Администрация муниципального района «Могочинский район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 ноября 2022 года № 540

г. Могоча

**О составе Совета предпринимателей при администрации муниципального района «Могочинский район»**

В целях обеспечения эффективного взаимодействия органов исполнительной власти муниципального района «Могочинский район» с субъектами предпринимательства, оперативного рассмотрения вопросов в сфере развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района «Могочинский район», руководствуясь  Федеральным Законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ  « Об общих принципах местного самоуправления  в Российской Федерации», Федеральным Законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом муниципального района «Могочинский район»,  администрация муниципального района «Могочинский район» **постановляет:**

1. Утвердить Положение о Совете предпринимателей при администрации муниципального района «Могочинский район» (Приложение №1).
2. Создать и утвердить состав Совета предпринимателей при администрации муниципального района «Могочинский район» (Приложение №2).
3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Могочинский район» от 24 июня 2019 года № 397 «О Совете предпринимателей при администрации муниципального района «Могочинский район».
4. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Могочинский район» от 26 ноября 2019 года № 720 «О Совете предпринимателей при администрации муниципального района «Могочинский район».
5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Могочинский рабочий», а также обнародованию на специально оборудованном стенде, расположенном на первом этаже здания по адресу: Забайкальский край, г.Могоча, ул. Комсомольская, д.13. Дополнительно настоящее постановление официально опубликовать (обнародовать) на сайте администрации муниципального района «Могочинский район» в информационно - телекоммуникационной сети Интернет, размещённому по адресу: «https://mogocha.75.ru».
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации муниципального района «Могочинский район» по экономическому и территориальному развитию Е.А.Евдокимова.
7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального района

«Могочинский район» А.А.Сорокотягин

Приложение №1

Утверждено

постановлением администрации

муниципального района

«Могочинский район»

№ 540 от 09 ноября 2022 года

**Положение  
о Совете предпринимателей при администрации муниципального района «Могочинский район»**

**1. Общие положения**

  1.1. Совет предпринимателей при администрации **муниципального района** «Могочинский район» (далее - Совет) является коллегиальным совещательным, консультативным органом, который создается в целях обеспечения эффективного взаимодействия представителей предпринимательского сообщества с органами местного самоуправления муниципального района «Могочинский район», территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами государственной власти Забайкальского края, выработки согласованных решений по реализации государственной и муниципальной политики в области поддержки и развития предпринимательства на территории муниципального района «Могочинский район», а также содействия развитию предпринимательства, привлечения малого и среднего бизнеса к решению социально-экономических задач на территории **муниципального района** «Могочинский район»

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, функции, порядок формирования и деятельности Совета.

1.3. Совет самостоятельно разрабатывает и утверждает регламент своей работы.

1.4. Положение о Совете и состав Совета утверждаются администрацией **муниципального района** «Могочинский район». Срок полномочий членов Совета три года.

1.5. Совет не является юридическим лицом и определяет свою деятельность на общественных началах.

1.6. Решения, принимаемые Советом, носят рекомендательный характер и могут вноситься для рассмотрения на заседания Совета **муниципального района** «Могочинский район**».**

1.7. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края и **муниципального района «**Могочинский район**»**, Уставом района и настоящим Положением.

**2. Задачи Совета**

  2.1. Основные задачи Совета:

- обеспечение эффективного взаимодействия, оперативной обратной связи между органами местного самоуправления и субъектами предпринимательской деятельности района;

- представительство интересов предпринимателей в органах власти;

- выполнение совещательных функций во время разработки проектов нормативно-правовых актов, формирования программ и других нормативных актов, связанных с развитием предпринимательства;

- согласование позиций относительно развития экономики района между субъектами предпринимательской деятельности и органами местного самоуправления;

- рассмотрение и принятие решений по проблемным вопросам предпринимательства;

- рассмотрение конструктивных предложений субъектов предпринимательской деятельности относительно внесения изменений и дополнений в нормативно-правовые акты с целью создания благоприятных условий для развития предпринимательства в муниципальном районе «Могочинский район»;

- участие в разработке механизмов муниципальной поддержки предпринимательства, изучение и распространение положительного зарубежного опыта и опыта других регионов по этим вопросам;

- формирование позитивного общественного мнения о предпринимательской деятельности;

- укрепление принципа прозрачности в процессе взаимодействия субъектов предпринимательской деятельности с комитетами и подразделениями администрации района;

- формирование новых подходов к развитию малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе «Могочинский район» и подготовка рекомендаций для принятия решений администрацией района;

- содействие формированию нормативно-правовой базы, стимулирующей развитие предпринимательства в муниципальном районе «Могочинский район» ;

- содействие распространению положительного опыта субъектов предпринимательства.

**3. Функции Совета**

3.1. Для осуществления целей и задач, предусмотренных настоящим Положением, Совет выполняет следующие функции:

- участвует в разработке и реализации нормативных правовых актов органов местного самоуправления по вопросам, касающихся предпринимательской деятельности;

- проводит общественную экспертизу, участвует в разработке и реализации проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления, регулирующих развитие малого и среднего предпринимательства;

- рассматривает и вносит предложения в проекты нормативно-правовых актов всех уровней власти, касающихся предпринимательской деятельности;

- организует обсуждение и обобщает мнение предпринимательского сообщества по вопросам, рассматриваемым Советом;

- вносит предложения по вопросам преодоления административных барьеров;

- участвует в разработке механизмов финансовой, имущественной и иной поддержки предпринимательства;

- участвует в подготовке и проведении конференций, совещаний, семинаров и других организационных мероприятий с участием предпринимателей и других заинтересованных структур;

- проводит экспертизу проектов и программ (в т.ч. инвестиционных) касающихся предпринимательства, участвует в разработке муниципальных программ развития и поддержки малого и среднего предпринимательства, развития научно-технической и инновационной деятельности;

- изучает и обобщает опыт работы по развитию и поддержки предпринимательства в других регионах Российской Федерации и за рубежом;

- содействует созданию и деятельности предпринимательских объединений (союзов, ассоциаций);

- доводит до сведения предпринимателей решения, принятые Советом;

- выполняет иные функции в соответствии с целями и задачами Совета.

**4. Состав, структура и порядок работы Совета**

  4.1. В состав Совета входят: председатель Совета, заместитель председателя, секретарь и члены Совета, утверждаемые постановлением администрации района. Количественный состав членов Совета не может превышать 19 человек.

4.2. Председатель организует и направляет работу Совета, контролирует ход исполнения решений Совета.

4.3. Ответственный секретарь Совета готовит вопросы на рассмотрение Совета, повестку дня заседаний Совета, обобщает поступившие предложения по плану работы Совета, готовит и организует рассылку материалов для членов Совета, готовит проекты решений Совета, оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет контроль и проверку исполнения решений Совета.

4.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета, включающее подготовку проведения заседаний Совета (информирование членов Совета об очередном заседании, повестке дня Совета, обеспечение членов Совета необходимыми информационными материалами и документами, подготовка проектов решений, оформление протоколов, рассылка материалов заседаний Совета и других документов), осуществляет отдел экономического планирования, прогнозирования и мониторинга администрации **муниципального района «**Могочинский район**».**

4.5. В состав Совета могут входить представители администрации района, общественных организаций предпринимателей, малых и средних предприятий и индивидуальные предприниматели.

4.6. Любой член Совета вправе выйти из его состава, направив главе района письменное заявление о своем решении.

4.7. Совет вправе вносить предложения главе района о выводе из состава Совета любого члена Совета на основании:

- нарушения требований настоящего Положения;

- уклонения от участия в работе Совета, в том числе неявка на заседания Совета более двух раз без уважительной причины;

- невыполнения решений Совета;

- совершения действий, препятствующих выполнению принятых решений или дискредитирующих решения Совета.

4.8. Члены Совета обязаны посещать заседания и выполнять работу в соответствии с решениями Совета.

Члены Совета вправе:

- участвовать в работе комиссий, комитетов, рабочих групп, созданных Советом для выполнения задач, определенных Положением о Совете;

- выступать в качестве консультанта, эксперта для выполнения решений Совета;

- знакомиться с решениями и протоколами заседаний Совета.

4.9. Заседания Совета проводятся не реже 1 раза в квартал, а также по мере необходимости.

4.10. Решения Совета по выносимым вопросам принимаются голосованием простым большинством и являются правомочными, если на заседании Совета присутствовали не менее 1/2 членов Совета. При проведении процедуры голосования при равном числе голосов двух противоположных мнений - Председатель совета имеет право решающего голоса.

4.11. Заседания Совета и принятые решения оформляются протоколом. Протоколы заседаний подписываются Председателем Совета и ответственным секретарем.

**5. Права Совета**

  5.1. Для осуществления целей и задач, предусмотренных настоящим Положением, Совет имеет право:

- представлять и защищать интересы предпринимателей в органах исполнительной и законодательной власти;

- запрашивать и получать информацию в установленном порядке в областных и муниципальных органах представительной и исполнительной власти необходимую для работы Совета;

- участвовать в работе Совета муниципального района «Могочинский район», депутатских комиссиях, совещаниях в администрации **муниципального района «**Могочинский район» по вопросам предпринимательства;

- участвовать в разработке нормативно-правовых актов, регулирующих предпринимательскую деятельность, представлять свои рекомендации и предложения, аналитические и информационные материалы;

- формировать при Совете постоянные и временные комиссии, рабочие группы по направлениям деятельности Совета;

- проводить в рамках своей компетенции экспертизу проектов и программ, направленных на развитие и поддержку предпринимательства, и давать рекомендации по их реализации.

- проводить исследования, анкетирование, изучение мнения предпринимателей по вопросам деятельности Совета, состояния предпринимательской среды в муниципальном районе «Могочинский район».

- приглашать на заседания Совета руководителей и представителей структурных подразделений администрации района, территориально-отраслевых органов управления, организаций инфраструктуры предпринимательства не являющихся членами Совета для консультаций и участия в обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Совета;

- осуществлять взаимодействие и сотрудничество с общественными организациями, объединениями и союзами предпринимателей края и других городов России.

**6. Руководство Советом**

  6.1. Председатель Совета:

- осуществляет руководство работой Совета;

- проводит заседания Совета;

-представляет Совет в органах государственной власти, во взаимодействии с государственными и негосударственными (в том числе иностранными) юридическими лицами, а также физическими лицами;

- подписывает решения и документы, исходящие от имени Совета;

- вносит предложения по внесению изменений в Положение о Совете и в состав Совета.

6.2. Часть своих полномочий председатель Совета может возлагать на заместителя председателя.

6.3. Заместитель председателя Совета:

- исполняют обязанности председателя Совета на период его отсутствия;

- выполняют поручения председателя и решения Совета.

**7. Порядок прекращения деятельности Совета**

7.1. Прекращение деятельности Совета осуществляется постановлением администрации.

7.2. Изменения и дополнения в Положение о Совете вносятся постановлением администрации. 

Приложение № 2

Утверждён

постановлением администрации

муниципального района

«Могочинский район»

№ 540 от 09 ноября 2022 года

**СОСТАВ**

Совета предпринимателей при администрации муниципального района

«Могочинский район»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О.** | **Статус Совета** |
| 1. | Орлов  Максим Николаевич | - Индивидуальный предприниматель ,  председатель Совета г.Могоча; |
| 2. | Ковешников  Виктор Валерьевич | - Индивидуальный предприниматель г.Могоча, заместитель председателя Совета г.Могоча; |
| 3. | Золотухина  Виктория Сергеевна | - главный специалист отдела экономического планирования, прогнозирования и мониторинга администрации муниципального района «Могочинский район»; ответственный секретарь Совета; |
|  | Члены Совета: |  |
| 4. | Овчинникова  Екатерина Сергеевна | - начальник отдела экономического планирования, прогнозирования и мониторинга администрации муниципального района «Могочинский район»; |
| 5. | Козлова  Елизавета Всеволодовна | - помощник главы по работе с администрациями городских и сельских поселений муниципального района «Могочинский район» |
| 6. | Котова  Елена Николаевна | - Индивидуальный предприниматель  п. Амазар; |
| 7. | Гизатова  Марина Анатольевна | - Индивидуальный предприниматель п.Давенда; |
| 8. | Любезных  Ева Петровна | - Индивидуальный предприниматель г.Могоча; |
| 9. | Попова  Ирина Владимировна | - Индивидуальный предприниматель г.Могоча ; |
| 10. | Анциферова  Татьяна Александровна | Индивидуальный предприниматель с.Сбега; |
| 11. | Ершова  Ирина Владимировна | Индивидуальный предприниматель п.Ксеньевка. |