Администрация Могочинского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 декабря 2023 года № 643

г. Могоча

**О переименовании Муниципального казенного учреждения физической культуры и спорта Могочинского района Забайкальского края**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Забайкальского края от 05.06.2023 № 2220-ЗЗК «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального района «Могочинский район» Забайкальского края, в Могочинский муниципальный округ Забайкальского края», Решением Совета Могочинского муниципального округа от 31 октября 2023 года № 10 «О переименовании и реорганизации администрации муниципального района «Могочинский район», руководствуясь Уставом Могочинского муниципального округа, администрация Могочинского муниципального округа **постановляет**:

1. Переименовать Муниципальное казенное учреждение физической культуры и спорта Могочинского района Забайкальского края в Муниципальное казенное учреждение физической культуры и спорта Могочинского муниципального округа Забайкальского края».

2. Утвердить прилагаемый Устав Муниципального казенного учреждения физической культуры и спорта Могочинского муниципального округа» (далее – Учреждение) .

3. Признать утратившим силу Устав муниципального казенного учреждения физической культуры и спорта Могочинского района Забайкальского края, утвержденного постановлением администрации муниципального района «Могочинский район» № 250 от 04 мая 2023 года .

4. Направить настоящее постановление руководителю Муниципального казенного учреждения физической культуры и спорта Могочинского муниципального округа» в целях осуществления действий по государственной регистрации изменений, связанных с переименованием Муниципального казенного учреждения физической культуры и спорта Могочинского района как юридического лица, иных необходимых организационных и юридических действий в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5. Настоящее постановление подлежит обнародованию на специально оборудованном стенде, расположенном на первом этаже здания по адресу: Забайкальский край, г. Могоча, ул. Комсомольская, д. 13. Дополнительно настоящее постановление официально обнародовать на сайте Могочинского муниципального округа, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», размещенному по адресу: «https://mogocha.75.ru».

6. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального обнародования.

7.Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района

«Могочинский район» А. А. Сорокотягин

Утвержден Согласовано

постановлением администрации Начальник отдела культуры, спорта и

Могочинского муниципального округа молодежной политики администрации

№ 643 от 25 декабря 2023 года Могочинского муниципального округа

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023год «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А.Сорокотягин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.В.Кузьминых

 **Устав**

**Муниципального казенного учреждения**

**физической культуры и спорта Могочинского**

**муниципального округа**

**Забайкальского края**

г. Могоча

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. Муниципальное казенное учреждение физической культуры и спорта Могочинского муниципального округа Забайкальского края, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с постановлением Администрации муниципального района «Могочинский район» № 250 от 04 мая 2023г. «О создании муниципального казенного учреждения физической культуры и спорта Могочинского района Забайкальского края.
	2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной собственником для исполнения муниципальных функций в сфере физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики.
	3. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация Могочинского муниципального округа (далее - Учредитель).
	4. Организационно-правовая форма Учреждения - муниципальное казенное учреждение.
	5. Тип Учреждения - казенное.
	6. Официальное полное наименование Учреждения - Муниципальное казенное учреждение физической культуры и спорта Могочинского муниципального округа Забайкальского края.

Официальное сокращенное наименование Учреждения - МКУ ФКиС

* 1. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет печать со своим наименованием, штампы, бланки, фирменную символику.
	2. Учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	3. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений, организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

* 1. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Забайкальского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.
	2. Место нахождения и юридический адрес Учреждения**:** 673732, Забайкальский край, г. Могоча, ул. Стадионная, 10.
	3. Учреждение может иметь филиалы и представительства.
	4. Учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
	5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают на внебюджетный счет администрации района.
	6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидарную ответственность по обязательствам учреждения несет Учредитель. При недостаточности лимитов денежных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, также отвечает Учредитель.
1. **ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**
	1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Забайкальского края, нормативными правовыми актами Могочинского муниципального округа и настоящим Уставом, путем выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в сфере физической культуры, спорта на территории района.
	2. Учреждение создано с целью:
		1. Пропаганды здорового образа жизни, привлечения различных слоев населения к занятиям физической культурой и спортом, развития видов.
		2. Создания условий для вовлечения широкого круга населения разных возрастов в спортивную и культурную жизнь общества, раскрытия и воспитания молодых талантов на территории района в рамках спортивной деятельности.
		3. Решения задач, относящихся к организации проведения единой политики в сфере физической культуры, спорта, в соответствии с действующим законодательством.
	3. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:
		1. Вносит предложения в отдел культуры, спорта и молодежной политики администрации Могочинского муниципального округа по формированию единого календарного плана районных спортивно - массовых, физкультурно - оздоровительных, мероприятий, на соответствующий календарный год и обеспечивает его выполнение.
		2. Организация и проведение массовых физкультурно-оздоровительных мероприятий, спортивных праздников, спартакиад, фестивалей, соревнований, мероприятий по развитию спорта на территории района.
		3. Участие совместно с заинтересованными организациями в проведении физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с людьми с ограниченными возможностями.
		4. Организует и проводит мероприятия по организации отдыха, досуга и занятости молодежи. Участвует и проводит фестивали, конкурсы, семинары, конференции, выставки, ярмарки и иные мероприятия в сфере реализации молодежной политики.
		5. Проводит мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни на территории района.
		6. Формирование единой информационной базы данных спортивных достижений и ресурсов района;
		7. Подготовку, издание и распространение информационных материалов о спортивном потенциале района.
		8. Определяет и осуществляет поддержку приоритетных направлений спортивной деятельности;
		9. Установление график использования спортивных объектов на территории района
		10. Осуществление торгово-закупочной деятельности, приобретение спортивного инвентаря и оборудования, обеспечение эффективного использования спортивно-­технической базы и материальных ресурсов.
		11. Проведение в установленном порядке спортивно-показательных выступлений, встреч с ветеранами спорта, выставок-продаж спортивного инвентаря и оборудования.
		12. Привлечение организаций, осуществляющих деятельность в сфере общественного питания и торговли во время проведения спортивных мероприятий.
		13. Организация профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации в области физической культуры и спорта.
		14. Организация строительства и реконструкции объектов спорта на территории района.
		15. Материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, финансовое обеспечение спортивных команд и клубов.
		16. Организация проведения смотров физической подготовки граждан допризывного и призывного возраста к военной службе, разработка программ и методических рекомендаций по физической подготовки таких граждан.
		17. Учреждение наград, иных наград и почетных званий, премий и других форм поощрения в области физической культуры и спорта.
		18. Разработка и утверждение программ и учебных планов занятий физической культурой и спортом для различных групп населения.
		19. Обеспечение общественного порядка и общественной безопасности при проведении официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на объектах спорта.
		20. Организация функционирования единой системы учета спортивных объектов и ведение спортивных паспортов.
		21. Содействие развитию детско-юношеского, молодежного, массового спорта, спорта высших достижений и профессионального спорта.
	4. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, а именно:
		1. Оказание услуг по аренде спортивных сооружений и служебных помещений.
		2. Прокат спортивного инвентаря.
		3. Оказание платных услуг по проведению спортивных, выставочных мероприятий, спортивных праздников, концертов, учебно-тренировочных занятий по видам спорта.
	5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.
2. **ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**
	1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Учредителя и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.
	2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

* 1. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.
	2. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:
* эффективно использовать имущество;
* обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
* не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
* осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
* осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.
	1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
* средства бюджета муниципального района «Могочинский район»;
* имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
* доходы, получаемые при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
* добровольные имущественные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;
* иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.
	1. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.
	2. Финансовое осуществление деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального района «Могочинский район», на основании бюджетной сметы.
	3. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в порядке, установленном действующим законодательством.
	4. Имущество, приобретенное за счет приносящей доход деятельности, является муниципальной собственностью муниципального района, поступает в оперативное управление Учреждения и учитывается на отдельном балансе.
	5. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени Учредителя в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и не исполненных обязательств.
	6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
1. **УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**
	1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
	2. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:
* определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
* утверждение Устава Учреждения и/или изменения, дополнения к Уставу;
* назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организации соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
* утверждение предельной штатной численности и согласование штатного расписания Учреждения;
* определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
* утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
* назначение ликвидационной комиссии и утверждения промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
* передача Учреждению Муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;
* рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;
* решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законодательством.
	1. Исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения - директор.

Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается и освобождается от должности Учредителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

* 1. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.
	2. Руководитель Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.
	3. Руководитель Учреждения:
* осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора;
* без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы на территории муниципального района и за его пределами;
* в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом Учреждения, заключает сделки, договоры, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном законодательством;
* по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;
* принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;
* издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
* планирует, организует и контролирует работу Учреждения;
* обеспечивает составление и исполнение бюджетной сметы Учреждения, несет ответственность за целевое использование средств, выделенных по бюджетной смете;
* несет ответственность за сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, а также состояние учета, своевременность и полноту представления годовой отчетности, в том числе статистической и бухгалтерской, по установленным формам;
* рассматривает предложения, жалобы граждан и принимает по ним необходимые решения, организует прием граждан по вопросам, отнесенным к его компетенции;
* обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иные требования по охране жизни и здоровья работников;
* выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава и трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.
	1. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.
1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**
	1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Забайкальского края, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.
	2. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, муниципальных контрактов.
	3. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:
* заключать муниципальные контракты (договоры) с юридическими и физическими лицами на выполнение работ и оказание услуг в соответствии с целями деятельности Учреждения, в порядке, установленным действующим законодательством;
* приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет и в пределах бюджетной сметы;
* осуществлять в отношении закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества право владения, пользования и распоряжения этим имуществом в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, в порядке установленным законом;
* осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности.
	1. Учреждение обязано:
* обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
* обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
* обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
* обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);
* обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению, осуществлять капитальный и текущий ремонт в пределах бюджетной сметы. Представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности муниципального района «Могочинский район»;
* планировать свою деятельность и определять перспективы развития по направлениям своей деятельности;
* отчитываться пред Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств, в порядке и сроки, установленные Учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
	1. Учреждение осуществляет иные права и несет иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
1. **РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**
	1. Изменение типа Учреждения, принятие решения о реорганизации, ликвидации и проведение реорганизации, ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, определенном администрацией муниципального района «Могочинский район».
	2. При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов, последние вправе обратиться в суд с иском, об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника имущества.
	3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
	4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
	5. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на муниципальное хранение в муниципальный архив.