ПРОЕКТ

****

**СОВЕТ МОГОЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ**

26 апреля 2024 года №

г. Могоча

**Об утверждении** [**Положени**](#Par27)**я «О порядке списания движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Могочинского муниципального округа»**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9B469E6EAF3640185F494BEB6FB64B9E1ACAD7616A4D2DF0743C5C0A36tBFFH) от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Могочинского муниципального округа, Совет Могочинского муниципального округа **РЕШИЛ:**

1. Утвердить [Положение](#Par27) «О порядке списания движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Могочинского муниципального округа», согласно [приложению](#Par27).

2. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу:

- решение Совета Могочинского муниципального округа от 24.12.2018 года № 251 «Об утверждении [Положени](file:///C:\Users\Нелли\Desktop\Решения%20от%2024.04.2015%20года\Решение%20о%20списании%20недвижимого%20имущества.docx#Par27)я «О порядке списания движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального района «Могочинский район»;

- решение Совета городского поселения «Ключевское» № 141 от 17.06.2015 года «Об утверждении Положения «О порядке списания движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности городского поселения «Ключевское»;

- решение Совета городского поселения «Давендинское» № 127 от 05.08.2015 года «Об утверждении Положения «О порядке списания движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности» ;

- решение Совета городского поселения «Ксеньевское» №161 от 08.07.2015 года «Об утверждении Положения «О порядке списания движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности»;

- решение Совета депутатов городского поселения «Амазарское» № 179 от 16.02.2023 года «Об утверждении Положения «О порядке списания движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности городского поселения «Амазарское».

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального обнародования.

4. Настоящее решение подлежит обнародованию на специально оборудованном стенде, расположенном на первом этаже здания по адресу: Забайкальский край г. Могоча, ул. Комсомольская,13. Дополнительно настоящее решение официально обнародовать на сайте Могочинского муниципального округа, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещённому по адресу: «https://mogocha.75.ru».

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета Могочинского муниципального округа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.М. Уфимцев | Глава Могочинского муниципального округа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А.Сорокотягин |

Приложение

к решению

Совета Могочинского

муниципального округа

№ от 26.04.2024 г.

**[Положени](#Par27)е**

«О порядке списания движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Могочинского муниципального округа»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок списания движимого имущества, находящегося в собственности Могочинского муниципального округа (далее - движимое имущество) и закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями или на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, в том числе отраслевыми и функциональными органами администрации Могочинского муниципального округа, а также движимого имущества, находящегося в муниципальной казне Могочинского муниципального округа.

2. Решения о списании движимого имущества стоимостью свыше 200000 рублей за единицу, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных предприятий и в оперативном управлении муниципальных учреждений, в том числе отраслевых и функциональных органов администрации Могочинского муниципального округа, принимает администрация Могочинского муниципального округа.

3. Решение о списании движимого имущества стоимостью до 200000 рублей принимают муниципальные предприятия и учреждения, в том числе отраслевые и функциональные органы администрации Могочинского муниципального округа, являющиеся балансодержателями (пользователями) муниципального имущества (далее - Балансодержатель) самостоятельно.

4. Решение о списании движимого имущества с бухгалтерского учета муниципальных предприятий, учреждений, в том числе отраслевых и функциональных органов администрации Могочинского муниципального округа, принимаются в случаях, если:

а) муниципальное имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

б) муниципальное имущество выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления его местонахождения.

2. Порядок создания комиссии по списанию основных средств и организация работы комиссии

1. Для определения целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объекта основных средств, возможности и эффективности его восстановления, а также оформления документации при выбытии указанных объектов на предприятии и в учреждении приказом руководителя создается постоянно действующая комиссия для работы в текущем году.

2. В компетенцию комиссии входит:

- осмотр движимого имущества, подлежащего списанию, и установление целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объекта, возможности и эффективности его восстановления;

- установление причин списания основных средств (физический и моральный износ, нарушения условий эксплуатации, аварии, стихийные бедствия, длительное неиспользование объекта для производства);

- выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие объекта из эксплуатации;

- определение возможности использования отдельных узлов, деталей, материалов выбывающего объекта, основных средств и их оценка из текущей рыночной стоимости;

- осуществление контроля за изъятием списываемых в составе объекта основных средств годных деталей, узлов, материалов, а также драгоценных металлов, контроль за сдачей их на склад с соответствующим отражением на счетах бухгалтерского учета;

- составление следующих актов на выбытие основных средств:

а) акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме автотранспортных средств) - [форма](consultantplus://offline/ref=9B469E6EAF3640185F494BEB6FB64B9E1FCCD468614470FA7C65500831B0D9456D0F7849000485t3F0H) 0504104 (утверждена Приказом Минфина РФ № 52н от 30.03.2015 года);

б) акт о списании транспортного средства - [форма 0504105](consultantplus://offline/ref=9B469E6EAF3640185F494BEB6FB64B9E1FCCD468614470FA7C65500831B0D9456D0F784900078Ct3FBH) (Утверждена Приказом Минфина РФ № 52н от 30.03.2015 года);

в) акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря - [форма 0504143](consultantplus://offline/ref=9B469E6EAF3640185F494BEB6FB64B9E1FCCD468614470FA7C65500831B0D9456D0F784900078Et3F4H) (утверждена Приказом Минфина РФ № 52н от 30.03.2015 года);

г) акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда - [форма 050414](consultantplus://offline/ref=9B469E6EAF3640185F494BEB6FB64B9E1ACDDC6A67482DF0743C5C0A36BF86526A46744800058C34t9F3H)4 - для списания однородных предметов хозяйственного инвентаря (утверждена Приказом Минфина РФ № 52н от 30.03.2015 года).

3. Составленный и подписанный акт о списании объекта основных средств утверждается руководителем предприятия (учреждения) и согласовывается с Управлением территориального развития администрации Могочинского муниципального округа.

4. Разборка и демонтаж объектов основных средств до утверждения акта об их списании не допускаются.

3. Перечень документов, необходимых для списания движимого имущества, и порядок выдачи разрешений на списание объектов

основных средств

1. Для получения разрешения на списание муниципального движимого имущества предприятие (учреждение) представляет в Администрацию Могочинского муниципального округа следующие документы:

1) Заявление руководителя о необходимости списания имущества, согласованное с курирующим комитетом, отделом (для муниципальных учреждений);

2) Перечень муниципального имущества, подлежащего списанию, согласно [приложениям № 1](#Par108), [№](#Par173) 2 к настоящему Положению;

3) Копию приказа о создании комиссии;

4) Заключение комиссии о невозможности дальнейшего использования объектов основных средств по прямому назначению;

5) Акт на списание основных средств;

6) Составленное специалистами организаций, оказывающих услуги по ремонту оборудования в соответствии с разрешенной Уставом организации деятельностью, экспертное заключение о техническом состоянии компьютерной, сложной бытовой и медицинской техники, оборудования, вычислительной и множительной техники, программного обеспечения, медицинских аппаратов. Заключение о техническом состоянии (дефектный акт) должно содержать следующие реквизиты: дата проведения осмотра, подробное описание объекта с указанием его заводского и (или) инвентарного номера, наименование Балансодержателя объекта, реквизиты организации, выдавшей техническое заключение (дефектный акт);

7) В случае списания движимого имущества в результате аварии (пожара) копию акта об аварии (пожаре);

8) Копию паспорта транспортного средства либо иного движимого имущества.

2. Документы, не соответствующие требованиям настоящего Положения, возвращаются Балансодержателю без согласования в месячный срок с даты регистрации обращения в Администрацию Могочинского муниципального округа.

3. В случае наложения ареста на имущество муниципальных предприятий движимое имущество не может быть списано до снятия ареста.

4. При положительном рассмотрении документов на списание движимого имущества Администрация Могочинского муниципального округа принимает решение об издании правового акта о списании.

5. Один экземпляр правового акта о списании движимого имущества с бухгалтерского учета организации передается Балансодержателю, второй экземпляр остается в Администрации Могочинского муниципального округа.

6. Датой списания движимого имущества считается дата издания Администрацией Могочинского муниципального округа правового акта о списании.

7. До издания правового акта о списании списание движимого имущества с бухгалтерского учета организаций не допускается.

4. Порядок учета, хранения и использования материалов, полученных при разборке списанных объектов

1. После получения правового акта Администрации Могочинского муниципального округа о списании руководитель предприятия (учреждения) издает приказ о списании имущества и указания о разборке и демонтаже списанных основных средств.

2. Все детали, узлы и агрегаты разобранного и демонтированного оборудования, годные для ремонта других основных средств, а также другие материалы, полученные от ликвидации основных средств, приходуются по соответствующим счетам, а непригодные детали и агрегаты приходуются как вторичное сырье.

3. Суммы, полученные муниципальными предприятиями от продажи материальных ценностей, полученных от разборки отдельных объектов основных средств, за вычетом расходов, связанных с этим, остаются в их распоряжении и направляются в фонд развития производства.

Суммы, полученные муниципальными учреждениями от продажи материальных ценностей, полученных от разборки отдельных объектов основных средств, поступают в доход бюджета Могочинского муниципального округа.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к Положению

о порядке списания движимого имущества,

находящегося в муниципальной собственности

Могочинского муниципального округа

Утвержден

Приказом

руководителя муниципального

предприятия (учреждения)

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

ПЕРЕЧЕНЬ

ПОДЛЕЖАЩЕГО СПИСАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА,

ЗАКРЕПЛЕННОГО НА ПРАВЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ (ОПЕРАТИВНОГО

УПРАВЛЕНИЯ) ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ (УЧРЕЖДЕНИЕМ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия, учреждения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование имущества | Адрес расположения | Год постройки | Балансовая стоимость (руб.) | Амортизация (руб.) | | Остаточная стоимость (руб.) |
| % | Сумма |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего: |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к Положению

о порядке списания движимого имущества,

находящегося в муниципальной собственности

Могочинского муниципального округа

Утвержден

Приказом

руководителя муниципального

предприятия (учреждения)

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

ПЕРЕЧЕНЬ

ПОДЛЕЖАЩИХ СПИСАНИЮ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ, НАХОДЯЩИХСЯ

В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, ЗАКРЕПЛЕННЫХ ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМ

ПРЕДПРИЯТИЕМ (УЧРЕЖДЕНИЕМ) НА ПРАВЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО

ВЕДЕНИЯ (ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия, учреждения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тип Транспортного средства | Марка | Гос. № | № двигателя | № шасси | Год выпуска | Балансовая стоимость (руб.) | Амортизация (руб.) | | Остаточная стоимость (руб.) |
| % | Сумма |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_