Администрация Могочинского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11 марта 2024 года № 335

г. Могоча

**О создании и утверждении состава рабочей группы по созданию электронных Книг памяти в Могочинском муниципального округе**

# В соответствии с п.6 раздела 2 поручения Президента Российской Федерации от 12 июня 2021 года № пр-1006, в целях реализации проекта по созданию электронных Книг памяти сел и муниципальных образований Российской Федерации, с целью увековечения памяти максимального количества участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов в малых населенных пунктах и установлению их имен и судеб (далее- Книга памяти), руководствуясь Уставом Могочинского муниципального округа, администрация Могочинского муниципального округа постановляет:

1. Создать рабочую группу по созданию электронных Книг памяти в Могочинском муниципальном округе, (далее – рабочая группа) (Приложение 1).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Могочинского муниципального округа от 09 февраля 2024 года № 157 «О создании и утверждении состава рабочей группы по созданию электронных Книг памяти в Могочинском муниципальном округе».

3. Рабочей группе организовать заседание по созданию электронных Книг памяти в Могочинском муниципальном округе один раз в квартал.

4. Утвердить План работы по реализации проекта (дорожная карта) «Электронная книга памяти» в Могочинском муниципальном округе на 2024-2025 годы (Приложение 2).

5. Директору муниципального учреждения культуры «Межпоселенческая центральная библиотека» - И.Г. Цивилевой:

5.1. назначить ответственных сотрудников территориальных органов Могочинского муниципального округа за сбор и предоставление информации, необходимой для формирования электронной Книги памяти сел в Могочинском муниципальном округе.

6. Настоящее постановление обнародовать на специально оборудованном стенде, расположенном на первом этаже здания по адресу: Забайкальский край, г. Могоча, ул. Комсомольская, д. 13. Дополнительно настоящее постановление официально обнародовать на сайте администрации Могочинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, размещенному по адресу: «https://mogocha.75.ru».

7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Могочинского муниципального округа по социальным вопросам.

Глава Могочинского

муниципального округа А.А. Сорокотягин

Приложение № 1

к постановлению администрации

Могочинского муниципального округа

№ 335 от 11 марта 202 4 года

**СОСТАВ**

**рабочей группы по созданию электронных Книг памяти в Могочинском муниципальном округе**

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель**  **рабочей группы:**  **Заместители председателя**  **рабочей группы:** | Сорокотягин А.А. – глава Могочинского муниципального округа;  Рюмкина О.А. – заместитель главы Могочинского муниципального округа по социальным вопросам;  Кузьминых Ю.В.- начальник отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации Могочинского муниципального округа; |
| **Секретарь рабочей группы** | Чурсина И.Ю. – заместитель начальника Управления образования Могочинского муниципального округа;  Карымова Ю.В. – специалист отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации Могочинского муниципального округа; |
| **Члены рабочей группы:** | Уфимцев А.М. – председатель Совета Могочинского муниципального округа;  Дмитриева Е.В. – начальник управления образования Могочинского муниципального округа;  Главы городских и сельских администраций Могочинского муниципального округа;  Цивилева И.Г. – директор муницпального учреждения культуры «Межпоселенческая центральная библиотека»;  Игнатьева О.А. – Военный комиссар г. Могоча, Каларского Могочинского и Тунгиро-Олекминского районов Забайкальского края  (по согласованию);  Васильева В. А. – начальник Могочинский отдел Государственного казенного учреждения «Краевой центр социальной защиты населения» Забайкальского края (по согласованию);  Письяукова Н.Ю. – начальник Пенсионного фонда в Могочинском и Тунгиро-Олекминском районах (по согласованию);  Красавина Н.А. - специалист отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации Могочинского муниципального округа;  Зюбриковская Н.Л. – главный специалист по делам муниципального архива ;  Горбунов В.И. – смотритель музея Локомотивного ДЕПО на ст. Могоча (по согласованию);  Терегулов Г.С. – председатель регионального Совета ветеранов (по согласованию). |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к постановлению администрации

Могочинского муниципального округа

№ 335 от 11 марта 2024 года

**План работы**

**по реализации проекта (дорожная карта) «Электронная книга памяти»**

**в Могочинском муниципальном округе**

**на 2024-2025 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки исполнения/**  **периодичность** | **Дата предоставления отчета в Министерство культуры** | **Примечание** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. | Проведение заседаний рабочей группы | Не менее 1 раза в квартал | 29.03.2024 г.,  28.06.2024 г.,  30.09.2024 г.,  29.11.2024 г. | Предоставление протоколов заседаний (скан-копий) |
| 2. | Закрепление куратор проекта в каждом населенном пункте Могочинского муниципального округа | Март 2024 года | 29.03.2024 г | Обобщение списка кураторов ответственным лицом |
| 3. | Предоставление еженедельного отчетао статусе проекта «Электронная Книга памяти» в Министерство культуры Забайкальского края, согласно утвержденной формы | Еженедельно | 07.02.2024 г.  (далее – еженедельно, каждую среду) | Письмо Министерство культуры Забайкальского края № 07-06-20/519 от 06.02.2024 года |
| 3. | Предоставление информации о  о составе рабочих групп, ответственных за реализацию проекта  «Электронная Книга памяти», согласно утвержденной формы | В течение периода | 14.02.2024 г., далее - при наличии изменений | Письмо Министерство культуры Забайкальского края № 07-06-20/519 от 06.02.2024 года |
| 4. | Отправка собранных данных (фотографий, скан-копий документов и др.) | - I квартал – 30%;  - II квартал – 30%;  - III квартал – 30%;  - IV квартал – 10% общего количества необходимых Книг Памяти (% зависит от количества поселений) | Не позднее 29.03.2024 г.,  28.06.2024 г.,  30.09.2024 г.,  29.11.2024 г. | Оформление – согласно требованиям Министерства обороны РФ |
| 5. | Направление информации о созданных электронных Книгах памяти в муниципальных образованиях | 1 раз в год | 01.11.2024 г. (для ежегодного отчета в Министерство обороны),  10.01.2025 г. (для итогового отчета) | Письмо Министерство культуры Забайкальского края № 07-06-20/519 от 06.02.2024 года |
| 6 | Итоговое заседание рабочей группы о результатах реализации проекта на территории Могочинского муниципального округа |  | 11.01.2025 г. | Заседание проводится с присутствием всех участников проекта |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**