Администрация муниципального района «Могочинский район»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27 августа 2021 года № 479

г. Могоча

**Об утверждении муниципальной программы «Привлечение молодых специалистов для работы в учреждениях социальной сферы муниципального района «Могочинский район»**

**на период 2022-2024 годы»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 15 Федерального закона от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального района «Могочинский район» от 30.12.2015 № 610 «О Порядке разработки и корректировки муниципальных программ муниципального района «Могочинский район», в целях повышения эффективности работы учреждений социальной сферы муниципального района «Могочинский район», руководствуясь Уставом муниципального района «Могочинский район», администрация муниципального района «Могочинский район» **постановляет:**

1. Утвердить муниципальную программу «Привлечение молодых специалистов для работы в учреждениях социальной сферы муниципального района «Могочинский район» на период 2022-2024 годы» (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Могочинский район» по социальным вопросам О.А.Рюмкину.
3. Настоящее постановление официально обнародовать на специально оборудованном стенде, расположенном на первом этаже здания по адресу: Забайкальский край, г. Могоча, ул. Комсомольская, д. 13. Дополнительно настоящее постановление официально обнародовать на сайте администрации муниципального района «Могочинский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, размещенному по адресу: «https://mogocha.75.ru».
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава муниципального района

«Могочинский район» А.А.Сорокотягин

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**"ПРИВЛЕЧЕНИЕ МОЛОДЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ ДЛЯ РАБОТЫ В УЧРЕЖДЕНИЯХ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «МОГОЧИНСКИЙ РАЙОН» НА 2022 - 2024 ГОДЫ"**

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной Программы | Муниципальная программа "Привлечение молодых специалистов для работы в учреждениях социальной сферы муниципального района «Могочинский район» на 2022 - 2024 годы" (далее - Программа) |
| Заказчик Программы | Администрация муниципального района «Могочинский район» |
| Разработчик Программы | Комитет образования администрации муниципального района «Могочинский район»,  Отдел культуры, спорта и молодежной политики администрации муниципального района «Могочинский район» |
| Основание разработки Программы | Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", [Устав](http://rz7.info/1996/09/reshenie142903.htm) муниципального района «Могочинский район» |
| Исполнители Программы | Комитет образования администрации муниципального района «Могочинский район»,  Отдел культуры, спорта и молодежной политики администрации муниципального района «Могочинский район»  Администрация муниципального района «Могочинский район»;  ГУЗ «Могочинская ЦРБ»;  МУП «Фармация». |
| Цель и задачи Программы | Цель: Обеспечение квалифицированными кадрами муниципальные учреждения района социальной сферы.  Задачи:  -проведение профориентационной работы с учащимися образовательных учреждений района, нацеленной на создание позитивного имиджа профессий, востребованных в учреждениях образования, здравоохранения, культуры и спорта в муниципальном районе «Могочинский район», с учетом прогнозов потребности в кадрах;  -предоставление мер материальной поддержки молодым специалистам с целью привлечения квалифицированных кадров для работы в учреждения образования, культуры и спорта района, здравоохранения, МУП «Фармация»;  -закрепление и увеличение количества молодых специалистов в учреждениях социальной сферы муниципального района «Могочинский район»;  -создание благоприятных условий для работы и реализации потенциальных возможностей молодых специалистов в учреждениях социальной сферы Могочинского района |
| Сроки и этапы реализации Программы | Программа реализуется в один этап,  Сроки – 2022-2024 годы |
| Объемы и источники финансирования Программы | Денежные средства бюджета муниципального района «Могочинский район –625,0 тыс. рублей:  2022 - 250,0 тыс. рублей;  2023 – 250,0 тыс. рублей;  2024– 125,0 тыс. рублей. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Программы | - Охват обучающихся 8 - 11 классов профориентационными мероприятиями к 2024 г. - 100%.  - Привлечение молодых специалистов за 2022 - 2024 годы - 45 человек, в том числе в учреждения образования - 15 человек, в здравоохранения - 15 человек, культуры и спорта - 15 человек.  - Укомплектовать к 2024 году по отношению к 2021 году муниципальные учреждения социальной сферы Могочинского района квалифицированными кадрами: образование – 80%, здравоохранение - 80%, культура и спорт – 80%. |
| Целевые индикаторы | -Охват обучающихся 8 - 11 классов профориентационными мероприятиями: 2022 г. - 80%, 2023 г. - 90%; 2024 г. - 100%;  -Количество молодых специалистов, которые придут на работу в учреждения образования, здравоохранения, культуры и спорта, расположенные на территории района, составит 25 чел., в том числе в образовании – 10 чел., в здравоохранении – 10 чел., культура и спорт –5 чел.  -Показатель укомплектованности специалистами в учреждениях образования, культуры, здравоохранения, в том числе аптечных пунктов. |

**1.Общая характеристика проблемы, решение которой осуществляется путем реализации Программы**

Разработка Программы обусловлена кадровыми проблемами, возникшими в учреждениях образования, здравоохранения, культуры и спорта, расположенных на территории муниципального района «Могочинский район», и необходимостью решения задач по привлечению и закреплению специалистов для работы в них.

На территории Могочинского района в настоящее время функционирует:

-21 муниципальное образовательное учреждение, в том числе: 12 общеобразовательных учреждений, 8 дошкольных образовательных учреждений, 1 учреждение дополнительного образования детей Центр детского творчества;

-1 учреждение здравоохранения - ГУЗ «Могочинская ЦРБ» (амбулатория в п. Амазар, участковая больница в п. Ксеньевка, 9 ФАПов);

-3 муниципальных учреждения культуры – Детская школа искусств, Межпоселенческая центральная библиотека, Межпоселенческое социально-культурное объединение (12 филиалов библиотек, 7 филиалов клубов на базе поселений района), МУП «Фармация».

Проблема омоложения кадрового состава работников очень актуальна для отраслей социальной сферы, необходим приток профессиональных, неординарно мыслящих, владеющих современными технологиями молодых людей, имеющих потенциал для развития.

Так в сфере образования количество педагогов пенсионного возраста составляет 20% от общего количества педагогических работников в районе (пенсионный возраст рассматривается после 55 лет для женщин).

Обновление педагогического корпуса происходит медленно. Вопрос "старения" кадров касается не только учителей, но и руководителей образовательных учреждений. В 2019 году в район поступило 13 молодых специалистов, в 2020 году – 5, в 2021 году -2. Вакансии в общеобразовательные учреждения закрываются за счет совмещение должностей.

Проблема обеспечения кадрами в отрасли "Образование" решается за счет увеличения учебной нагрузки на работающих учителей и за счет привлечения педагогов к работе по совместительству из других образовательных учреждений. В ряде сельских и поселковых школ некоторые предметы ведут учителя других специальностей.

В учреждениях культуры и спорта кадровая потребность составляет в количестве 4 человек (МУК МСКО – 2 чел., ДШИ – 3 чел.).

Также сложная ситуация с кадрами в ГУЗ "Могочинская ЦРБ" и МУП «Фармация». По причине непривлекательности района в плане климатических условий, отсутствия нормальных условий работы наблюдается большая текучесть кадров - при общем числе врачей 31 человек за последние три года в систему здравоохранения района пришли 21 молодых специалистов, при этом по состоянию на 01.08.2020 года в системе здравоохранения ощущается нехватка кадров – в штатном расписании ГУЗ «Могочинская ЦРБ» вакансии 19 врачей, 10 медицинских сестер, 10 фельдшеров.

Неукомплектованные должности в учреждениях социальной сферы района замещаются работниками в порядке совместительства или совмещения, что ведет к перегруженности работников и может негативно влиять на качество работы.

Выход работников на пенсию, который не восполняется приходом молодых специалистов, стал на сегодня одной из основных причин прогрессирующего снижения укомплектованности кадрами. Другими причинами нарастающего дефицита кадров остаются жилищная проблема и отсутствие социальных льгот.

Сохранение и приумножение кадров как главного ресурса является в настоящее время важной задачей. Очевидно, что без решения жилищных проблем и социальных вопросов, без целевой подготовки специалистов привлечь на работу молодых специалистов невозможно.

Программа направлена на создание условий, способствующих укомплектованности учреждений образования, здравоохранения, культуры и спорта района квалифицированными специалистами по востребованным специальностям. В результате реализации Программы укомплектованность специалистами учреждений достигнет в образовании 80%, культуре и спорте 80%, здравоохранении 80%.

**2. Цели и задачи Программы**

Целью настоящей Программы является обеспечение квалифицированными кадрами муниципальных и государственных учреждений социальной сферы.

Указанная цель достигается выполнением следующих задач:

- проведение профориентационной работы с учащимися образовательных учреждений района, нацеленной на создание позитивного имиджа профессий, востребованных в учреждениях образования, здравоохранения, культуры и спорта в муниципальном районе «Могочинский район», с учетом прогнозов потребности в кадрах;

- предоставление мер материальной поддержки молодым специалистам с целью привлечения квалифицированных кадров для работы в учреждения образования, здравоохранения, культуры и спорта района.

**3. Механизм реализации Программы**

Главным распорядителем бюджетных средств по выполнению Программы является администрация муниципального район «Могочинский район» (далее - Администрация).

Администрация осуществляет финансовое обеспечение реализации мероприятий Программы.

Реализации мероприятия "Проведение профориентационной работы» с учащимися школ района, нацеленной на создание позитивного имиджа профессий, востребованных в учреждениях образования, здравоохранения, культуры и спорта в муниципальном районе «Могочинский район», с учетом прогнозов потребности в кадрах" осуществляется в соответствии с планом проведения профориентационной работы с учащимися школ района, разработанным самим общеобразовательным учреждением.

Порядок реализации мероприятия "Выплата единовременного пособия молодым специалистам, поступившим на работу в учреждения образования, культуры, спорта, здравоохранения района по окончанию учебного заведения" осуществляется согласно приложению N 1 к настоящей Программе.

Порядок реализации мероприятия "Выплата денежной компенсации на оплату расходов по найму (поднайму) жилых помещений молодым специалистам, работающим в учреждениях образования, культуры, спорта, расположенных на территории муниципального района «Могочинский район», не имеющим жилых помещений на праве собственности (в том числе долевой, совместной) на территории муниципального района «Могочинский район»" осуществляется согласно приложению N 2 к настоящей Программе.

Порядок реализации мероприятия "Доплата к стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения в государственных образовательных высших профессиональных и средних специальных учреждениях по педагогическим специальностям и специальностям культурно-досуговой, библиотечной и спортивной деятельности в рамках договора о целевой подготовке специалистов, заключившим договор с учреждениями образования, культуры, спорта муниципального района «Могочинский район»" осуществляется согласно приложению N 3 к настоящей Программе.

Исполнители Программы осуществляют организацию и обеспечивают выполнение в полном объеме предусмотренных программных мероприятий. Исполнители мероприятий несут ответственность за своевременное и качественное их выполнение.

Решение о внесении изменений в Программу, о прекращении ее реализации принимается в соответствии с Постановлением муниципального района «Могочинский район» «О порядке разработки и корректировки муниципальных программ муниципального района «Могочинский район», осуществления мониторинга и контроля их реализации» от 30.12.2015 года № 610.

Программа считается завершенной после выполнения системы программных мероприятий в полном объеме.

**4. Сроки и этапы реализации Программы**

Реализация Программы рассчитана на 2022 - 2024 годы.

**5. Ресурсное обеспечение реализации Программы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Этапы реализации**  **программы** | **Предполагаемые источники финансирования** | | | |
| **годы:** | | **Местный бюджет**  **руб.** | **Областной бюджет** | **Федеральный бюджет** |
| **2022** | | 250,0 | 0,0 | 0,0 |
| **2023** | | 250,0 | 0,0 | 0,0 |
| **2024** | | 125,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Итого:** | | **625,0** | **0,0** | **0,0** |

Суммы бюджетных ассигнований могут быть уточнены при формировании и утверждении районного бюджета на очередной финансовый год.

**6. Система программных мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NN пп** | **Программные мероприятия, обеспечивающие выполнение задачи** | | | | **Главные распорядители** | **Исполнители** | **Источник финансирования** |
| 1. | Задача1. Проведение профориентационной работы с учащимися школ района, нацеленной на создание позитивного имиджа профессий, востребованных в учреждениях образования, здравоохранения, культуры и спорта в Могочинском районе, с учетом прогнозов потребности в кадрах | | | | Администрация муниципального района «Могочинский район» район (далее - Администрация) | Комитет образования администрации муниципального района «Могочинский район», отдел культуры и спорта администрации муниципального района «Могочинский район» | Местный бюджет |
| 2. | Задача 2. Предоставление мер материальной поддержки молодым специалистам с целью привлечения и закрепления квалифицированных кадров для работы в учреждениях образования, здравоохранения, культуры и спорта района | | | | Администрация | Администрация | Местный бюджет |
| 2.1. | Выплата единовременного пособия молодым специалистам, поступившим на работу в учреждения образования, культуры, спорта, здравоохранения района по окончании учебного заведения, в том числе МУП «Фармация» | | | | Администрация | Администрация | Местный бюджет |
| 2.2. | Выплата денежной компенсации на оплату расходов по найму (поднайму) жилых помещений молодым специалистам, работающим в учреждениях образования, культуры, спорта, расположенных на территории муниципального района «Могочинский район», не имеющим жилых помещений на праве собственности (в том числе долевой, совместной) на территории Могочинского района | | | | Администрация | Администрация | Местный бюджет |
| 2.3. | Доплата к стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения в государственных образовательных высших профессиональных и средних специальных учреждениях по педагогическим специальностям и специальностям культурно-досуговой, библиотечной и спортивной деятельности в рамках договора о целевой подготовке специалистов, заключившим договор с учреждениями образования, культуры, спорта муниципального района «Могочинский район» | | | | Администрация | Администрация | Местный бюджет |
|  |  | | | |  |  |  |
| Объемы финансирования, тыс. руб. | | | | | Ожидаемый результат | | |
| Всего | | 2022 | 2023 | 2024 |  | | |
| 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Создание позитивного имиджа профессий, востребованных в учреждениях образования, здравоохранения, культуры и спорта в муниципальном районе «Могочинский район» | | |
| 625,0 | | 250,0 | 250,0 | 125,0 | Увеличение количества молодых специалистов в учреждениях социальной сферы Могочинского района | | |

**7. Состав и сроки предоставления отчетности об исполнении Программы**

Заказчик Программы направляет информацию об исполнении и эффективности реализации Программы в соответствии с Постановлением муниципального района «Могочинский район» «О порядке разработки и корректировки муниципальных программ муниципального района «Могочинский район», осуществления мониторинга и контроля их реализации» от 30.12.2015 года № 610.

**8. Целевые показатели Программы и их значения**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NN пп** | **Целевой показатель (индикатор) (наименование)** | **Ед. измерения** | **Базовое значение целевого показателя (индикатора) на 01.01.2019** | **Планируемые значения целевых показателей (индикаторов) по годам** |  |  |
|  |  |  |  | **2022** | **2023** | **2024** |
| **1.** | Задача 1. Проведение профориентационной работы с учащимися школ района, нацеленной на создание позитивного имиджа профессий, востребованных в учреждениях образования, здравоохранения, культуры и спорта в муниципальном районе, с учетом прогнозов потребности в кадрах | процент |  | 80% | 90% | 100% |
| **1.1** | Охват обучающихся 8 - 11 классов профориентационными мероприятиями | процент | 0 | 80 | 90 | 100 |
| **2.** | Задача 2. Предоставление мер материальной поддержки молодым специалистам с целью привлечения и закрепления квалифицированных кадров для работы в учреждениях образования, здравоохранения, культуры и спорта | рубли |  | 250,0 | 250,0 | 125,0 |
| **2.1** | Укомплектованность специалистами в учреждениях  образования, здравоохранения,  культуры, расположенных на территории района | процент |  | 80  50  80 | 90  60  90 | 100  70  100 |
| **2.2** | Количество молодых специалистов, пришедших на работу в учреждения образования, здравоохранения, культуры и спорта, расположенные на территории района, в том числе:  - образование;  - здравоохранение;  - культура и спорт  - МУП «Фармация» | количество |  | 5  3  1  1 | 4  4  2  1 | 5  4  2  1 |

**9. Ожидаемый результат**

Реализация мероприятий, предусмотренных Программой, позволит:

- Привлечь молодых специалистов - за 2022 - 2024 годы 25 человек, в том числе в учреждения образования - 10 человек, здравоохранения - 10 человек, МУП «Фармация». культуры и спорта 5 человек;

- укомплектовать к 2024 году муниципальные и государственные учреждения социальной сферы муниципального района «Могочинский район» квалифицированными кадрами: здравоохранение - 80%, образование - 100%, культура и спорт - 100%.

**10. Контроль за реализацией муниципальной программы**

Общий контроль за ходом реализации Программы осуществляет заместитель главы муниципального района «Могочинский район» по социальным вопросам в соответствии с действующим законодательством.

**11.Риски реализации программы**

К рискам реализации муниципальной программы, которыми может управлять ответственный исполнитель муниципальной программы, уменьшая вероятность их возникновения, следует отнести следующие:

1.Исполнительский риск, который связан с возникновением проблем в реализации муниципальной программы в результате недостаточной квалификации и (или) недобросовестности ответственных исполнителей. Данный риск обусловлен большим количеством участников реализации муниципальной программы. Реализация исполнительского риска может привести к нецелевому или неэффективному использованию бюджетных средств, невыполнению ряда мероприятий муниципальной программы.

2.Организационный риск, который связан с несоответствием организационной инфраструктуры реализации муниципальной программы ее задачам. Реализация мероприятий муниципальной программы зависят от принятия необходимых организационных решений, требует высокой эффективности координации их деятельности и отлаженных административных процедур для снижения данного риска. Реализация данного риска может привести к задержкам в реализации муниципальной программы, срыву сроков и результатов выполнения отдельныхмероприятий.

3.Риск финансового обеспечения, который связан с финансированием муниципальной программы в неполном объеме. Снижение объема финансирования муниципальных программ является финансовым риском,который характеризует невыполнение обязательств по принятым муниципальным программам, в том числе достижение целей и задач, а также целевых показателей результативности программ.

Для минимизации указанных рисков в ходе реализации муниципальной программы необходимо:

-создание эффективной системы управления на основе четкого распределения полномочий и ответственности исполнителей муниципальной программы,

- мониторинг выполнения муниципальной программы,

- регулярный анализ и, при необходимости, корректировка показателей и мероприятий муниципальной программы, перераспределение объемов финансирования в зависимости от динамики и темпов решения тактических задач;

- организация своевременного контроля за ходом реализации Программы;

- осуществлять прогнозную (справочную) оценку ресурсного обеспечения муниципальной программы за счет всех источников финансирования.

**Приложение № 1**

**к муниципальной программе**

**"Привлечение молодых специалистов**

**для работы в учреждениях**

**социальной сферы**

**муниципального района**

**«Могочинский район»**

**на 2022 - 2024 годы**"

**ПОРЯДОК**

**реализации мероприятия "Выплата единовременного пособия специалистам, поступившим на работу в учреждения образования, культуры, спорта, здравоохранения муниципального района «Могочинский район»" (далее - порядок)**

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления и возврата единовременного пособия (далее - Пособие) молодым специалистам, поступившим на работу в учреждения образования, культуры, спорта, здравоохранения муниципального района «Могочинский район».

2. Молодыми специалистами муниципальных и государственных учреждений образования, культуры, спорта, здравоохранения муниципального района «Могочинский район» являются:

- работники в возрасте до 30 лет, получившие высшее или среднее специальное педагогическое образование и впервые принятые на работу в муниципальные учреждения образования муниципального района «Могочинский район» (далее - Учреждения) по полученной специальности в течение года после окончания образовательного учреждения (далее - Молодые специалисты);

- работники в возрасте до 30 лет, получившие высшее или среднее профессиональное образование по специальностям культурно-досуговой, библиотечной, спортивной деятельности и впервые принятые на работу в муниципальные учреждения культуры, спорта муниципального района «Могочинский район» (далее - Учреждения) по полученной специальности в течение года после окончания образовательного учреждения (далее - Молодые специалисты);

- работники в возрасте до 30 лет, получившие высшее профессиональное медицинское образование и впервые принятые на работу в государственное учреждение здравоохранения муниципального района «Могочинский район» (далее - Учреждения) по полученной специальности в течение года после окончания образовательного учреждения (далее - Молодые специалисты).

3. Условием предоставления Пособия Молодым специалистам является их обязанность отработать в Учреждении в течение 5 лет с момента заключения трудового договора. В случае прекращения трудовых отношений с Учреждением раньше указанного срока молодой специалист обязан вернуть администрации муниципального района «Могочинский район» денежные средства, полученные в качестве гарантий. Молодому специалисту, получившему до истечения трехлетнего срока с момента поступления на работу отпуск по беременности и родам и отпуск по уходу за ребенком, отпуск без сохранения заработной платы более 2 недель в году, срок отработки продлевается на срок пребывания в таком отпуске.

4. Пособие предоставляются Молодым специалистам, принятым на работу в Учреждения с 1 января 2019 года.

5. Решение о предоставлении Молодым специалистам Пособия принимается главой администрации муниципального района «Могочинский район» по ходатайству руководителя Учреждения с приложением следующих документов:

а) заявления на получение денежных выплат на имя главы администрации муниципального района Могочинский район» по форме согласно приложению к настоящему Порядку, с указанием номера лицевого счета, открытого в банке, на который будет перечислено Пособие;

б) копии трудового договора, заключенного молодым специалистом с Учреждением;

в) копии приказа (распоряжения) о приеме молодого специалиста на работу в Учреждение;

г) копии паспорта молодого специалиста;

д) копии документа об образовании и о квалификации молодого специалиста;

е) копии трудовой книжки;

ж) копии военного билета молодого специалиста (в случае его призыва на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу после окончания обучения и (или) после заключения первого трудового договора с Учреждением).

6. Руководитель Учреждения обязан ознакомить Молодого специалиста с распоряжением администрации муниципального района «Могочинский район» о назначении Пособия Молодому специалисту в трехдневный срок со дня его вынесения.

7. Молодой специалист после ознакомления с распоряжением о предоставлении Пособия вправе в трехдневный срок отказаться от его получения. В случае отказа от получения Пособия Молодой специалист подает заявление в администрацию муниципального района «Могочинский район».

8. Размер единовременного пособия Молодым специалистам составляет 20000(двадцать тысяч) рублей.

9. Молодой специалист, получивший Пособие, обязан в течение одного месяца возвратить полученные денежные средства в случае прекращения трудового договора до истечения пятилетнего срока с момента поступления на работу:

1) по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 5, 6, 7 и 8 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации;

2) по инициативе работника в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации (за исключением случаев прекращения трудового договора по причине установленного нарушения работодателем законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, условий коллективного договора, соглашения или трудового договора);

3) по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным абзацем 1 статьи 71, пунктом 3, пунктами 5 - 8, 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

10. Молодой специалист, получивший Пособие в размере 20000(двадцати тысяч)рублей не возвращает сумму полученной денежной выплаты в случаях, прекращения трудового договора до истечения пятилетнего срока с момента поступления на работу по следующим основаниям:

1) прекращение трудового договора по инициативе Учреждения по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 2 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

2) прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 2, 5, 6, 7 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации;

3) при выявлении медицинских противопоказаний к работе на конкретных должностях.

11. В случае прекращения трудового договора с Молодым специалистом до истечения пятилетнего срока с момента поступления на работу по основаниям указанным в пункте 19 настоящего Положения, руководитель Учреждения обязан выдать уведомление об обязанности в течение одного месяца возвратить полученные денежные средства с указанием реквизитов для их перечисления.

12. В случае прекращения трудового договора с Молодым специалистом до истечения пятилетнего срока с момента поступления на работу, руководитель Учреждения обязан незамедлительно письменно уведомить об этом администрацию муниципального района «Могочинский район» и направить в ее адрес заверенную копию приказа о прекращении трудового договора с Молодым специалистом.

Приложение

к Порядку реализации мероприятия

"Выплата единовременного пособия

специалистам, поступившим на работу

в учреждения образования, культуры,

спорта, здравоохранения

муниципального района

«Могочинский район»"

В администрацию

муниципального

района «Могочинский район»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего(ей) по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес, контактный телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место работы, занимаемая должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на основании муниципальной программы "Привлечение молодых специалистов для

работы в муниципальных и государственных учреждениях социальной сферы муниципального района «Могочинский район» на 2022 - 2024 годы" прошу предоставить

мне единовременное пособие.

Указанные средства прошу перечислить на счет N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(N лицевого счета)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, адрес и реквизиты кредитного учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В случае увольнения по собственному желанию, по соглашению сторон или за виновные действия до истечения пяти лет со дня заключения трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) обязуюсь в течение одного месяца со дня увольнения вернуть денежные средства, полученные в качестве единовременного пособия, в полном объеме путем внесения в кассу администрации муниципального района «Могочинский район».

С условиями Порядка реализации мероприятия "Выплата единовременного пособия молодым специалистам, поступившим на работу в учреждения образования, культуры, спорта, здравоохранения муниципального района «Могочинский район»" ознакомлен(а).

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись заявителя

Приложение № 2

к муниципальной программе

"Привлечение молодых специалистов

для работы в учреждениях социальной

сферы муниципального района

«Могочинский район»

на 2022 - 2024 годы**"**

**ПОРЯДОК**

**реализации мероприятия "Выплата денежной компенсации на оплату расходов по найму (поднайму) жилых помещений молодым специалистам, работающим в учреждениях образования, культуры, спорта, здравоохранения муниципального района «Могочинский район»"**

**(далее - порядок)**

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления и возврата денежной компенсации на оплату расходов по найму (поднайму) жилых помещений молодым специалистам, работающим в учреждениях образования, культуры, спорта, расположенных на территории муниципального района «Могочинский район», не имеющим жилых помещений на праве собственности (в том числе долевой, совместной) на территории муниципального района «Могочинский район» и не имеющим регистрации по месту жительства на территории населенного пункта, где находится учреждение, в размере, предусмотренном договором найма, но не более 4000 рублей (четырех тысяч рублей (далее - денежная компенсация).

2. Молодыми специалистами муниципальных и государственных учреждений образования, культуры, спорта, здравоохранения муниципального района «Могочинский район» являются:

- работники в возрасте до 30 лет, получившие высшее или среднее специальное педагогическое образование и впервые принятые на работу в муниципальные учреждения образования муниципального района «Могочинский район» (далее - Учреждения) по полученной специальности в течение года после окончания образовательного учреждения (далее - Молодые специалисты);

- работники в возрасте до 30 лет, получившие высшее или среднее профессиональное образование по специальностям культурно-досуговой, библиотечной, спортивной деятельности и впервые принятые на работу в муниципальные учреждения культуры, спорта муниципального района «Могочинский район» (далее - Учреждения) по полученной специальности в течение года после окончания образовательного учреждения (далее - Молодые специалисты);

- работники в возрасте до 30 лет, получившие высшее профессиональное медицинское образование и впервые принятые на работу в государственное учреждение здравоохранения муниципального района «Могочинский район» (далее - Учреждения) по полученной специальности в течение года после окончания образовательного учреждения (далее - Молодые специалисты).

3. Условием предоставления денежной компенсации Молодым специалистам является их обязанность отработать в Учреждении в течение 5 лет с момента заключения трудового договора. В случае прекращения трудовых отношений с Учреждением раньше указанного срока молодой специалист обязан вернуть администрации муниципального района «Могочинский район» полученные денежные средства. Молодому специалисту, получившему до истечения пятилетнего срока с момента поступления на работу отпуск по беременности и родам и отпуск по уходу за ребенком, отпуск без сохранения заработной платы более 2 недель в году, срок отработки продлевается на срок пребывания в таком отпуске.

4. Решение о предоставлении Молодым специалистам денежной компенсации принимается главой администрации муниципального района «Могочинский район» по ходатайству руководителя Учреждения с приложением документов, указанных в п. 10 настоящего Положения.

5. Руководитель Учреждения обязан ознакомить Молодого специалиста с распоряжением о назначении денежной компенсации Молодому специалисту в трехдневный срок со дня его вынесения.

6. Молодой специалист после ознакомления с распоряжением о предоставлении денежной компенсации вправе в трехдневный срок отказаться от ее получения.

7. В случае отказа от получения гарантий Молодой специалист подает заявление главе администрации муниципального района «Могочинский район».

8. Размер денежной компенсации Молодому специалисту составляет размер фактической оплаты по найму (поднайму) жилого помещения по договору найма, но не более 4000тысяч рублей в месяц.

9. Выплата денежной компенсации осуществляется Молодому специалисту ежемесячно на основании документа, подтверждающего факт оплаты найма (поднайма) жилого помещения.

10. Денежная компенсация Молодому специалисту назначается на основании письменного заявления Молодого специалиста о назначении денежной компенсации на имя главы администрации муниципального района «Могочинский район» по форме, согласно приложению к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия трудового договора, заключенного молодым специалистом с Учреждением;

2) копия приказа (распоряжения) о приеме молодого специалиста на работу в Учреждение;

3) копия паспорта молодого специалиста;

4) выписка из Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии об отсутствии права собственности на жилое помещение, выданная не позднее чем за десять дней до даты обращения Молодого специалиста о предоставлении денежной компенсации;

5) возмездный договор найма (поднайма) на жилое помещение в муниципальном районе «Могочинский район»;

6) реквизиты банковского счета Молодого специалиста для зачисления денежной компенсации.

11. Заявление с прилагаемыми к нему документами регистрируется администрацией муниципального района «Могочинский район» в день подачи заявления.

12. Выплата денежной компенсации Молодому специалисту производится с даты подачи заявления, но не ранее даты заключения договора найма (поднайма), путем перечисления суммы денежной компенсации на банковский счет, открытый Молодым специалистом в кредитной организации, указанный им в заявлении о назначении денежной компенсации.

13. Основаниями прекращения выплаты денежной компенсации, связанной с наймом (поднаймом) жилых помещений, Молодому специалисту являются:

1) непредставление Молодым специалистом документа, подтверждающего оплату за наем (поднаем) жилого помещения;

2) прекращение трудового договора с Учреждением;

3) приобретение Молодым специалистом в собственность или пользование (по договору социального найма или по договору найма специализированного жилого помещения) жилого помещения в муниципальном районе «Могочинский район»;

4) расторжение договора найма (поднайма) жилого помещения.

14. Молодой специалист, получающий денежную компенсацию, обязан в течение семи рабочих дней сообщить в письменной форме руководителю Учреждения об обстоятельствах, влекущих прекращение выплаты денежной компенсации, связанной с наймом (поднаймом) жилого помещения.

Приложение к Порядку реализации

мероприятия "Выплата денежной компенсации

на оплату расходов по найму (поднайму) жилых

помещений молодым специалистам,

работающим в учреждениях образования,

культуры, спорта, здравоохранения

муниципального района

«Могочинский район»"

В администрацию муниципального

района

«Могочинский район»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес, контактный телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заявление.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место работы, занимаемая должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на основании муниципальной программы "Привлечение молодых специалистов для

работы в учреждениях социальной сферы муниципального района «Могочинский

район» на 2019 - 2021 годы" прошу предоставить мне денежную компенсацию

на оплату расходов по найму (поднайму) жилого помещения.

Указанные средства прошу перечислить на счет N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(N лицевого счета)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, адрес и реквизиты кредитного учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В случае увольнения по собственному желанию, по соглашению сторон или

за виновные действия до истечения пяти лет со дня заключения трудового

договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) обязуюсь в

течение одного месяца со дня увольнения вернуть полученные денежные

средства путем внесения в кассу администрации муниципального образования -

муниципальный район «Могочинский район».

С условиями Порядка реализации мероприятия "Выплата денежной

компенсации на оплату расходов по найму (поднайму) жилых помещений молодым

специалистам, работающим в учреждениях образования, культуры, спорта,

расположенных на территории муниципального района

«Могочинский район»" ознакомлен(а).

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись заявителя

Приложение

к муниципальной программе

"Привлечение молодых специалистов

для работы в учреждениях социальной сферы

муниципального района

«Могочинский район»

на 2022 - 2024 годы"

**ПОРЯДОК**

**реализации мероприятия "Доплата к стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения в государственных образовательных высших профессиональных и средних специальных учреждениях по педагогическим специальностям и специальностям культурно-досуговой, библиотечной и спортивной деятельности, в рамках договора о целевой подготовке специалистов, заключившим договор с учреждениями образования, культуры, спорта муниципального района «Могочинский район»"**

**(далее - порядок)**

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления и возврата доплаты к стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения в государственных образовательных высших профессиональных и средних специальных учреждениях по педагогическим специальностям и специальностям культурно-досуговой, библиотечной и спортивной деятельности в рамках договора о целевой подготовке специалистов, заключившим договор с учреждениями образования, культуры, спорта муниципального района «Могочинский район» (далее - Доплата к стипендии).

2. Доплата к стипендии назначается студентам, обучающимся по очной форме обучения в государственных образовательных высших профессиональных и средних специальных учреждениях по педагогическим специальностям и специальностям культурно-досуговой, библиотечной и спортивной деятельности в рамках договора о целевой подготовке специалистов, заключившим договор с учреждениями образования, культуры, спорта муниципального района «Могочинский район» (далее - Учреждения), в размере 500рублей ежемесячно в течение учебного года.

3. Условием предоставления Доплаты студентам является их обязанность после получения документа об образовании и квалификации заключить трудовой договор с учреждением, заключившим договор о целевой подготовке специалиста, и отработать в учреждениях образования, культуры, спорта муниципального района «Могочинский район» в течение 5 лет с момента заключения трудового договора. В случае неисполнения условия или прекращения трудовых отношений с Учреждением раньше указанного срока молодой специалист обязан вернуть администрации муниципального района «Могочинский район» сумму полученной Доплаты к стипендии.

4. Для назначения ежемесячной доплаты к стипендии необходимы следующие документы:

1) заявление о назначении ежемесячной доплаты к стипендии с указанием номера лицевого счета, открытого в кредитной организации, согласно приложению к настоящему Порядку;

2) копия документа, удостоверяющего личность;

3) документ, подтверждающий прохождение обучения студентом, выдаваемый организацией, осуществляющей образовательную деятельность, предоставляется ежегодно;

4) копия договора о целевой подготовке специалиста, заключенного между студентом, образовательным учреждением высшего профессионального образования и учреждениями образования, культуры, спорта муниципального района «Могочинский район».

5. Решение о назначении Доплаты к стипендии (об отказе в назначении доплаты к стипендии) оформляется распоряжением главы администрации муниципального района «Могочинский район».

6. Решение об отказе в назначении Доплаты к стипендии принимается администрацией муниципального района «Могочинский район» в случаях:

6.1. Представления документов, содержащих недостоверные сведения.

6.2. Непредставления документов, указанных в п. 4 настоящего Порядка.

7. Уведомление о принятом решении направляется студенту в течение трех дней со дня принятия соответствующего решения. В случае принятия решения об отказе в назначении ежемесячной доплаты к стипендии студенту также направляется копия распоряжения с указанием причины отказа.

8. Выплата Доплаты к стипендии осуществляется администрацией муниципального района «Могочинский район» на основании распоряжения главы администрации муниципального района «Могочинский район», производится ежемесячно начиная с месяца зачисления образовательным учреждением студента на место, выделенное для целевого приема. Денежные средства направляются на лицевые счета студентов, открытые в кредитных организациях.

9. При получении информации, не подтверждающей обучение студента, получающего ежемесячную доплату к стипендии, в образовательном учреждении, администрация муниципального района «Могочинский район» в течение пяти дней со дня ее получения принимает решение о прекращении (приостановлении) выплаты Доплаты к стипендии. Решение о прекращении (приостановлении) выплаты Доплаты к стипендии оформляется распоряжением администрации муниципального района «Могочинский район». Основанием для принятия решения о прекращении выплаты Доплаты к стипендии является отчисление студента из образовательного учреждения. Доплата к стипендии прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о прекращении выплаты Доплаты к стипендии.

10. Основанием принятия решения о приостановлении выплаты Доплаты к стипендии является предоставление студенту академического отпуска. Выплата Доплаты к стипендии приостанавливается с месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о приостановлении выплаты Доплаты к стипендии, до окончания предоставленного студенту академического отпуска.

11. Выплата Доплаты к стипендии возобновляется в случае окончания академического отпуска и продолжения обучения студента в образовательном учреждении с месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о возобновлении ежемесячной доплаты к стипендии. Основанием для возобновления выплаты Доплаты к стипендии является предоставление студентом в администрацию муниципального района «Могочинский район» заявления о возобновлении выплаты ежемесячной доплаты к стипендии с указанием номера лицевого счета, открытого в кредитной организации (приложение 2 к настоящему Порядку), и документа из образовательного учреждения, подтверждающего окончание академического отпуска студента, обучающегося в образовательном учреждении.

12. Администрация муниципального района «Могочинский район» в течение пяти дней со дня регистрации заявления о возобновлении выплаты Доплаты к стипендии рассматривает документы и принимает решение о возобновлении выплаты Доплаты к стипендии либо об отказе в возобновлении выплаты Доплаты к стипендии. Решение о возобновлении (об отказе в возобновлении) выплаты Доплаты к стипендии оформляется распоряжением администрации муниципального района «Могочинский район».

**Приложение к Порядку реализации мероприятия**

**"Доплата к стипендии студентам, обучающимся по очной**

**форме обучения в государственных образовательных высших**

**профессиональных и средних специальных учреждениях**

**по педагогическим** **специальностям и специальностям**

**культурно-досуговой, библиотечной и спортивной**

**деятельности в рамках договора о целевой подготовке**

**специалистов, заключившим договор с учреждениями**

**образования, культуры, спорта, здравоохранения**

**муниципального района «Могочинский район»"**

В администрацию муниципального

район «Могочинский район»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес, контактный телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заявление.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учебного учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на основании муниципальной программы "Привлечение молодых специалистов для

работы в учреждениях социальной сферы муниципального района «Могочинский район»

на 2019 - 2021 годы" прошу предоставить

мне доплату к стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения в

государственных образовательных высших профессиональных и средних

специальных учреждениях по педагогическим специальностям и специальностям

культурно-досуговой, библиотечной и спортивной деятельности в рамках

договора о целевой подготовке специалистов, заключившим договор с

учреждениями образования, культуры, спорта муниципального района «Могочинский район».

Указанные средства прошу перечислить на счет N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(N лицевого счета)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, адрес и реквизиты кредитного учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В случае неисполнения условий п. 3 настоящего Порядка или увольнения

по собственному желанию, по соглашению сторон или за виновные действия до

истечения пяти лет со дня заключения трудового договора (дополнительного

соглашения к трудовому договору) обязуюсь в течение одного месяца со дня

увольнения вернуть полученные денежные средства путем внесения в кассу

администрации муниципального образования - муниципальный район

«Могочинский район».

С условиями Порядка реализации мероприятия "Доплата к стипендии

студентам, обучающимся по очной форме обучения в государственных

образовательных высших профессиональных и средних специальных учреждениях

по педагогическим специальностям и специальностям культурно-досуговой,

библиотечной и спортивной деятельности в рамках договора о целевой

подготовке специалистов, заключившим договор с учреждениями образования,

культуры, спорта муниципального района «Могочинский район»" ознакомлен(а).

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)