****

 **СОВЕТ МОГОЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

 **РЕШЕНИЕ**

 26 сентября 2024 года № 113

  г. Могоча

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий перевозчикам**

**в целях возмещения затрат при осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа по нерегулируемым тарифам**

**автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам из бюджета Могочинского муниципального округа**

В целях организации и совершенствования системы регулирования и управления перевозками пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории Могочинского муниципального округа, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом Могочинского муниципального округа, Совет Могочинского муниципального округа **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий перевозчикам в целях возмещения затрат при осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа по нерегулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам из бюджета Могочинского муниципального округа (прилагается).

2. Настоящее решение подлежит обнародованию на специально оборудованном стенде, расположенном на первом этаже здания по адресу: Забайкальский край, г. Могоча, ул. Комсомольская, 13. Дополнительно настоящее решение официально обнародовать на сайте Могочинского муниципального округа, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, размещенному по адресу: «https://mogocha.75.ru».

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального обнародования, распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2024 года.

 Председатель Совета Могочинского Глава Могочинского муниципального

 муниципального округа округа

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.М. Уфимцев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Сорокотягин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета Могочинского

муниципального округа

№ 113 от 26 сентября 2024 года

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий перевозчикам** **в целях возмещения затрат при осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа по нерегулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам из бюджета Могочинского муниципального округа**

1. Основание разработки Порядка и цели предоставления субсидий

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Устава Могочинского муниципального округа.

1.2. Настоящий Порядок определяет процедуру и условия предоставления субсидии из средств бюджета Могочинского муниципального округа перевозчикам осуществляющие регулярные перевозки пассажиров и багажа по нерегулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории Могочинского муниципального округа, в целях возмещения им части затрат на оказание услуг.

1.3. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета муниципального образования Могочинский муниципальный округ в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю бюджетных средств на цели, установленные настоящим Порядком.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Могочинский муниципальный округ на цели, установленные настоящим Порядком, является отдел ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта и связи Управления территориального развития администрации Могочинского муниципального округа (далее – Главный распорядитель).

1. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется организациям при соблюдении условий:

2.1.1. Целевое направление расходов Получателем субсидии, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, на возмещение которых предоставляется субсидия;

2.1.2. Предоставление Получателем субсидии документов, соответствующих требованиям, установленных подпунктом 2.2 настоящего Порядка;

2.1.3. Согласие на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля администрации Могочинского муниципального округа проверок соблюдения Получателем субсидий условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.1.4. Заключение Соглашения между главным распорядителем средств местного бюджета Могочинского муниципального округа и юридическим лицом (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из местного бюджета Могочинского муниципального округа в целях возмещения затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг по форме согласно Приложению №1 (далее – Соглашение).

2.2. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

- у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Могочинского муниципального округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Могочинского муниципального округа;

- Получатель субсидии - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенным в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Могочинского муниципального округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Забайкальского края, муниципальных правовых актов Могочинского муниципального округа на возмещение затрат, связанных с осуществлением с перевозками пассажиров общественным автомобильным транспортом;

- не приостановление деятельности перевозчика в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявления о предоставлении субсидии;

- у Получателя субсидии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах;

- наличие Свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок;

- использующие для перевозок пассажиров автобусы большой и средней вместимости, соответствующие требованиям государственных стандартов Российской Федерации;

- оказывающие услуги по перевозке пассажиров по маршрутам г. Могоча;

- наличия оформленной в установленном законодательством порядке лицензии на перевозку пассажиров автомобильным транспортом;

- наличия договора на проведение технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств или сертификата технического обслуживания транспортных средств;

- наличие у перевозчика медицинского кабинета, имеющего соответствующую лицензию, для прохождения предрейсового и послерейсового осмотра или договора о проведении медицинских осмотров водителей;

- соблюдения правил организации пассажирских перевозок и правил перевозки пассажиров автомобильным транспортом, требований по безопасности дорожного движения, установленных законодательством Российской Федерации;

- наличие договора обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров.

2.3. Для заключения Соглашения отделу жилищно-коммунального хозяйства администрации Могочинского муниципального округа предоставляется пакет подтверждающих документов:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц индивидуальных предпринимателей, выданную в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

В случае непредставления указанного документа уполномоченный орган самостоятельно формирует запрос выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица и индивидуального предпринимателя;

- копию устава транспортной организации (только для юридических лиц);

- справку с налогового органа, подтверждающую отсутствие у Получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах не позднее 30 дней до даты заключения договора (соглашения) о получении субсидии;

- бухгалтерский баланс за последний отчетный период, при отсутствии бухгалтерского баланса - отчеты о финансово-хозяйственной деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя за соответствующие периоды по формам, аналогичным формам бухгалтерского баланса;

- копию декларации по упрощенной системе налогообложения для отдельных видов деятельности за отчетный период, заверенную налоговым органом (только для индивидуальных предпринимателей);

- справку о расчетном счете, открытом получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

- справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Могочинского муниципального округа;

В случае непредставления указанного документа уполномоченный орган самостоятельно формирует запрос выдачи справки об отсутствии просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Могочинского муниципального округа.

- копию квартального статистического отчета по форме №65-автотранс «Сведения о продукции автомобильного транспорта», заверенную органом государственной статистики (только для юридических лиц);

- отчет о доходах и расходах юридических лиц и индивидуальных предпринимателей от перевозки пассажиров на маршрутах за отчетный период (поквартально), который заверяется печатью и подписью руководителя организации и индивидуального предпринимателя по форме согласно приложению 2 к Порядку;

- расчет субсидии в целях возмещения затрат, при осуществлении перевозок пассажиров общественным автомобильным транспортом за отчетный период (с помесячной разбивкой) согласно приложению 2 к Порядку;

- копию декларации по транспортному налогу за последний отчетный год, заверенную налоговым органом;

- копию лицензии перевозчика на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом;

- копию договора на проведение технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств или сертификата технического обслуживания транспортных средств;

- копию договора о проведении медицинских осмотров водителей или документа, подтверждающего прохождение предрейсового и послерейсового осмотра;

- копию договора обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров.

Копии документов должны быть заверены печатью организации и подписью

руководителя.

Основанием для отказа в заключении Соглашения является:

- несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом

2.2. настоящего Порядка;

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов;

- недостоверность представленной Получателем субсидии информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

2.4. Отдел ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта и связи Управления территориального развития администрации Могочинского муниципального округа в течение 15 рабочих дней со дня получения от Получателя субсидий документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, осуществляет проверку полноты и правильности оформления поступившего пакета документов и принимает решение о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии.

В случае если документы определенные пунктом 2.3 настоящего Порядка не соответствуют требованиям, представлены не в полном объеме и (или) содержат недостоверную информацию, Главный распорядитель отправляет их на доработку с указанием замечаний.

Получатель субсидии доработанные документы предоставляет в отдел ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта и связи Управления территориального развития администрации Могочинского муниципального округа повторно на проверку полноты и правильности оформления.

2.5. Объем Субсидии при осуществлении перевозок пассажиров общественным автомобильным транспортом определяется по формуле:

V= S\*n,

где:

V - объем фактических затрат при осуществлении перевозок пассажиров;

S – размер затрат на перевозку за 1 рейс;

n- количество рейсов в месяц.

2.6. В случае принятия отделом ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта и связи Управления территориального развития администрации Могочинского муниципального округа решения о заключении Соглашения, Получателю субсидии с момента принятия решения о предоставлении субсидии направляется проект Соглашения.

Срок подписания Соглашения Получателем субсидии составляет 10 рабочих дней с даты отправления проекта соглашения в адрес Получателя субсидии.

2.7. Изменение условий Соглашения возможно в случае:

- уменьшения/увеличения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Изменения условий Соглашения осуществляется по соглашению сторон в письменной форме и оформляется в виде дополнительного Соглашения к Соглашению которое является его неотъемлемой частью, в соответствии с типовой формой дополнительного Соглашения.

В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящие к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, заключается дополнительное Соглашение с новыми условиями или при недостижении согласия по новым условиям оформляется расторжение Соглашения.

2.8. Перевозчик, с которым заключено Соглашение, ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом в отдел ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта и связи Управления территориального развития администрации Могочинского муниципального округа предоставляет:

- заявку на предоставление субсидии в произвольной форме с указанием реквизитов для перечисления субсидии;

- ведомости по фактически выполненным рейсам за месяц, по указанным маршрутам, согласованные с уполномоченными лицами;

- отчета о доходах и расходах за отчетный период, заверенный печатью и подписанный руководителем организации и индивидуальным предпринимателем;

- счет-фактуру с актом выполненных работ с указанием количества выполненных рейсов и согласованных с уполномоченными лицами.

Основанием для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2. настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

2.9. Уполномоченными лицами администрации Могочинского муниципального округа по контролю за качеством и объемом выполненных рейсов являются:

- руководитель администрации г. Могоча;

- начальник отдела ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта и связи Управления территориального развития администрации Могочинского муниципального округа.

2.10. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных Главному распорядителю документов.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10 рабочего дня после принятия Главным распорядителем решения по результатам рассмотрения представленных Получателем субсидии документов, установленных пунктом 3.1 настоящего Порядка.

3. Требования к отчетности.

3.1. В целях анализа эффективности использования бюджетных средств получатели субсидии обязаны в срок до 1 февраля по итогам за год предоставлять в уполномоченный орган:

- отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии (показатель результативности – количество рейсов) (приложение №1 к Соглашению);

- отчет об использовании субсидии (приложение № 2 к Соглашению).

Главный распорядитель проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их нарушение.

4.1. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля в соответствии с муниципальным правовым актом.

4.2. Главный распорядитель и уполномоченный орган муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии получателями субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3. Получатель субсидии обязан не препятствовать контролирующим органам при проведении контрольных мероприятий.

4.4. Ответственность за достоверность предоставленных отчетов, фактически выполненных рейсов при осуществлении перевозок пассажиров общественным автомобильным транспортом возлагается на Перевозчика, получающего Субсидию.

4.5. В случае нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленных в результате проверок, Главный распорядитель в течении 5 рабочих дней со дня выявления нарушений Получателем субсидии направляет Получателям субсидии требование о возврате бюджетных средств в местный бюджет Могочинского муниципального округа.

Возврат субсидии Получателем субсидии производится в течение одного месяца со дня получения требования и возврате средств.

4.6. В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований суммы бюджетных средств, подлежащих возврату, взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий

перевозчикам в целях возмещения затрат

при осуществлении регулярных перевозок

пассажиров и багажа по нерегулируемым

тарифам автомобильным транспортом

по муниципальным маршрутам из бюджета

Могочинского муниципального округа

**СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

**о предоставлении субсидий перевозчикам в целях возмещения затрат при осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа по нерегулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам из бюджета Могочинского муниципального округа**

**г. Могоча «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Администрация» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем, «Получатель субсидии», далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. **Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление «Администрацией» субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в сумме \_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей (0 рублей 00 коп.) на следующие цели:

 В целях организации и совершенствования системы регулирования и управления перевозками пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории Могочинского муниципального округа Возмещения части затрат на выполнение работ, с осуществлением регулярных перевозок.

1. **Права и обязанности Сторон**

2.1. «Администрация» предоставляет субсидию «Получателю субсидии» в соответствии с решением Совета Могочинского муниципального округа № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года.

2.2. «Администрация» осуществляет контроль за целевым использованием субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения.

2.3. «Администрация» вправе:

2.3.1. Сокращать объем предоставляемых (прекращать предоставление) по настоящему соглашению субсидий в случае установления факта нецелевого использования «Получателем субсидии», полученных в рамках настоящего соглашения.

2.3.2. Осуществлять по мере необходимости проверки условий, целей и порядка предоставлений субсидии.

2.4. «Получатель субсидии» обязуется:

2.4.1. Предоставлять «Администрации» данные бухгалтерского учета и первичную документацию, связанные с использованием субсидий, полученных в рамках настоящего Соглашения.

2.4.2. Возвратить в текущем финансовом году остатки субсидий, не использованных в отчетном финансовом году.

1. **Ответственность сторон**

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. «Получатель субсидии» несет ответственность за целевое использование субсидий, полученных в рамках настоящего соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. **Заключительные положения**

4.1. Споры между сторонами разрешаются путем переговоров, а при не достижении согласия в судебном порядке.

4.2. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон, и вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

Приложения:

* + - 1. Отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии
			2. Отчет об использовании субсидии.
1. **Юридические адреса и реквизиты сторон**

**«Администрация» «Получатель субсидии»**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Приложение №1 к Соглашению

№ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Периодичность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя\* | Ед. измерения | Плановое значение показателя | Достигнутое значение показателя по состояниюна отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Количество рейсов |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (ФИО) (телефон)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

 М.П.

Приложение № 2 к Соглашению

№ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Отчет

о доходах и расходах юридических лиц и индивидуальных предпринимателей от перевозки пассажиров на маршрутах за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателей  | Ед. измерения | № и наименование маршрута | Итого |
| Отработано машино/час | м/ч |  |  |
| Общий пробег | км. |  |  |
| Перевезено пассажиров | пас. |  |  |
| Выполнено п/км | пас/км. |  |  |
| Перевезено пассажиров плат |  |  |  |
| Выполнено платных п/км |  |  |  |
| Выполнено рейсов |  |  |  |
| Финансовые показатели |
| Доходы |
| Выручка от продажи билетов | руб. |  |  |
| Доходн. ставка на 10 т/км, 10 пасс/км. | руб. |  |  |
| Расходы |
| 1. Заработная плата всего: |
| в т.ч. – водителей, кондукторов | руб. |  |  |
| - рем. рабочих, занятых на ТО и ТР | руб. |  |  |
| -отчисления во внебюджетные фонды (ФСС) | руб. |  |  |
| з/пл на 1 час. Работы | руб. |  |  |
| 2.Материальные затраты |
| из них - ГСМ |  |  |  |
| - резина |  |  |  |
| - зап. части и материалы |  |  |  |
| 3.Амортизация |  |  |  |
| 4.Общехозяйственные расходы |  |  |  |
| Себестоимость 10т/км, 10 пасс/км. |  |  |  |
| Удельный вес накладных расходов % |  |  |  |
| Финансовый результат (+,\_) |  |  |  |

Руководитель организации

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (И.О. Фамилия), дата

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (И.О. Фамилия), дата

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий

перевозчикам в целях возмещения затрат

при осуществлении регулярных перевозок

пассажиров и багажа по нерегулируемым

тарифам автомобильным транспортом

по муниципальным маршрутам из бюджета

Могочинского муниципального округа

Расчет субсидии в целях возмещения затрат при осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа по нерегулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам из бюджета

Могочинского муниципального округа

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № и наименованиемаршрута(с указанием периода действия) | Протяженностьмаршрута, км. | Количество рейсов за 1 день по плану | Количество рейсов в месяц по плану | Размер затрат на перевозку за 1 рейс принятый для возмещения | Размер затрат выполненных рейсов за месяц | Размер субсидии за отчетный период,тыс. руб.(в помесячной разбивке) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П. (подпись) (И.О. Фамилия), дата

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (И.О. Фамилия), дата