территориальной комиссии и привлекаемых ею экспертов и специалистов для рассмотрения вопросов социально-трудового характера;
		9. создавать рабочие группы с привлечением экспертов и специалистов для подготовки вопросов, выносимых на рассмотрение территориальной комиссии;
		10. принимать участие в проведении территориальных совещаний, конференций, семинаров по вопросам социально-трудовых отношений и социального партнерства в порядке, согласованном с организаторами указанных мероприятий;
		11. осуществлять контроль за выполнением принимаемых решений;
		12. определять порядок, сроки разработки проекта территориального трехстороннего соглашения и его заключения;
		13. информировать население муниципального района «Могочинский район» о ходе подготовки заключения и реализации территориального трехстороннего соглашения, о мерах, принимаемых к должностным лицам, не обеспечивающим выполнение достигнутых соглашений и принятых решений;
		14. информировать органы местного самоуправления находящиеся на территории муниципального района «Могочинский район», заинтересованных лиц о решениях, принимаемых на заседаниях территориальной комиссии;
		15. опубликовывать подписанное территориальное трехстороннее соглашение в официальных средствах массовой информации в порядке, определяемом сторонами;
		16. принимать участие в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных актов органов местного самоуправления в сфере социально-трудовых отношений;
		17. рассматривать проекты нормативных правовых актов и иных актов органов местного самоуправления в сфере регулирования социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений и принимать решения по итогам их рассмотрения в срок не более чем 30 дней.
	2. Территориальная комиссия вправе осуществлять иные полномочия в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством.
6. Организация деятельности территориальной комиссии
	1. Территориальная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с положением о ней, а также планом работы территориальной комиссии.
	2. Территориальная комиссия вправе формировать секретариат, подкомиссии, координационный совет по направлениям деятельности, а также иные структурные подразделения, осуществляющие свою деятельность на общественных началах в соответствии с положением о ней.
	3. Заседания территориальной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в три месяца. Внеочередные заседания территориальной комиссии созываются в течение двух недель в случае подачи письменного заявления одной из сторон.
	4. Территориальная комиссия не реже одного раза в год рассматривает на заседаниях отчет о выполнении территориального трехстороннего соглашения и мероприятий по его реализации. Результаты рассмотрения доводятся до сведения населения муниципального района «Могочинский район» через официальные средства массовой информации.
	5. Сроки, место проведения, повестка дня заседания территориальной комиссии определяются координатором территориальной комиссии.
7. Порядок проведения заседаний территориальной комиссии и принятия решений
	1. Заседания территориальной комиссии считаются правомочными при наличии более половины членов от каждой из ее сторон.
	2. Территориальная комиссия принимает решения открытым голосованием. Решения территориальной комиссии считаются принятыми, если за них проголосовали все три стороны.
	3. Порядок принятия решений каждой стороной определяется регламентом территориальной комиссии. В ходе каждого заседания территориальной комиссии в установленном регламентом территориальной комиссии порядке составляется протокол, подписываемый председательствующим на заседании и секретарем территориальной комиссии.
	4. Члены территориальной комиссии, не согласные с принятым решением, вправе требовать занесения их особого мнения в протокол заседания территориальной комиссии.
8. Координатор территориальной комиссии
	1. Координатор территориальной комиссии назначается Главой муниципального района «Могочинский район». Координатор территориальной комиссии не является ее членом.
	2. Координатор территориальной комиссии:
		1. организует деятельность территориальной комиссии, председательствует на ее заседаниях;
		2. обеспечивает взаимодействие сторон и достижение согласия между ними при выработке решений территориальной комиссии;
		3. оказывает содействие сторонам в решении вопросов, связанных с работой территориальной комиссии;
		4. утверждает состав рабочих групп;
		5. проводит в пределах своей компетенции в период между заседаниями территориальной комиссии консультации с координаторами сторон по вопросам, требующим принятия оперативных решений;
		6. информирует органы местного самоуправления находящиеся на территории муниципального района «Могочинский район» о деятельности территориальной комиссии;
		7. информирует территориальную комиссию о мерах, принимаемых органами местного самоуправления находящиеся на территории муниципального района «Могочинский район» в сфере социально-трудовых отношений;
		8. приглашает представителей заинтересованных организаций, ученых, специалистов для участия в заседаниях территориальной комиссии;
		9. информирует координатора Забайкальской краевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений о деятельности территориальной комиссии;
		10. руководит секретариатом территориальной комиссии.
	3. Координатор территориальной комиссии не вмешивается в деятельность сторон и не принимает участия в голосовании.
9. Координаторы сторон
	1. Деятельность каждой из сторон организует координатор стороны.
	2. Координаторы сторон, представляющих профессиональные союзы и их территориальные объединения и объединения работодателей, избираются сторонами.
	3. Координатор стороны, представляющей органы местного самоуправления, назначается Главой муниципального района «Могочинский район».
	4. Координатор стороны вносит координатору территориальной комиссии предложения по проектам планов работы территориальной комиссии, повесток дня ее заседаний, персональному составу представителей стороны в рабочих группах, информирует территориальную комиссию об изменениях персонального состава стороны, организует совещания представителей стороны в целях уточнения их позиций по вопросам, вынесенным на рассмотрение территориальной комиссии, организует выполнение решений территориальной комиссии, информирует население муниципального района «Могочинский район» через своих представителей, средства массовой информации о работе в системе социального партнерства.
	5. Координатор стороны по ее поручению вправе вносить координатору территориальной комиссии предложения о проведении внеочередного заседания территориальной комиссии. В этом случае координатор территориальной комиссии обязан созвать заседание территориальной комиссии в течение двух недель со дня поступления указанного предложения.
	6. Координаторы сторон, представляющих профессиональные союзы и их территориальные объединения и объединения работодателей, приглашаются на заседания органов местного самоуправления при рассмотрении вопросов регулирования социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений.
10. Обеспечение деятельности территориальной комиссии

Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности территориальной комиссии осуществляется администрацией муниципального района «Могочинский район».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_