****

**СОВЕТ МОГОЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ**

 30 ноября 2023 года № \_\_\_

г. Могоча

**О переименовании**

**Комитета по финансам администрации муниципального района**

 **«Могочинский район»**

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Забайкальского края от 05.06.2023 № 2220-ЗЗК «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального района «Могочинский район» Забайкальского края, в Могочинский муниципальный округ Забайкальского края», руководствуясь Уставом Могочинского муниципального округа, Совет Могочинского муниципального округа **РЕШИЛ:**

1. Переименовать Комитет по финансам администрации муниципального района «Могочинский район» в Комитет по финансам администрации Могочинского муниципального округа Забайкальского края.

2. Прекратить полномочия Комитета по финансам администрации муниципального района «Могочинский район».

3. Определить Комитет по финансам администрации Могочинского муниципального округа правопреемником в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Забайкальского края, органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами Комитета по финансам администрации муниципального района «Могочинский район» (ОГРН 1027500624502 ИНН 7512001257).

4. Утвердить Положение о Комитете по финансам администрации Могочинского муниципального округа Забайкальского края согласно приложению.

5. Признать утратившими силу:

- решение Совета муниципального района «Могочинский район» от 29.11.2018 № 235 «Об утверждении Положения о комитете по финансам администрации муниципального района «Могочинский район»;

 - решение Совета муниципального района «Могочинский район» от 10.09.2020 № 383 «О внесении изменений в Положение о комитете по финансам администрации муниципального района «Могочинский район», утвержденное решением Совета муниципального района «Могочинский район» от 29.11.2018 № 235.

6. Направить настоящее решение председателю Комитета по финансам администрации Могочинского муниципального округа Забайкальского края в целях осуществления действий по государственной регистрации изменений, связанных с переименованием «Комитета по финансам муниципального района «Могочинский район» как юридического лица, и иных необходимых организационных и юридических действий в соответствии с требованиями действующего законодательства.

7. Настоящее решение обнародовать на специально оборудованном стенде, расположенном на первом этаже здания по адресу: Забайкальский край, г. Могоча, ул. Комсомольская,13. Дополнительно настоящее решение официально обнародовать на сайте муниципального района «Могочинский район», в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», размещенному по адресу: «https://mogocha.75.ru».

 8. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Председатель Совета Глава Муниципального района

Могочинского муниципального округа «Могочинский район»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.М. Уфимцев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Сорокотягин

ПРИЛОЖЕНИЕ

Утверждено

 Решением Совета

Могочинского муниципального

округа

№ от 30.11.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИТЕТЕ ПО ФИНАНСАМ АДМИНИСТРАЦИИ МОГОЧИНСКОГО

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

I. Общие положения

1. Комитет по финансам администрации Могочинского муниципального округа Забайкальского края (далее - Комитет по финансам) является отраслевым (функциональным) органом администрации Могочинского муниципального округа Забайкальского края.

2. Предмет и цели деятельности Комитета по финансам заключаются в обеспечении на территории Могочинского муниципального округа Забайкальского края (далее – муниципальный округ) проведения единой финансовой, бюджетной и налоговой политики, осуществлении функций по составлению и исполнению бюджета муниципального округа, составлении отчета об исполнении бюджета муниципального округа, а также координации деятельности в этой сфере иных органов местного самоуправления муниципального округа, осуществлении исполнительно-распорядительных полномочий по управлению финансами муниципального округа, внутреннему муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3. Комитет по финансам руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, законами и иными правовыми актами органов государственной власти Забайкальского края, Уставом Могочинского муниципального округа, муниципальными правовыми актами муниципального округа, а также настоящим Положением.

4. Комитет по финансам при осуществлении своей деятельности взаимодействует с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Забайкальского края, органами местного самоуправления муниципального округа, и иными организациями и учреждениями.

5. Комитет по финансам имеет собственные задачи и действует в пределах закрепленных за ним полномочий.

6. Комитет по финансам обладает правами юридического лица, имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, иные печати и штампы, бланки установленного образца, имеет самостоятельный баланс, смету расходов, а также счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Организационно-правовая форма Комитета по финансам - муниципальное казенное учреждение, созданное для исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления.

8. Полное наименование: Комитет по финансам администрации Могочинского муниципального округа Забайкальского края.

Сокращенное наименование: Комитет по финансам администрации Могочинского муниципального округа.

9. Место нахождения Комитета по финансам: Российская Федерация, Забайкальский край, г. Могоча, ул.Комсомольская,13.

10. Почтовый адрес Комитета по финансам: 673732 г. Могоча, ул. Комсомольская,13.

11. Электронный адрес Комитета по финансам kfmogocha@mail.ru

12. Информация о деятельности Комитета по финансам размещается на официальном сайте администрации Могочинского муниципального округа Забайкальского края" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

II. Основные задачи Комитета по финансам

Основными задачами Комитета по финансам являются:

1. Осуществление на территории муниципального округа мероприятий по реализации государственной политики в сфере управления муниципальными финансами;

2. Реализация направлений единой финансовой, бюджетной, налоговой и долговой политики на территории муниципального округа;

3. Концентрация финансовых ресурсов на приоритетных направлениях социально-экономического развития муниципального округа;

4. Организация и осуществление работы по составлению проекта бюджета муниципального округа;

5. Составление и исполнение бюджета муниципального округа, осуществление контроля за его исполнением, составление отчета об исполнении бюджета муниципального округа;

6. Осуществление управления средствами, находящимися на счетах Комитета по финансам;

7. Осуществление муниципальных заимствований, управление муниципальным долгом муниципального округа в установленном порядке;

8. Совершенствование методов финансово-бюджетного планирования, финансирования и отчетности;

9. Осуществление в пределах своих полномочий внутреннего муниципального финансового контроля;

10. Осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

III. Полномочия Комитета по финансам

В соответствии с возложенными на него задачами Комитет по финансам осуществляет следующие полномочия:

1. Вносит проекты правовых актов в администрацию муниципального округа, Главе муниципального округа по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Комитета по финансам.

2. На основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законов Забайкальского края, нормативных правовых актов Правительства Забайкальского края, Устава муниципального округа, муниципальных правовых актов муниципального округа устанавливает:

2.1. Перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления муниципального округа и (или) находящиеся в их ведении муниципальные казенные учреждения.

2.2. Порядок применения целевых статей и (или) видов расходов бюджетов бюджетной классификации расходов бюджета, применяемых при составлении и исполнении бюджета муниципального округа.

2.3. Состав информации, включаемой в муниципальную долговую книгу муниципального округа, а также порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу муниципального округа;

2.4. Порядок и методику планирования бюджетных ассигнований.

2.5. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них.

2.6. Порядок составления и ведения кассового плана, а также состава и сроков представления главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

2.7. Порядок исполнения бюджета муниципального округа по расходам с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.8. Порядок исполнения бюджета муниципального округа по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа, которое осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа в соответствии со сводной бюджетной росписью.

2.9. Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.10. Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа.

2.11. Порядок утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования) при организации исполнения бюджета муниципального округа по расходам.

2.12. Порядок осуществления завершения операций по исполнению бюджета муниципального округа в текущем финансовом году и обеспечения получателей средств бюджета муниципального округа при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

2.13. Порядок учета и мониторинга кредиторской задолженности муниципальных учреждений муниципального округа.

2.14. Порядок отражения в бюджетном учете операций по движению объектов имущества казны муниципального округа.

2.15. Порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения.

2.16. Порядок взыскания в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии, иного межбюджетного трансферта при отсутствии решения получателя бюджетных средств, получившего субсидию, иной межбюджетный трансферт, о наличии потребности направления этих средств на цели их получения.

2.17. Порядок составления бюджетной отчетности.

3. Составляет проект бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период и представляет его с необходимыми документами и материалами в администрацию муниципального округа для внесения в Совет муниципального округа.

4. Организует исполнение бюджета муниципального округа.

5. Разрабатывает и представляет проекты решений Совета муниципального округа о внесении изменений в бюджет муниципального округа на рассмотрение Главе муниципального округа и для внесения в Совет муниципального округа.

6. Осуществляет временное управление бюджетом муниципального округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в случае если решение Совета муниципального округа о бюджете не вступило в силу с начала очередного финансового года.

7. Ведет сводный реестр главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета муниципального округа, главных администраторов, администраторов доходов бюджета муниципального округа, главных администраторов, администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа.

8. Ведет реестр расходных обязательств муниципального округа в порядке, установленном администрацией муниципального округа, и представляет указанный реестр в Министерство финансов Забайкальского края в порядке, установленном Министерством финансов Забайкальского края.

9. При осуществлении деятельности по контролю в финансово-бюджетной сфере Комитет по финансам осуществляет:

9.1. полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений;

9.2. полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю в отношении закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренному частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

 9.3. полномочия по осуществлению контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

 9.4 полномочия по осуществлению контроля в сфере закупок, предусмотренному частью 3 статьи 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

10. Принимает решение о применении бюджетных мер принуждения, предусмотренных главой 30 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, на основании уведомлений о применении бюджетных мер принуждения.

11. Осуществляет от имени муниципального округа муниципальные внутренние заимствования муниципального округа, в том числе привлечение бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на счете бюджета муниципального округа.

12.Формирует и представляет в Федеральное казначейство информацию и документы для включения в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в отношении организаций, созданных муниципальным округом, а также иных не участников бюджетного процесса, получающих средства из бюджета муниципального округа.

13. Доводит утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам до главных распорядителей средств бюджета муниципального округа до начала очередного финансового года.

14. Утверждает и доводит до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета муниципального округа предельные объемы оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

15. Проводит сверку с Министерством финансов Забайкальского края исходных данных для проведения расчетов распределения дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований Забайкальского края на очередной финансовый год и плановый период.

16. Разрабатывает прогноз основных параметров бюджета муниципального округа.

17. Организует и осуществляет сбор, обработку информации, прогнозных данных и анализ исполнения бюджета муниципального округа.

18. Разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального округа.

19. Разрабатывает порядок и устанавливает методику планирования бюджетных ассигнований муниципального округа.

20. Осуществляет методическое руководство в области бюджетного планирования, направленного на повышение результативности бюджетных расходов и оптимизацию управления бюджетными средствами бюджета муниципального округа.

21. Осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа.

22. Осуществляет списание задолженности юридических лиц по бюджетным кредитам прошлых лет при их ликвидации.

23.Обеспечивает управление муниципальным долгом и ведет муниципальную долговую книгу.

24. Осуществляет муниципальные внутренние заимствования муниципального округа от имени муниципального округа в соответствии с бюджетным законодательством.

25. Осуществляет проверку соблюдения норм бюджетного законодательства, предусмотренных решением Совета муниципального округа о бюджете на соответствующий финансовый год, в части предельного размера дефицита бюджета, муниципального долга и расходов на обслуживание муниципального долга.

26. Составляет и ведет сводную бюджетную роспись.

27. Составляет и ведет кассовый план.

28. Осуществляет методическое руководство по бухгалтерскому учету и отчетности муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета муниципального округа.

29. Устанавливает порядок составления и предоставления форм бюджетной отчетности.

30. Составляет бюджетную отчетность муниципального округа на основании единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности, устанавливаемых Министерством финансов Российской Федерации, Министерством финансов Забайкальского края, и сводной бюджетной отчетности главных администраторов, главных распорядителей бюджетных средств и представляет ее в Министерство финансов Забайкальского края и другие министерства Забайкальского края, предоставляющие межбюджетные трансферты в бюджет муниципального округа.

31. Составляет и представляет в Министерство финансов Забайкальского края отчет о кассовом исполнении бюджета муниципального округа в установленном порядке.

32. Составляет отчеты об исполнении бюджета муниципального округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года.

33. Разрабатывает проект решения Совета муниципального округа об утверждении годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа.

34. Участвует в разработке предложений по совершенствованию структуры и штатов администрации муниципального округа и ее отраслевых (функциональных) органов.

35. Осуществляет контроль за соблюдением размера норматива расходов на содержание органов местного самоуправления на текущий финансовый год, утверждаемый Правительством Забайкальского края на соответствующий финансовый год.

36. Исполняет судебные акты по обращению взыскания на средства бюджета муниципального округа.

37.Совершенствует методы бюджетного планирования, направленные на повышение результативности расходов бюджета муниципального округа, осуществляет методическое руководство в этой сфере.

38. Рассматривает в установленные сроки письма, предложения, заявления и жалобы граждан по вопросам, относящимся к полномочиям Комитета по финансам.

39. Ведет учет и осуществление хранения исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением.

40. Является уполномоченным органом муниципального округа, представляющим в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требования муниципального округа по денежным обязательствам лиц, имеющих задолженность перед муниципальным округом.

41. Представляет законные интересы муниципального округа при проведении процедур банкротства в отношении лиц, имеющих задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным округом.

42. При наделении Комитета по финансам полномочиями по внутреннему муниципальному финансовому контролю проводит проверки и обследования.

43. Готовит заключения на проекты правовых актов муниципального округа в пределах полномочий Комитета по финансам.

44. Осуществляет функции муниципального заказчика при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Комитета по финансам.

45. Участвует в работе администрации муниципального округа, ее отраслевых (функциональных) органов по составлению прогноза социально-экономического развития муниципального округа.

46. Участвует в подготовке отчетов Главы муниципального округа о результатах его деятельности, деятельности администрации муниципального округа и иных подведомственных Главе муниципального округа органов местного самоуправления.

47. В соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Комитета по финансам.

48. Организует работу по профессиональной подготовке работников Комитета по финансам, их переподготовке, повышению квалификации, стажировке и подбору кадров;

49. Обеспечивает защиту информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

50. Обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с возложенными задачами и в пределах своей компетенции.

51. Обеспечивает взаимодействие с органами и организациями по вопросам внедрения информационно-коммуникационных технологий в финансовой и бюджетной сферах на территории муниципального округа.

52. Осуществляет размещение и представление информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации.

53. Осуществляет иные полномочия и функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Забайкальского края и муниципальными правовыми актами муниципального округа.

IV. Права Комитета по финансам

В процессе исполнения возложенных на него полномочий Комитет по финансам имеет право:

1. Получать от органов Федерального казначейства информацию о кассовых операциях по исполнению бюджета муниципального округа.

2. Направлять доходы, фактически полученные при исполнении бюджета муниципального округа сверх объема, утвержденного решением о бюджете, на уменьшение размера дефицита бюджета и выплаты, сокращающие долговые обязательства бюджета, без внесения изменений в решение о бюджете муниципального округа на текущий финансовый год на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном Бюджетным кодексом РФ. Субсидии и субвенции, фактически полученные при исполнении бюджета муниципального округа сверх утвержденных решением о бюджете муниципального округа доходов, направляются на увеличение расходов соответственно целям предоставления субсидий и субвенций с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год.

3. Осуществлять методическую помощь по ведению бухгалтерского учета и отчетности в муниципальных учреждениях муниципального округа.

4. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период получать необходимые сведения от территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Забайкальского края, органов местного самоуправления муниципального округа, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального округа.

5. Получать от главных распорядителей средств бюджета муниципального округа, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа, главных администраторов доходов бюджета муниципального округа материалы, необходимые для составления бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального округа и бухгалтерской отчетности в случаях установленных законодательством.

6. Принимать участие в мероприятиях (совещания, конференции, семинары) по вопросам, отнесенным к полномочиям Комитета финансов.

V. Организация деятельности Комитета по финансам

1. Комитет по финансам возглавляет заместитель главы Могочинского муниципального округа Забайкальского края - Председатель Комитета по финансам (далее - председатель Комитета).

Председатель Комитета по финансам назначается на должность главой муниципального округа по согласованию с Министерством финансов Забайкальского края из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. Председатель Комитета по финансам непосредственно подчиняется Главе муниципального округа.

 2. Председатель Комитета по финансам имеет двух заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности по согласованию с главой муниципального района «Могочинский район». В период временного отсутствия председателя Комитета по финансам или невозможности исполнения им своих обязанностей полномочия председателя Комитета по финансам осуществляет заместитель.

3. Председатель Комитета по финансам:

3.1. Осуществляет руководство Комитета по финансам на основе единоначалия.

3.2. Действует без доверенности от имени Комитета по финансам, представляет его во всех органах и организациях.

3.3. Осуществляет функции представителя нанимателя и работодателя для работников Комитета по финансам.

3.4.Применяет к работникам комитета по финансам меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Представляет в порядке, установленном администрацией муниципального округа, особо отличившихся работников Комитета по финансам к награждению.

3.6. Распределяет обязанности между работниками Комитета по финансам.

3.7. Утверждает должностные инструкции работников Комитета по финансам.

3.8. Утверждает структуру Комитета по финансам, штатное расписание Комитета по финансам в пределах установленных штатной численности и фонда оплаты труда, смету расходов на содержание Комитета по финансам в пределах ассигнований, установленных решением Совета муниципального округа о бюджете муниципального округа на соответствующий финансовый год.

3.9. Распоряжается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имуществом и средствами, закрепленными за Комитетом по финансам.

3.10. Подписывает приказы, распоряжения, издаваемые Комитетом по финансам.

3.11. Обеспечивает открытие и закрытие лицевых счетов для учета операций по исполнению бюджета муниципального округа, специальных банковских счетов в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации для осуществления предусмотренных им операций соответствующего вида, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы.

3.12. Осуществляет права и несет обязанности распорядителя бюджетных средств на содержание возглавляемого им Комитета по финансам и разрешает другие вопросы, относящиеся к финансово-хозяйственной деятельности Комитета по финансам.

3.13. Обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины.

3.14. Заключает от имени Комитета по финансам и подписывает хозяйственные договоры и соглашения, включая договоры о привлечении кредитов, договоры о предоставлении бюджетных кредитов.

3.15. Несет персональную ответственность за неисполнение или нарушение законодательства Российской Федерации, Забайкальского края и нормативных правовых актов муниципального округа.

3.16. Осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Забайкальского края и нормативными правовыми актами муниципального округа.

4. Председатель Комитета по финансам осуществляет полномочия руководителя финансового органа, организующего исполнение бюджета муниципального округа, и имеет исключительное право:

4.1. Утверждать сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа и лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей и распорядителей средств бюджета муниципального округа.

4.2. Вносить изменения в лимиты бюджетных обязательств.

4.3. Вносить изменения в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа в случае принятия решения Совета муниципального округа о внесении изменений в решение Совета муниципального округа о бюджете муниципального округа.

4.4. Вносить изменения в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа без внесения изменений в решение о бюджете муниципального округа в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

VI. Ответственность Комитета по финансам

1. Комитет по финансам несет ответственность за нарушение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также обеспечивает соответствие Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам и федеральным законам принимаемых (принятых) им нормативных правовых актов и осуществляемой им деятельности.

В случае принятия Комитетом по финансам локальных нормативных актов, противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам и федеральным законам и повлекших за собой массовые и грубые нарушения прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, Комитет по финансам несет ответственность в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

VII. Материально-техническое и финансовое обеспечение Комитета по финансам

1. Собственник муниципального имущества муниципального района (уполномоченный им орган) закрепляет за Комитетом по финансам необходимое движимое и недвижимое имущество на праве оперативного управления, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

2. Комитет по финансам владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества в пределах норм, установленных законом.

3. Комитет по финансам не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет выделенных ему средств.

4. Финансовое обеспечение деятельности Комитета финансов осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального округа.

5. Финансирование деятельности Комитета по финансам в части исполнения им своих полномочий по вопросам местного значения, относящимся к ведению муниципального округа, осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа. При возложении на Комитет по финансам исполнения отдельных государственных полномочий финансирование этой части его деятельности осуществляется в порядке, установленном федеральным законом или законом Забайкальского края о передаче соответствующих полномочий.

VIII. Заключительные положения

1. Изменения в настоящее Положение утверждаются решением Совета муниципального округа и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

2. Реорганизация и ликвидация Комитета по финансам осуществляются по решению администрации муниципального округа, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Действие раздела V пункта 1 вступает в силу с 01 января 2024 года.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_