СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СБЕГИНСКОЕ»

РЕШЕНИЕ

25 сессия 5 созыва

30 мая 2022 года № 94

Об утверждении Положения

«О размерах и условиях оплаты труда лиц, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, в органах местного самоуправления сельского поселения «Сбегинское»

В соответствии со статьями 134, 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Правительства Забайкальского края от 30.06.2014 № 382 «О базовых окладах (базовых должностных окладах), базовых ставках заработной платы по профессионально-квалификационным группам работников государственных учреждений Забайкальского края», руководствуясь статьей 27 Устава сельского поселения «Сбегинское», Совет сельского поселения «Сбегинское» **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение «О размерах и условиях оплаты труда лиц, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, в органах местного самоуправления сельского поселения «Сбегинское».

 2. Со дня вступления в силу настоящего Решения признать утратившими силу решения Совета сельского поселения «Сбегинское»:

- № 39 от 13.11.2020г. «Об утверждении Положения «О размерах и условиях оплаты труда лиц, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, в органах местного самоуправления сельского поселения «Сбегинское»;

- № 77 от 28.12.2021г. «О внесении изменений в решение Совета сельского поселения «Сбегинское» «Об утверждении Положения «О размерах и условиях оплаты труда лиц, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, в органах местного самоуправления сельского поселения «Сбегинское» от 13.11.2020г. № 39»;

 3. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания и распространяет действие на правоотношения, возникшие с 01 октября 2021 года.

 4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Могочинский рабочий» и на официальном сайте администрации муниципального района «Могочинский район» в информационно-коммуникационной сети Интернет, размещенном по адресу: <http://mogocha.75.ru>.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета сельского поселения «Сбегинское» |  Глава сельского поселения «Сбегинское» |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.В. Соболев |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.М.Куприянов |
|  |  |

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета

сельского поселения «Сбегинское»

от 30.05.2022 г. № 90

ПОЛОЖЕНИЕ

о размерах и условиях оплаты труда лиц, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, в органах местного самоуправления сельского поселения «Сбегинское»

Настоящее Положение о размерах и условиях оплаты труда лиц, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, в органах местного самоуправления сельского поселения «Сбегинское» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом сельского поселения «Сбегинское», постановлением Правительства Забайкальского края от 30.06.2014 № 382 «О базовых окладах (базовых должностных окладах), базовых ставках заработной платы по профессионально-квалификационным группам работников государственных учреждений Забайкальского края», Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих.

**Статья 1. Общие положения**

**1.1.** Целью настоящего Положения является обеспечение формирования единой правовой базы системы оплаты труда и ее единообразное применение для лиц, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы (далее – работники), в органах местного самоуправления сельского поселения «Сбегинское» (далее - органы местного самоуправления).

**1.2.** Действие настоящего Положения не распространяется на муниципальные унитарные предприятия и муниципальные бюджетные учреждения, не являющиеся органами местного самоуправления в соответствии с Уставом сельского поселения «Сбегинское».

**1.3.** Понятия и термины, используемые в настоящем Положении:

**базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы -** минимальные оклад (должностной оклад), ставка заработной платы работника, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии рабочего или должности служащего, входящим в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

**заработная плата** – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, включающее выплаты компенсационного и стимулирующего характера;

**компенсационные выплаты** - выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасным, и иными особыми условиями труда, в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, на работах в местностях с особыми климатическими условиями, а также иные выплаты;

**норма рабочего времени –** продолжительность рабочего времени;

**оклад (должностной оклад)** - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

**оплата труда** – система отношений, связанных с обеспечением установления и осуществления работодателем выплат работникам за их труд в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами;

**сверхурочная работа** - работа, выполняемая работником по инициативе работодателя за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени (ежедневной работы (смены)), а при суммированном учете рабочего времени - сверх нормального числа рабочих часов за учетный период;

**специальная оценка условий труда** - оценка условий труда на рабочих местах в целях выявления вредных и (или) опасных производственных факторов и осуществления мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда. Специальная оценка условий труда предполагает переход от «списочного» подхода к предоставлению гарантий и компенсаций работникам вредных и опасных производств к учету фактического воздействия на организм сотрудника вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса;

**стимулирующие выплаты** - выплаты, предусматриваемые с целью повышения мотивации работников учреждения к качественному результату, а также поощрения за выполненную работу;

**1.4.** Оплата труда работников производится за счет средств бюджета сельского поселения «Сбегинское».

**Статья 2.** **Должности (профессии) работников в органах местного самоуправления, не относящиеся к должностям муниципальной службы.**

 **2.1**. Под должностями (профессиями) работников в органах местного самоуправления, не относящимися к должностям муниципальной службы, понимаются должности, учрежденные для финансово-экономического, информационного, документационного, хозяйственного и иного обеспечения деятельности органов местного самоуправления, обслуживающий персонал.

**2.2**. Отнесение работников к профессиональным квалификационным группам осуществляется в соответствии с требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, а также критериями отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

Наименования должностей (профессий) работников и их квалификация устанавливаются в соответствии со штатным расписанием, утвержденным руководителем органа местного самоуправления, и должны соответствовать наименованиям должностей руководителей, специалистов и служащих, профессий рабочих и квалификационным требованиям к ним, предусмотренным Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих и Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

**2.3**. **Общеотраслевые профессии рабочих** в органах местного самоуправления подразделяются на следующие профессиональные квалификационные группы (ПКГ):

**2.3.1. ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»:**

- 1 квалификационный уровень – профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 квалификационных разрядов в соответствии с Единым квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее – ЕКС): уборщик служебных помещений; сторож;

**2.3.2. ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»:**

- 1 квалификационный уровень – бухгалтер.

 **2.4. Общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих** в органах местного самоуправления подразделяются на следующие профессиональные квалификационные группы (далее также – ПКГ):

**2.4.1. ПКГ «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»:**

- 1 квалификационный уровень – начальник отдела (группы, сектора);

- 2 квалификационный уровень – главный экономист;

- 1 квалификационный уровень – профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 квалификационных разрядов: уборщик служебных помещений, сторож служебных помещений.

**2.4.2. ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»:**

- 1 квалификационный уровень – профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 5 квалификационного разряда в соответствии с ЕКС: водитель автомобиля;

- 4 квалификационный уровень – профессии рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы: водители автобусов или специальных легковых автомобилей («Дети»), занятые перевозкой обучающихся (детей, воспитанников)».

**2.5.** Гражданам, претендующим на замещение должностей, относящимся к ПКГ «Общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих», и являющихся должностями финансово-экономического, информационного, документационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления, предъявляются требования по уровню образования, стажу и опыту работы, предъявляемые к лицам, замещающим должности муниципальной службы.

**Статья 3. Порядок и условия оплаты труда**

**3.1.** Заработная плата работников за исполнение трудовых (должностных) обязанностей включает:

- базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы по соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп;

- компенсационные выплаты;

- стимулирующие выплаты.

**3.2**. **Размеры окладов (должностных окладов)**, ставок заработной платы устанавливаются работникам руководителем органа местного самоуправления на основании требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности в размерах не ниже базовых окладов (базовых должностных окладов) по соответствующим профессиональным квалификационным группам, утвержденными постановлением Правительства Забайкальского края от 30.06.2014 г. № 382 (Приложение № 1 к настоящему Положению).

**3.3**. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленный работнику за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности (квалификации) за календарный месяц либо за установленную норму труда работы в неделю (в год, в месяц) за ставку заработной платы, предусматривается в трудовом договоре с работником (или в дополнительном соглашении к трудовому договору).

**3.4.** Размеры должностных окладов ежегодно увеличиваются (индексируются), ставки заработной платы работников в соответствии с постановлением Главы сельского поселения «Сбегинское» на соответствующий финансовый год с учетом уровня инфляции и с ростом потребительских цен на товары и услуги.

**3.5. Компенсационные выплаты.**

**3.5.1**. Компенсационные выплаты устанавливаются в соответствии с федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Забайкальского края, постановлениями Правительства Забайкальского края.

**3.5.2.** Работникам устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

 - выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

**3.5.3**. Доплата к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 ТК РФ за фактически отработанное время.

Решение об установлении размера доплаты работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда принимается работодателем по результатам специальной оценки условий труда с учетом мнения представительного органа работников.

Порядок и особенности проведения специальной оценки условий труда предусмотрены Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Установленные работнику размеры и (или) условия повышенной оплаты труда на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда не могут быть снижены и (или) ухудшены без проведения специальной оценки условий труда.

 **3.5.4.** К выплатам за работу в местностях с особыми климатическими условиями относятся районный коэффициент и процентная надбавка.

Размеры и порядок начисления районного коэффициента и процентной надбавки определяются в соответствии с законом Забайкальского края от 14 октября 2008 года № 39-ЗЗК «О районном коэффициенте и процентной надбавке к заработной плате работников бюджетных организаций».

**3.5.5**. К условиям, отклоняющимся от нормальных, относятся:

- совмещение профессий (должностей);

- сверхурочная работа;

- работа в ночное время;

- выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных (работа в выходные и праздничные дни).

**3.5.5.1**. Условия труда при совмещении профессий (должностей) регламентированы статьей 60.2. Трудового кодекса Российской Федерации.

Размеры доплат при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания или увеличении объема выполняемых работ, при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и сроки, на которые доплата устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии со статьей 151 ТК РФ.

**3.5.5.2**. Порядок оплату труда за сверхурочную работу определен статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

**3.5.5.3**. Повышенная оплата за работу в ночное время производится работникам в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

**3.5.5.4.** К выплатам за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, могут относиться выплаты за дополнительные трудозатраты, непосредственно связанные с обеспечением выполнения основных должностных обязанностей: за работу в выходные и нерабочие дни, и другими видами работ, не входящими в должностные обязанности работников.

Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшийся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 ТК РФ.

**3.5.6.** Выплаты компенсационного характера, за исключением районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате, определяется исходя из установленного оклада (должностного оклада), рассчитанного пропорционально отработанному времени, ставки заработной платы.

**3.5.7.** Компенсационные выплаты начисляются к должностному окладу или тарифной ставке (окладу) и не образуют увеличение должностного оклада или тарифной ставки (оклада) для исчисления других выплат, надбавок, доплат. Районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях применяется к фактически начисленной заработной плате (с учетом всех компенсационных и стимулирующих доплат).

 **3.6. Стимулирующие выплаты.**

**3.6.1.** Стимулирующие выплаты устанавливаются с целью повышения мотивации работников к качественному результату, а также поощрения за выполненную работу.

**3.6.2.** Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с федеральным законодательством, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Забайкальского края, постановлениями Правительства Забайкальского края.

**3.6.3.** Работникам могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

- надбавка за выслугу лет;

 - надбавка водителям за классность;

- надбавка за почетное звание, ученую степень, ученое звание;

- выплата за интенсивность;

- система премирования.

 **3.6.4. Ежемесячная надбавка за выслугу лет** выплачивается работникам, замещающим должности, относящиеся к ПКГ общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения.

Надбавка выплачивается в размере до 30 процентов должностного оклада в зависимости от стажа работы на замещаемой должности:

- от 1 года до 5 лет – 10%

- от 5 лет до 10 лет – 15%

- от 10 лет до 15 лет – 20%

- от 15 лет и выше – 30%

 В стаж работы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, включаются периоды работы в органах местного самоуправления на должностях, относящихся к должностям муниципальной службы, выборных муниципальных должностях, на аналогичных должностях, соответствующих профилю выполняемой работы в бюджетных и других учреждениях.

**3.6.5. Выплата за интенсивность** назначается работникам за выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей, в качестве дополнительной нагрузки, в пределах утвержденного фонда оплаты труда, с учетом отраслевых особенностей.

Размеры выплаты устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в соответствии с установленными критериями эффективности труда не более 100% от оклада (должностного оклада).

Выплаты за интенсивность производится по следующим профессиональным квалификационным группам:

1) Должности, относящиеся к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня» (пункт 2.4.1 настоящего Положения), в размере **до 100 %** должностного оклада;

2) Профессии рабочих, относящихся к ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня» (пункт 2.4.2 настоящего Положения), в размере **до 25 %** базового оклада: водителям, работа которых носит разъездной характер работы, связанный с регулярными (более двух раз в месяц) выездами за пределы муниципального района «Могочинский район».

**3.6.6. Систему премирования** работников составляют:

- ежемесячное денежное поощрение;

- материальная помощь к отпуску;

- премия за выполнение особо важных и сложных заданий;

- премия по результатам работы за квартал**.**

Порядок и условия премирования работников устанавливается постановлением администрации сельского поселения «Сбегинское» и утвержденными на основании этого постановления локальными нормативными актами структурных подразделений администрации, в пределах утвержденного фонда оплаты труда с учетом показателей эффективности и результативности деятельности структурных подразделений.

**3.6.7. Надбавка водителям за классность**.

Величина надбавки водителям за классность, порядок и условия ее выплаты определяется в соответствии с постановлением Правительства Забайкальского края от 04 июня 2014 года № 322 «Об утверждении положения о надбавке за классность водителям государственных учреждений Забайкальского края».

**3.6.7.1.** Ежемесячное денежное поощрение работникам выплачивается в следующих размерах:

1) Профессии рабочих, относящихся к ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» (пункт 2.3.1 настоящего Положения), в размере **до 45 %** базового оклада;

2) Должности, относящиеся к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня» (пункт 2.4.1 настоящего Положения), в размере **до 80 %** должностного оклада;

3) Профессии рабочих, относящихся к ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня» (пункт 2.4.2 настоящего Положения), в размере до 130 % базового оклада с учетом надбавок».

**3.6.7.2.** Материальная помощь к отпуску выплачивается работникам в размере 1,5 базовых (должностных) окладов в год.

**3.6.7.3.** Единовременная выплата к отпуску выплачивается работникам в размере 1 (одного) денежного содержания:

Расчет производится исходя из заработной платы за месяц и фактически отработанного работником времени за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу начала отпуска, согласно расчету:

ЕВ=з/п(1мес): 365 дней\*(365-о/р), где

ЕВ – единовременная выплата к отпуску;

з/п – заработная плата за полный месяц;

о/р – дни отсутствия работника в расчетном периоде.

**3.6.7.4.** Премия по результатам работы за квартал может быть выплачена работникам только при наличии экономии по фонду оплаты труда.

**3.7.** В случае если месячная заработная плата работников по основной работе при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом всех выплат, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Положением, ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, работникам производится доплата до уровня минимального размера оплаты труда. Размер доплаты для каждого работника определяется как разница между минимальным размером оплаты труда, установленным федеральным законом, и размером начисленной заработной платы данного работника по основной работе за соответствующий период времени.

Доплата, указанная в настоящем пункте, производится в пределах утвержденного фонда оплаты труда работников.

**3.8.** Заработная плата работнику выплачивается не реже чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего распорядка либо трудовым договором

**Статья 4. Предоставление материальной помощи и стимулирования**

Материальная помощь выплачивается в целях социальной поддержки лиц, не относящихся к должностям муниципальной службы.

**4.1.** Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

1) в связи со смертью лица, не относящегося к должности муниципальной службы или члена их семей (супруг, супруга, дети, родители, братья, сестры).

2) на лечение (восстановление здоровья в связи с тяжелой травмой; аварией; перенесения тяжелого заболевания либо операции);

3) на восстановление утраченного имущества (утраты или повреждения имущества в результате стихийного бедствия, пожара);

4) на празднование юбилейных (50, 55, 60 и 65 лет со дня рождения) и памятных дат (регистрация брака, рождение ребёнка).

5) денежное поощрение по случаю праздников 23 февраля, 8–е марта, День города.

6) на новогодние подарки для детей в возрасте до 16 лет (включительно) для лиц, не относящегося к должности муниципальной службы;

7) при увольнении лиц не относящимся к должностям муниципальной службы в связи с выходом на пенсию по старости (мужчины – 65 лет, женщины – 63 года);

**4.2.** Условием выплаты материальной помощи являются наличие:

1) подтверждающих документов на выплату материальной помощи;

2) заявления работника из состава лиц, не относящихся к должностям муниципальной службы администрации сельского поселения

3) распоряжения главы сельского поселения о выплате материальной помощи.

**4.3.** Размер материальной помощи:

1) в связи со смертью – 20,0 тыс. руб.;

2) на лечение – до 10,0 тыс. руб. (размер определяет глава сельского поселения в каждом конкретном случае);

3) на восстановление утраченного имущества – до 10,0 тыс. руб. (размер определяет глава сельского поселения в каждом конкретном случае);

4) на социальную поддержку в связи:

– с регистрацией брака – 10,0 тыс. руб.;

– рождением ребёнка – 10,0 тыс. руб.;

– в связи с юбилеями (50, 55, 60, 65 лет) в размере – 10,0 тыс. рублей;

– по случаю праздников 23 февраля, 8–е марта, День города в размере – 4,0 тыс. рублей;

– на новогодние подарки в размере – 2,0 тыс. рублей;

- при увольнении лиц не относящимся к должностям муниципальной службы в связи с выходом на пенсию по старости (мужчины – 65 лет, женщины – 63 года) – в размере до двух должностных окладов.

**4.4.** В случае смерти служащего, работника из состава обслуживающего персонала администрации сельского поселения, лиц, не относящихся к должностям муниципальной службы, заявление о выплате материальной помощи предоставляется близкими родственниками (супруг, супруга, опекуны несовершеннолетних детей, совершеннолетние дети, родители, брат, сестра).

- размер выплаты устанавливается в размере – 20 тыс. руб.

**4.5.** Наступление случаев для выплаты материальной помощи заявитель должен подтвердить документально.

Материальная помощь выплачивается распоряжением главы сельского поселения по заявлению работника из состава обслуживающего персонала администрации сельского поселения или лиц, не относящихся к должностям муниципальной службы, а в случае смерти указанных лиц – по заявлению близких родственников (супруг, супруга, опекуны несовершеннолетних детей, совершеннолетние дети, родители, брат, сестра).

**Статья 5. Порядок формирования фонда оплаты труда работников**

**5.1.** Фонд оплаты труда работников сельского поселения «Сбегинское» окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, компенсационных, стимулирующих выплат в пределах соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

**5.2.** Размер фонда оплаты труда определяется с учетом надбавок за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению

«О размерах и условиях оплаты труда

лиц, замещающих должности, не относящиеся к

должностям муниципальной службы в органах

местного самоуправления администрации

сельского поселения «Сбегинское»

**Размеры базовых окладов (базовых должностных окладов) лиц, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, в органах местного самоуправления сельского поселения «Сбегинское» по профессионально-квалификационным группам работников**

1. **Профессиональная квалификационная группа**

**общеотраслевых профессий рабочих**

* 1. ***Профессиональная квалификационная группа***

***"Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня"***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Профессии, отнесенные к профессиональным квалификационным уровням | Кол-во штатных единиц | Оклад |
| * 1. **Профессиональная квалификационная группа**

 **«Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»** |
| 1 квалификационный уровень | Уборщик служебных помещений | 1 | 5256,50 |
| Сторож служебных помещений | 2 | 5256,50 |
| Уборщик служебных помещений, клуб | 2 | 5256,50 |
| Сторож служебных помещений, клуб | 2 | 5256,50 |
| **1.2. Профессиональная квалификационная группа****«Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»** |
| 1 квалификационный уровень | Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 5 квалификационного разряда в соответствии с ЕКС:- водитель автомобиля | 1 | 6053 |
| 4 квалификационный уровень | Профессии рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы- водители автобусов или специальных легковых автомобилей («Дети»), занятые перевозкой обучающихся (детей, воспитанников) | 1 | 6212 |
| * 1. **Профессиональная квалификационная группа**

 **«Общеотраслевые должности служащего третьего уровня»** |
| 1 квалификационный уровень | бухгалтер | 1 | 7573 |

**2. Профессиональные квалификационные группы**

**должностей руководителей, специалистов и служащих**

***2.4. Профессиональная квалификационная группа***

***должностей служащих четвертого уровня***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Должности, отнесенные к профессиональным квалификационным уровням | Базовый должностной оклад, рублей |
| 2 квалификационный уровень | - главный экономист | 8529 |