Администрация Могочинского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30 июля 2024 года № 1222

г. Могоча

**О предварительном уведомлении представителя нанимателя муниципальными служащими Могочинского муниципального округа**

 **о выполнении иной оплачиваемой работы**

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», единого подхода к порядку и форме уведомления представителя нанимателя муниципальными служащими Могочинского муниципального округа о выполнении иной оплачиваемой работы, руководствуясь Уставом Могочинского муниципального округа, администрация Могочинского муниципального округа **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW251&n=1613631&dst=100008) предварительного уведомления представителя нанимателя муниципальными служащими Могочинского муниципального округа о выполнении иной оплачиваемой работы .
2. Управлению правовой и кадровой работы обеспечить ознакомление муниципальных служащих администрации с настоящим постановлением.
3. Признать утратившим силу:

- постановление администрации муниципального района «Могочинский район» от 06.02.2023 № 82 «Об утверждении Порядка предварительного уведомления представителя нанимателя муниципальными служащими администрации муниципального района «Могочинский район» о выполнении иной оплачиваемой работе»;

- постановление администрации городского поселения «Амазарское» от 29.10.2019 № 222 «Об утверждении Порядка уведомления муниципальным служащим администрации городского поселения «Амазарское» работодателя о намерении выполнения иной оплачиваемой работы»;

- постановление администрации городского поселения «Давендинское» от 31.10.2019 № 164 «Об утверждении Порядка уведомления муниципальным служащим администрации городского поселения «Давендинское» работодателя о намерении выполнения иной оплачиваемой работы»;

- постановление администрации городского поселения «Ключевское» от 29.10.2019 № 207 «Об утверждении Порядка уведомления муниципальным служащим администрации городского поселения «Ключевское» работодателя о намерении выполнения иной оплачиваемой работы»;

- постановление администрации городского поселения «Ксеньевское» от 09.12.2019 № 242 «Об утверждении Порядка уведомления муниципальным служащим администрации городского поселения «Ксеньевское» работодателя о намерении выполнения иной оплачиваемой работы»;

- постановление администрации городского поселения «Могочинское» от 29.12.2012 № 366 «Об утверждении Порядка уведомления муниципальным служащим администрации городского поселения «Могочинское» о выполнении иной оплачиваемой работы»;

- постановление администрации городского поселения "Могочинское" от 10.12.2019 № 1063 «Об утверждении Порядка уведомления муниципальным служащим администрации городского поселения «Могочинское» работодателя о намерении выполнения иной оплачиваемой работы»;

- постановление администрации сельского поселения «Сбегинское» от 29.10.2019 № 124 «Об утверждении Порядка уведомления муниципальным служащим администрации сельского поселения «Сбегинское» работодателя о намерении выполнения иной оплачиваемой работы»;

- постановление администрации сельского поселения «Сбегинское» от 15.01.2020 № 1 «Об отмене постановления администрации сельского поселения «Сбегинское» № 137 от 17.12.2019 года « Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими администрации сельского поселения «Сбегинское» работодателя о намерении выполнения иной оплачиваемой работы»;

- постановление администрации сельского поселения "Семиозернинское" от 29.10.2019 № 68 «Об утверждении Порядка уведомления муниципальным служащим администрации сельского поселения «Семиозёрнинское» работодателя о намерении выполнения иной оплачиваемой работы».

1. Настоящее постановление подлежит обнародованию на специально оборудованном стенде, расположенном на первом этаже здания по адресу: Забайкальский край г. Могоча, ул. Комсомольская,13. Дополнительно настоящее решение официально обнародовать на сайте Могочинского муниципального округа, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещенному по адресу: «https://mogocha.75.ru».

 5. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

Глава Могочинского

муниципального округа А.А. Сорокотягин

Утвержден

постановлением администрации

Могочинского муниципального округа

от 30 июля 2024 № 1222

**Порядок**

**предварительного уведомления представителя нанимателя**

**муниципальными служащими Могочинского муниципального округа**

**о выполнении иной оплачиваемой работы**

1. Порядок предварительного уведомления представителя нанимателя муниципальными служащими Могочинского муниципального округа о выполнении иной оплачиваемой работы разработан в целях предотвращения возникновения конфликта интересов на муниципальной службе Могочинского муниципального округа (далее - муниципальная служба), установления единой процедуры и формы уведомления представителя нанимателя муниципальными служащими Могочинского муниципального округа (далее - гражданские служащие) о предстоящем выполнении иной оплачиваемой работы.

2. Выполнение муниципальными служащими иной оплачиваемой работы должно осуществляться в свободное от основной работы время в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Предварительное уведомление представителя нанимателя муниципальными служащими о выполнении иной оплачиваемой работы не требуется в случае осуществления муниципальным служащим педагогической деятельности в служебное время в пределах своих должностных обязанностей по поручению соответствующего руководителя в связи с поступившим запросом из учебного заведения.

4. Муниципальные служащие, желающие выполнять иную оплачиваемую работу, направляют на имя представителя нанимателя письменное [уведомление](#Par60) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку не менее чем за 14 календарных дней до даты начала выполнения такой работы.

5. Уведомление должно содержать:

информацию о работодателе (наименование);

сведения о предстоящем виде деятельности, основные обязанности;

предполагаемое время и сроки выполнения соответствующей работы.

 Кроме того, уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу предварительно доводится до сведения непосредственного руководителя муниципального служащего с проставлением резолюции «Ознакомлен».

6. Муниципальные служащие направляют уведомления в отдел кадров Управления правовой и кадровой работы администрации Могочинского муниципального округа для дальнейшего его рассмотрения.

7. Сотрудники отдела кадров регистрируют уведомление в день его поступления в журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя муниципальными служащими о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - [журнал](#Par105)), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

8. Сотрудником отдела кадров уведомление направляется в течении 2-х рабочих дней секретарю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) соответствующего государственного органа для предварительного изучения и подготовки заключения.

Секретарь в течении рабочего дня регистрирует поступившее уведомление.

9. Комиссия в течении 5-ти рабочих дней с момента регистрации уведомления секретарем комиссии рассматривает поступившее уведомление и приложенные к нему документы.

10. По итогам рассмотрения уведомления Комиссия принимает одно из двух решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая может привести к конфликту интересов;

б) установить факт наличия личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

11. В случае установления Комиссией факта наличия личной заинтересованности муниципального служащего, которая может привести к конфликту интересов и отказу в согласовании выполнения муниципальным служащим иной оплачиваемой работы, муниципальный служащий не вправе приступать к выполнению иной оплачиваемой работы.

12. Копии протокола заседания Комиссии в семидневный срок со дня заседания направляются Комиссией муниципальному служащему, представителю нанимателя (работодателю), а также в отдел кадров для приобщения к личному делу муниципального служащего.

13. Решение Комиссии может быть обжаловано муниципальным служащим в порядке, установленном действующим законодательством.

14. Каждый случай предполагаемых изменений (дополнений) вида деятельности, характера, места или условий работы, выполняемой муниципальным служащим, требует отдельного уведомления и рассмотрения.

15. При прекращении выполнения иной оплачиваемой работы муниципальный служащий направляет представителю нанимателя письменное заявление об этом. В журнале производится соответствующая запись.

16. Невыполнение требований настоящего Порядка влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством о муниципальной службе.

Приложение № 1

к Порядку предварительного уведомления представителя нанимателя

муниципальными служащими Могочинского

муниципального округа о выполнении

иной оплачиваемой работы

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (представителю нанимателя - наименование должности, Ф.И.О.)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., наименование должности, структурного подразделения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ

В соответствии с [частью 2 статьи 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464203&dst=100122)1 Федерального закона «О

муниципальной службе в Российской Федерации» уведомляю Вас о

том, что я намерен (а) выполнять иную оплачиваемую работу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать место работы (информация о работодателе: наименование),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сведения о предстоящем виде деятельности, основные обязанности;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

предполагаемые время и сроки выполнения соответствующей работы, иное)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Считаю, что выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта

интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования,

предусмотренные Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись муниципального служащего)

Приложение № 2

к Порядку предварительного уведомления представителя нанимателя

муниципальными служащими Могочинского

муниципального округа о выполнении

иной оплачиваемой работы

журнал

регистрации уведомлений представителя нанимателя

предварительного уведомления представителя нанимателя

муниципальными служащими Могочинского муниципального округа о выполнении иной оплачиваемой работы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Фамилия,имя,отчествомуниципальногослужащего,предста-вившегоуве-домление | Должностьмуниципальногослужащего,предста-вившегоуведом-ление | Датарегист-рацииуведом-ления | Фамилия,имя,отчество,сотрудника,зарегистри-ровавшегоуведомление | Ре-зультатрассмот-ренияуведом-ления | Отметка опрекра-щенииинойоплачи-ваемойработы(с ука-заниемдаты) | Приме-чание |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |  8  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |