Администрация Могочинского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25 января 2024 года № 68

г. Могоча

**Об утверждении Положений о территориальных органах администрации Могочинского муниципального округа Забайкальского края**

В целях решения вопросов местного значения на территории населённых пунктов Могочинского муниципального округа Забайкальского края, руководствуясь Уставом Могочинского муниципального округа Забайкальского края, администрация Могочинского муниципального округа Забайкальского края **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые положения о территориальных органах администрации Могочинского муниципального округа Забайкальского края согласно приложению, к настоящему постановлению:

- Положение о Амазарской городской администрации (приложение №1);

- Положение о Могочинской городской администрации (приложение №2);

- Положение о Ключевской городской администрации (приложение № 3);

- Положение о Давендинской городской администрации (приложение №4);

- Положение о Ксеньевской городской администрации (приложение №5);

- Положение о Семиозернинской сельской администрации (приложение №6);

- Положение о Сбегинской сельской администрации (приложение № 7).

2. Настоящее постановление обнародовать на специально оборудованном стенде, расположенном на первом этаже здания по адресу: Забайкальский край, г. Могоча, ул. Комсомольская,13, специально оборудованных стендах в помещениях сельских и городских администраций. Дополнительно настоящее решение официально обнародовать на сайте Могочинского муниципального округа, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», размещённому по адресу: «https://mogocha.75.ru».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального обнародования, и распространяет своё действие на правоотношения возникшие с 01 января 2024 года.

Глава Могочинского

муниципального округа А.А. Сорокотягин

Приложение № 1

Утверждено

постановлением администрации

Могочинского муниципального округа

№ 68 от 25 января 2024 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Амазарской городской администрации**

I. Общие положения

1. Амазарская городская администрация является территориальным органом администрации Могочинского муниципального округа Забайкальского края на городской территории муниципального округабез права юридического лица (далее – «городская администрация»), созданным для осуществления в пределах своих полномочий на подведомственных территориях по реализации полномочий администрации Могочинского муниципального округа Забайкальского края.

2. Городская администрация создаётся для обеспечения управления и осуществления исполнительно-распорядительных функций в пределах границ, следующих населённых пунктов Могочинского муниципального округа Забайкальского края пгт. Амазар, п.ст. Германовский, п.ст. Жанна, п.ст. Колокольный, ст. Блок-Пост Красавка, п.ст. Малоковали, с. Покровка, ст. Блок-Пост Потайка, ст. Блок-Пост Тетеркин Ключ, ст. Блок-Пост Утени, п.ст. Чичатка (далее - подведомственная территория).

3. Местонахождение городской администрации: Забайкальский край, Могочинский район, посёлок городского типа Амазар, улица Клубная, дом 2а.

4. В своей деятельности городская администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Забайкальского края, нормативными правовыми актами Правительства Забайкальского края, Уставом Могочинского муниципального округа Забайкальского края, муниципальными правовыми актами Могочинского муниципального округа Забайкальского края, настоящим Положением.

5. Городская администрация осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями администрации Могочинского муниципального округа Забайкальского края, органами местного самоуправления Могочинского муниципального округа Забайкальского края, с органами государственной власти и органами территориального общественного самоуправления, организациями, действующими на территории муниципального округа и гражданами.

6. Городская администрация подотчётна непосредственно главе Могочинского муниципального округа Забайкальского края, первому заместителю главы Могочинского муниципального округа Забайкальского края, имеет гербовую печать, соответствует содержанию гербовой печати администрации Могочинского муниципального округа с добавлением нумерации, штампы, бланки установленного образца.

7. Городскую администрацию возглавляет глава Амазарской городской администрации, назначаемый главой Могочинского муниципального округа Забайкальского края.

8. Функции и полномочия сотрудников городской администрации определяются должностными инструкциями. Работодателем (представителем нанимателя) для сотрудников городской администрации является глава Могочинского муниципального округа Забайкальского края.

9. Структура и штатная численность городской администрации определяется штатным расписанием администрации Могочинского муниципального округа Забайкальского края.

10. Финансирование городской администрации осуществляется за счёт средств бюджета Могочинского муниципального округа Забайкальского края.

II. Цели и задачи

11. Основными целями деятельности городской администрации являются:

11.1. создание условий для осуществления деятельности администрации Могочинского муниципального округа Забайкальского края на подведомственной территории, обеспечение взаимодействия администрации округа и жителей, проживающих на подведомственной территории;

11.2. оперативное решение вопросов местного значения Могочинского муниципального округа Забайкальского края;

11.3. выполнение части полномочий администрации Могочинского муниципального округа Забайкальского края, направленных на создание благоприятных условий жизнедеятельности и удовлетворение потребностей населения на подведомственной территории;

11.4. участие в обеспечении и контроле за реализацией основных направлений единой социально-экономической политики муниципального округа.

12. Основными задачами городской администрации являются:

12.1. реализация полномочий, закреплённых за городской администрацией;

12.2. обеспечение прав граждан на участие в решении вопросов местного значения.

III. Функции и полномочия

13. В пределах подведомственной территории городской администрации в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

13.1. организация в границах подведомственной территории электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

13.2. организация дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах подведомственной территории и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах подведомственной территории, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=440376&dst=100179) Российской Федерации;

13.3. организация обеспечения проживающих на подведомственной территории и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

13.4. организация в создании условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах подведомственной территории;

13.5. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах подведомственной территории;

13.6. обеспечение первичных мер пожарной безопасности на подведомственной территории;

13.7. организация ритуальных услуг и содержание мест захоронений на подведомственной территории;

13.8. организация деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

13.9. участие в реализации Правил благоустройства, действующими на территории Могочинского муниципального округа Забайкальского края, и в осуществлении контроля за благоустройством и озеленением территорий общего пользования на подведомственной территории;

13.10. организация в выдаче градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах подведомственной территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=450837&dst=306) Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на подведомственной территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории, резервирование земель и изъятие земельных участков на подведомственной территории для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля на подведомственной территории, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=450837&dst=583) Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление [уведомления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=307758&dst=100080) о соответствии указанных в [уведомлении](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=307758&dst=100017) о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, [уведомления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=307758&dst=100092) о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на подведомственной территории, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=450837) Российской Федерации;

13.11. присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах подведомственной территории, изменение, аннулирование таких наименований, установка указателей с наименованиями улиц, ведение адресного хозяйства на подведомственной территории, размещение информации в государственном адресном реестре;

13.12. ведение похозяйственного учёта, выдача выписок из похозяйственных книг;

13.13. обеспечение предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального округа, а также земельных участков государственная собственность на которые не разграничена, предоставленных на основании постановлений администрации Могочинского муниципального округа и совершать все действия, связанные с выполнением данного поручения; осуществление земельного контроля на подведомственной территории;

13.14. принятие решений и проведение на принятие решений и проведение на подведомственной территории мероприятий по [выявлению](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=387948&dst=100006) правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости;

13.15. участие в обеспечении условий для развития на подведомственной территории физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

13.16. создание условий для мест массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения на подведомственной территории;

13.17. создание условий для обеспечения жителей на подведомственной территории услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

13.18. участие в контроле за использованием муниципального имущества, расположенного на подведомственной территории;

13.19. приём заявлений и документов для предоставления муниципальных услуг и передача их в уполномоченные на предоставление соответствующих муниципальных услуг структурные подразделения администрации Могочинского муниципального округа Забайкальского края, выдача результатов предоставления муниципальных услуг заявителю;

13.20. организация проведения и участие в собраниях и сходах граждан, участие в организации общественного обсуждения проектов муниципальных правовых актов, создания органов территориального общественного самоуправления;

13.21. совершение нотариальных действий, для лиц, зарегистрированных по месту жительства или месту пребывания в пгт. Амазар, п.ст. Германовский, п.ст. Жанна, п.ст. Колокольный, ст. Блок-Пост Красавка, п.ст. Малоковали, с. Покровка, ст. Блок-Пост Потайка, ст. Блок-Пост Тетеркин Ключ, ст. Блок-Пост Утени, п.ст. Чичатка;

13.22. ведение первичного воинского учёта.

13.23. иные функции, необходимые для решения вопросов местного значения Могочинского муниципального округа Забайкальского края в оперативном порядке.

14. Для осуществления функций городская администрация обладает следующими полномочиями:

14.1. участвует в разработке и вносит предложения о внесении изменений в документы стратегического планирования Могочинского муниципального округа Забайкальского края и участвует в их реализации;

14.2. оказывает содействие в организации выставок, ярмарок, семинаров и иных мероприятий, направленных на повышение информированности и деловой активности субъектов предпринимательства на подведомственной территории.

14.3. организует сбор статистических показателей социально-экономического развития на подведомственной территории;

14.4. участвует в разработке, вносит предложения о внесении изменений в генеральный план Могочинского муниципального округа Забайкальского края, Правила землепользования и застройки Могочинского муниципального округа Забайкальского края, документацию по планировке территории, согласовывает данные документы;

14.5. выявляет самовольные постройки на подведомственной территории и передаёт информацию о выявленных самовольных постройках в уполномоченный орган администрации Могочинского муниципального округа Забайкальского края;

14.6. информирует орган администрации Могочинского муниципального округа Забайкальского края, осуществляющий функции управления в сфере земельных отношений, о нарушениях земельного законодательства на подведомственной территории;

14.7. вносит предложения по земельным участкам, предоставляемым в целях реализации инвестиционных проектов на подведомственной территории;

14.8. принимает участие в обследовании земельных участков на подведомственной территории;

14.9. выявляет бесхозяйное недвижимое имущество на подведомственной территории, в том числе бесхозяйные объекты тепловых, газовых сетей и сетей электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, автомобильных дорог, внутриквартальных проездов, сетей ливневой канализации, сетей наружного освещения и направляет информацию о выявленных объектах в администрацию Могочинского муниципального округа Забайкальского края.

14.10. осуществляет взаимодействие с контрольными, надзорными органами, организациями коммунального комплекса, организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, по устранению нарушений в части эксплуатации жилищного фонда и объектов инженерной инфраструктуры;

14.11. при возникновении аварийных ситуаций обеспечивает информирование соответствующих служб;

14.12. обеспечивает доведение до жителей, проживающих на подведомственной территории, и организаций информации о сроках ограничений (прекращения) оказания жилищно-коммунальной услуги и принимаемых мерах по устранению аварий;

14.13. участвует в осуществлении контроля за сроками проведения ремонтных работ на источниках тепловой энергии, тепловых, газовых и электрических сетях, сетях водоснабжения и водоотведения на подведомственной территории;

14.14. участвует в осуществлении контроля объектов организаций коммунального комплекса, расположенных на подведомственной территории, аварийно-диспетчерских служб за готовностью теплоснабжающих организаций, тепло сетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду;

14.15. вносит предложения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории пгт. Амазар, п.ст. Германовский, п.ст. Жанна, п.ст. Колокольный, ст. Блок-Пост Красавка, п.ст. Малоковали, с. Покровка, ст. Блок-Пост Потайка, ст. Блок-Пост Тетеркин Ключ, ст. Блок-Пост Утени, п.ст. Чичатка;

14.16. выявляет самовольно установленные и незаконно размещённые нестационарные торговые объекты на подведомственной территории и передаёт информацию о выявленных объектах уполномоченному органу администрации округа;

14.17. вносит в уполномоченный орган администрации Могочинского муниципального округа Забайкальского края предложения по изменению и развитию маршрутной сети регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования, расписания его движения между населёнными пунктами пгт. Амазар, п.ст. Германовский, п.ст. Жанна, п.ст. Колокольный, ст. Блок-Пост Красавка, п.ст. Малоковали, с. Покровка, ст. Блок-Пост Потайка, ст. Блок-Пост Тетеркин Ключ, ст. Блок-Пост Утени, п.ст. Чичатка;

14.18. участвует в деятельности комиссий, созданных администрацией Могочинского муниципального округа Забайкальского края по вопросам, связанным с осуществлением функций городской администрации;

14.19. представляет в уполномоченный орган администрации Могочинского муниципального округа Забайкальского края заявки на отлов безнадзорных животных, обитающих на подведомственной территории;

14.20. информирует уполномоченный орган администрации Могочинского муниципального округа Забайкальского края о состоянии источников противопожарного водоснабжения, участвует в осуществлении контроля за проведением работ по содержанию, текущему ремонту источников противопожарного водоснабжения (искусственных водоёмов);

14.21. принимает меры по обеспечению беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара;

14.22. готовит предложения о включении мероприятий по обеспечению пожарной безопасности подведомственной территории в планы и программы развития округа;

14.23. участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов на содержание и уборку кладбищ на подведомственной территории;

14.24. участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения на подведомственной территории;

14.25. участвует в осуществлении контроля по исполнению муниципальных контрактов по содержанию и ремонту объектов озеленения общего пользования на подведомственной территории;

14.26. выявляет несанкционированные свалки на подведомственной территории и передаёт информацию в уполномоченный орган администрации Могочинского муниципального округа Забайкальского края;

14.27. организует вывоз с территории общего пользования мусора, образовавшегося в результате проведения комплексной уборки территории;

14.28. вносит предложения в план текущего и капитального ремонта объектов благоустройства на подведомственной территории;

14.29. участвует в осуществлении контроля за проведением земляных работ, за использованием муниципальных земель;

14.30. осуществляет приём заявок по ликвидации аварийных деревьев на подведомственной территории и направляет информацию в администрацию округа;

14.31. участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов по содержанию уличного освещения;

14.32. вносит предложения при разработке Правил благоустройства территории округа и внесения в них изменений;

14.33. предоставляет информацию справочного характера, имеющуюся в распоряжении городской администрации;

14.34. ведёт учёт личных подсобных хозяйств на подведомственной территории;

14.35. участвует в организации культурно-массовых и спортивных мероприятий путём направления предложений для включения в план их проведения, оказания необходимой помощи при проведения данных мероприятий на подведомственной территории, взаимодействует с организациями различных форм собственности в целях развития культурного пространства;

14.36. осуществляет работу с обращениями граждан и юридических лиц в установленном законодательством порядке;

14.37. содействует созданию органов территориального общественного самоуправления, взаимодействует с органами территориального общественного самоуправления, общественными и иными некоммерческими организациями, религиозными объединениями, осуществляющими деятельность на подведомственной территории, по вопросам, отнесённым к компетенции территориального органа;

14.38 оказывает содействие населению подведомственной территории в реализации права на территориальное общественное самоуправление, а также органам территориального общественного самоуправления в осуществлении их полномочий;

14.39. осуществляет мониторинг общественного мнения, прогнозирует возможное обострение социальной напряжённости, принимает профилактические меры по предупреждению конфликтов;

14.40. оказывает содействие депутатам Совета Могочинского муниципального округа Забайкальского края, избирательным комиссиям в проведении на подведомственной территории референдумов, выборов в органы государственной власти и местного самоуправления;

14.41. взаимодействует со старостами населённых пунктов подведомственной территории при решении вопросов местного значения;

14.42. ведёт учёт отработанного времени лицами, которым назначено наказание в виде обязательных работ;

14.43. совершает нотариальные действия, предусмотренные статьёй 37 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, для лиц, зарегистрированных по месту жительства или месту пребывания в пгт. Амазар, п.ст. Германовский, п.ст. Жанна, п.ст. Колокольный, ст. Блок-Пост Красавка, п.ст. Малоковали, с. Покровка, ст. Блок-Пост Потайка, ст. Блок-Пост Тетеркин Ключ, ст. Блок-Пост Утени, п.ст. Чичатка.

14.44. ведёт первичный воинский учёт;

14.45. ведет делопроизводство (прием заявлений, обращений от физических и юридических лиц и т.п.);

14.46. в целях исполнения возложенных функций и полномочий готовит проекты постановлений, распоряжений и направляет их на подписание главе Могочинского муниципального округа.

14.47. выполняет иные полномочия в соответствии с законодательством, Уставом Могочинского муниципального округа Забайкальского края, муниципальными правовыми актами Могочинского муниципального округа Забайкальского края.

IV. Права

15. Для исполнения своих полномочий городская администрация вправе:

15.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных, краевых органов государственной власти, органов местного самоуправления Могочинского муниципального округа Забайкальского края, отраслевых (функциональных) и иных территориальных органов, других администрации Могочинского муниципального округа Забайкальского края, организаций документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесённых к полномочиям городской администрации.

15.2. Вносить главе Могочинского муниципального округа Забайкальского края предложения о совершенствовании работы городской администрации, связанной с выполнением основных функций.

15.3. Посещать муниципальные предприятия, учреждения и получать от них необходимые документы и сведения, необходимые для исполнения полномочий, возложенных на городскую администрацию.

15.4. Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях, отнесённых к полномочиям городской администрации.

15.5. Муниципальные служащие, работники городской администрации пользуются всеми правами, предоставленными им трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе.

15.6. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

V. Руководство городской администрации

16. Городскую администрацию возглавляет глава городской администрации, который замещает должность муниципальной службы, назначается и освобождается от должности главой Могочинского муниципального округа Забайкальского края.

17. На должность главы городской администрации назначается лицо, имеющее высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры, не менее четырёх лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

18. Глава городской администрации подчиняется непосредственно главе Могочинского муниципального округа Забайкальского края, его заместителям и организует работу городской администрации в соответствии с настоящим Положением.

19. В период временного отсутствия главы городской администрации исполнение его полномочий возлагается на лицо, назначенное распоряжением главы Могочинского муниципального округа Забайкальского края.

19.1. Глава городской администрации (а в случае его отсутствия, лицо его замещающее) имеет право подписи без доверенности следующих документов:

- справок о составе семьи (о совместном проживании ребенка с родителем) об иждивении, регистрации по месту жительства и иных справок;

- ответы на представления, протесты и требования надзорных и правоохранительных органов (предварительно согласованные с причастными лицами Муниципального округа);

- ответы на запросы и требования органов государственной власти, органов местного самоуправления.

Заключать краткосрочные договоры (не более чем на 11 месяцев, а именно:

-договоры аренды земельных участков;

-договоры аренды земельных участков под индивидуальное огородничество, эксплуатация и обслуживание временных гаражей из металлических конструкций, сенокошение;

-договоры субаренды земельных участков;

-соглашения о возмещении убытков;

-договоры (соглашения) об установлении сервитута;

-договоры о переуступке прав и обязанностей (в том числе в отношении прав на земельные участки),

предоставленных на основании постановлений администрации Могочинского муниципального округа и совершать все действия, связанные с выполнением данного поручения.

VI. Ответственность

20. Глава городской администрации или лицо, временно исполняющее его обязанности, несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на городскую администрацию задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

21. Сотрудники городской администрации несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

22. Глава и муниципальные служащие городской администрации несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение обязанностей, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе за неисполнение обязанности по уведомлению в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и по предотвращению подобного конфликта, обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры и других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

23. Глава и муниципальные служащие городской администрации несут ответственность за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Могочинского муниципального округа Забайкальского края, исполнительской дисциплины при рассмотрении обращений граждан и организаций.

VIII. Контроль, проверка деятельности

24. Контроль и проверку деятельности городской администрации осуществляют глава и первый заместитель Могочинского муниципального округа Забайкальского края, уполномоченные органы администрации Могочинского муниципального округа Забайкальского края в установленном порядке в пределах их компетенции.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

Утверждено

постановлением администрации

Могочинского муниципального округа

№ 68 от 25 января 2024 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о МОГОЧИНСКОЙ городской администрации**

I. Общие положения

1. Могочинская городская администрация является территориальным органом администрации Могочинского муниципального округа Забайкальского края на городской территории муниципального округабез права юридического лица (далее – «городская администрация»), созданным для осуществления в пределах своих полномочий на подведомственных территориях по реализации полномочий администрации Могочинского муниципального округа Забайкальского края.

2. Городская администрация создаётся для обеспечения управления и осуществления исполнительно-распорядительных функций в пределах границ, следующих населённых пунктов Могочинского муниципального округа Забайкальского края в г. Могоча, п.ст. Артеушка, п.ст. Пеньковая, п.ст. Раздольное, с. Чалдонка (далее - подведомственная территория).

3. Местонахождение городской администрации: Забайкальский край, Могочинский район, город Могоча, улица Комсомольская, дом 15.

4. В своей деятельности городская администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Забайкальского края, нормативными правовыми актами Правительства Забайкальского края, Уставом Могочинского муниципального округа Забайкальского края, муниципальными правовыми актами Могочинского муниципального округа Забайкальского края, настоящим Положением.

5. Городская администрация осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями администрации Могочинского муниципального округа Забайкальского края, органами местного самоуправления Могочинского муниципального округа Забайкальского края, с органами государственной власти и органами территориального общественного самоуправления, организациями, действующими на территории муниципального округа и гражданами.

6. Городская администрация подотчётно непосредственно главе Могочинского муниципального округа Забайкальского края, первому заместителю главы Могочинского муниципального округа Забайкальского края, имеет гербовую печать, соответствует содержанию гербовой печати администрации Могочинского муниципального округа с добавлением нумерации, штампы, бланки установленного образца.7. Городскую администрацию возглавляет глава Могочинской городской администрации, назначаемый главой Могочинского муниципального округа Забайкальского края.

8. Функции и полномочия сотрудников городской администрации определяются должностными инструкциями. Работодателем (представителем нанимателя) для сотрудников городской администрации является глава Могочинского муниципального округа Забайкальского края.

9. Структура и штатная численность городской администрации определяется штатным расписанием администрации Могочинского муниципального округа Забайкальского края.

10. Финансирование городской администрации осуществляется за счёт средств бюджета Могочинского муниципального округа Забайкальского края.

II. Цели и задачи

11. Основными целями деятельности городской администрации являются:

11.1. создание условий для осуществления деятельности администрации Могочинского муниципального округа Забайкальского края на подведомственной территории, обеспечение взаимодействия администрации округа и жителей, проживающих на подведомственной территории,

11.2. оперативное решение вопросов местного значения Могочинского муниципального округа Забайкальского края;

11.3. выполнение части полномочий администрации Могочинского муниципального округа Забайкальского края, направленных на создание благоприятных условий жизнедеятельности и удовлетворение потребностей населения на подведомственной территории;

11.4. участие в обеспечении и контроле за реализацией основных направлений единой социально-экономической политики муниципального округа.

12. Основными задачами городской администрации являются:

12.1. реализация полномочий, закреплённых за городской администрацией;

12.2. обеспечение прав граждан на участие в решении вопросов местного значения.

III. Функции и полномочия

13. В пределах подведомственной территории городской администрации в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

13.1. организация в границах подведомственной территории электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

13.2. организация дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах подведомственной территории и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах подведомственной территории, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=440376&dst=100179) Российской Федерации;

13.3. обеспечение проживающих на подведомственной территории и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

13.4. организация в создании условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах подведомственной территории

13.5. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах подведомственной территории;

13.6. обеспечение первичных мер пожарной безопасности на подведомственной территории;

13.7. организация ритуальных услуг и содержание мест захоронений на подведомственной территории;

13.8. организация деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

13.9. участие в реализации Правил благоустройства, действующими на территории Могочинского муниципального округа Забайкальского края, и в осуществлении контроля за благоустройством и озеленением территорий общего пользования на подведомственной территории;

13.10. участие в выдаче градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах подведомственной территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=450837&dst=306) Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на подведомственной территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории, резервирование земель и изъятие земельных участков на подведомственной территории для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля на подведомственной территории, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=450837&dst=583) Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление [уведомления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=307758&dst=100080) о соответствии указанных в [уведомлении](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=307758&dst=100017) о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, [уведомления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=307758&dst=100092) о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на подведомственной территории, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=450837) Российской Федерации;

13.11. присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах подведомственной территории, изменение, аннулирование таких наименований, установка указателей с наименованиями улиц, ведение адресного хозяйства на подведомственной территории, размещение информации в государственном адресном реестре;

13.12. ведение похозяйственного учёта, выдача выписок из похозяйственных книг;

13.13. предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального округа, а также государственная собственность на которые не разграничена, предоставленных на основании постановлений администрации Могочинского муниципального округа и совершать все действия, связанные с выполнением данного поручения; осуществление земельного контроля на подведомственной территории;

13.14. принятие решений и проведение на принятие решений и проведение на подведомственной территории мероприятий по [выявлению](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=387948&dst=100006) правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости;

13.15. участие в обеспечении условий для развития на подведомственной территории физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

13.16. создание условий для мест массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения на подведомственной территории;

13.17. создание условий для обеспечения жителей на подведомственной территории услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

13.18. участие в контроле за использованием муниципального имущества, расположенного на подведомственной территории;

13.19. приём заявлений и документов для предоставления муниципальных услуг и передача их в уполномоченные на предоставление соответствующих муниципальных услуг структурные подразделения администрации Могочинского муниципального округа Забайкальского края, выдача результатов предоставления муниципальных услуг заявителю;

13.20. организация проведения и участие в собраниях и сходах граждан, участие в организации общественного обсуждения проектов муниципальных правовых актов, создания органов территориального общественного самоуправления;

13.21. иные функции, необходимые для решения вопросов местного значения Могочинского муниципального округа Забайкальского края в оперативном порядке.

14. Для осуществления функций городская администрация обладает следующими полномочиями:

14.1. участвует в разработке и вносит предложения о внесении изменений в документы стратегического планирования Могочинского муниципального округа Забайкальского края и участвует в их реализации;

14.2. оказывает содействие в организации выставок, ярмарок, семинаров и иных мероприятий, направленных на повышение информированности и деловой активности субъектов предпринимательства на подведомственной территории.

14.3. организует сбор статистических показателей социально-экономического развития на подведомственной территории;

14.4. участвует в разработке, вносит предложения о внесении изменений в генеральный план Могочинского муниципального округа Забайкальского края, Правила землепользования и застройки Могочинского муниципального округа Забайкальского края, документацию по планировке территории, согласовывает данные документы;

14.5. выявляет самовольные постройки на подведомственной территории и передаёт информацию о выявленных самовольных постройках в уполномоченный орган администрации Могочинского муниципального округа Забайкальского края;

14.6. информирует орган администрации Могочинского муниципального округа Забайкальского края, осуществляющий функции управления в сфере земельных отношений, о нарушениях земельного законодательства на подведомственной территории;

14.7. вносит предложения по земельным участкам, предоставляемым в целях реализации инвестиционных проектов на подведомственной территории;

14.8. принимает участие в обследовании земельных участков на подведомственной территории;

14.9. выявляет бесхозяйное недвижимое имущество на подведомственной территории, в том числе бесхозяйные объекты тепловых, газовых сетей и сетей электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, автомобильных дорог, внутриквартальных проездов, сетей ливневой канализации, сетей наружного освещения и направляет информацию о выявленных объектах в администрацию Могочинского муниципального округа Забайкальского края.

14.10. осуществляет взаимодействие с контрольными, надзорными органами, организациями коммунального комплекса, организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, по устранению нарушений в части эксплуатации жилищного фонда и объектов инженерной инфраструктуры;

14.11. при возникновении аварийных ситуаций обеспечивает информирование соответствующих служб;

14.12. обеспечивает доведение до жителей, проживающих на подведомственной территории, и организаций информации о сроках ограничений (прекращения) оказания жилищно-коммунальной услуги и принимаемых мерах по устранению аварий;

14.13. участвует в осуществлении контроля за сроками проведения ремонтных работ на источниках тепловой энергии, тепловых, газовых и электрических сетях, сетях водоснабжения и водоотведения на подведомственной территории;

14.14. участвует в осуществлении контроля объектов организаций коммунального комплекса, расположенных на подведомственной территории, аварийно-диспетчерских служб за готовностью теплоснабжающих организаций, тепло сетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду;

14.15. вносит предложения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории в г. Могоча, п.ст. Артеушка, п.ст. Пеньковая, п.ст. Раздольное, с. Чалдонка;

14.16. выявляет самовольно установленные и незаконно размещённые нестационарные торговые объекты на подведомственной территории и передаёт информацию о выявленных объектах уполномоченному органу администрации округа;

14.17. вносит в уполномоченный орган администрации Могочинского муниципального округа Забайкальского края предложения по изменению и развитию маршрутной сети регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования, расписания его движения между населёнными пунктами в г. Могоча, п.ст. Артеушка, п.ст. Пеньковая, п.ст. Раздольное, с. Чалдонка;

14.18. участвует в деятельности комиссий, созданных администрацией Могочинского муниципального округа Забайкальского края по вопросам, связанным с осуществлением функций городской администрации;

14.19. представляет в уполномоченный орган администрации Могочинского муниципального округа Забайкальского края заявки на отлов безнадзорных животных, обитающих на подведомственной территории;

14.20. информирует уполномоченный орган администрации Могочинского муниципального округа Забайкальского края о состоянии источников противопожарного водоснабжения, участвует в осуществлении контроля за проведением работ по содержанию, текущему ремонту источников противопожарного водоснабжения (искусственных водоёмов);

14.21. принимает меры по обеспечению беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара;

14.22. готовит предложения о включении мероприятий по обеспечению пожарной безопасности подведомственной территории в планы и программы развития округа;

14.23. участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов на содержание и уборку кладбищ на подведомственной территории;

14.24. участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения на подведомственной территории;

14.25. участвует в осуществлении контроля по исполнению муниципальных контрактов по содержанию и ремонту объектов озеленения общего пользования на подведомственной территории;

14.26. выявляет несанкционированные свалки на подведомственной территории и передаёт информацию в уполномоченный орган администрации Могочинского муниципального округа Забайкальского края;

14.27. организует вывоз с территории общего пользования мусора, образовавшегося в результате проведения комплексной уборки территории;

14.28. вносит предложения в план текущего и капитального ремонта объектов благоустройства на подведомственной территории;

14.29. участвует в осуществлении контроля за проведением земляных работ, за использованием муниципальных земель;

14.30. осуществляет приём заявок по ликвидации аварийных деревьев на подведомственной территории и направляет информацию в администрацию округа;

14.31. участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов по содержанию уличного освещения;

14.32. вносит предложения при разработке Правил благоустройства территории округа и внесения в них изменений;

14.33. предоставляет информацию справочного характера, имеющуюся в распоряжении городской администрации;

14.34. ведёт учёт личных подсобных хозяйств на подведомственной территории;

14.35. участвует в организации культурно-массовых и спортивных мероприятий путём направления предложений для включения в план их проведения, оказания необходимой помощи при проведения данных мероприятий на подведомственной территории, взаимодействует с организациями различных форм собственности в целях развития культурного пространства;

14.36. осуществляет работу с обращениями граждан и юридических лиц в установленном законодательством порядке;

14.37. содействует созданию органов территориального общественного самоуправления, взаимодействует с органами территориального общественного самоуправления, общественными и иными некоммерческими организациями, религиозными объединениями, осуществляющими деятельность на подведомственной территории, по вопросам, отнесённым к компетенции территориального органа;

14.38 оказывает содействие населению подведомственной территории в реализации права на территориальное общественное самоуправление, а также органам территориального общественного самоуправления в осуществлении их полномочий;

14.39. осуществляет мониторинг общественного мнения, прогнозирует возможное обострение социальной напряжённости, принимает профилактические меры по предупреждению конфликтов;

14.40. оказывает содействие депутатам Совета Могочинского муниципального округа Забайкальского края, избирательным комиссиям в проведении на подведомственной территории референдумов, выборов в органы государственной власти и местного самоуправления;

14.41. взаимодействует со старостами населённых пунктов подведомственной территории при решении вопросов местного значения;

14.42. ведёт учёт отработанного времени лицами, которым назначено наказание в виде обязательных работ;

14.43. ведет делопроизводство (прием заявлений, обращений от физических и юридических лиц и т.п.);

14.44. в целях исполнения возложенных функций и полномочий готовит проекты постановлений, распоряжений и направляет их на подписание главе Могочинского муниципального округа.

14.45. выполняет иные полномочия в соответствии с законодательством, Уставом Могочинского муниципального округа Забайкальского края, муниципальными правовыми актами Могочинского муниципального округа Забайкальского края.

IV. Права

15. Для исполнения своих полномочий городская администрация вправе:

15.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных, краевых органов государственной власти, органов местного самоуправления Могочинского муниципального округа Забайкальского края, отраслевых (функциональных) и иных территориальных органов, других администрации Могочинского муниципального округа Забайкальского края, организаций документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесённых к полномочиям городской администрации.

15.2. Вносить главе Могочинского муниципального округа Забайкальского края предложения о совершенствовании работы городской администрации, связанной с выполнением основных функций.

15.3. Посещать муниципальные предприятия, учреждения и получать от них необходимые документы и сведения, необходимые для исполнения полномочий, возложенных на городскую администрацию.

15.4. Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях, отнесённых к полномочиям городской администрации.

15.5. Муниципальные служащие, работники городской администрации пользуются всеми правами, предоставленными им трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе.

15.6. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

V. Руководство городской администрации

16. Городскую администрацию возглавляет глава городской администрации, который замещает должность муниципальной службы, назначается и освобождается от должности главой Могочинского муниципального округа Забайкальского края.

17. На должность главы городской администрации назначается лицо, имеющее высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры, не менее четырёх лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

18. Глава городской администрации подчиняется непосредственно главе Могочинского муниципального округа Забайкальского края, его заместителям и организует работу городской администрации в соответствии с настоящим Положением.

19. В период временного отсутствия главы городской администрации исполнение его полномочий возлагается на заместителя главы городской администрации либо иное должностное лицо, назначенное распоряжением главы Могочинского муниципального округа Забайкальского края.

19.1. Глава городской администрации (а в случае его отсутствия, лицо его замещающее) имеет право подписи без доверенности следующих документов:

- справок о составе семьи (о совместном проживании ребенка с родителем) об иждивении, регистрации по месту жительства и иных справок;

- ответы на представления, протесты и требования надзорных и правоохранительных органов (предварительно согласованные с причастными лицами муниципального округа);

- ответы на запросы и требования органов государственной власти, органов местного самоуправления.

Заключать краткосрочные договоры (не более чем на 11 месяцев, а именно:

-договоры аренды земельных участков;

-договоры аренды земельных участков под индивидуальное огородничество, эксплуатация и обслуживание временных гаражей из металлических конструкций, сенокошение;

-договоры субаренды земельных участков;

-соглашения о возмещении убытков;

-договоры (соглашения) об установлении сервитута;

-договоры о переуступке прав и обязанностей (в том числе в отношении прав на земельные участки),

предоставленных на основании постановлений администрации муниципального района «Могочинский район» и совершать все действия, связанные с выполнением данного поручения.

VI. Ответственность

20. Глава городской администрации или лицо, временно исполняющее его обязанности, несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на городскую администрацию задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

21. Сотрудники городской администрации несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

22. Глава и муниципальные служащие городской администрации несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение обязанностей, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе за неисполнение обязанности по уведомлению в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и по предотвращению подобного конфликта, обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры и других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

23. Глава и муниципальные служащие городской администрации несут ответственность за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Могочинского муниципального округа Забайкальского края, исполнительской дисциплины при рассмотрении обращений граждан и организаций.

VIII. Контроль, проверка деятельности

24. Контроль и проверку деятельности городской администрации осуществляют глава и первый заместитель Могочинского муниципального округа Забайкальского края, уполномоченные органы администрации Могочинского муниципального округа Забайкальского края в установленном порядке в пределах их компетенции.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

Утверждено

постановлением администрации

Могочинского муниципального округа

№ 68 от 25 января 2024 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о КЛЮЧЕВСКОЙ городской администрации**

I. Общие положения

1. Ключевская городская администрация является территориальным органом администрации Могочинского муниципального округа Забайкальского края на городской территории муниципального округабез права юридического лица (далее – «городская администрация»), созданным для осуществления в пределах своих полномочий на подведомственных территориях по реализации полномочий администрации Могочинского муниципального округа Забайкальского края.

2. Городская администрация создаётся для обеспечения управления и осуществления исполнительно-распорядительных функций в пределах границ, следующих населённых пунктов Могочинского муниципального округа Забайкальского края в пгт. Ключевский (далее - подведомственная территория).

3. Местонахождение городской администрации: Забайкальский край, Могочинский район, посёлок Ключевский, улица Школьная, дом 42.

4. В своей деятельности городская администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Забайкальского края, нормативными правовыми актами Правительства Забайкальского края, Уставом Могочинского муниципального округа Забайкальского края, муниципальными правовыми актами Могочинского муниципального округа Забайкальского края, настоящим Положением.

5. Городская администрация осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями администрации Могочинского муниципального округа Забайкальского края, органами местного самоуправления Могочинского муниципального округа Забайкальского края, с органами государственной власти и органами территориального общественного самоуправления, организациями, действующими на территории муниципального округа и гражданами.

6. Городская администрация подотчётно непосредственно главе Могочинского муниципального округа Забайкальского края, первому заместителю главы Могочинского муниципального округа Забайкальского края, имеет гербовую печать, соответствует содержанию гербовой печати администрации Могочинского муниципального округа с добавлением нумерации, штампы, бланки установленного образца.

7. Городскую администрацию возглавляет глава Ключевской городской администрации, назначаемый главой Могочинского муниципального округа Забайкальского края.

8. Функции и полномочия сотрудников городской администрации определяются должностными инструкциями. Работодателем (представителем нанимателя) для сотрудников городской администрации является глава Могочинского муниципального округа Забайкальского края.

9. Структура и штатная численность городской администрации определяется штатным расписанием администрации Могочинского муниципального округа Забайкальского края.

10. Финансирование городской администрации осуществляется за счёт средств бюджета Могочинского муниципального округа Забайкальского края.

II. Цели и задачи

11. Основными целями деятельности городской администрации являются:

11.1. создание условий для осуществления деятельности администрации Могочинского муниципального округа Забайкальского края на подведомственной территории, обеспечение взаимодействия администрации округа и жителей, проживающих на подведомственной территории,

11.2. оперативное решение вопросов местного значения Могочинского муниципального округа Забайкальского края;

11.3. выполнение части полномочий администрации Могочинского муниципального округа Забайкальского края, направленных на создание благоприятных условий жизнедеятельности и удовлетворение потребностей населения на подведомственной территории;

11.4. участие в обеспечении и контроле за реализацией основных направлений единой социально-экономической политики муниципального округа.

12. Основными задачами городской администрации являются:

12.1. реализация полномочий, закреплённых за городской администрацией;

12.2. обеспечение прав граждан на участие в решении вопросов местного значения.

III. Функции и полномочия

13. В пределах подведомственной территории городской администрации в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

13.1. организация в границах подведомственной территории электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

13.2. организация дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах подведомственной территории и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах подведомственной территории, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=440376&dst=100179) Российской Федерации;

13.3. организация обеспечения проживающих на подведомственной территории и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

13.4. организация в создании условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах подведомственной территории

13.5. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах подведомственной территории;

13.6. обеспечение первичных мер пожарной безопасности на подведомственной территории;

13.7. организация ритуальных услуг и содержание мест захоронений на подведомственной территории;

13.8. организация деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

13.9. участие в реализации Правил благоустройства, действующими на территории Могочинского муниципального округа Забайкальского края, и в осуществлении контроля за благоустройством и озеленением территорий общего пользования на подведомственной территории;

13.10. организация в выдаче градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах подведомственной территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=450837&dst=306) Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на подведомственной территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории, резервирование земель и изъятие земельных участков на подведомственной территории для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля на подведомственной территории, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=450837&dst=583) Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление [уведомления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=307758&dst=100080) о соответствии указанных в [уведомлении](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=307758&dst=100017) о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, [уведомления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=307758&dst=100092) о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на подведомственной территории, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=450837) Российской Федерации;

13.11. присвоении адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах подведомственной территории, изменение, аннулирование таких наименований, установка указателей с наименованиями улиц, ведение адресного хозяйства на подведомственной территории, размещение информации в государственном адресном реестре;

13.12. ведение похозяйственного учёта, выдача выписок из похозяйственных книг;

13.13. обеспечение предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального округа, а также государственная собственность на которые не разграничена, предоставленных на основании постановлений администрации Могочинского муниципального округа и совершать все действия, связанные с выполнением данного поручения; осуществление земельного контроля на подведомственной территории;

13.14. принятие решений и проведение на принятие решений и проведение на подведомственной территории мероприятий по [выявлению](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=387948&dst=100006) правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости;

13.15. участие в обеспечении условий для развития на подведомственной территории физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

13.16. создание условий для мест массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения на подведомственной территории;

13.17. создание условий для обеспечения жителей на подведомственной территории услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

13.18. участие в контроле за использованием муниципального имущества, расположенного на подведомственной территории;

13.19. приём заявлений и документов для предоставления муниципальных услуг и передача их в уполномоченные на предоставление соответствующих муниципальных услуг структурные подразделения администрации Могочинского муниципального округа Забайкальского края, выдача результатов предоставления муниципальных услуг заявителю;

13.20. организация проведения и участие в собраниях и сходах граждан, участие в организации общественного обсуждения проектов муниципальных правовых актов, создания органов территориального общественного самоуправления;

13.21. совершение нотариальных действий, для лиц, зарегистрированных по месту жительства или месту пребывания в пгт. Ключевский.

13.22. ведение первичного воинского учёта.

13.23. иные функции, необходимые для решения вопросов местного значения Могочинского муниципального округа Забайкальского края в оперативном порядке.

14. Для осуществления функций городская администрация обладает следующими полномочиями:

14.1. участвует в разработке и вносит предложения о внесении изменений в документы стратегического планирования Могочинского муниципального округа Забайкальского края и участвует в их реализации;

14.2. оказывает содействие в организации выставок, ярмарок, семинаров и иных мероприятий, направленных на повышение информированности и деловой активности субъектов предпринимательства на подведомственной территории.

14.3. организует сбор статистических показателей социально-экономического развития на подведомственной территории;

14.4. участвует в разработке, вносит предложения о внесении изменений в генеральный план Могочинского муниципального округа Забайкальского края, Правила землепользования и застройки Могочинского муниципального округа Забайкальского края, документацию по планировке территории, согласовывает данные документы;

14.5. выявляет самовольные постройки на подведомственной территории и передаёт информацию о выявленных самовольных постройках в уполномоченный орган администрации Могочинского муниципального округа Забайкальского края;

14.6. информирует орган администрации Могочинского муниципального округа Забайкальского края, осуществляющий функции управления в сфере земельных отношений, о нарушениях земельного законодательства на подведомственной территории;

14.7. вносит предложения по земельным участкам, предоставляемым в целях реализации инвестиционных проектов на подведомственной территории;

14.8. принимает участие в обследовании земельных участков на подведомственной территории;

14.9. выявляет бесхозяйное недвижимое имущество на подведомственной территории, в том числе бесхозяйные объекты тепловых, газовых сетей и сетей электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, автомобильных дорог, внутриквартальных проездов, сетей ливневой канализации, сетей наружного освещения и направляет информацию о выявленных объектах в администрацию Могочинского муниципального округа Забайкальского края.

14.10. осуществляет взаимодействие с контрольными, надзорными органами, организациями коммунального комплекса, организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, по устранению нарушений в части эксплуатации жилищного фонда и объектов инженерной инфраструктуры;

14.11. при возникновении аварийных ситуаций обеспечивает информирование соответствующих служб;

14.12. обеспечивает доведение до жителей, проживающих на подведомственной территории, и организаций информации о сроках ограничений (прекращения) оказания жилищно-коммунальной услуги и принимаемых мерах по устранению аварий;

14.13. участвует в осуществлении контроля за сроками проведения ремонтных работ на источниках тепловой энергии, тепловых, газовых и электрических сетях, сетях водоснабжения и водоотведения на подведомственной территории;

14.14. участвует в осуществлении контроля объектов организаций коммунального комплекса, расположенных на подведомственной территории, аварийно-диспетчерских служб за готовностью теплоснабжающих организаций, тепло сетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду;

14.15. вносит предложения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории пгт. Ключевский;

14.16. выявляет самовольно установленные и незаконно размещённые нестационарные торговые объекты на подведомственной территории и передаёт информацию о выявленных объектах уполномоченному органу администрации округа;

14.17. вносит в уполномоченный орган администрации Могочинского муниципального округа Забайкальского края предложения по изменению и развитию маршрутной сети регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования, расписания его движения между населёнными пунктами**;**

14.18. участвует в деятельности комиссий, созданных администрацией Могочинского муниципального округа Забайкальского края по вопросам, связанным с осуществлением функций городской администрации;

14.19. представляет в уполномоченный орган администрации Могочинского муниципального округа Забайкальского края заявки на отлов безнадзорных животных, обитающих на подведомственной территории;

14.20. информирует уполномоченный орган администрации Могочинского муниципального округа Забайкальского края о состоянии источников противопожарного водоснабжения, участвует в осуществлении контроля за проведением работ по содержанию, текущему ремонту источников противопожарного водоснабжения (искусственных водоёмов);

14.21. принимает меры по обеспечению беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара;

14.22. готовит предложения о включении мероприятий по обеспечению пожарной безопасности подведомственной территории в планы и программы развития округа;

14.23. участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов на содержание и уборку кладбищ на подведомственной территории;

14.24. участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения на подведомственной территории;

14.25. участвует в осуществлении контроля по исполнению муниципальных контрактов по содержанию и ремонту объектов озеленения общего пользования на подведомственной территории;

14.26. выявляет несанкционированные свалки на подведомственной территории и передаёт информацию в уполномоченный орган администрации Могочинского муниципального округа Забайкальского края;

14.27. организует вывоз с территории общего пользования мусора, образовавшегося в результате проведения комплексной уборки территории;

14.28. вносит предложения в план текущего и капитального ремонта объектов благоустройства на подведомственной территории;

14.29. участвует в осуществлении контроля за проведением земляных работ, за использованием муниципальных земель;

14.30. осуществляет приём заявок по ликвидации аварийных деревьев на подведомственной территории и направляет информацию в администрацию округа;

14.31. участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов по содержанию уличного освещения;

14.32. вносит предложения при разработке Правил благоустройства территории округа и внесения в них изменений;

14.33. предоставляет информацию справочного характера, имеющуюся в распоряжении городской администрации;

14.34. ведёт учёт личных подсобных хозяйств на подведомственной территории;

14.35. участвует в организации культурно-массовых и спортивных мероприятий путём направления предложений для включения в план их проведения, оказания необходимой помощи при проведения данных мероприятий на подведомственной территории, взаимодействует с организациями различных форм собственности в целях развития культурного пространства;

14.36. осуществляет работу с обращениями граждан и юридических лиц в установленном законодательством порядке;

14.37. содействует созданию органов территориального общественного самоуправления, взаимодействует с органами территориального общественного самоуправления, общественными и иными некоммерческими организациями, религиозными объединениями, осуществляющими деятельность на подведомственной территории, по вопросам, отнесённым к компетенции территориального органа;

14.38 оказывает содействие населению подведомственной территории в реализации права на территориальное общественное самоуправление, а также органам территориального общественного самоуправления в осуществлении их полномочий;

14.39. осуществляет мониторинг общественного мнения, прогнозирует возможное обострение социальной напряжённости, принимает профилактические меры по предупреждению конфликтов;

14.40. оказывает содействие депутатам Совета Могочинского муниципального округа Забайкальского края, избирательным комиссиям в проведении на подведомственной территории референдумов, выборов в органы государственной власти и местного самоуправления;

14.41. взаимодействует со старостами населённых пунктов подведомственной территории при решении вопросов местного значения;

14.42. ведёт учёт отработанного времени лицами, которым назначено наказание в виде обязательных работ;

14.43. совершает нотариальные действия, предусмотренные статьёй 37 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, для лиц, зарегистрированных по месту жительства или месту пребывания в пгт. Ключевский;

14.44. ведёт первичный воинский учёт;

14.45. ведет делопроизводство (прием заявлений, обращений от физических и юридических лиц и т.п.);

14.46. в целях исполнения возложенных функций и полномочий готовит проекты постановлений, распоряжений и направляет их на подписание главе Могочинского муниципального округа.

14.47. выполняет иные полномочия в соответствии с законодательством, Уставом Могочинского муниципального округа Забайкальского края, муниципальными правовыми актами Могочинского муниципального округа Забайкальского края.

IV. Права

15. Для исполнения своих полномочий городская администрация вправе:

15.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных, краевых органов государственной власти, органов местного самоуправления Могочинского муниципального округа Забайкальского края, отраслевых (функциональных) и иных территориальных органов, других администрации Могочинского муниципального округа Забайкальского края, организаций документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесённых к полномочиям городской администрации.

15.2. Вносить главе Могочинского муниципального округа Забайкальского края предложения о совершенствовании работы городской администрации, связанной с выполнением основных функций.

15.3. Посещать муниципальные предприятия, учреждения и получать от них необходимые документы и сведения, необходимые для исполнения полномочий, возложенных на городскую администрацию.

15.4. Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях, отнесённых к полномочиям городской администрации.

15.5. Муниципальные служащие, работники городской администрации пользуются всеми правами, предоставленными им трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе.

15.6. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

V. Руководство городской администрации

16. Городскую администрацию возглавляет глава городской администрации, который замещает должность муниципальной службы, назначается и освобождается от должности главой Могочинского муниципального округа Забайкальского края.

17. На должность главы городской администрации назначается лицо, имеющее высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры, не менее четырёх лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

18. Глава городской администрации подчиняется непосредственно главе Могочинского муниципального округа Забайкальского края, его заместителям и организует работу городской администрации в соответствии с настоящим Положением.

19. В период временного отсутствия главы городской администрации исполнение его полномочий возлагается на заместителя главы городской администрации либо иное должностное лицо, назначенное распоряжением главы Могочинского муниципального округа Забайкальского края.

19.1. Глава городской администрации (а в случае его отсутствия, лицо его замещающее) имеет право подписи без доверенности следующих документов:

- справок о составе семьи (о совместном проживании ребенка с родителем) об иждивении, регистрации по месту жительства и иных справок;

- ответы на представления, протесты и требования надзорных и правоохранительных органов (предварительно согласованные с причастными лицами муниципального округа);

- ответы на запросы и требования органов государственной власти, органов местного самоуправления.

Заключать краткосрочные договоры (не более чем на 11 месяцев, а именно:

-договоры аренды земельных участков;

-договоры аренды земельных участков под индивидуальное огородничество, эксплуатация и обслуживание временных гаражей из металлических конструкций, сенокошение;

-договоры субаренды земельных участков;

-соглашения о возмещении убытков;

-договоры (соглашения) об установлении сервитута;

-договоры о переуступке прав и обязанностей (в том числе в отношении прав на земельные участки),

предоставленных на основании постановлений администрации муниципального района «Могочинский район» и совершать все действия, связанные с выполнением данного поручения.

VI. Ответственность

20. Глава городской администрации или лицо, временно исполняющее его обязанности, несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на городскую администрацию задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

21. Сотрудники городской администрации несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

22. Глава и муниципальные служащие городской администрации несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение обязанностей, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе за неисполнение обязанности по уведомлению в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и по предотвращению подобного конфликта, обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры и других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

23. Глава и муниципальные служащие городской администрации несут ответственность за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Могочинского муниципального округа Забайкальского края, исполнительской дисциплины при рассмотрении обращений граждан и организаций.

VIII. Контроль, проверка деятельности

24. Контроль и проверку деятельности городской администрации осуществляют глава и первый заместитель Могочинского муниципального округа Забайкальского края, уполномоченные органы администрации Могочинского муниципального округа Забайкальского края в установленном порядке в пределах их компетенции.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 4

Утверждено

постановлением администрации

Могочинского муниципального округа

№ 68 от 25 января 2024 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Давендинской городской администрации**

I. Общие положения

1. Давендинская городская администрация является территориальным органом администрации Могочинского муниципального округа Забайкальского края на городской территории муниципального округабез права юридического лица (далее – «городская администрация»), созданным для осуществления в пределах своих полномочий на подведомственных территориях по реализации полномочий администрации Могочинского муниципального округа Забайкальского края.

2. Городская администрация создаётся для обеспечения управления и осуществления исполнительно-распорядительных функций в пределах границ, следующих населённых пунктов Могочинского муниципального округа Забайкальского края в пгт. Давенда, с. Кудеча (далее - подведомственная территория).

3. Местонахождение городской администрации: Забайкальский край, Могочинский район, посёлок Давенда, улица Комсомольская, дом 6.

4. В своей деятельности городская администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Забайкальского края, нормативными правовыми актами Правительства Забайкальского края, Уставом Могочинского муниципального округа Забайкальского края, муниципальными правовыми актами Могочинского муниципального округа Забайкальского края, настоящим Положением.

5. Городская администрация осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями администрации Могочинского муниципального округа Забайкальского края, органами местного самоуправления Могочинского муниципального округа Забайкальского края, с органами государственной власти и органами территориального общественного самоуправления, организациями, действующими на территории муниципального округа и гражданами.

6. Городская администрация подотчётно непосредственно главе Могочинского муниципального округа Забайкальского края, первому заместителю главы Могочинского муниципального округа Забайкальского края, имеет гербовую печать, соответствует содержанию гербовой печати администрации Могочинского муниципального округа с добавлением нумерации, штампы, бланки установленного образца.

7. Городскую администрацию возглавляет глава Давендинской городской администрации, назначаемый главой Могочинского муниципального округа Забайкальского края.

8. Функции и полномочия сотрудников городской администрации определяются должностными инструкциями. Работодателем (представителем нанимателя) для сотрудников городской администрации является глава Могочинского муниципального округа Забайкальского края.

9. Структура и штатная численность городской администрации определяется штатным расписанием администрации Могочинского муниципального округа Забайкальского края.

10. Финансирование городской администрации осуществляется за счёт средств бюджета Могочинского муниципального округа Забайкальского края.

II. Цели и задачи

11. Основными целями деятельности городской администрации являются:

11.1. создание условий для осуществления деятельности администрации Могочинского муниципального округа Забайкальского края на подведомственной территории, обеспечение взаимодействия администрации округа и жителей, проживающих на подведомственной территории,

11.2. оперативное решение вопросов местного значения Могочинского муниципального округа Забайкальского края;

11.3. выполнение части полномочий администрации Могочинского муниципального округа Забайкальского края, направленных на создание благоприятных условий жизнедеятельности и удовлетворение потребностей населения на подведомственной территории;

11.4. участие в обеспечении и контроле за реализацией основных направлений единой социально-экономической политики муниципального округа.

12. Основными задачами городской администрации являются:

12.1. реализация полномочий, закреплённых за городской администрацией;

12.2. обеспечение прав граждан на участие в решении вопросов местного значения.

III. Функции и полномочия

13. В пределах подведомственной территории городской администрации в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

13.1. организация в границах подведомственной территории электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

13.2. организация дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах подведомственной территории и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах подведомственной территории, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=440376&dst=100179) Российской Федерации;

13.3. организация обеспечения проживающих на подведомственной территории и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

13.4. организация создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах подведомственной территории

13.5. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах подведомственной территории;

13.6. обеспечение первичных мер пожарной безопасности на подведомственной территории;

13.7. организация ритуальных услуг и содержание мест захоронений на подведомственной территории;

13.8. организация деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

13.9. участие в реализации Правил благоустройства, действующими на территории Могочинского муниципального округа Забайкальского края, и в осуществлении контроля за благоустройством и озеленением территорий общего пользования на подведомственной территории;

13.10. организация в выдаче градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах подведомственной территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=450837&dst=306) Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на подведомственной территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории, резервирование земель и изъятие земельных участков на подведомственной территории для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля на подведомственной территории, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=450837&dst=583) Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление [уведомления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=307758&dst=100080) о соответствии указанных в [уведомлении](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=307758&dst=100017) о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, [уведомления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=307758&dst=100092) о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на подведомственной территории, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=450837) Российской Федерации;

13.11. присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах подведомственной территории, изменение, аннулирование таких наименований, установка указателей с наименованиями улиц, ведение адресного хозяйства на подведомственной территории, размещение информации в государственном адресном реестре;

13.12. ведение похозяйственного учёта, выдача выписок из похозяйственных книг;

13.13. обеспечение предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального округа, а также государственная собственность на которые не разграничена, предоставленных на основании постановлений администрации Могочинского муниципального округа и совершать все действия, связанные с выполнением данного поручения; осуществление земельного контроля на подведомственной территории;

13.14. принятие решений и проведение на принятие решений и проведение на подведомственной территории мероприятий по [выявлению](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=387948&dst=100006) правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости;

13.15. участие в обеспечении условий для развития на подведомственной территории физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

13.16. создание условий для мест массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения на подведомственной территории;

13.17. создание условий для обеспечения жителей на подведомственной территории услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

13.18. участие в контроле за использованием муниципального имущества, расположенного на подведомственной территории;

13.19. приём заявлений и документов для предоставления муниципальных услуг и передача их в уполномоченные на предоставление соответствующих муниципальных услуг структурные подразделения администрации Могочинского муниципального округа Забайкальского края, выдача результатов предоставления муниципальных услуг заявителю;

13.21. организация проведения и участие в собраниях и сходах граждан, участие в организации общественного обсуждения проектов муниципальных правовых актов, создания органов территориального общественного самоуправления;

13.22. совершение нотариальных действий, для лиц, зарегистрированных по месту жительства или месту пребывания в пгт. Давенда, с. Кудеча;

13.23. ведение первичного воинского учёта.

13.24. иные функции, необходимые для решения вопросов местного значения Могочинского муниципального округа Забайкальского края в оперативном порядке.

14. Для осуществления функций городская администрация обладает следующими полномочиями:

14.1. участвует в разработке и вносит предложения о внесении изменений в документы стратегического планирования Могочинского муниципального округа Забайкальского края и участвует в их реализации;

14.2. оказывает содействие в организации выставок, ярмарок, семинаров и иных мероприятий, направленных на повышение информированности и деловой активности субъектов предпринимательства на подведомственной территории.

14.3. организует сбор статистических показателей социально-экономического развития на подведомственной территории;

14.4. участвует в разработке, вносит предложения о внесении изменений в генеральный план Могочинского муниципального округа Забайкальского края, Правила землепользования и застройки Могочинского муниципального округа Забайкальского края, документацию по планировке территории, согласовывает данные документы;

14.5. выявляет самовольные постройки на подведомственной территории и передаёт информацию о выявленных самовольных постройках в уполномоченный орган администрации Могочинского муниципального округа Забайкальского края;

14.6. информирует орган администрации Могочинского муниципального округа Забайкальского края, осуществляющий функции управления в сфере земельных отношений, о нарушениях земельного законодательства на подведомственной территории;

14.7. вносит предложения по земельным участкам, предоставляемым в целях реализации инвестиционных проектов на подведомственной территории;

14.8. принимает участие в обследовании земельных участков на подведомственной территории;

14.9. выявляет бесхозяйное недвижимое имущество на подведомственной территории, в том числе бесхозяйные объекты тепловых, газовых сетей и сетей электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, автомобильных дорог, внутриквартальных проездов, сетей ливневой канализации, сетей наружного освещения и направляет информацию о выявленных объектах в администрацию Могочинского муниципального округа Забайкальского края.

14.10. осуществляет взаимодействие с контрольными, надзорными органами, организациями коммунального комплекса, организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, по устранению нарушений в части эксплуатации жилищного фонда и объектов инженерной инфраструктуры;

14.11. при возникновении аварийных ситуаций обеспечивает информирование соответствующих служб;

14.12. обеспечивает доведение до жителей, проживающих на подведомственной территории, и организаций информации о сроках ограничений (прекращения) оказания жилищно-коммунальной услуги и принимаемых мерах по устранению аварий;

14.13. участвует в осуществлении контроля за сроками проведения ремонтных работ на источниках тепловой энергии, тепловых, газовых и электрических сетях, сетях водоснабжения и водоотведения на подведомственной территории;

14.14. участвует в осуществлении контроля объектов организаций коммунального комплекса, расположенных на подведомственной территории, аварийно-диспетчерских служб за готовностью теплоснабжающих организаций, тепло сетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду;

14.15. вносит предложения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории пгт. Давенда, с. Кудеча;

14.16. выявляет самовольно установленные и незаконно размещённые нестационарные торговые объекты на подведомственной территории и передаёт информацию о выявленных объектах уполномоченному органу администрации округа;

14.17. вносит в уполномоченный орган администрации Могочинского муниципального округа Забайкальского края предложения по изменению и развитию маршрутной сети регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования, расписания его движения между населёнными пунктами пгт. Давенда, с. Кудеча;

14.18. участвует в деятельности комиссий, созданных администрацией Могочинского муниципального округа Забайкальского края по вопросам, связанным с осуществлением функций городской администрации;

14.19. представляет в уполномоченный орган администрации Могочинского муниципального округа Забайкальского края заявки на отлов безнадзорных животных, обитающих на подведомственной территории;

14.20. информирует уполномоченный орган администрации Могочинского муниципального округа Забайкальского края о состоянии источников противопожарного водоснабжения, участвует в осуществлении контроля за проведением работ по содержанию, текущему ремонту источников противопожарного водоснабжения (искусственных водоёмов);

14.21. принимает меры по обеспечению беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара;

14.22. готовит предложения о включении мероприятий по обеспечению пожарной безопасности подведомственной территории в планы и программы развития округа;

14.23. участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов на содержание и уборку кладбищ на подведомственной территории;

14.24. участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения на подведомственной территории;

14.25. участвует в осуществлении контроля по исполнению муниципальных контрактов по содержанию и ремонту объектов озеленения общего пользования на подведомственной территории;

14.26. выявляет несанкционированные свалки на подведомственной территории и передаёт информацию в уполномоченный орган администрации Могочинского муниципального округа Забайкальского края;

14.27. организует вывоз с территории общего пользования мусора, образовавшегося в результате проведения комплексной уборки территории;

14.28. вносит предложения в план текущего и капитального ремонта объектов благоустройства на подведомственной территории;

14.29. участвует в осуществлении контроля за проведением земляных работ, за использованием муниципальных земель;

14.30. осуществляет приём заявок по ликвидации аварийных деревьев на подведомственной территории и направляет информацию в администрацию округа;

14.31. участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов по содержанию уличного освещения;

14.32. вносит предложения при разработке Правил благоустройства территории округа и внесения в них изменений;

14.33. предоставляет информацию справочного характера, имеющуюся в распоряжении городской администрации;

14.34. ведёт учёт личных подсобных хозяйств на подведомственной территории;

14.35. участвует в организации культурно-массовых и спортивных мероприятий путём направления предложений для включения в план их проведения, оказания необходимой помощи при проведения данных мероприятий на подведомственной территории, взаимодействует с организациями различных форм собственности в целях развития культурного пространства;

14.36. осуществляет работу с обращениями граждан и юридических лиц в установленном законодательством порядке;

14.37. содействует созданию органов территориального общественного самоуправления, взаимодействует с органами территориального общественного самоуправления, общественными и иными некоммерческими организациями, религиозными объединениями, осуществляющими деятельность на подведомственной территории, по вопросам, отнесённым к компетенции территориального органа;

14.38 оказывает содействие населению подведомственной территории в реализации права на территориальное общественное самоуправление, а также органам территориального общественного самоуправления в осуществлении их полномочий;

14.39. осуществляет мониторинг общественного мнения, прогнозирует возможное обострение социальной напряжённости, принимает профилактические меры по предупреждению конфликтов;

14.40. оказывает содействие депутатам Совета Могочинского муниципального округа Забайкальского края, избирательным комиссиям в проведении на подведомственной территории референдумов, выборов в органы государственной власти и местного самоуправления;

14.41. взаимодействует со старостами населённых пунктов подведомственной территории при решении вопросов местного значения;

14.42. ведёт учёт отработанного времени лицами, которым назначено наказание в виде обязательных работ;

14.43. совершает нотариальные действия, предусмотренные статьёй 37 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, для лиц, зарегистрированных по месту жительства или месту пребывания в пгт. Давенда, с. Кудеча;

14.44. ведёт первичный воинский учёт;

14.45. ведет делопроизводство (прием заявлений, обращений от физических и юридических лиц и т.п.);

14.46. в целях исполнения возложенных функций и полномочий готовит проекты постановлений, распоряжений и направляет их на подписание главе Могочинского муниципального округа.

14.47. выполняет иные полномочия в соответствии с законодательством, Уставом Могочинского муниципального округа Забайкальского края, муниципальными правовыми актами Могочинского муниципального округа Забайкальского края.

IV. Права

15. Для исполнения своих полномочий городская администрация вправе:

15.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных, краевых органов государственной власти, органов местного самоуправления Могочинского муниципального округа Забайкальского края, отраслевых (функциональных) и иных территориальных органов, других администрации Могочинского муниципального округа Забайкальского края, организаций документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесённых к полномочиям городской администрации.

15.2. Вносить главе Могочинского муниципального округа Забайкальского края предложения о совершенствовании работы городской администрации, связанной с выполнением основных функций.

15.3. Посещать муниципальные предприятия, учреждения и получать от них необходимые документы и сведения, необходимые для исполнения полномочий, возложенных на городскую администрацию.

15.4. Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях, отнесённых к полномочиям городской администрации.

15.5. Муниципальные служащие, работники городской администрации пользуются всеми правами, предоставленными им трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе.

15.6. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

V. Руководство городской администрации

16. Городскую администрацию возглавляет глава городской администрации, который замещает должность муниципальной службы, назначается и освобождается от должности главой Могочинского муниципального округа Забайкальского края.

17. На должность главы городской администрации назначается лицо, имеющее высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры, не менее четырёх лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

18. Глава городской администрации подчиняется непосредственно главе Могочинского муниципального округа Забайкальского края, его заместителям и организует работу городской администрации в соответствии с настоящим Положением.

19. В период временного отсутствия главы городской администрации исполнение его полномочий возлагается на заместителя главы городской администрации либо иное должностное лицо, назначенное распоряжением главы Могочинского муниципального округа Забайкальского края.

19.1. Глава городской администрации (а в случае его отсутствия, лицо его замещающее) имеет право подписи без доверенности следующих документов:

- справок о составе семьи (о совместном проживании ребенка с родителем) об иждивении, регистрации по месту жительства и иных справок;

- ответы на представления, протесты и требования надзорных и правоохранительных органов (предварительно согласовав их с причастными лицами);

- ответы на запросы и требования органов государственной власти, органов местного самоуправления.

Заключать краткосрочные договоры (не более чем на 11 месяцев, а именно:

-договоры аренды земельных участков;

-договоры аренды земельных участков под индивидуальное огородничество, эксплуатация и обслуживание временных гаражей из металлических конструкций, сенокошение;

-договоры субаренды земельных участков;

-соглашения о возмещении убытков;

-договоры (соглашения) об установлении сервитута;

-договоры о переуступке прав и обязанностей (в том числе в отношении прав на земельные участки),

предоставленных на основании постановлений администрации муниципального района «Могочинский район» и совершать все действия, связанные с выполнением данного поручения.

VI. Ответственность

20. Глава городской администрации или лицо, временно исполняющее его обязанности, несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на городскую администрацию задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

21. Сотрудники городской администрации несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

22. Глава и муниципальные служащие городской администрации несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение обязанностей, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе за неисполнение обязанности по уведомлению в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и по предотвращению подобного конфликта, обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры и других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

23. Глава и муниципальные служащие городской администрации несут ответственность за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Могочинского муниципального округа Забайкальского края, исполнительской дисциплины при рассмотрении обращений граждан и организаций.

VIII. Контроль, проверка деятельности

24. Контроль и проверку деятельности городской администрации осуществляют глава и первый заместитель Могочинского муниципального округа Забайкальского края, уполномоченные органы администрации Могочинского муниципального округа Забайкальского края в установленном порядке в пределах их компетенции.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 5

Утверждено

постановлением администрации

Могочинского муниципального округа

№ 68 от 25 января 2024 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о КСЕНЬЕВСКОЙ городской администрации**

I. Общие положения

1. Ксеньевская городская администрация является территориальным органом администрации Могочинского муниципального округа Забайкальского края на городской территории муниципального округабез права юридического лица (далее – «городская администрация»), созданным для осуществления в пределах своих полномочий на подведомственных территориях по реализации полномочий администрации Могочинского муниципального округа Забайкальского края.

2. Городская администрация создаётся для обеспечения управления и осуществления исполнительно-распорядительных функций в пределах границ, следующих населённых пунктов Могочинского муниципального округа Забайкальского края в пгт. Ксеньевка, п. Горький, п.ст. Кендагиры, п.ст. Кислый Ключ, пгт. Итака (далее - подведомственная территория).

3. Местонахождение городской администрации: Забайкальский край, Могочинский район, посёлок Ксеньевка, улица Камерона, дом 8.

4. В своей деятельности городская администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Забайкальского края, нормативными правовыми актами Правительства Забайкальского края, Уставом Могочинского муниципального округа Забайкальского края, муниципальными правовыми актами Могочинского муниципального округа Забайкальского края, настоящим Положением.

5. Городская администрация осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями администрации Могочинского муниципального округа Забайкальского края, органами местного самоуправления Могочинского муниципального округа Забайкальского края, с органами государственной власти и органами территориального общественного самоуправления, организациями, действующими на территории муниципального округа и гражданами.

6. Городская администрация подотчётно непосредственно главе Могочинского муниципального округа Забайкальского края, первому заместителю главы Могочинского муниципального округа Забайкальского края, имеет гербовую печать, соответствует содержанию гербовой печати администрации Могочинского муниципального округа с добавлением нумерации, штампы, бланки установленного образца.

7. Городскую администрацию возглавляет глава Ксеньевской городской администрации, назначаемый главой Могочинского муниципального округа Забайкальского края.

8. Функции и полномочия сотрудников городской администрации определяются должностными инструкциями. Работодателем (представителем нанимателя) для сотрудников городской администрации является глава Могочинского муниципального округа Забайкальского края.

9. Структура и штатная численность городской администрации определяется штатным расписанием администрации Могочинского муниципального округа Забайкальского края.

10. Финансирование городской администрации осуществляется за счёт средств бюджета Могочинского муниципального округа Забайкальского края.

II. Цели и задачи

11. Основными целями деятельности городской администрации являются:

11.1. создание условий для осуществления деятельности администрации Могочинского муниципального округа Забайкальского края на подведомственной территории, обеспечение взаимодействия администрации округа и жителей, проживающих на подведомственной территории,

11.2. оперативное решение вопросов местного значения Могочинского муниципального округа Забайкальского края;

11.3. выполнение части полномочий администрации Могочинского муниципального округа Забайкальского края, направленных на создание благоприятных условий жизнедеятельности и удовлетворение потребностей населения на подведомственной территории;

11.4. участие в обеспечении и контроле за реализацией основных направлений единой социально-экономической политики муниципального округа.

12. Основными задачами городской администрации являются:

12.1. реализация полномочий, закреплённых за городской администрацией;

12.2. обеспечение прав граждан на участие в решении вопросов местного значения.

III. Функции и полномочия

13. В пределах подведомственной территории городской администрации в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

13.1. организация в границах подведомственной территории электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

13.2. организация дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах подведомственной территории и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах подведомственной территории, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=440376&dst=100179) Российской Федерации;

13.3. организация обеспечения проживающих на подведомственной территории и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

13.4. организация в создании условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах подведомственной территории

13.5. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах подведомственной территории;

13.6. обеспечение первичных мер пожарной безопасности на подведомственной территории;

13.7. организация ритуальных услуг и содержание мест захоронений на подведомственной территории;

13.8. организация деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

13.9. участие в реализации Правил благоустройства, действующими на территории Могочинского муниципального округа Забайкальского края, и в осуществлении контроля за благоустройством и озеленением территорий общего пользования на подведомственной территории;

13.10. организация в выдаче градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах подведомственной территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=450837&dst=306) Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на подведомственной территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории, резервирование земель и изъятие земельных участков на подведомственной территории для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля на подведомственной территории, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=450837&dst=583) Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление [уведомления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=307758&dst=100080) о соответствии указанных в [уведомлении](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=307758&dst=100017) о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, [уведомления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=307758&dst=100092) о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на подведомственной территории, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=450837) Российской Федерации;

13.11. участие в присвоении адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах подведомственной территории, изменение, аннулирование таких наименований, установка указателей с наименованиями улиц, ведение адресного хозяйства на подведомственной территории, размещение информации в государственном адресном реестре;

13.12. ведение похозяйственного учёта, выдача выписок из похозяйственных книг;

13.13. обеспечение предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального округа, а также государственная собственность на которые не разграничена, предоставленных на основании постановлений администрации Могочинского муниципального округа и совершать все действия, связанные с выполнением данного поручения; осуществление земельного контроля на подведомственной территории;

13.14. принятие решений и проведение на принятие решений и проведение на подведомственной территории мероприятий по [выявлению](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=387948&dst=100006) правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости;

13.15. участие в обеспечении условий для развития на подведомственной территории физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

13.16. создание условий для мест массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения на подведомственной территории;

13.17. создание условий для обеспечения жителей на подведомственной территории услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

13.18. участие в контроле за использованием муниципального имущества, расположенного на подведомственной территории;

13.19. приём заявлений и документов для предоставления муниципальных услуг и передача их в уполномоченные на предоставление соответствующих муниципальных услуг структурные подразделения администрации Могочинского муниципального округа Забайкальского края, выдача результатов предоставления муниципальных услуг заявителю;

13.20. организация проведения и участие в собраниях и сходах граждан, участие в организации общественного обсуждения проектов муниципальных правовых актов, создания органов территориального общественного самоуправления;

13.21. совершение нотариальных действий, для лиц, зарегистрированных по месту жительства или месту пребывания в пгт. Ксеньевка, п. Горький, п.ст. Кендагиры, п.ст. Кислый Ключ, пгт. Итака;

13.22. ведение первичного воинского учёта.

13.23. иные функции, необходимые для решения вопросов местного значения Могочинского муниципального округа Забайкальского края в оперативном порядке.

14. Для осуществления функций городская администрация обладает следующими полномочиями:

14.1. участвует в разработке и вносит предложения о внесении изменений в документы стратегического планирования Могочинского муниципального округа Забайкальского края и участвует в их реализации;

14.2. оказывает содействие в организации выставок, ярмарок, семинаров и иных мероприятий, направленных на повышение информированности и деловой активности субъектов предпринимательства на подведомственной территории.

14.3. организует сбор статистических показателей социально-экономического развития на подведомственной территории;

14.4. участвует в разработке, вносит предложения о внесении изменений в генеральный план Могочинского муниципального округа Забайкальского края, Правила землепользования и застройки Могочинского муниципального округа Забайкальского края, документацию по планировке территории, согласовывает данные документы;

14.5. выявляет самовольные постройки на подведомственной территории и передаёт информацию о выявленных самовольных постройках в уполномоченный орган администрации Могочинского муниципального округа Забайкальского края;

14.6. информирует орган администрации Могочинского муниципального округа Забайкальского края, осуществляющий функции управления в сфере земельных отношений, о нарушениях земельного законодательства на подведомственной территории;

14.7. вносит предложения по земельным участкам, предоставляемым в целях реализации инвестиционных проектов на подведомственной территории;

14.8. принимает участие в обследовании земельных участков на подведомственной территории;

14.9. выявляет бесхозяйное недвижимое имущество на подведомственной территории, в том числе бесхозяйные объекты тепловых, газовых сетей и сетей электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, автомобильных дорог, внутриквартальных проездов, сетей ливневой канализации, сетей наружного освещения и направляет информацию о выявленных объектах в администрацию Могочинского муниципального округа Забайкальского края.

14.10. осуществляет взаимодействие с контрольными, надзорными органами, организациями коммунального комплекса, организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, по устранению нарушений в части эксплуатации жилищного фонда и объектов инженерной инфраструктуры;

14.11. при возникновении аварийных ситуаций обеспечивает информирование соответствующих служб;

14.12. обеспечивает доведение до жителей, проживающих на подведомственной территории, и организаций информации о сроках ограничений (прекращения) оказания жилищно-коммунальной услуги и принимаемых мерах по устранению аварий;

14.13. участвует в осуществлении контроля за сроками проведения ремонтных работ на источниках тепловой энергии, тепловых, газовых и электрических сетях, сетях водоснабжения и водоотведения на подведомственной территории;

14.14. участвует в осуществлении контроля объектов организаций коммунального комплекса, расположенных на подведомственной территории, аварийно-диспетчерских служб за готовностью теплоснабжающих организаций, тепло сетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду;

14.15. вносит предложения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории пгт. Ксеньевка, п. Горький, п.ст. Кендагиры, п.ст. Кислый Ключ, пгт. Итака;

14.16. выявляет самовольно установленные и незаконно размещённые нестационарные торговые объекты на подведомственной территории и передаёт информацию о выявленных объектах уполномоченному органу администрации округа;

14.17. вносит в уполномоченный орган администрации Могочинского муниципального округа Забайкальского края предложения по изменению и развитию маршрутной сети регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования, расписания его движения между населёнными пунктами пгт. Ксеньевка, п. Горький, п.ст. Кендагиры, п.ст. Кислый Ключ, пгт. Итака;

14.18. участвует в деятельности комиссий, созданных администрацией Могочинского муниципального округа Забайкальского края по вопросам, связанным с осуществлением функций городской администрации;

14.19. представляет в уполномоченный орган администрации Могочинского муниципального округа Забайкальского края заявки на отлов безнадзорных животных, обитающих на подведомственной территории;

14.20. информирует уполномоченный орган администрации Могочинского муниципального округа Забайкальского края о состоянии источников противопожарного водоснабжения, участвует в осуществлении контроля за проведением работ по содержанию, текущему ремонту источников противопожарного водоснабжения (искусственных водоёмов);

14.21. принимает меры по обеспечению беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара;

14.22. готовит предложения о включении мероприятий по обеспечению пожарной безопасности подведомственной территории в планы и программы развития округа;

14.23. участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов на содержание и уборку кладбищ на подведомственной территории;

14.24. участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения на подведомственной территории;

14.25. участвует в осуществлении контроля по исполнению муниципальных контрактов по содержанию и ремонту объектов озеленения общего пользования на подведомственной территории;

14.26. выявляет несанкционированные свалки на подведомственной территории и передаёт информацию в уполномоченный орган администрации Могочинского муниципального округа Забайкальского края;

14.27. организует вывоз с территории общего пользования мусора, образовавшегося в результате проведения комплексной уборки территории;

14.28. вносит предложения в план текущего и капитального ремонта объектов благоустройства на подведомственной территории;

14.29. участвует в осуществлении контроля за проведением земляных работ, за использованием муниципальных земель;

14.30. осуществляет приём заявок по ликвидации аварийных деревьев на подведомственной территории и направляет информацию в администрацию округа;

14.31. участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов по содержанию уличного освещения;

14.32. вносит предложения при разработке Правил благоустройства территории округа и внесения в них изменений;

14.33. предоставляет информацию справочного характера, имеющуюся в распоряжении городской администрации;

14.34. ведёт учёт личных подсобных хозяйств на подведомственной территории;

14.35. участвует в организации культурно-массовых и спортивных мероприятий путём направления предложений для включения в план их проведения, оказания необходимой помощи при проведения данных мероприятий на подведомственной территории, взаимодействует с организациями различных форм собственности в целях развития культурного пространства;

14.36. осуществляет работу с обращениями граждан и юридических лиц в установленном законодательством порядке;

14.37. содействует созданию органов территориального общественного самоуправления, взаимодействует с органами территориального общественного самоуправления, общественными и иными некоммерческими организациями, религиозными объединениями, осуществляющими деятельность на подведомственной территории, по вопросам, отнесённым к компетенции территориального органа;

14.38 оказывает содействие населению подведомственной территории в реализации права на территориальное общественное самоуправление, а также органам территориального общественного самоуправления в осуществлении их полномочий;

14.39. осуществляет мониторинг общественного мнения, прогнозирует возможное обострение социальной напряжённости, принимает профилактические меры по предупреждению конфликтов;

14.40. оказывает содействие депутатам Совета Могочинского муниципального округа Забайкальского края, избирательным комиссиям в проведении на подведомственной территории референдумов, выборов в органы государственной власти и местного самоуправления;

14.41. взаимодействует со старостами населённых пунктов подведомственной территории при решении вопросов местного значения;

14.42. ведёт учёт отработанного времени лицами, которым назначено наказание в виде обязательных работ;

14.43. совершает нотариальные действия, предусмотренные статьёй 37 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, для лиц, зарегистрированных по месту жительства или месту пребывания в пгт. Ксеньевка, п. Горький, п.ст. Кендагиры, п.ст. Кислый Ключ, пгт. Итака;

14.44. ведёт первичный воинский учёт;

14.45. ведет делопроизводство (прием заявлений, обращений от физических и юридических лиц и т.п.);

14.46. в целях исполнения возложенных функций и полномочий готовит проекты постановлений, распоряжений и направляет их на подписание главе Могочинского муниципального округа.

14.47. выполняет иные полномочия в соответствии с законодательством, Уставом Могочинского муниципального округа Забайкальского края, муниципальными правовыми актами Могочинского муниципального округа Забайкальского края.

IV. Права

15. Для исполнения своих полномочий городская администрация вправе:

15.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных, краевых органов государственной власти, органов местного самоуправления Могочинского муниципального округа Забайкальского края, отраслевых (функциональных) и иных территориальных органов, других администрации Могочинского муниципального округа Забайкальского края, организаций документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесённых к полномочиям городской администрации.

15.2. Вносить главе Могочинского муниципального округа Забайкальского края предложения о совершенствовании работы городской администрации, связанной с выполнением основных функций.

15.3. Посещать муниципальные предприятия, учреждения и получать от них необходимые документы и сведения, необходимые для исполнения полномочий, возложенных на городскую администрацию.

15.4. Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях, отнесённых к полномочиям городской администрации.

15.5. Муниципальные служащие, работники городской администрации пользуются всеми правами, предоставленными им трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе.

15.6. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

V. Руководство городской администрации

16. Городскую администрацию возглавляет глава городской администрации, который замещает должность муниципальной службы, назначается и освобождается от должности главой Могочинского муниципального округа Забайкальского края.

17. На должность главы городской администрации назначается лицо, имеющее высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры, не менее четырёх лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

18. Глава городской администрации подчиняется непосредственно главе Могочинского муниципального округа Забайкальского края, его заместителям и организует работу городской администрации в соответствии с настоящим Положением.

19. В период временного отсутствия главы городской администрации исполнение его полномочий возлагается на заместителя главы городской администрации либо иное должностное лицо, назначенное распоряжением главы Могочинского муниципального округа Забайкальского края.

19.1. Глава городской администрации (а в случае его отсутствия, лицо его замещающее) имеет право подписи без доверенности следующих документов:

- справок о составе семьи (о совместном проживании ребенка с родителем) об иждивении, регистрации по месту жительства и иных справок;

- ответы на представления, протесты и требования надзорных и правоохранительных органов (предварительно согласованные с причастными лицами муниципального округа);

- ответы на запросы и требования органов государственной власти, органов местного самоуправления.

Заключать краткосрочные договоры (не более чем на 11 месяцев, а именно:

-договоры аренды земельных участков;

-договоры аренды земельных участков под индивидуальное огородничество, эксплуатация и обслуживание временных гаражей из металлических конструкций, сенокошение;

-договоры субаренды земельных участков;

-соглашения о возмещении убытков;

-договоры (соглашения) об установлении сервитута;

-договоры о переуступке прав и обязанностей (в том числе в отношении прав на земельные участки),

предоставленных на основании постановлений администрации муниципального района «Могочинский район» и совершать все действия, связанные с выполнением данного поручения.

VI. Ответственность

20. Глава городской администрации или лицо, временно исполняющее его обязанности, несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на городскую администрацию задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

21. Сотрудники городской администрации несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

22. Глава и муниципальные служащие городской администрации несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение обязанностей, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе за неисполнение обязанности по уведомлению в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и по предотвращению подобного конфликта, обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры и других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

23. Глава и муниципальные служащие городской администрации несут ответственность за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Могочинского муниципального округа Забайкальского края, исполнительской дисциплины при рассмотрении обращений граждан и организаций.

VIII. Контроль, проверка деятельности

24. Контроль и проверку деятельности городской администрации осуществляют глава и первый заместитель Могочинского муниципального округа Забайкальского края, уполномоченные органы администрации Могочинского муниципального округа Забайкальского края в установленном порядке в пределах их компетенции.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 6

Утверждено

постановлением администрации

Могочинского муниципального округа

№ 68 от 25 января 2024 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о СЕМИОЗЕРНИНСКОЙ сельской администрации**

I. Общие положения

1. Семиозернинская сельская администрация является территориальным органом администрации Могочинского муниципального округа Забайкальского края на сельской территории муниципального округа без права юридического лица (далее – «сельская администрация»), созданным для осуществления в пределах своих полномочий на подведомственных территориях по реализации полномочий администрации Могочинского муниципального округа Забайкальского края.

2. Сельская администрация создаётся для обеспечения управления и осуществления исполнительно-распорядительных функций в пределах границ следующих населённых пунктов Могочинского муниципального округа Забайкальского края: п.ст. Семиозерный, с. Аникино, с. Часовая, п.ст. Таптугары (далее - подведомственная территория).

3. Местонахождение сельской администрации: Забайкальский край, Могочинский район, село Семиозёрный, улица Советская ЗД 20.

4. В своей деятельности сельская администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Забайкальского края, нормативными правовыми актами Правительства Забайкальского края, Уставом Могочинского муниципального округа Забайкальского края, муниципальными правовыми актами Могочинского муниципального округа Забайкальского края, настоящим Положением.

5. Сельская администрация осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями администрации Могочинского муниципального округа Забайкальского края, органами местного самоуправления Могочинского муниципального округа Забайкальского края, с органами государственной власти и органами территориального общественного самоуправления, организациями, действующими на территории муниципального округа и гражданами.

6. Сельская администрация подотчётна непосредственно главе Могочинского муниципального округа Забайкальского края, первому заместителю главы Могочинского муниципального округа Забайкальского края, имеет гербовую печать, соответствует содержанию гербовой печати администрации Могочинского муниципального округа с добавлением нумерации, штампы, бланки установленного образца.

7. Сельскую администрацию возглавляет глава Семиозернинской сельской администрации, назначаемый главой Могочинского муниципального округа Забайкальского края.

8. Функции и полномочия сотрудников сельской администрации определяются должностными инструкциями. Работодателем (представителем нанимателя) для сотрудников сельской администрации является глава Могочинского муниципального округа Забайкальского края.

9. Структура и штатная численность сельской администрации определяется штатным расписанием администрации Могочинского муниципального округа Забайкальского края.

10. Финансирование сельской администрации осуществляется за счёт средств бюджета Могочинского муниципального округа Забайкальского края.

II. Цели и задачи

11. Основными целями деятельности сельской администрации являются:

11.1. создание условий для осуществления деятельности администрации Могочинского муниципального округа Забайкальского края на подведомственной территории, обеспечение взаимодействия администрации округа и жителей, проживающих на подведомственной территории,

11.2. оперативное решение вопросов местного значения Могочинского муниципального округа Забайкальского края;

11.3. выполнение части полномочий администрации Могочинского муниципального округа Забайкальского края, направленных на создание благоприятных условий жизнедеятельности и удовлетворение потребностей населения на подведомственной территории;

11.4. участие в обеспечении и контроле за реализацией основных направлений единой социально-экономической политики муниципального округа.

12. Основными задачами сельской администрации являются:

12.1. реализация полномочий, закреплённых за сельской администрацией;

12.2. обеспечение прав граждан на участие в решении вопросов местного значения.

III. Функции и полномочия

13. В пределах подведомственной территории сельской администрации в соответствии с возложенными на неё задачами осуществляет следующие функции:

13.1. организация в границах подведомственной территории электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

13.2. организация дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах подведомственной территории и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах подведомственной территории, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=440376&dst=100179) Российской Федерации;

13.3. организация обеспечении проживающих на подведомственной территории и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

13.4. организация создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах подведомственной территории

13.5. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах подведомственной территории;

13.6. обеспечение первичных мер пожарной безопасности на подведомственной территории;

13.7. организация ритуальных услуг и содержание мест захоронений на подведомственной территории;

13.8. организация деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

13.9. участие в реализации Правил благоустройства, действующими на территории Могочинского муниципального округа Забайкальского края, и в осуществлении контроля за благоустройством и озеленением территорий общего пользования на подведомственной территории;

13.10. организация в выдаче градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах подведомственной территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=450837&dst=306) Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на подведомственной территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории, резервирование земель и изъятие земельных участков на подведомственной территории для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля на подведомственной территории, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=450837&dst=583) Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление [уведомления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=307758&dst=100080) о соответствии указанных в [уведомлении](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=307758&dst=100017) о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, [уведомления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=307758&dst=100092) о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на подведомственной территории, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=450837) Российской Федерации;

13.11. присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах подведомственной территории, изменение, аннулирование таких наименований, установка указателей с наименованиями улиц, ведение адресного хозяйства на подведомственной территории, размещение информации в государственном адресном реестре;

13.12. ведение похозяйственного учёта, выдача выписок из похозяйственных книг;

13.13. обеспечение предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального округа, а также государственная собственность на которые не разграничена, предоставленных на основании постановлений администрации Могочинского муниципального округа и совершать все действия, связанные с выполнением данного поручения; осуществление земельного контроля на подведомственной территории;

13.14. принятие решений и проведение на принятие решений и проведение на подведомственной территории мероприятий по [выявлению](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=387948&dst=100006) правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости;

13.15. участие в обеспечении условий для развития на подведомственной территории физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

13.16. создание условий для мест массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения на подведомственной территории;

13.17. создание условий для обеспечения жителей на подведомственной территории услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

13.18. участие в контроле за использованием муниципального имущества, расположенного на подведомственной территории;

13.19. приём заявлений и документов для предоставления 9муниципальных услуг и передача их в уполномоченные на предоставление соответствующих муниципальных услуг структурные подразделения администрации Могочинского муниципального округа Забайкальского края, выдача результатов предоставления муниципальных услуг заявителю;

13.20. организация проведения и участие в собраниях и сходах граждан, участие в организации общественного обсуждения проектов муниципальных правовых актов, создания органов территориального общественного самоуправления;

13.21. совершение нотариальных действий, для лиц, зарегистрированных по месту жительства или месту пребывания в п.ст. Семиозерный, с. Аникино, с. Часовая, п.ст. Таптугары;

13.22. ведение первичного воинского учёта.

13.23. иные функции, необходимые для решения вопросов местного значения Могочинского муниципального округа Забайкальского края в оперативном порядке.

14. Для осуществления функций сельская администрация обладает следующими полномочиями:

14.1. участвует в разработке и вносит предложения о внесении изменений в документы стратегического планирования Могочинского муниципального округа Забайкальского края и участвует в их реализации;

14.2. оказывает содействие в организации выставок, ярмарок, семинаров и иных мероприятий, направленных на повышение информированности и деловой активности субъектов предпринимательства на подведомственной территории.

14.3. организует сбор статистических показателей социально-экономического развития на подведомственной территории;

14.4. участвует в разработке, вносит предложения о внесении изменений в генеральный план Могочинского муниципального округа Забайкальского края, Правила землепользования и застройки Могочинского муниципального округа Забайкальского края, документацию по планировке территории, согласовывает данные документы;

14.5. выявляет самовольные постройки на подведомственной территории и передаёт информацию о выявленных самовольных постройках в уполномоченный орган администрации Могочинского муниципального округа Забайкальского края;

14.6. информирует орган администрации Могочинского муниципального округа Забайкальского края, осуществляющий функции управления в сфере земельных отношений, о нарушениях земельного законодательства на подведомственной территории;

14.7. вносит предложения по земельным участкам, предоставляемым в целях реализации инвестиционных проектов на подведомственной территории;

14.8. принимает участие в обследовании земельных участков на подведомственной территории;

14.9. выявляет бесхозяйное недвижимое имущество на подведомственной территории, в том числе бесхозяйные объекты тепловых, газовых сетей и сетей электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, автомобильных дорог, внутриквартальных проездов, сетей ливневой канализации, сетей наружного освещения и направляет информацию о выявленных объектах в администрацию Могочинского муниципального округа Забайкальского края.

14.10. осуществляет взаимодействие с контрольными, надзорными органами, организациями коммунального комплекса, организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, по устранению нарушений в части эксплуатации жилищного фонда и объектов инженерной инфраструктуры;

14.11. при возникновении аварийных ситуаций обеспечивает информирование соответствующих служб;

14.12. обеспечивает доведение до жителей, проживающих на подведомственной территории, и организаций информации о сроках ограничений (прекращения) оказания жилищно-коммунальной услуги и принимаемых мерах по устранению аварий;

14.13. участвует в осуществлении контроля за сроками проведения ремонтных работ на источниках тепловой энергии, тепловых, газовых и электрических сетях, сетях водоснабжения и водоотведения на подведомственной территории;

14.14. участвует в осуществлении контроля объектов организаций коммунального комплекса, расположенных на подведомственной территории, аварийно-диспетчерских служб за готовностью теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду;

14.15. вносит предложения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории п.ст. Семиозерный, с. Аникино, с. Часовая, п.ст. Таптугары;

14.16. выявляет самовольно установленные и незаконно размещённые нестационарные торговые объекты на подведомственной территории и передаёт информацию о выявленных объектах уполномоченному органу администрации округа;

14.17. вносит в уполномоченный орган администрации Могочинского муниципального округа Забайкальского края предложения по изменению и развитию маршрутной сети регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования, расписания его движения между населёнными пунктами п.ст. Семиозерный, с. Аникино, с. Часовая, п.ст. Таптугары;

14.18. участвует в деятельности комиссий, созданных администрацией Могочинского муниципального округа Забайкальского края по вопросам, связанным с осуществлением функций сельской администрации;

14.19. представляет в уполномоченный орган администрации Могочинского муниципального округа Забайкальского края заявки на отлов безнадзорных животных, обитающих на подведомственной территории;

14.20. информирует уполномоченный орган администрации Могочинского муниципального округа Забайкальского края о состоянии источников противопожарного водоснабжения, участвует в осуществлении контроля за проведением работ по содержанию, текущему ремонту источников противопожарного водоснабжения (искусственных водоёмов);

14.21. принимает меры по обеспечению беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара;

14.22. готовит предложения о включении мероприятий по обеспечению пожарной безопасности подведомственной территории в планы и программы развития округа;

14.23. участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов на содержание и уборку кладбищ на подведомственной территории;

14.24. участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения на подведомственной территории;

14.25. участвует в осуществлении контроля по исполнению муниципальных контрактов по содержанию и ремонту объектов озеленения общего пользования на подведомственной территории;

14.26. выявляет несанкционированные свалки на подведомственной территории и передаёт информацию в уполномоченный орган администрации Могочинского муниципального округа Забайкальского края;

14.27. организует вывоз с территории общего пользования мусора, образовавшегося в результате проведения комплексной уборки территории;

14.28. вносит предложения в план текущего и капитального ремонта объектов благоустройства на подведомственной территории;

14.29. участвует в осуществлении контроля за проведением земляных работ, за использованием муниципальных земель;

14.30. осуществляет приём заявок по ликвидации аварийных деревьев на подведомственной территории и направляет информацию в администрацию округа;

14.31. участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов по содержанию уличного освещения;

14.32. вносит предложения при разработке Правил благоустройства территории округа и внесения в них изменений;

14.33. предоставляет информацию справочного характера, имеющуюся в распоряжении сельской администрации;

14.34. ведёт учёт личных подсобных хозяйств на подведомственной территории;

14.35. участвует в организации культурно-массовых и спортивных мероприятий путём направления предложений для включения в план их проведения, оказания необходимой помощи при проведения данных мероприятий на подведомственной территории, взаимодействует с организациями различных форм собственности в целях развития культурного пространства;

14.36. осуществляет работу с обращениями граждан и юридических лиц в установленном законодательством порядке;

14.37. содействует созданию органов территориального общественного самоуправления, взаимодействует с органами территориального общественного самоуправления, общественными и иными некоммерческими организациями, религиозными объединениями, осуществляющими деятельность на подведомственной территории, по вопросам, отнесённым к компетенции территориального органа;

14.38 оказывает содействие населению подведомственной территории в реализации права на территориальное общественное самоуправление, а также органам территориального общественного самоуправления в осуществлении их полномочий;

14.39. осуществляет мониторинг общественного мнения, прогнозирует возможное обострение социальной напряжённости, принимает профилактические меры по предупреждению конфликтов;

14.40. оказывает содействие депутатам Совета Могочинского муниципального округа Забайкальского края, избирательным комиссиям в проведении на подведомственной территории референдумов, выборов в органы государственной власти и местного самоуправления;

14.41. взаимодействует со старостами населённых пунктов подведомственной территории при решении вопросов местного значения;

14.42. ведёт учёт отработанного времени лицами, которым назначено наказание в виде обязательных работ;

14.43. совершает нотариальные действия, предусмотренные статьёй 37 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, для лиц, зарегистрированных по месту жительства или месту пребывания в п.ст. Семиозерный, с. Аникино, с. Часовая, п.ст. Таптугары.

14.44. ведёт первичный воинский учёт;

14.45. ведет делопроизводство (прием заявлений, обращений от физических и юридических лиц и т.п.);

14.46. в целях исполнения возложенных функций и полномочий готовит проекты постановлений, распоряжений и направляет их на подписание главе Могочинского муниципального округа.

14.47. выполняет иные полномочия в соответствии с законодательством, Уставом Могочинского муниципального округа Забайкальского края, муниципальными правовыми актами Могочинского муниципального округа Забайкальского края.

IV. Права

15. Для исполнения своих полномочий сельская администрация вправе:

15.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных, краевых органов государственной власти, органов местного самоуправления Могочинского муниципального округа Забайкальского края, отраслевых (функциональных) и иных территориальных органов, других администрации Могочинского муниципального округа Забайкальского края, организаций документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесённых к полномочиям сельской администрации.

15.2. Вносить главе Могочинского муниципального округа Забайкальского края предложения о совершенствовании работы сельской администрации, связанной с выполнением основных функций.

15.3. Посещать муниципальные предприятия, учреждения и получать от них необходимые документы и сведения, необходимые для исполнения полномочий, возложенных на сельскую администрацию.

15.4. Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях, отнесённых к полномочиям сельской администрации.

15.5. Муниципальные служащие, работники сельской администрации пользуются всеми правами, предоставленными им трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе.

15.6. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

V. Руководство сельской администрации

16. Сельскую администрацию возглавляет глава сельской администрации, который замещает должность муниципальной службы, назначается и освобождается от должности главой Могочинского муниципального округа Забайкальского края.

17. На должность главы сельской администрации назначается лицо, имеющее высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры, не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

18. Глава сельской администрации подчиняется непосредственно главе Могочинского муниципального округа Забайкальского края, его заместителям и организует работу сельской администрации в соответствии с настоящим Положением.

19. В период временного отсутствия главы сельской администрации исполнение его полномочий возлагается на иное должностное лицо, назначенное распоряжением главы Могочинского муниципального округа Забайкальского края.

19.1. Глава сельской администрации (а в случае его отсутствия, лицо его замещающее) имеет право подписи без доверенности следующих документов:

- справок о составе семьи (о совместном проживании ребенка с родителем) об иждивении, регистрации по месту жительства и иных справок;

- ответы на представления, протесты и требования надзорных и правоохранительных органов (предварительно согласованные с причастными лицами);

- ответы на запросы и требования органов государственной власти, органов местного самоуправления.

Заключать краткосрочные договоры (не более чем на 11 месяцев, а именно:

-договоры аренды земельных участков;

-договоры аренды земельных участков под индивидуальное огородничество, эксплуатация и обслуживание временных гаражей из металлических конструкций, сенокошение;

-договоры субаренды земельных участков;

-соглашения о возмещении убытков;

-договоры (соглашения) об установлении сервитута;

-договоры о переуступке прав и обязанностей (в том числе в отношении прав на земельные участки),

предоставленных на основании постановлений администрации муниципального района «Могочинский район» и совершать все действия, связанные с выполнением данного поручения.

VI. Ответственность

20. Глава сельской администрации или лицо, временно исполняющее его обязанности, несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на сельскую администрацию задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

21. Сотрудники сельской администрации несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

22. Глава и муниципальные служащие сельской администрации несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение обязанностей, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе за неисполнение обязанности по уведомлению в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и по предотвращению подобного конфликта, обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры и других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

23. Глава и муниципальные служащие сельской администрации несут ответственность за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Могочинского муниципального округа Забайкальского края, исполнительской дисциплины при рассмотрении обращений граждан и организаций.

VIII. Контроль, проверка деятельности

24. Контроль и проверку деятельности сельской администрации осуществляют глава и первый заместитель Могочинского муниципального округа Забайкальского края, уполномоченные органы администрации Могочинского муниципального округа Забайкальского края в установленном порядке в пределах их компетенции.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 7

Утверждено

постановлением администрации

Могочинского муниципального округа

№ 68 от 25 января 2024 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о СБЕГИНСКОЙ сельской администрации**

I. Общие положения

1. Сбегинская сельская администрация является территориальным органом администрации Могочинского муниципального округа Забайкальского края на сельской территории муниципального округа без права юридического лица (далее – «сельская администрация»), созданным для осуществления в пределах своих полномочий на подведомственных территориях по реализации полномочий администрации Могочинского муниципального округа Забайкальского края.

2. Сельская администрация создаётся для обеспечения управления и осуществления исполнительно-распорядительных функций в пределах границ следующих населённых пунктов Могочинского муниципального округа Забайкальского края: п.ст. Сбега, с. Джелонда, п.ст. Нанагры, п.ст. Тёмная (далее - подведомственная территория).

3. Местонахождение сельской администрации: Забайкальский край, Могочинский район, село Сбега, улица Центральная, дом 3.

4. В своей деятельности сельская администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Забайкальского края, нормативными правовыми актами Правительства Забайкальского края, Уставом Могочинского муниципального округа Забайкальского края, муниципальными правовыми актами Могочинского муниципального округа Забайкальского края, настоящим Положением.

5. Сельская администрация осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями администрации Могочинского муниципального округа Забайкальского края, органами местного самоуправления Могочинского муниципального округа Забайкальского края, с органами государственной власти и органами территориального общественного самоуправления, организациями, действующими на территории муниципального округа и гражданами.

6. Сельская администрация подотчётна непосредственно главе Могочинского муниципального округа Забайкальского края, первому заместителю главы Могочинского муниципального округа Забайкальского края, имеет гербовую печать, соответствует содержанию гербовой печати администрации Могочинского муниципального округа с добавлением нумерации, штампы, бланки установленного образца.

7. Сельскую администрацию возглавляет глава Сбегинской сельской администрации, назначаемый главой Могочинского муниципального округа Забайкальского края.

8. Функции и полномочия сотрудников сельской администрации определяются должностными инструкциями. Работодателем (представителем нанимателя) для сотрудников сельской администрации является глава Могочинского муниципального округа Забайкальского края.

9. Структура и штатная численность сельской администрации определяется штатным расписанием администрации Могочинского муниципального округа Забайкальского края.

10. Финансирование сельской администрации осуществляется за счёт средств бюджета Могочинского муниципального округа Забайкальского края.

II. Цели и задачи

11. Основными целями деятельности сельской администрации являются:

11.1. создание условий для осуществления деятельности администрации Могочинского муниципального округа Забайкальского края на подведомственной территории, обеспечение взаимодействия администрации округа и жителей, проживающих на подведомственной территории,

11.2. оперативное решение вопросов местного значения Могочинского муниципального округа Забайкальского края;

11.3. выполнение части полномочий администрации Могочинского муниципального округа Забайкальского края, направленных на создание благоприятных условий жизнедеятельности и удовлетворение потребностей населения на подведомственной территории;

11.4. участие в обеспечении и контроле за реализацией основных направлений единой социально-экономической политики муниципального округа.

12. Основными задачами сельской администрации являются:

12.1. реализация полномочий, закреплённых за сельской администрацией;

12.2. обеспечение прав граждан на участие в решении вопросов местного значения.

III. Функции и полномочия

13. В пределах подведомственной территории сельской администрации в соответствии с возложенными на неё задачами осуществляет следующие функции:

13.1. организация в границах подведомственной территории электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

13.2. организация дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах подведомственной территории и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах подведомственной территории, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=440376&dst=100179) Российской Федерации;

13.3. организация обеспечения проживающих на подведомственной территории и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

13.4. организация создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах подведомственной территории

13.5. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах подведомственной территории;

13.6. обеспечение первичных мер пожарной безопасности на подведомственной территории;

13.7. организация ритуальных услуг и содержание мест захоронений на подведомственной территории;

13.8. организация деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

13.9. участие в реализации Правил благоустройства, действующими на территории Могочинского муниципального округа Забайкальского края, и в осуществлении контроля за благоустройством и озеленением территорий общего пользования на подведомственной территории;

13.10. организация в выдаче градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах подведомственной территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=450837&dst=306) Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на подведомственной территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории, резервирование земель и изъятие земельных участков на подведомственной территории для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля на подведомственной территории, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=450837&dst=583) Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление [уведомления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=307758&dst=100080) о соответствии указанных в [уведомлении](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=307758&dst=100017) о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, [уведомления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=307758&dst=100092) о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на подведомственной территории, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=450837) Российской Федерации;

13.11. присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах подведомственной территории, изменение, аннулирование таких наименований, установка указателей с наименованиями улиц, ведение адресного хозяйства на подведомственной территории, размещение информации в государственном адресном реестре;

13.12. ведение похозяйственного учёта, выдача выписок из похозяйственных книг;

13.13. обеспечение предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального округа, а также государственная собственность на которые не разграничена, предоставленных на основании постановлений администрации Могочинского муниципального округа и совершать все действия, связанные с выполнением данного поручения; осуществление земельного контроля на подведомственной территории;

13.14. принятие решений и проведение на принятие решений и проведение на подведомственной территории мероприятий по [выявлению](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=387948&dst=100006) правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости;

13.15. участие в обеспечении условий для развития на подведомственной территории физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

13.16. создание условий для мест массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения на подведомственной территории;

13.17. создание условий для обеспечения жителей на подведомственной территории услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

13.18. участие в контроле за использованием муниципального имущества, расположенного на подведомственной территории;

13.19. приём заявлений и документов для предоставления муниципальных услуг и передача их в уполномоченные на предоставление соответствующих муниципальных услуг структурные подразделения администрации Могочинского муниципального округа Забайкальского края, выдача результатов предоставления муниципальных услуг заявителю;

13.20. организация проведения и участие в собраниях и сходах граждан, участие в организации общественного обсуждения проектов муниципальных правовых актов, создания органов территориального общественного самоуправления;

13.21. совершение нотариальных действий, для лиц, зарегистрированных по месту жительства или месту пребывания в п.ст. Сбега, с. Джелонда, п.ст. Нанагры, п.ст. Тёмная;

13.22. ведение первичного воинского учёта.

13.23. иные функции, необходимые для решения вопросов местного значения Могочинского муниципального округа Забайкальского края в оперативном порядке.

14. Для осуществления функций сельская администрация обладает следующими полномочиями:

14.1. участвует в разработке и вносит предложения о внесении изменений в документы стратегического планирования Могочинского муниципального округа Забайкальского края и участвует в их реализации;

14.2. оказывает содействие в организации выставок, ярмарок, семинаров и иных мероприятий, направленных на повышение информированности и деловой активности субъектов предпринимательства на подведомственной территории.

14.3. организует сбор статистических показателей социально-экономического развития на подведомственной территории;

14.4. участвует в разработке, вносит предложения о внесении изменений в генеральный план Могочинского муниципального округа Забайкальского края, Правила землепользования и застройки Могочинского муниципального округа Забайкальского края, документацию по планировке территории, согласовывает данные документы;

14.5. выявляет самовольные постройки на подведомственной территории и передаёт информацию о выявленных самовольных постройках в уполномоченный орган администрации Могочинского муниципального округа Забайкальского края;

14.6. информирует орган администрации Могочинского муниципального округа Забайкальского края, осуществляющий функции управления в сфере земельных отношений, о нарушениях земельного законодательства на подведомственной территории;

14.7. вносит предложения по земельным участкам, предоставляемым в целях реализации инвестиционных проектов на подведомственной территории;

14.8. принимает участие в обследовании земельных участков на подведомственной территории;

14.9. выявляет бесхозяйное недвижимое имущество на подведомственной территории, в том числе бесхозяйные объекты тепловых, газовых сетей и сетей электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, автомобильных дорог, внутриквартальных проездов, сетей ливневой канализации, сетей наружного освещения и направляет информацию о выявленных объектах в администрацию Могочинского муниципального округа Забайкальского края.

14.10. осуществляет взаимодействие с контрольными, надзорными органами, организациями коммунального комплекса, организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, по устранению нарушений в части эксплуатации жилищного фонда и объектов инженерной инфраструктуры;

14.11. при возникновении аварийных ситуаций обеспечивает информирование соответствующих служб;

14.12. обеспечивает доведение до жителей, проживающих на подведомственной территории, и организаций информации о сроках ограничений (прекращения) оказания жилищно-коммунальной услуги и принимаемых мерах по устранению аварий;

14.13. участвует в осуществлении контроля за сроками проведения ремонтных работ на источниках тепловой энергии, тепловых, газовых и электрических сетях, сетях водоснабжения и водоотведения на подведомственной территории;

14.14. участвует в осуществлении контроля объектов организаций коммунального комплекса, расположенных на подведомственной территории, аварийно-диспетчерских служб за готовностью теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду;

14.15. вносит предложения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории п.ст. Сбега, с. Джелонда, п.ст. Нанагры, п.ст. Тёмная;

14.16. выявляет самовольно установленные и незаконно размещённые нестационарные торговые объекты на подведомственной территории и передаёт информацию о выявленных объектах уполномоченному органу администрации округа;

14.17. вносит в уполномоченный орган администрации Могочинского муниципального округа Забайкальского края предложения по изменению и развитию маршрутной сети регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования, расписания его движения между населёнными пунктами п.ст. Сбега, с. Джелонда, п.ст. Нанагры, п.ст. Тёмная;

14.18. участвует в деятельности комиссий, созданных администрацией Могочинского муниципального округа Забайкальского края по вопросам, связанным с осуществлением функций сельской администрации;

14.19. представляет в уполномоченный орган администрации Могочинского муниципального округа Забайкальского края заявки на отлов безнадзорных животных, обитающих на подведомственной территории;

14.20. информирует уполномоченный орган администрации Могочинского муниципального округа Забайкальского края о состоянии источников противопожарного водоснабжения, участвует в осуществлении контроля за проведением работ по содержанию, текущему ремонту источников противопожарного водоснабжения (искусственных водоёмов);

14.21. принимает меры по обеспечению беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара;

14.22. готовит предложения о включении мероприятий по обеспечению пожарной безопасности подведомственной территории в планы и программы развития округа;

14.23. участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов на содержание и уборку кладбищ на подведомственной территории;

14.24. участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения на подведомственной территории;

14.25. участвует в осуществлении контроля по исполнению муниципальных контрактов по содержанию и ремонту объектов озеленения общего пользования на подведомственной территории;

14.26. выявляет несанкционированные свалки на подведомственной территории и передаёт информацию в уполномоченный орган администрации Могочинского муниципального округа Забайкальского края;

14.27. организует вывоз с территории общего пользования мусора, образовавшегося в результате проведения комплексной уборки территории;

14.28. вносит предложения в план текущего и капитального ремонта объектов благоустройства на подведомственной территории;

14.29. участвует в осуществлении контроля за проведением земляных работ, за использованием муниципальных земель;

14.30. осуществляет приём заявок по ликвидации аварийных деревьев на подведомственной территории и направляет информацию в администрацию округа;

14.31. участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов по содержанию уличного освещения;

14.32. вносит предложения при разработке Правил благоустройства территории округа и внесения в них изменений;

14.33. предоставляет информацию справочного характера, имеющуюся в распоряжении сельской администрации;

14.34. ведёт учёт личных подсобных хозяйств на подведомственной территории;

14.35. участвует в организации культурно-массовых и спортивных мероприятий путём направления предложений для включения в план их проведения, оказания необходимой помощи при проведения данных мероприятий на подведомственной территории, взаимодействует с организациями различных форм собственности в целях развития культурного пространства;

14.36. осуществляет работу с обращениями граждан и юридических лиц в установленном законодательством порядке;

14.37. содействует созданию органов территориального общественного самоуправления, взаимодействует с органами территориального общественного самоуправления, общественными и иными некоммерческими организациями, религиозными объединениями, осуществляющими деятельность на подведомственной территории, по вопросам, отнесённым к компетенции территориального органа;

14.38 оказывает содействие населению подведомственной территории в реализации права на территориальное общественное самоуправление, а также органам территориального общественного самоуправления в осуществлении их полномочий;

14.39. осуществляет мониторинг общественного мнения, прогнозирует возможное обострение социальной напряжённости, принимает профилактические меры по предупреждению конфликтов;

14.40. оказывает содействие депутатам Совета Могочинского муниципального округа Забайкальского края, избирательным комиссиям в проведении на подведомственной территории референдумов, выборов в органы государственной власти и местного самоуправления;

14.41. взаимодействует со старостами населённых пунктов подведомственной территории при решении вопросов местного значения;

14.42. ведёт учёт отработанного времени лицами, которым назначено наказание в виде обязательных работ;

14.43. совершает нотариальные действия, предусмотренные статьёй 37 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, для лиц, зарегистрированных по месту жительства или месту пребывания в п.ст. Сбега, с. Джелонда, п.ст. Нанагры, п.ст. Тёмная.

14.44. ведёт первичный воинский учёт;

14.45. ведет делопроизводство (прием заявлений, обращений от физических и юридических лиц и т.п.);

14.46. в целях исполнения возложенных функций и полномочий готовит проекты постановлений, распоряжений и направляет их на подписание главе Могочинского муниципального округа.

14.47. выполняет иные полномочия в соответствии с законодательством, Уставом Могочинского муниципального округа Забайкальского края, муниципальными правовыми актами Могочинского муниципального округа Забайкальского края.

IV. Права

15. Для исполнения своих полномочий сельская администрация вправе:

15.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных, краевых органов государственной власти, органов местного самоуправления Могочинского муниципального округа Забайкальского края, отраслевых (функциональных) и иных территориальных органов, других администрации Могочинского муниципального округа Забайкальского края, организаций документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесённых к полномочиям сельской администрации.

15.2. Вносить главе Могочинского муниципального округа Забайкальского края предложения о совершенствовании работы сельской администрации, связанной с выполнением основных функций.

15.3. Посещать муниципальные предприятия, учреждения и получать от них необходимые документы и сведения, необходимые для исполнения полномочий, возложенных на сельскую администрацию.

15.4. Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях, отнесённых к полномочиям сельской администрации.

15.5. Муниципальные служащие, работники сельской администрации пользуются всеми правами, предоставленными им трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе.

15.6. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

V. Руководство сельской администрации

16. Сельскую администрацию возглавляет глава сельской администрации, который замещает должность муниципальной службы, назначается и освобождается от должности главой Могочинского муниципального округа Забайкальского края.

17. На должность главы сельской администрации назначается лицо, имеющее высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры, не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

18. Глава сельской администрации подчиняется непосредственно главе Могочинского муниципального округа Забайкальского края, его заместителям и организует работу сельской администрации в соответствии с настоящим Положением.

19. В период временного отсутствия главы сельской администрации исполнение его полномочий возлагается на иное должностное лицо, назначенное распоряжением главы Могочинского муниципального округа Забайкальского края.

19.1. Глава сельской администрации (а в случае его отсутствия, лицо его замещающее) имеет право подписи без доверенности следующих документов:

- справок о составе семьи (о совместном проживании ребенка с родителем) об иждивении, регистрации по месту жительства и иных справок;

- ответы на представления, протесты и требования надзорных и правоохранительных органов (предварительно согласовав их с причастными лицами);

- ответы на запросы и требования органов государственной власти, органов местного самоуправления.

Заключать краткосрочные договоры (не более чем на 11 месяцев, а именно:

-договоры аренды земельных участков;

-договоры аренды земельных участков под индивидуальное огородничество, эксплуатация и обслуживание временных гаражей из металлических конструкций, сенокошение;

-договоры субаренды земельных участков;

-соглашения о возмещении убытков;

-договоры (соглашения) об установлении сервитута;

-договоры о переуступке прав и обязанностей (в том числе в отношении прав на земельные участки),

предоставленных на основании постановлений администрации муниципального района «Могочинский район» и совершать все действия, связанные с выполнением данного поручения.

VI. Ответственность

20. Глава сельской администрации или лицо, временно исполняющее его обязанности, несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на сельскую администрацию задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

21. Сотрудники сельской администрации несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

22. Глава и муниципальные служащие сельской администрации несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение обязанностей, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе за неисполнение обязанности по уведомлению в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и по предотвращению подобного конфликта, обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры и других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

23. Глава и муниципальные служащие сельской администрации несут ответственность за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Могочинского муниципального округа Забайкальского края, исполнительской дисциплины при рассмотрении обращений граждан и организаций.

VIII. Контроль, проверка деятельности

24. Контроль и проверку деятельности сельской администрации осуществляют глава и первый заместитель Могочинского муниципального округа Забайкальского края, уполномоченные органы администрации Могочинского муниципального округа Забайкальского края в установленном порядке в пределах их компетенции.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_