Администрация Могочинского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 сентября 2024 года № 1514

г. Могоча

## О создании организационного комитета по подготовке и проведению мероприятий на территории Могочинского муниципального округа

В целях качественной организации и проведении мероприятий на территории Могочинского муниципального округа, руководствуясь Уставом Могочинского муниципального округа, администрация Могочинского муниципального округа **постановляет**:

1.Создать организационный комитет по подготовке и проведению мероприятий на территории Могочинского муниципального округа, (далее - Организационный комитет).

2.Утвердить состав Организационного комитета по подготовке и проведению мероприятий на территории Могочинского муниципального округа, согласно приложению № 1.

3.Утвердить Положение об Организационном комитете по подготовке и проведению мероприятий на территории Могочинского муниципального округа, согласно приложению № 2.

4.Главам городских и сельских администраций Могочинского муниципального округа:

4.1организовать и утвердить составы организационных комитетов по подготовке и проведению мероприятий» на территории подведомственных населенных пунктов Могочинского муниципального округа;

4.2оганизовать размещение информации в сети интернет о проводимых мероприятиях на территории Могочинского муниципального округа с приложением фотографий.

5.Постановление администрации муниципального района «Могочинский район» от 09.10.2023 года № 488 «О создании организационного комитета» считать утратившим силу.

6.Настоящее постановление официально обнародовать на специально оборудованном стенде, расположенном на первом этаже здания по адресу: Забайкальский край, г. Могоча, ул. Комсомольская, д. 13. Дополнительно настоящее постановление официально обнародовать на сайте администрации Могочинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, размещенному по адресу: «https://mogocha.75.ru.».

7.Настоящее постановление вступает в силу наследующий день после его официального обнародования.

8.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Могочинского муниципального округа по социальным вопросам.

Глава Могочинского

муниципального округа А. А. Сорокотягин

Утверждение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Могочинского муниципального округа

от 26 сентября 2024 года № 1514

**СОСТАВ**

**организационного комитета по подготовке и проведению мероприятий на территории Могочинского муниципального округа**

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель**  **оргкомитета:**  **Заместители председателя оргкомитета:** | Сорокотягин А.А. – глава Могочинского муниципального округа;  Галикаева Н. А. – врио заместителя главы Могочинского муниципального округа по социальным вопросам;  Кузьминых Ю.В.- начальник отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации Могочинского муниципального округа; |
| **Секретарь оргкомитета** | Манжут Д. И. – заместитель начальника отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации Могочинского муниципального округа;  Грабкина В. А. – главный специалист отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации Могочинского муниципального округа; |
| **Члены оргкомитета:** | Уфимцев А.М. – председатель Совета Могочинского муниципального округа ;  Черемнова М. А. – врио первого заместителя главы Могочинского муниципального округа;  Платонова Е.В. - заместитель главы Могочинского муниципального округа - председателя комитета по финансам ;  Мирина Н.В.- заместитель главы Могочинского муниципального округа - начальник Управления территориального развития администрации Могочинского муниципального округа;  Елисеева Е.А. – врио Управляющего делами администрации Могочинского муниципального округа;  Шестакова Т. П. – начальник Управления правовой и кадровой работы администрации Могочинского муниципального округа ;  Бородина Н. В. - начальник Управления экономического развития администрации Могочинского муниципального округа ;  Дмитриева Е.В. – начальник Управления образования администрации Могочинского муниципального округа ;  Гринюк Н.А. – директор МУДО ДШИ;  Цивилева И.Г. – директор муниципального учреждения культуры «Межпоселенческая центральная библиотека» (по согласованию);  Баженова Е.С. – директор муниципального учреждения культуры «Межпоселенческое социально-культурное объединение»;  Ганиева О.А. – директор муниципального казенного учреждения физической культуры и спорта Могочинского муниципального округа. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Могочинского муниципального округа от 26 сентября 2024 года № 1514

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об организационном комитете по подготовке и проведению мероприятий на территории Могочинского муниципального округа

1. **Общие положения**

1.1. Организационный комитет по подготовке и проведению мероприятий на территории Могочинского муниципального округа, (далее – Организационный комитет) является совещательным органом при администрации Могочинского муниципального округа, созданным в целях координации работы по реализации мероприятий, связанных с подготовкой и проведением мероприятий на территории Могочинского муниципального округа.

1.2. В своей деятельности Организационный комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

1.3. Организационный комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями всех организационно-правовых форм, общественными объединениями, учреждениями, средствами массовой информации.

**2. Задачи и функции Организационного комитета**

2.1. Основной задачей Организационного комитета является координация работы по реализации мероприятий на территории Могочинского муниципального округа.

2.2. Функции Организационного комитета: обеспечение координации по подготовке и проведению мероприятий на территории Могочинского муниципального округа; разрабатывает предложения и принимает решение по формированию Плана мероприятий по подготовке и проведению мероприятий на территории Могочинского муниципального округа; обеспечивает контроль над выполнением Плана мероприятий по подготовке и проведению мероприятий на территории Могочинского муниципального округа.

**3. Порядок работы Организационного комитета**

3.1. Формой работы Организационного комитета является заседание.

3.2. Заседание Организационного комитета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава членов Организационного комитета или лиц, их замещающих.

3.3. Заседания Организационного комитета проводятся председателем Организационного комитета (далее – Председатель), а в случае его отсутствия – заместителем председателя организационного комитета.

3.4. Функции председательствующего на заседании Организационного комитета: утверждение повестки дня очередного заседания Организационного комитета; определение даты, времени и места проведения заседаний Организационного комитета; руководство ходом заседания Организационного комитета; внесение изменений в повестку дня в ходе заседания Организационного комитета с учетом предложений членов Организационного комитета; обсуждение на заседаниях Организационного комитета вопросов повестки дня; голосование на заседаниях Организационного комитета; подписание протоколов заседаний Организационного комитета; осуществление контроля выполнения решений, принимаемых на заседаниях Организационного комитета.

3.5. Функции членов Организационного комитета: рассмотрение материалов заседаний Организационного комитета, выработка предложений, замечаний к материалам, их согласование; обсуждение на заседаниях Организационного комитета вопросов повестки дня; голосование на заседаниях Организационного комитета.

3.6. Заседания Организационного комитета проводятся еженедельно каждый четверг в 17-00 или по согласованию.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_