Администрация муниципального района «Могочинский район»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09 октября 2023 года № 488

г. Могоча

**О создании организационного комитета**

В целях качественной организации и проведении мероприятий на территории Могочинского муниципального округа, руководствуясь Уставом муниципального района «Могочинский район», администрация муниципального района «Могочинский район» **постановляет:**

1. Создать Организационный комитет по подготовке и проведению культурных, спортивных и памятных мероприятий организуемых администрацией муниципального района «Могочинский район».
2. Утвердить состав Организационного комитета по подготовке и проведению культурных, спортивных и памятных мероприятий организуемых администрацией муниципального района «Могочинский район» (Приложение № 1).
3. Утвердить Положение об Организационном комитете по подготовке и проведению культурных, спортивных и памятных мероприятий организуемых администрацией муниципального района «Могочинский район» (Приложение № 2).
4. Главам городских и сельских поселений муниципального района «Могочинский район»:

- организовать и утвердить составы организационных комитетов по подготовке и проведению мероприятий на территории подведомственных поселений.

5. Настоящее постановление официально обнародовать на специально оборудованном стенде, расположенном на первом этаже здания по адресу: Забайкальский край, г. Могоча, ул. Комсомольская, д. 13. Дополнительно настоящее постановление официально обнародовать на сайте администрации муниципального района «Могочинский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, размещенному по адресу: «https://mogocha.75.ru.».

1. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального района «Могочинский район» по социальным вопросам О.А.Рюмкину .

Глава муниципального района

«Могочинский район» А.А. Сорокотягин

Приложение № 1

Утвержден

постановлением администрации

муниципального района

«Могочинский район»

№ 488 от 09 октября 2023 года

**СОСТАВ**

**организационного комитета по подготовке и проведению культурных, спортивных и памятных мероприятий организуемых администрацией муниципального района «Могочинский район»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель**  **оргкомитета:**  **Заместители председателя оргкомитета:** | Сорокотягин А.А. - глава муниципального района «Могочинский район»;  Рюмкина О.А. - заместитель главы муниципального района по социальным вопросам муниципального района «Могочинский район»;  Кузьминых Ю.В.- начальник отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации муниципального района «Могочинский район»; |
| **Секретари оргкомитета** | Чурсина И.Ю. - заместитель начальника отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации муниципального района «Могочинский район»;  Карымова Ю.В. – специалист отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации муниципального района «Могочинский район»; |
| **Члены оргкомитета:** | Платонова Е.В. - заместитель главы муниципального района «Могочинский район» - председатель комитета по финансам;  Зорина Н.М. - руководитель МКУ «Центр МТО»;  Мирина Н.В. - заместитель главы муниципального района «Могочинский район» - начальник Управления имущественных, земельных отношений и градостроительства;  Черемнова М.А. - Управляющая делами администрации муниципального района «Могочинский район»;  Шестакова Т. П. - начальник отдела правовой и кадровой работы;  Пеленовская Е.Л. - и.о. начальника отдела экономического планирования, прогнозирования и мониторинга;  Дмитриева Е.В. - начальник Управления образования администрации муниципального района «Могочинский район»;  Гринюк Н.А. - директор МУДО ДШИ;  Баженова Е.С. - директор муниципального учреждения культуры «Межпуниципальное социально-культурное объединение»;  Ганиева О.А. - директор муниципального казенного учреждения физической культуры и спорта в Могочинском районе. |

Приложение № 2

Утверждено

постановлением администрации

муниципального района

«Могочинский район»

№ 488 от 90 октября 2023 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об организационном комитете по подготовке и проведению культурных, спортивных и памятных мероприятий организуемых администрацией муниципального района «Могочинский район»

**1. Общие положения**

1.1. Организационный комитет по подготовке и проведению культурных, спортивных и памятных мероприятий (далее - Организационный комитет) является совещательным органом при администрации муниципального района «Могочинский район», созданным в целях координации работы по реализации культурных, спортивных и памятных мероприятий организуемых администрацией муниципального района «Могочинский район»

1.2. В своей деятельности Организационный комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и региональным Законодательством, настоящим Положением.

1.3. Организационный комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями всех организационно-правовых форм, общественными объединениями, учреждениями, средствами массовой информации.

**2. Задачи и функции Организационного комитета**

2.1. Основной задачей Организационного комитета является координация работы по реализации культурных, спортивных и памятных мероприятий организуемых администрацией муниципального района «Могочинский район».

2.2. Организационный комитет для выполнения стоящих перед ним задач осуществляет следующие функции:

- проводит заседания с участием (при необходимости) представителей предприятий и организаций всех организационно-правовых форм, общественными объединениями, учреждениями, средствами массовой информации;

- вырабатывает согласованные решения и обеспечивает контроль за выполнением поставленных задач;

- запрашивает и получает от органов местного самоуправления, предприятий и организаций всех организационно-правовых форм, общественных объединений, учреждений, средств массовой информации документы и материалы, связанные с подготовкой и проведением культурных, спортивных и памятных мероприятий проводимых администрацией муниципального района «Могочинский район»;

- разрабатывает предложения и конструктивные подходы к организации процесса по проведению культурных, спортивных и памятных мероприятий проводимых администрацией муниципального района «Могочинский район»;

- оперативно рассматривает вопросы, возникающие при подготовке и проведению культурных, спортивных и памятных мероприятий проводимых администрацией муниципального района «Могочинский район»;

- контролирует проведение культурных, спортивных и памятных мероприятий проводимых администрацией муниципального района «Могочинский район», освещение в  [средствах массовой информации](https://pandia.ru/text/category/sredstva_massovoj_informatcii/) работы по данным направлениям;

- образовывает по мере необходимости  штабы по подготовке и проведению конкретного Мероприятия,  срок деятельности которых ограничивается поставленной задачей. Состав и задачи штаба отражаются в протоколе заседания Организационного комитета;

- осуществляет контроль за работой образованного штаба по подготовке и проведению конкретного Мероприятия;

 - определяет  условия  проведения  Мероприятий;

- согласовывает планы работ, необходимые  для подготовки и проведения Мероприятия,  с указанием сроков  исполнения  и ответственных лиц;

- согласовывает   проект  сметы  расходов на проведение конкретного Мероприятия;

 - участвует в церемонии  награждения участников Мероприятий, определяет направления расходования призового и наградного фонда Мероприятия;

-  информирует население о проведении Мероприятия в социальных сетях, средствах массовой информации, в том числе на официальном сайте администрации муниципального района «Могочинский район».

**3. Порядок работы Организационного комитета**

3.1. Формой работы Организационного комитета является заседание.

3.2. Положение об Организационном комитете и его состав утверждаются постановлением администрации муниципального района «Могочинский район».

3.3. В состав Организационного комитета входят председатель комитета, заместитель председателя комитета, секретарь комитета и члены комитета.

4.2. Председатель Организационного комитета:

- осуществляет общее руководство деятельностью комитета;

- председательствует на заседаниях комитета;

- утверждает повестку заседания комитета;

- определяет дату, время и место проведения заседания комитета;

- дает поручения заместителям председателя комитета, членам комитета.

В период временного отсутствия председателя комитета его полномочия исполняет заместитель председателя комитета по его поручению.

4.3. Секретарь Организационного комитета:

- формирует повестку заседания комитета;

- обеспечивает подготовку необходимых материалов к заседанию комитета, проектов соответствующих решений комитета;

- ведет протокол заседания комитета;

- информирует членов комитета и иных приглашенных на заседание лиц о дате, времени, месте проведения и повестке заседания комитета, обеспечивает их необходимыми материалами;

- оформляет протоколы заседаний комитета;

- организует и контролирует выполнение поручений председателя комитета, данных по результатам заседаний комитета.

4.4. Члены Организационного комитета:

- обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях комитета;

- участвуют в подготовке заседаний комитета.

- рассматривают материалы заседаний Организационного комитета;

- вырабатывают предложения, замечания к материалам, их согласование; - обсуждают на заседаниях Организационного комитета вопросы повестки дня, предлагают способы их решения;

- голосуют на заседаниях Организационного комитета.

Член Организационного комитета имеет право делегировать свои полномочия на участие в заседаниях Организационного комитета иным лицам, предварительно уведомив об этом секретаря Организационного комитета.

В случае отсутствия возможности у члена Организационного комитета участвовать в заседании комитета он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме и направить его в комитет для учета при принятии решения комитетом.

4.5. Заседание Организационного комитета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего количества членов комитета.

4.6. Решения Организационного комитета принимаются большинством голосов от общего количества присутствующих на заседании комитета членов комитета и оформляются протоколом заседания комитета, который подписывается председательствующим на заседании комитета и секретарем комитета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Организационного комитета.

4.7. Контроль за выполнением решений Организационного комитета осуществляет лицо/отдел администрации муниципального района «Могочинский район» указанный в протоколе заседания Организационного комитета.

4.8. Заседания Организационного комитета проводятся еженедельно каждый четверг в 17-00.