Администрация муниципального района «Могочинский район»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27 апреля 2023 года № 232

г. Могоча

**Об утверждении Положения о порядке премирования, выплаты материальной помощи и иных единовременных выплат, дисциплинарной ответственности лиц, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, в органах местного самоуправления муниципального района «Могочинский район»**

В соответствиис Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст.135, ст.144 Трудового кодекса Российской Федерации, Положением о размерах и условиях оплаты труда лиц, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, в органах местного самоуправления муниципального района «Могочинский район», утвержденного решением Совета муниципального района «Могочинский район» от 27.12.2022 № 152, в целях обеспечения социальной защищенности и стимулировании труда лиц, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, в органах местного самоуправления муниципального района «Могочинский район», руководствуясь Уставом муниципального района «Могочинский район», администрация муниципального района «Могочинский район» **постановляет:**

1. Утвердить Положение о порядке премирования, выплаты материальной помощи и иных единовременных выплат, дисциплинарной ответственности лиц, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, в органах местного самоуправления муниципального района «Могочинский район» (Прилагается).
2. Признать утратившим силу:

 - постановление администрации муниципального района «Могочинский район» от 12 марта 2019 года № 164 «Об утверждении Положения о порядке премирования, выплаты материальной помощи и иных единовременных выплат, дисциплинарной ответственности лиц, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, в органах местного самоуправления муниципального района «Могочинский район» ;

 - постановление администрации муниципального района «Могочинский район» от 16 ноября 2021 года № 598 «О внесении изменений в Положение о порядке премирования, выплаты материальной помощи и иных единовременных выплат, дисциплинарной ответственности лиц, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, в органах местного самоуправления муниципального района «Могочинский район», утвержденное постановлением администрации муниципального района «Могочинский район».

1. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.
2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Могочинский район» в информационно-коммуникационной сети Интернет, размещенном по адресу: «https://mogocha.75.ru».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы муниципального района

«Могочинский район» Е.А. Евдокимов

Утверждено

постановлением администрации

муниципального района

«Могочинский район»

№ 232 от 27 апреля 2023 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке премирования, выплаты материальной помощи и иных единовременных выплат, дисциплинарной ответственности лиц, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, в органах местного самоуправления муниципального района «Могочинский район»**

Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. № 131-ФЗ, ст.135, ст.144 Трудового кодекса Российской Федерации, Положением о размерах и условиях оплаты труда лиц, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, в органах местного самоуправления муниципального района «Могочинский район», утвержденного решением Совета муниципального района «Могочинский район» от 27.12.2022 № 152, в целях обеспечения социальной защищенности и стимулировании труда лиц, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, в органах местного самоуправления муниципального района «Могочинский район».

**1. Порядок поощрения работников, замещающие должности, относящиеся к профессиональным – квалификационным группам (далее – ПКГ) общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих**

1.1. За успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, выполнение заданий особой важности и сложности работникам, замещающим должности, относящиеся к ПКГ общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих (далее-специалисты)

Устанавливаются следующие виды поощрений:

 - ежемесячное денежное поощрение;

 - выплата премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

 - выплата премии по результатам работы за квартал;

 - благодарность;

 - почетная грамота.

 1.2. Ежемесячное денежное поощрение (премия) выплачивается за добросовестное выполнение специалистом должностных обязанностей, установленных норм труда, соблюдение трудовой дисциплины и Правил внутреннего трудового распорядка, с учетом замещаемой должности, в размерах, установленных пунктом 3.6.7.1 статьи 3 Положения о размерах и условиях оплаты труда лиц, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, в органах местного самоуправления муниципального района «Могочинский район», утвержденного решением Совета муниципального района «Могочинский район» от 27.12.2022 № 152.

1.3. За выполнение специальных заданий, дополнительных поручений Главы муниципального района «Могочинский район» (руководителя органа местного самоуправления, структурного подразделения администрации муниципального района «Могочинский район») на основании распоряжения (приказа) руководителя специалисту один раз в год выплачивается премия за выполнение особо важных и сложных заданий в размере 50% должностного оклада с надбавками за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

 1.4. При наличии экономии по фонду оплаты труда на основании распоряжения (приказа) руководителя могут выплачиваться премии по результатам работы за квартал с учетом личного вклада каждого специалиста.

 1.5**.** Условием для премирования специалиста по результатам работы за квартал, является выполнение им не менее двух показателей.

 Показателями для выплаты специалисту премии по результатам работы за квартал могут являться:

 1) отсутствие обоснованных жалоб на деятельность специалиста;

 2) образцовое и досрочное выполнение поручений руководителя;

 3) участие в подготовке, организации и проведении крупных межведомственных совещаний, конференций, семинаров, активное участие в общественно значимых мероприятиях;

 4) выполнение в оперативном режиме большого объема работы;

 5) разработка и внедрение рационализаторских предложений;

 6) внедрение новых форм и методов в работе;

 7) выполнение с надлежащим качеством обязанностей отсутствующего специалиста.

**2. Порядок депремирования специалистов**

2.1.При неисполнении или ненадлежащем исполнении своих должностных обязанностей по вине специалиста руководитель на основании своего распоряжения (приказа) снижает размер ежемесячного денежного поощрения, а при наличии серьезных нарушений – полностью лишает специалиста премии по следующим основаниям:

 1) за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и (или) норм труда:

 - невыполнение поручений руководителя – до 100%;

 - нарушение сроков исполнения постановлений, распоряжений, приказов, поручений и заданий вышестоящих руководителей в размере от 25 до 50%;

 - нарушение финансовой дисциплины, несвоевременное, некачественное представление статистической и бухгалтерской отчетности (для руководителей структурных подразделений, работников финансовых и бухгалтерских служб) – до 100%;

 - нарушение сроков представления и некачественное исполнение подготавливаемых документов (справок, актов, информации и т.д.) – до 50%;

 2) за нарушения трудовой дисциплины в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка администрации муниципального района «Могочинский район», утверждёнными распоряжением администрации муниципального района «Могочинский район» от 29 апреля 2021 года № 96 (в ред. распоряжения от 18.10.2022 № 222), в том числе:

 - совершение прогула, в т.ч. отсутствие на работе более четырех часов в течение рабочего дня без уважительной причины – 100%;

 - появление на работе в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического или токсического опьянения – 100%;

 - уклонение от выполнения трудовых обязанностей в течение рабочего времени от 10 до 30%;

 - опоздание на работу без уважительных причин или преждевременный самовольный уход с работы – до 30%;

 - грубое, некорректное отношение к гражданам до 100%;

 - утрата или повреждение имущества работодателя по вине специалиста при размере ущерба не свыше среднего месячного заработка от 50% до 100%, а свыше среднего месячного заработка – 100%.

2.2. Конкретный размер лишения специалиста премии определяется руководителем в зависимости от степени тяжести совершенного дисциплинарного проступка. Основанием для такого решения является распоряжение (приказ) о применении дисциплинарного взыскания.

2.3. Размер премии уменьшается до 50% при наличии у специалиста неснятого дисциплинарного взыскания.

2.4. Совершение дисциплинарного проступка являться основанием для привлечения специалиста к дисциплинарной ответственности, либо депремирования.

2.5. Депремирование производится на тот расчетный период, в котором имели место нарушения. В случае обнаружения нарушений после выплаты премии, депремирование производится за тот расчетный период, в котором нарушения были обнаружены.

**3. Награждение почетной грамотой, благодарностью (благодарственным письмом) администрации муниципального района**

**«Могочинский район»**

3.1. Почетная грамота администрации муниципального района «Могочинский район» является видом поощрения специалистов, работников за заслуги в различных сферах деятельности – экономики, науки, культуры, образования, физической культуры и спорта, защиты Отечества, укрепления законности и правопорядка, воспитания молодежи, благотворительной и общественной деятельности; за многолетний добросовестный труд, в связи с юбилейными датами и общественно значимыми событиями муниципального района «Могочинский район».

 3.2. Благодарность (благодарственное письмо) администрации муниципального района «Могочинский район» является видом поощрения специалистов, работников за многолетнюю плодотворную работу в органах местного самоуправления муниципального района «Могочинский район», высокие достижения в экономике, хозяйственной деятельности, спорте, личный вклад в развитие науки, культуры, искусства, просвещения; заслуги в деле воспитания, охраны здоровья, жизни и прав граждан; за выполнение конкретного поручения, задания; за профессиональные действия при исполнении гражданского и служебного долга; за благотворительную и общественную деятельность, содействие в проведении различного рода мероприятий и иные заслуги перед районом; в связи с юбилейными датами, профессиональными праздниками и общественно значимыми событиями муниципального района «Могочинский район».

3.3. Награждение почетной грамотой, благодарностью (благодарственным письмом) администрации муниципального района «Могочинский район» производится по решению главы муниципального района «Могочинский район» на основании ходатайств общественных организаций, юридических лиц, а также органов местного самоуправления (структурных подразделений) муниципального района «Могочинский район».

 **4. Порядок выплаты материальной помощи**

 4.1. Материальная помощь специалистам, работникам органов местного самоуправления муниципального района «Могочинский район» оказывается ежегодно, в размере 1,5 должностных оклада с надбавками за работу в местностях с тяжёлыми климатическими условиями, при уходе в очередной ежегодный отпуск.

 Материальная помощь оказывается на основании распоряжения (приказа) руководителя.

 При предоставлении очередного и (или) дополнительного ежегодных отпусков в два срока, материальная помощь оказывается при предоставлении большей части отпуска. В отдельных случаях (при направлении на лечение и по другим неотложным причинам) материальная помощь может быть выплачена специалисту, работнику и до ухода в очередной и (или) дополнительный ежегодные отпуска.

 В случае служебной необходимости переноса очередного и дополнительного ежегодных отпусков на следующий календарный год материальная помощь выплачивается в текущем календарном году.

 Материальная помощь выплачивается в каждом календарном году и на следующий год не переносится.

Материальная помощь не может быть оказана специалисту, работнику в счет будущего года.

4.2. Размер материальной помощи, оказываемой в каждом конкретном случае:

 - в связи со свадьбой – 10,0 тыс.рублей (при предъявлении копии свидетельства о браке);

 - в связи с выходом на пенсию при стаже работы в органе местного самоуправления не менее 15 лет – 20,0 тыс. руб. ;

 - к празднику 23 февраля, 8-е марта – 5,0 тыс. рублей;

 - к юбилею: (женщине 50,55 лет и далее – каждые 5 лет, мужчине 50, 55 лет и далее – каждые 5 лет) – 15,0 тыс. рублей;

 - при рождении ребенка (при предъявлении копии свидетельства о рождении ребенка)- 10,0 тыс. рублей;

 - в связи с окончанием детьми специалистов замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, в органах местного самоуправления в администрации муниципального района «Могочинский район», общеобразовательного учреждения по программе общего образования (9 классов) – 2,0 тыс. рублей;

 - для проведения новогодних утренников для детей – 2,0 тыс. рублей на одного несовершеннолетнего ребенка.

 **5. Порядок выплаты единовременного поощрения**

5.1. Единовременное поощрение специалистам, работникам за безупречную и эффективную службу выплачивается при наличии экономии по фонду оплаты труда в следующих случаях:

 - при награждении почетной грамотой, благодарностью Губернатора Забайкальского края и иными наградами высших органов государственной власти Забайкальского края, ведомственными наградами – в размере 500 рублей;

 - при награждении государственными наградами Российской Федерации, почетными званиями Российской Федерации, нагрудным знаком заслуженного работника Забайкальского края – 1000 рублей.

 5.2. Единовременное поощрение выплачивают на основании распоряжения (приказа) руководителя за счет средств бюджета муниципального района «Могочинский район».

**6. Порядок единовременной выплаты**

6.1. При наличии экономии по фонду оплаты труда может быть выплачена единовременная выплата в размере трех минимальных размеров оплаты труда:

 - при утрате личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия (Факт стихийного бедствия подтверждается справками органов МЧС или МВД);

 - в случае смерти членов семьи или в связи со смертью работника его родственникам (членами семьи признают супругов , детей, родителей);

 - тяжелая болезнь специалиста, работника или их детей.

При единовременной выплате в связи со смертью работника или члена его семьи необходимы заявление работника и копия свидетельства о смерти (при необходимости - копии документов, подтверждающих родство: свидетельство о браке или рождении).

 6.3. Единовременную выплату, выплачивают на основании распоряжения Главы муниципального района и (или) приказа руководителя структурного подразделения администрации муниципального района и заявления работника с разрешительной надписью руководителя за счет средств бюджета муниципального района.

 **7. Дисциплинарная ответственность**

 **7**.1. За совершение дисциплинарного проступка – неисполнение или ненадлежащее исполнение специалистом, работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей руководитель может применить следующие дисциплинарные взыскания:

 -замечание;

 - выговор;

 - увольнение по соответствующим основаниям, предусмотренным трудовым законодательствам Российской Федерации.

 **7**.2. Не допускается применение дисциплинарных взысканий, не предусмотренных федеральными законами и настоящим Положением.

 **7**.3. При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка и обстоятельства, при которых он был совершен.

 **7**.4.Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством.