

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 ноября 2021 года

№ 597

г. Могоча

Об утверждении Положения «О порядке разработки и утверждения Уставов муниципальных образовательных учреждений муниципального района «Могочинский район», внесения изменений и дополнений к Уставам муниципальных образовательных учреждений муниципального района «Могочинский район» и ведения Реестра Уставов муниципальных образовательных учреждений»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов муниципального района «Могочинский район», в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального района «Могочинский район», администрация муниципального района «Могочинский район» **постановляет:**

1. Утвердить Положение «О порядке разработки и утверждения Уставов муниципальных образовательных учреждений Могочинского района, внесения изменений и дополнений к Уставам муниципальных образовательных учреждений Могочинского района и ведения Реестра Уставов муниципальных образовательных учреждений» (прилагается).

2. Считать утратившим силу:

- постановление администрации муниципального района «Могочинский район» от 31.12.2008 № 665 «Об утверждении Положения о порядке утверждения уставов муниципальных образовательных учреждений муниципального района «Могочинский район»;

- постановление администрации муниципального района «Могочинский район» от 05.04.2011 № 259 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального района «Могочинский район», а также утверждения уставов муниципальных учреждений муниципального района «Могочинский район» и внесения в них изменений».

3. Комитету образования администрации муниципального района «Могочинский район» довести до сведения руководителей муниципальных

образовательных учреждений района порядок исполнения настоящего постановления.

4. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию на специально оборудованном стенде, расположенном на первом этаже здания по адресу: Забайкальский край, г. Могоча, ул. Комсомольская, д. 13. Дополнительно настоящее постановление официально обнародовать на сайте администрации муниципального района «Могочинский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://mogocha.75.ru>.

5. Ответственность за исполнение настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Могочинский район» по социальным вопросам О.А. Рюмкину.

И.о. главы муниципального района
«Могочинский район»



Е.А. Евдокимов

Утверждено
постановлением администрации
муниципального района
«Могочинский район»
№ 597 от 16 ноября 2021 года

**Положение
о порядке разработки и утверждения Уставов муниципальных
образовательных учреждений муниципального района «Могочинский
район», внесения изменений и дополнений к Устам муниципальных
образовательных учреждений муниципального района «Могочинский
район» и ведения Реестра Уставов муниципальных образовательных
учреждений**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом об образовании и устанавливает порядок утверждения Уставов, а также внесение изменений и дополнений в Уставы муниципальных образовательных учреждений муниципального района «Могочинский район» (далее - образовательные учреждения) и ведения Реестра Уставов муниципальных образовательных учреждений.

Порядок применяется по отношению ко всем муниципальным образовательным учреждениям, созданным и создаваемым на территории Могочинского района.

1.2. Устав образовательного учреждения должен соответствовать требованиям Конституции Российской Федерации, п. 4 ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 25 Закона об образовании, а также иным требованиям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием и (или) определены учредителем.

1.3. Устав образовательного учреждения является основой для формирования документов (локальных актов), регламентирующих деятельность данного учреждения, определяет правовой статус учреждения как юридического лица.

При необходимости органами местного самоуправления могут быть разработаны и утверждены примерные формы Уставов образовательных учреждений различных типов и видов (изменений и дополнений в уставы).

1.4. В Уставе образовательного учреждения должна содержаться наряду с информацией, предусмотренной законодательством Российской Федерации, следующая информация:

- тип образовательного учреждения;
- учредитель или учредители образовательного учреждения;

- виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и (или) направленности;

- структура и компетенция органов управления образовательного учреждения, порядок их формирования и сроки полномочий.

1.5. В образовательном учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с его Уставом.

1.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся в соответствии с Законом об образовании имеют право принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой Уставом этого учреждения.

1.7. Руководитель образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом образовательного учреждения:

- избирается общим собранием, конференцией работников (общим собранием, конференцией работников и обучающихся) образовательного учреждения с последующим утверждением учредителем образовательного учреждения;

- назначается учредителем образовательного учреждения;

1.8. Права и обязанности руководителя образовательной организации, его компетенция в области управления образовательным учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом образовательного учреждения.

1.9. Педагогические работники пользуются правом на участие в управлении образовательного учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом этой организации.

1.10. Иные требования к содержанию Устава образовательного учреждения установлены Законом об образовании, положениями Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

1.11. Устав образовательного учреждения утверждается учредителем в случаях:

- создания образовательного учреждения;

- реорганизации образовательного учреждения;

- внесения в Устав образовательного учреждения существенных изменений, при которых целесообразно изложение Устава в новой редакции.

1.12. В случае создания образовательного учреждения его Устав разрабатывается учредителем.

1.13. Проект Устава образовательного учреждения, все изменения и дополнения к нему, а также Устав в новой редакции в обязательном порядке проходят экспертизу, подлежат обязательному согласованию в структурных подразделениях администрации муниципального района «Могочинский район»: Управление имущественных, земельных отношений и градостроительства администрации муниципального района «Могочинский

район» в части, касающейся закрепляемого за учреждением имущества на праве оперативного управления, в отделе правовой и кадровой работы администрации муниципального района «Могочинский район», которые вправе вернуть проект Устава, проект изменений и дополнений к Уставу учреждения для внесения изменений в соответствии с действующим законодательством.

Правовая экспертиза Устава, изменений и дополнений к Уставу учреждения проводится в течение тридцати дней со дня их разработки.

1.14. Правовая экспертиза проводится в целях определения соответствия Устава организации, изменений и дополнений к Уставу федеральному законодательству, законодательству Забайкальского края, муниципальным нормативным правовым актам, принятым на территории муниципального района «Могочинский район».

1.15. Образовательные учреждения осуществляют государственную регистрацию Устава муниципального образовательного учреждения, изменений и дополнений к нему в уполномоченном государственном органе в соответствии с действующим законодательством.

2. Порядок утверждения Устава, изменений и дополнений к Уставу образовательного учреждения

2.1. Для утверждения Устава образовательного учреждения, изменений и дополнений к Уставу на рассмотрение представляются:

- проект Устава образовательного учреждения (проект изменений и дополнений к уставу) в трех экземплярах (все экземпляры пронумерованы, прошиты);

- копия Устава (копии уставов), зарегистрированного (зарегистрированных) ранее, со всеми изменениями и дополнениями;

- копия свидетельства (копии свидетельств) о регистрации предыдущей редакции (редакций) Устава и изменений, и дополнений в Устав.

При необходимости учредитель вправе истребовать у образовательного учреждения иные документы.

2.2. В месячный срок с момента поступления документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения, учредитель принимает одно из следующих решений:

- об утверждении Устава образовательного учреждения (изменений и дополнений к Уставу);

- об отказе в утверждении Устава образовательного учреждения (изменений и дополнений к Уставу);

- об оставлении Устава образовательного учреждения (изменений и дополнений к Уставу) без рассмотрения.

2.3. Документы, указанные в пункте 2.1. настоящего Положения, регистрируются и передаются для проведения экспертизы в структурные подразделения администрации муниципального района «Могочинский район».

Утверждение/отказ утверждения Устава образовательного учреждения (изменений и дополнений к Уставу) проводится в месячный срок со дня их разработки.

2.4. Несоответствие или противоречие Устава образовательного учреждения (изменений и дополнений к Уставу) действующему законодательству или нормативным правовым актам органов местного самоуправления муниципального района «Могочинский район» является основанием для отказа в утверждении Устава образовательного учреждения (изменений и дополнений к уставу),

2.5. По результатам экспертизы учредитель издает постановление об утверждении Устава образовательного учреждения (изменений и дополнений к Уставу). В постановлении об утверждении Устава должно быть указано, на кого возлагается обязанность по представлению документов для государственной регистрации юридического лица. После утверждения Устава (изменения и дополнения в Уставе), Устав в трехдневный срок направляется на государственную регистрацию образовательным учреждением.

2.6. После принятия постановления об утверждении Устава учреждения, изменений и дополнений к Уставу титульный лист и оборотная сторона Устава учреждения, изменений и дополнений к Уставу заверяются печатью администрации муниципального района «Могочинский района».

2.7. Устав образовательного учреждения должен быть пронумерован и прошит, и на последней странице указывается, количество листов, запись заверяется руководителем образовательного учреждения и скрепляется печатью.

2.8. Устав образовательного учреждения (изменения и дополнения к Уставу) остается без рассмотрения, если к нему не приобщены документы, указанные в пункте 2.1. настоящего Положения, либо Устав (изменения и дополнения к Уставу) подан с нарушением установленного порядка, в том числе, когда представленные документы по своему содержанию и оформлению не соответствуют установленным требованиям.

2.9. Решение об отказе в утверждении Устава образовательного учреждения, оставлении Устава без рассмотрения не препятствует повторному представлению Устава на утверждение после устранения недостатков.

3. Реестр Уставов образовательных учреждений

3.1. Комитет образования администрации муниципального района «Могочинский район» ведёт Реестр Уставов подведомственных образовательных учреждений, в котором указывается:

- 1) полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;
- 2) местонахождение (юридический адрес) образовательного Учреждения;

- 3) наименование, дата, номер документа, которым утвержден Устав;
- 4) наименование, дата, номер документа о государственной регистрации образовательного учреждения в качестве юридического лица, основной государственный регистрационный номер;
- 5) наименование, дата, номер документа, которым утвержден Устав в новой редакции либо изменения и дополнения к Уставу;
- 6) наименование, дата, номер документа о государственной регистрации Устава в новой редакции либо внесения изменений и дополнений к Уставу, государственный регистрационный номер.

3.2. Реестр Уставов образовательных Учреждений ведется на бумажном и электронном носителях.

Реестр на бумажном носителе состоит из книги учета регистрации образовательных Учреждений, листов записей Реестра, содержащих сведения об образовательном учреждении в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Порядка, регистрационных дел образовательных организаций.

3.3. Для внесения записи в Реестр Уставов образовательных учреждений образовательное учреждение в 10-дневный срок с момента ее государственной регистрации, либо с момента государственной регистрации Устава в новой редакции, либо регистрации внесения изменений и дополнений к Уставу обязана предоставить учредителю заверенные надлежащим образом копии следующих документов:

- копию утвержденного Устава (изменений и дополнений к Уставу);
- копию документа, которым утвержден Устав;
- копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц;
- копию лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- копию свидетельства о государственной аккредитации (для общеобразовательных организаций).