Администрация Могочинского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28 октября 2024 года № 1706

г. Могоча

**Об утверждении Порядка формирования, хранения и расходования резервного запаса угля для нужд Могочинского муниципального округа Забайкальского края**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Могочинского муниципального округа, администрация Могочинского муниципального округа **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, хранения и расходования резервного запаса угля для нужд Могочинского муниципального округа Забайкальского края (приложение №1).

2. Утвердить состав комиссии по расходованию резервного запаса угля для нужд Могочинского муниципального округа Забайкальского края (приложение № 2).

3. Настоящее постановление официально обнародовать на специально оборудованном стенде, расположенном на первом этаже здания по адресу: Забайкальский край, г. Могоча, ул. Комсомольская, д. 13. Дополнительно настоящее постановление официально обнародовать на сайте администрации Могочинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, размещенному по адресу: «https://mogocha.75.ru».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Могочинского муниципального округа – начальника Управления территориального развития администрации Могочинского муниципального округа.

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального обнародования.

Глава Могочинского

муниципального округа А.А. Сорокотягин

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

 постановлением администрации

 Могочинского муниципального округа

28 октября 2024 года № 1706

**ПОРЯДОК**

**формирования, хранения и расходования резервного запаса угля для нужд Могочинского муниципального округа Забайкальского края.**

**Общие положения**

Настоящий Порядок устанавливает правила формирования, хранения и расходования резервного запаса угля для нужд Могочинского муниципального округа Забайкальского края.

1. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке:

Резервный запас угля - запас угля для нужд Могочинского муниципального округа Забайкальского края, предназначенный для использования в целях, предусмотренных настоящим Порядком.

Получатели угля – теплоснабжающие организации, осуществляющие деятельность в границах Могочинского муниципального округа Забайкальского края.

Ответственное хранение - хранение находящегося в резервном запасе угля у его поставщика или иного лица, осуществляющего ответственное хранение резервного угля, без предоставления права пользования этим углем до принятия в установленном порядке решения об отпуске его из резервного угля.

Освежение резервного запаса - отпуск угля из резервного запаса в связи с истечением установленного срока хранения, а также вследствие возникновения обстоятельств, которые могут повлечь за собой порчу или ухудшение качества угля до истечения установленного срока хранения, при условии поставки в резервный запас равного количества угля аналогичного качества.

**2.Формирование резервного запаса угля**

2.1. Резервный запас угля формируется в целях создания нормативов запасов твердого топлива на источниках тепловой энергии на срок не менее 14 дней.

2.2. Мероприятия по формированию, контролю за качеством, наличием, хранением, отпуском и использованием резервного запаса угля осуществляются Могочинского муниципального округа Забайкальского края (далее - «Администрация»).

2.3. Формирование резервного запаса угля производится:

а) путем проведения закупок угля для нужд Могочинского муниципального округа Забайкальского края в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2.4. Источником формирования резервного запаса угля являются бюджетные средства Могочинского муниципального округа Забайкальского края.

2.5. Резервный запас угля предоставляется получателям угля на возвратной основе в соответствии с условиями заключенного договора. Форма договора определена приложением к настоящему Порядку.

Получатель угля обязан самостоятельно, своими силами и за свой счет обеспечить получение угля, выделенного из резервного запаса, у поставщика угля.

2.6. Резервный запас угля находится на ответственном хранении у поставщика угля или иного лица, осуществляющего ответственное хранение резервного угля, его объемы и места хранения согласовываются с Администрацией.

Получатель угля обязан обеспечить целевое и эффективное использование угля, выделенного из резервного запаса.

2.7. Освежение угля, выделенного из резервного запаса, а также его замена углем аналогичных марок и качества производятся получателем угля самостоятельно на основании письменного согласования Администрации без привлечения дополнительных бюджетных средств.

**3.Отпуск угля из резервного запаса**

3.1. Решение об отпуске угля из резервного запаса принимается решением комиссии по распределению резервного запаса угля Могочинского муниципального округа Забайкальского края с учетом наличия имеющихся запасов угля и необходимости наличия нормативов запасов твердого топлива на источниках тепловой энергии на срок не менее 14 дней.

Решение комиссии оформляется протоколом присутствующими на заседании и председателем (заместителем председателя в случае его отсутствия) комиссии.

3.2. На основании положительного решения комиссии Администрация издает постановление о выделении получателю угля с указанием наименования получателя, количества и марки угля, стоимость, а также условий и сроков возврата предоставляемого из резервного запаса угля.

3.3. На основании постановления, указанного в пункте 3.2, Администрация и получатель угля заключают договор на получение угля из резервного запаса угля.

3.4. На основании договора, указанного в пункте 3.3 Администрация выдает получателю угля акт приема-передачи угля и накладную, в которой указывается получатель угля, стоимость, сроки получения и объем угля.

3.5. Отпуск угля из резервного запаса угля с места хранения поставщика угля осуществляется на основании постановления Администрации.

**4.Порядок расчетов**

4.1. Администрация заключает с получателем угля, договор на получение угля из резервного запаса на возвратной основе, на условиях возврата угля в тех же объемах и той же марки в течение шести месяцев с момента получения угля.

4.2. В случае невыполнения условий договора несвоевременного или не полного выполнения Администрация направляет неплательщику уведомление о вступлении в силу условий договора о применении штрафных санкций в виде взыскания пени в размере 1/300 процента ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от невозвращенной суммы за каждый день просрочки (начиная со дня, следующего за установленным сроком возврата).

4.3. Возврат угля производится получателем угля, за свой счет путем доставки на место хранения всего запаса резервного угля в течение шести месяцев с момента получения угля и подписания акта приема-передачи.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

 постановлением администрации

 Могочинского муниципального округа

28 октября 2024 года № 1706

**СОСТАВ**

 **комиссии по распределению резервного запаса угля Могочинского муниципального округа**

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии: | Мирина Нелли Владимировна – заместитель главы Могочинского муниципального округа – начальник Управления территориального развития; |
| Заместитель председателя комиссии: | Ишенина Ольга Викторовна – заместитель начальника Управления территориального развития – начальник отдела имущественных, земельных отношений и градостроительства администрации Могочинского муниципального округа; |
| Секретарь комиссии | Ахметова Светлана Николаевна – главный специалист Управления правовой и кадровой работы администрации Могочинского муниципального округа; |
| Члены комиссии | Карцева Елена Петровна – заместитель начальника отдела ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта и связи администрации Могочинского муниципального округа; |
|  | Шестакова Татьяна Павловна – начальник Управления правовой и кадровой работы администрации Могочинского муниципального округа; |
|  | Платонова Елена Вячеславовна – заместитель главы Могочинского муниципального округа – председатель комитета по финансам администрации Могочинского муниципального округа; |
|  | Бородина Надежда Владимировна – и.о.начальника Управления экономического развития администрации Могочинского муниципального округа; |
|  | Платонова Наталья Александровна – начальник отдела ГО ЧС и мобилизационной работы администрации Могочинского муниципального округа; |
|  | Главы городских и сельских администраций Могочинского муниципального округа. |