Администрация Могочинского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12 марта 2024 года № 344

г. Могоча

**Об утверждении Правил предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам из бюджета Могочинского муниципального округа**

0

0

0

**0**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации**»**, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 года № 1492 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», с целью приведения нормативно-правовых актов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, руководствуясь Уставом Могочинского муниципального округа, администрация Могочинского муниципального округа **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, из бюджета Могочинского муниципального округа.

2. Настоящее постановление официально обнародовать на специально оборудованном стенде, расположенном на первом этаже здания по адресу: Забайкальский край, г. Могоча, ул. Комсомольская, д. 13. Дополнительно настоящее постановление официально обнародовать на сайте администрации Могочинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: «https://mogocha.75.ru/».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Могочинского муниципального округа.

Глава Могочинского

муниципального округа А.А. Сорокотягин

Утверждены

постановлением администрации

Могочинского муниципального округа

№ 344 от 12 марта 2024 года

**Правила**

**предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам из бюджета Могочинского муниципального округа**

**1. Общие положения**

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и устанавливают порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам.

2. Настоящие правила определяют:

категории и критерии отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидии;

цели, условия и порядок предоставления субсидий;

порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении субсидий;

положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

**2. Категории и критерии отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг**

1. Субсидии предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг предоставляются в следующих случаях на:

компенсацию выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги газоснабжения, теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, водоотведения, содержания жилфонда, сбор и вывоз твердых и жидких бытовых отходов, строительство и (или) содержание, в том числе ремонт, объектов водоснабжения и канализации, строительство и (или) содержание, в т.ч. ремонт, объектов теплоснабжения, закупку и доставку угля, по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек.

2. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

3. Критериями отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение Субсидий, являются:

наличие опыта оказания соответствующих услуг в течение последних двух лет непрерывно;

наличие персонала (работников), имеющих профессиональную квалификацию, необходимую для обеспечения деятельности лица, претендующего на получение Субсидии, по оказанию соответствующих услуг;

экономичность и целесообразность затрат на оказание соответствующих услуг;

наличие имущества, необходимого для оказания соответствующих услуг (на праве собственности или находящегося во владении и (или) пользовании лица, претендующего на получение Субсидии, на иных законных основаниях).

4. Право на получение субсидии имеют юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица:

- у которых отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- участники отбора- юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае если такие требования предусмотрены правовым актом).

**3. Цели, условия и порядок предоставления субсидии**

1. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях покрытия фактических убытков, от производства товаров, выполнения работ, оказания услуг.

2. Размер субсидий рассчитывается как разница между экономически-обоснованными затратами на объем оказанных услуг и доходами от реализации этих услуг.

3. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг для получения субсидии предоставляет в администрацию Могочинского муниципального округа:

- заявление на имя главы Могочинского муниципального округа, о предоставлении субсидии с указанием конкретных целей;

- копия свидетельства о регистрации юридического лица;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- выписка из государственного реестра юридических лиц;

- копии учредительных документов;

- документы, подтверждающие полномочие лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица;

- документы, подтверждающие оказание соответствующих услуг.

Ответственность за достоверность предоставляемых в соответствии с настоящими Правилами сведений несет юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг.

4. Основанием для предоставления субсидии является соглашение, заключенное между администрацией Могочинского муниципального округа и получателем субсидии по форме, согласно Приложению № 1.

5. Распорядителем субсидий являются получатели средств бюджета, указанные в решении о бюджете Могочинского муниципального округа на соответствующий финансовый год и плановый период.

Распорядитель Субсидий в пределах, учтенных на его лицевом счете получателя средств бюджета лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов бюджета, перечисляет соответствующие суммы денежных средств (в счет Субсидий) в порядке, установленном настоящими Правилами и соглашением о предоставлении субсидии, на счет, открытый получателю в кредитной организации.

Для перечисления денежных средств в счет субсидии получателю субсидии последний представляет распорядителю субсидий:

заявку на перечисление денежных средств (с указанием реквизитов счета, на который должны быть перечислены денежные средства);

бухгалтерские документы, обосновывающие затраты на оказание соответствующих услуг;

другие документы (по требованию распорядителя).

6. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется распорядителем субсидий.

Получатель субсидии обязан представить распорядителю субсидий в порядке и сроки, установленный настоящими Правилами и соглашением о предоставлении субсидии, отчетность об использовании субсидии.

Отчет об использовании субсидии (с приложением документов, подтверждающих использование субсидии по целевому назначению) предоставляется получателем субсидии распорядителю субсидии (не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, отчет за последний месяц финансового года предоставляется не позднее 15 числа указанного месяца). Форма отчета получателя субсидии и перечень прилагаемых к отчету документов устанавливается распорядителем субсидий.

Распорядитель субсидий не позднее 25 декабря представляет главе Могочинского муниципального округа отчет о сумме предоставленных субсидий, направлении их использования, вместе с заключением об эффективности и целесообразности предоставления субсидии в очередном финансовом году и плановом периоде.

7. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- наличие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- наличие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам) (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

- нахождение участника отбора - юридического лица в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них введена процедура банкротства, деятельность участника отбора приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

- в реестре дисквалифицированных лиц имеются сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или о главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- участники отбора являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора получают средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

**4. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении**

1. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, администрация Могочинского муниципального округа в течение трех рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет юридическому лицу уведомление о возврате субсидии.

2. Субсидия подлежит возврату в бюджет в течение тридцати дней со дня получения уведомления о возврате субсидии.

3. В случае нарушения юридическим лицом срока возврата субсидии, установленного пунктом 2 настоящего пункта, субсидия возвращается в бюджет в соответствии с законодательством.

**5. Порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий**

Возврат в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, осуществляется в случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий.

Решение о возврате в бюджет остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, принимается в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

При отказе получателя от возврата суммы полученной субсидии в бюджет взыскание производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**6. Положение об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.**

Обязательным условием, включаемым в соглашения о предоставлении субсидий, является согласие их получателей на осуществление главным распорядителем (распорядителем), предоставившим субсидии, органами финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

Приложение № 1

к Правилам предоставления

субсидий юридическим лицам

(за исключением субсидий государственным

(муниципальным) учреждениям),

индивидуальным предпринимателям, физическим лицам

из бюджета Могочинского муниципального округа

**ТИПОВОЕ СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

**о предоставлении субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг**

**г. Могоча «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Администрация» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем, «Получатель субсидии», далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. **Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление «Администрацией» субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в сумме \_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей (0 рублей 00 коп.) на следующие цели:

Приобретение твердого бытового топлива (уголь) для обеспечения бесперебойной работы в отопительный сезон и недопущения чрезвычайной ситуации на Могочинского муниципального округа.

1. **Права и обязанности Сторон**

2.1. «Администрация» предоставляет субсидию «Получателю субсидии» в соответствии с решением Совета Могочинского муниципального округа № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года.

2.2. «Администрация» осуществляет контроль за целевым использованием субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения.

2.3. «Администрация» вправе:

2.3.1. Сокращать объем предоставляемых (прекращать предоставление) по настоящему соглашению субсидий в случае установления факта нецелевого использования «Получателем субсидии», полученных в рамках настоящего соглашения.

2.3.2. Осуществлять по мере необходимости проверки условий, целей и порядка предоставлений субсидии.

2.4. «Получатель субсидии» обязуется:

2.4.1. Предоставлять «Администрации» данные бухгалтерского учета и первичную документацию, связанные с использованием субсидий, полученных в рамках настоящего Соглашения.

2.4.2. Возвратить в текущем финансовом году остатки субсидий, не использованных в отчетном финансовом году.

1. **Ответственность сторон**

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. «Получатель субсидии» несет ответственность за целевое использование субсидий, полученных в рамках настоящего соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. **Заключительные положения**

4.1. Споры между сторонами разрешаются путем переговоров, а при не достижении согласия в судебном порядке.

4.2. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон, и вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

1. **Юридические адреса и реквизиты сторон**

**«Администрация» «Получатель субсидии»**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |