Администрация Могочинского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06 июня 2024 года № 909

г.Могоча

**Об осуществлении контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых является дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществлении контроля за распоряжением ими**

В соответствии с Постановлением Правительства Забайкальского края от 26 августа 2014 года №478 «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществлении контроля за распоряжением ими», Законом Забайкальского края от 13 ноября 2009 года № 272-33К «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов государственным полномочием по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними», с целью наилучшего обеспечения имущественных и жилищных прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа, администрация Могочинского муниципального округа **постановляет:**

1.Утвердить Положение о комиссии по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществлении контроля за распоряжением ими на территории Могочинского муниципального округа (приложение № 1).

2.Создать и утвердить комиссию по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществлении контроля за распоряжением ими на территории Могочинского муниципального округа (приложение № 2).

3.Утвердить план проведения плановой проверки использования и сохранности жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществлении контроля за распоряжением ими на территории Могочинского муниципального округа в 2024 году (приложение № 3).

4.Признать утратившим силу:

- постановление администрации муниципального района «Могочинский район» от 29 ноября 2021 года № 632 «Об осуществлении контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществлении контроля за распоряжением ими»;

- постановление администрации муниципального района «Могочинский район» от 18.01.2016 № 09 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Могочинский район» от 28.01.2015 № 48 «О создании районной комиссии по осуществлению контроля за использованием и распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей»;

- постановление администрации муниципального района "Могочинский район" от 25.11.2016 № 324 «О создании комиссии по обследованию жилых помещений предоставленных по договорам социального найма детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

- постановление администрации муниципального района "Могочинский район" от 28.01.2015 № 48 «О создании районной комиссии по осуществлению контроля за использованием и распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей»;

- постановление администрации муниципального района "Могочинский район" от 24.11.2010 № 965 «Об утверждении положения «О межведомственной комиссии по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа»;

- постановление администрации муниципального района "Могочинский район" от 22.03.2018 № 180 «О создании комиссии по обследованию специализированных жилых помещений предоставленных по договорам найма детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

5.Настоящее постановление официально обнародовать на специально оборудованном стенде, расположенном на первом этаже здания по адресу: Забайкальский край, г. Могоча, ул. Комсомольская, д. 13. Дополнительно настоящее постановление официально обнародовать на сайте администрации Могочинского муниципального округа информационно-телекоммуникационной сети Интернет «https://mogocha.75.ru.».

6.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Могочинского муниципального округа Забайкальского края по социальным вопросам .

7. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

Глава Могочинского

муниципального округа А.А. Сорокотягин

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЕНО

 постановлением администрации Могочинского муниципального округа

 от 06 июня2024 года №909

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществлении контроля за распоряжением ими на территории Могочинского муниципального округа**

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением об осуществлении контроля за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений, утвержденным Постановлением Правительства Забайкальского края от 26 августа 2014 № 478.

1.2. Комиссия, создаётся и действует с целью наилучшего обеспечения имущественных и жилищных прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее дети-сироты), по сохранению права собственности на жилое помещение или права пользования

этим жилым помещением.

1.3. Комиссия является коллегиальным постоянно действующим

совещательным органом.

1.4. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Могочинского муниципального округа Забайкальского края. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии в общем количестве не менее 4-х человек.

2.Функции комиссии

2.1. Комиссия реализует следующие функции:

2.1.1. Проводит плановые и внеплановые проверки состояния сохраняемых жилых помещений;

2.1.2. Утверждает акты обследования сохранности жилых помещений, сохраняемых за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, выдает рекомендации о принятии необходимых мер для сохранения жилых помещений.

3. Организация деятельности комиссии

3.1. Основными формами деятельности комиссии являются плановые и внеплановые проверки состояния жилых помещений, сохраняемых за детьми-сиротами; заседания комиссии, проводимые по результатам проверок;

3.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом проверки состояния сохранности жилых помещений, сохраняемых за детьми- сиротами;

3.3. Комиссия проводит плановые проверки состояния сохраняемых жилых

помещений 1 раз в год, по результатам проверок составляет соответствующие акты в 2-х экземплярах, один экземпляр акта направляется по месту жительства ребенка-сироты и хранится в его личном деле, второй экземпляр - в его учетном деле;

3.4. Комиссия проводит внеплановые проверки состояния с охраняемых жилых помещений:

- в случае поступления информации о фактах ненадлежащего использования и (или) незаконного распоряжения жилыми помещениями в срок не более 30 дней со дня поступления указанной информации,

- в случае выявления фактов использования жилых помещений

в нарушение жилищных прав. детей-сирот в ходе плановой проверки - в срок не более 3 месяцев со дня плановой проверки;

3.5. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в полгода либо по инициативе председателя комиссии, либо иного члена комиссии.

3.6. Заседания комиссии являются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 членов от списочного состава.

3.7. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

3.8. Заседания комиссии ведет её председатель, а в случае его отсутствия заместитель председателя комиссии.

3.9. Председатель комиссии:

3.9.1. Руководит деятельностью комиссии и председательствует на её заседаниях;

3.9.2. Организует и координирует работу комиссии;

3.9.3. Принимает решения о проведении заседаний комиссии;

3.9.4. Дает поручения членам комиссии;

3.9.5. Подписывает протоколы заседания комиссии;

3.10. Заместитель председателя комиссии:

3.10.1. В отсутствие председателя комиссии либо по его поручению ведет

заседание комиссии и подписывает протокол заседания-комиссии;

3.10.2. Дает поручения в пределах своей компетенции членам комиссии.

3.11. Секретарь комиссии:

3.11.1. Уведомляет о заседаниях комиссии членов комиссии и иных

заинтересованных лиц;

3.11.2. Осуществляет подготовку материалов к заседаниям —комиссии;

3.11.3. Оформляет протоколы заседаний комиссии;

4. Оформление решений, принятых на заседаниях комиссии

4.1. Решения комиссии оформляются протоколами, которые составляются в одном экземпляре и подписываются всеми членами комиссии, принимавшими участие в заседании. Протоколы хранятся в комитете образования.

4.2. В протоколе указываются:

4.2.1. Фамилии председательствующего, присутствующих на заседании

членов комиссии и приглашенных лиц;

4.2.2. Вопросы, рассмотренные в ходе заседания;

4.2.3. Принятые решения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

 постановлением администрации

Могочинского муниципального округа

от 06 июня 2024 года № 909

**СОСТАВ**

**комиссии по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, з обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществлении контроля за распоряжением ими на территории муниципального района «Могочинский район»**

1. Председатель комиссии Рюмкина О.А. – заместитель главы Могочинского муниципального округа по социальным вопросам.

2. Заместитель председателя комиссии Иванова О.А. – начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними администрации Могочинского муниципального округа.

3. Секретарь комиссии Толстокулакова М.С. – ведущий специалист отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними администрации Могочинского муниципального округа .

Члены комиссии:

1. Котельникова Л.А. – ведущий специалист Управления правовой и кадровой работы администрации Могочинского муниципального округа.

2. Максимова Д.Н. – главный специалист отдела имущественных, земельных отношений и градостроительства Управления территориального развития администрации Могочинского муниципального округа.

3. Шульц А.И. – ведущий специалист отдела имущественных, земельных отношений и градостроительства Управления территориального развития администрации Могочинского муниципального округа.

4. Главы городских и сельских администрация Могочинского муниципального округа.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Могочинского муниципального округа

 от 06 июня 2024 года № 909

**ПЛАН**

**проведения плановой проверки использования и сохранности жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются**

**дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечения надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществлении контроля за распоряжением ими на территории Могочинского муниципального округа в 2024 году**

- п.г.т. Ксеньевка

с 20.03.2024 - по 26.03.2024

- ст. Таптугары

- п.г.т. Давенда

- г. Могоча

с 13.09.2024 – по 27.09.2024

- п.г.т. Ключевский

- п.г.т. Амазар

- г. Могоча

с 10.10.2024 – по 28.10.2024

 - г. Могоча

со 02.12.2024 – по13.12.2024

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_