Администрация Могочинского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09 декабря 2024 года № 1925

г.Могоча

**Об утверждении Порядка** **разработки и корректировки муниципальных программ Могочинского муниципального округа, осуществления мониторинга и контроля их реализации**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 15, 17 Федерального закона от 06 октября 2023 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 1 части 2 статьи 47 Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Могочинского муниципального округа, администрация Могочинского муниципального округа **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#Par31) разработки и корректировки муниципальных программ Могочинского муниципального округа, осуществления мониторинга и контроля их реализации.

2. Постановление администрации Могочинского муниципального округа от 05 февраля 2024 года № 120 «Об утверждении порядка разработки и корректировки муниципальных программ Могочинского муниципального округа, осуществления мониторинга и контроля их реализации» считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление обнародовать на специально оборудованном стенде, расположенном на первом этаже здания по адресу: Забайкальский край г. Могоча, ул. Комсомольская, д. 13. Дополнительно настоящее постановление официально обнародовать на сайте администрации Могочинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещенному по адресу: «https://mogocha.75.ru».

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. начальника Управления экономического развития администрации Могочинского муниципального округа.

Глава Могочинского

муниципального округа А.А. Сорокотягин

УТВЕРЖДЕН

 постановлением администрации

Могочинского муниципального округа

от 09 декабря 2024 года № 1925

**ПОРЯДОК**

 **разработки и корректировки муниципальных программ Могочинского муниципального округа, осуществления мониторинга и контроля их реализации**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях упорядочения процесса принятия решений о разработке муниципальных программ (подпрограмм), формирования, утверждения, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ, оценки результативности расходования бюджетных средств Могочинского муниципального округа.

Порядок регламентирует процедуру разработки муниципальных программ (подпрограмм), их утверждения и внесения в них изменений, устанавливает требования к содержанию муниципальных программ (подпрограмм), финансовому обеспечению реализации муниципальных программ, мониторингу и контролю реализации муниципальных программ (подпрограмм), а также требования к оценке эффективности реализации муниципальной программы.

1.2. Муниципальная программа Могочинского муниципального округа (далее – муниципальная программа) – это комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Могочинского муниципального округа.

1.3. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее 3-х лет. Конкретный срок реализации муниципальной программы определяется исполнителем при разработке проекта муниципальной программы, при этом учитывается, чтобы срок был достаточен для того, чтобы выявились устойчивые изменения показателей муниципальной программы, позволяющих осуществить качественную и количественную оценку ожидаемых результатов реализации муниципальной программы.

1.4. Муниципальная программа разрабатывается в соответствии с приоритетами социально-экономического развития Могочинского муниципального округа, с учетом отраслевых документов стратегического планирования Забайкальского края.

1.5. Муниципальная программа, исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках ее задач, может включать в себя подпрограммы и отдельные мероприятия. Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы и используется в качестве механизма управления муниципальной программой.

1.6. Дублирование мероприятий, реализуемых в рамках одной муниципальной программы, иными муниципальными программами не допускается.

1.7. В случае, если утверждена и реализуется государственная программа Забайкальского края, направленная на достижение целей, относящихся к предмету совместного ведения Забайкальского края и Могочинского муниципального округа, может быть разработана аналогичная муниципальная программа Могочинского муниципального округа.

1.8. Разработка и реализация муниципальных программ осуществляется комитетами, управлениями и отделами администрации Могочинского муниципального округа, ответственными за разработку муниципальной программы (далее – ответственный исполнитель) совместно со структурными подразделениями Администрации (далее – соисполнители). Методическое руководство и координацию работ по разработке муниципальных программ выполняет (ответственное должностное лицо) администрации Могочинского муниципального округа, осуществляющее функции в сфере экономического развития. Методическое руководство по вопросам, связанным с планированием бюджетных расходов при разработке и реализации муниципальных программ, осуществляет ответственное должностное лицо, организующий составление и исполнение местного бюджета.

1.9. В целях обеспечения эффективной реализации муниципальной программы (подпрограммы) и достижения ее конечных результатов ответственный исполнитель выполняет следующие функции:

1.9.1. осуществляет разработку муниципальной программы (подпрограммы), изменений в муниципальную программу (подпрограмму), подготовку и согласование проектов постановлений об утверждении муниципальной программы или о внесении в нее изменений совместно с соисполнителями;

1.9.2. несет ответственность за реализацию муниципальной программы (подпрограммы) и достижение целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы);

1.9.3. организует реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в соответствии с утвержденным Порядком, взаимодействует с соисполнителями и участниками муниципальной программы по вопросам реализации мероприятий, подготовки отчетности и доклада о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы;

1.9.4. обеспечивает своевременное и качественное выполнение и достижение непосредственных результатов мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), в отношении которых является исполнителем;

1.9.5. предоставляет по запросу главы Могочинского муниципального округа, начальника Управления правовой и кадровой работы администрации Могочинского муниципального округа (далее - уполномоченный орган), начальника Управления экономического развития администрации Могочинского муниципального округа (далее – экономический орган) и председателя Комитета по финансам Могочинского муниципального округа (далее – финансовый орган) информацию о ходе реализации муниципальной программы (подпрограммы);

1.9.6. обеспечивает соответствие объемов финансирования из местного бюджета объемам финансирования, предусмотренным в муниципальной программе на всех этапах бюджетного процесса (в части мероприятий, в отношении которых является исполнителем);

1.9.7. обеспечивает размещение муниципальной программы (ее актуальной редакции) на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

1.10. Соисполнители муниципальной программы (подпрограммы):

1.10.1. участвуют в разработке и осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) в рамках своей компетенции, в отношении которых они являются соисполнителями;

1.10.2. представляют ответственному исполнителю предложения при разработке муниципальной программы (подпрограммы) в части мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), в реализации которых предполагается их участие;

1.10.3. представляют ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки отчета о ходе реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

1.10.4. представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета о реализации муниципальной программы;

1.10.5. представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

**2. Требования к содержанию муниципальной программы**

2.1. Муниципальная программа должна иметь общественную значимость, обладать внутренней логикой построения, обеспечивать связность решаемых проблемных вопросов, цели, задач, мероприятий, ресурсов и показателей (индикаторов) результативности.

2.2. Муниципальная программа содержит:

2.2.1. паспорт муниципальной программы согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2.2.2. характеристику сферы реализации муниципальной программы (проблемные вопросы, тенденции, результаты деятельности органов местного самоуправления в сфере реализации муниципальной программы);

2.2.3. цели и задачи муниципальной программы (обоснование цели, задач муниципальной программы и способов их достижения (решения), обоснование разделения муниципальной программы на подпрограммы);

2.2.4 сроки и этапы реализации (при наличии этапов реализации);

2.2.5. описание мероприятий (при необходимости);

2.2.6. бюджетное обеспечение муниципальной программы (с расшифровкой по основным мероприятиям, а также по годам реализации муниципальной программы);

2.2.7. описание рисков реализации муниципальной программы, в том числе недостижения целевых показателей, а также описание механизмов управления рисками и мер по их минимизации;

2.2.8. результативность муниципальной программы (целевые показатели (индикаторы) и порядок их расчета, конечные результаты реализации муниципальной программы);

2.2.9. приложения к муниципальной программе.

2.3. В случае формирования в составе муниципальной программы подпрограмм их содержание определяется в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

**3. Порядок разработки муниципальной программы**

3.1. Разработка муниципальной программы осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого Администрацией Могочинского муниципального округа.

3.2. Проект перечня муниципальных программ формируется структурным подразделением (ответственным должностным лицом) администрации Могочинского муниципального округа, осуществляющим функции в сфере экономического развития Могочинского муниципального округа на основании положений федеральных законов и законов Забайкальского края, поручениями Губернатора Забайкальского края и Правительства Забайкальского края, главы Могочинского муниципального округа, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Могочинского муниципального округа, а также с учетом предложений ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ.

3.3. Изменения в перечень муниципальных программ вносятся до 01 сентября года, предшествующего очередному финансовому году.

3.4. Перечень муниципальных программ содержит:

3.4.1. Наименования муниципальных программ и подпрограмм, формируемых в составе муниципальных программ;

3.4.2. наименования ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ и входящих в их состав подпрограмм.

3.5. Проект муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с соисполнителями, комитетом по финансам Могочинского муниципального округа (далее - финансовым органом), управлением экономического развития администрации Могочинского муниципального округа (далее - экономическим органом), контрольно-счетной комиссией Могочинского муниципального округа (далее – контрольно-счетный орган), в части, касающейся реализуемых ими основных мероприятий.

3.6. Ответственный исполнитель направляет проект муниципальной программы для прохождения финансово-экономической экспертизы и подготовки заключений в финансовый орган, экономический орган и контрольно-счетный орган для подготовки заключений.

3.7. Финансовый орган в срок до 20 дней готовит заключение по проекту муниципальной программы.

3.8. Экономический орган в срок до 20 дней готовит заключение по проекту муниципальной программы.

3.9. Контрольно-счетный орган в срок до 20 дней готовит заключение по проекту муниципальной программы.

3.10. В случае получения замечаний от финансового, экономического или контрольно-счетного органа проект муниципальной программы направляется на доработку ответственному исполнителю.

3.11. Согласованный и доработанный проект муниципальной программы направляется на принятие (утверждение) главе Могочинского муниципального округа.

3.11.1. В случае если глава Могочинского муниципального округа отклоняет представленный проект муниципальной программы, проект с мотивированным заключением главы Могочинского муниципального округа об отклонении проекта направляется на доработку ответственному исполнителю.

3.12. Муниципальные программы, предусмотренные к реализации с очередного финансового года, утверждаются постановлением Администрации до 01 сентября текущего финансового года.

3.13. Администрация, в течение 10 дней со дня утверждения муниципальной программы, проводит работу по размещению муниципальной программы в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации, а также по опубликованию (обнародованию) на официальном сайте телекоммуникационной сети Интернет.

3.14. Муниципальные программы, в которых не предусмотрено финансирование мероприятий, согласованию не подлежат.

**4. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы**

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств Могочинского муниципального округа осуществляется за счет средств местного бюджета, а также привлекаемых для исполнения программ средств краевого и федерального бюджетов и средств внебюджетных источников в соответствии с бюджетным законодательством.

4.2. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением Совета Могочинского муниципального округа о бюджете Могочинского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

4.3. В случае несоответствия предусмотренных в муниципальной программе объемов бюджетного финансирования объемам, утвержденным решением о бюджете Могочинского муниципального округа, муниципальная программа подлежит приведению в соответствие в срок не позднее трех месяцев со дня вступления в силу решения о бюджете.

4.4. Финансирование подпрограмм, включенных в состав муниципальной программы, осуществляется в порядке и за счет средств, предусмотренных соответственно для подпрограмм.

4.5. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Могочинского муниципального округа, регулирующими порядок составления проекта местного бюджета и планирование бюджетных ассигнований.

**5. Порядок корректировки реализации муниципальной программы**

5.1. Распоряжение о корректировке муниципальных программ принимается главой Могочинского муниципального округа в следующих случаях:

5.1.1. существенного изменения условий (факторов) развития экономики Забайкальского края и Могочинского муниципального округа;

5.1.2. в случае несоответствия предусмотренных в муниципальной программе объемов бюджетного финансирования объемам, утвержденным решением о бюджете Могочинского муниципального округа.

5.2. Ответственным за корректировку муниципальных программ является ответственный исполнитель.

5.3. Координация и методическое обеспечение процесса корректировки муниципальных программ осуществляются экономическим и уполномоченным органами.

5.4. Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

5.5. Корректировка муниципальных программ осуществляется в порядке, установленном настоящим правовым актом.

5.6. Проект постановления о внесении изменений в муниципальную программу подлежит обязательному согласованию с соисполнителями, комитетом по финансам Могочинского муниципального округа (далее - финансовым органом), управлением экономического развития администрации Могочинского муниципального округа (далее - экономическим органом), контрольно-счетной комиссией Могочинского муниципального округа (далее – контрольно-счетный орган) с приложением пояснительной записки.

**6. Управление, мониторинг, контроль и оценка эффективности реализации муниципальной программы**

6.1. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляют ответственный исполнитель совместно с соисполнителями, ответственным должностным лицом администрации Могочинского муниципального округа, осуществляющим функции в сфере экономического развития, а также с ответственным должностным лицом, организующим составление и исполнение бюджета Могочинского муниципального округа с целью осуществления контроля за реализацией муниципальной программы и предупреждения возникновения проблем в ходе ее реализации.

6.2. В целях обеспечения эффективного мониторинга и контроля реализации мероприятий муниципальной программы ответственный исполнитель на основе предложений соисполнителей, участников муниципальной программы разрабатывает детальный план-график реализации муниципальной программы на очередной год и плановый период, содержащий перечень мероприятий муниципальной программы с указанием сроков их реализации, ожидаемых результатов и бюджетных ассигнований. Проект детального плана-графика представляется на согласование в экономический орган и финансовый орган.

6.3. Ответственный исполнитель муниципальной программы после окончания отчетного периода до 15 февраля представляет в финансовый орган годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы (далее - годовой отчет). К отчету прилагается пояснительная записка, которая содержит:

а) информацию о выполнении мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), запланированных к реализации в отчетном периоде (с указанием причин невыполнения мероприятий);

б) сведения о достижении целевых показателей муниципальной программы (подпрограммы) (с обоснованием причин отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты);

в) информацию о финансировании мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) за счет всех источников;

г) предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы (подпрограммы).

6.4. Финансовый орган в течение 15 дней с момента представления ответственным исполнителем годового отчета подготавливает заключение по объему бюджетных ассигнований на муниципальную программу в отчетном году.

6.5. В срок до 01 марта года, следующего за отчетным годом, ответственный исполнитель муниципальной программы направляет годовой отчет вместе с заключением финансового органа в экономический орган на оценку эффективности реализации муниципальной программы.

6.6. Экономический орган в течение 20 дней подготавливает заключение по оценке эффективности реализации муниципальной программы.

6.6.1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется по итогам ее исполнения за отчетный финансовый год и в целом после завершения ее реализации в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Могочинского муниципального округа, являющимся Приложением 2 к настоящему Порядку.

6.7. Экономический орган подготавливает сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы и представляет его главе Могочинского муниципального округа ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным.

6.7.1. Сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы содержит:

а) сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

б) сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей (индикаторов) муниципальных программ за отчетный год;

в) сведения о выполнении расходных обязательств Могочинского муниципального округа, связанных с реализацией муниципальных программ;

г) предложения по оценке деятельности ответственного исполнителя в части, касающейся реализации муниципальных программ;

д) при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом.

**7. Порядок досрочного прекращения муниципальной программы**

 7.1. По результатам оценки эффективности муниципальных программ администрацией Могочинского муниципального округа может быть принято решение о необходимости прекращения начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

 7.2. Основанием для внесения предложений по изменению в муниципальной программе или досрочному прекращению муниципальной программы являются:

а) отсутствие бюджетных средств на реализацию муниципальной программы на очередной финансовый год полностью или частично;

б) низкая эффективность программных мероприятий;

в) возникновение иных обстоятельств, препятствующих реализации муниципальной программы.

7.3. Досрочное прекращение муниципальной программы может инициироваться ответственным исполнителем, соисполнителями, экономическим органом, финансовым органом, а также уполномоченным органом.

**8. Заключительные положения**

 8.1. Настоящий Порядок распространяется на все муниципальные программы, вступившие в действие до принятия настоящего Порядка и подлежащие дальнейшей реализации в части, не противоречащей действующему законодательству.

Приложение N 1

к Порядку разработки и корректировки

муниципальных программ Могочинского

муниципального округа, осуществления

мониторинга и контроля их реализации,

утвержденному постановлением Могочинского

муниципального округа

от декабря 2024 года №

**ПАСПОРТ**

**Муниципальной программы «…».**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы |  |
| Основание для разработки  |  |
| Заказчик программы  |  |
| Разработчики программы  |  |
| Цели программы  |  |
| Задачи программы  |  |
| Сроки реализации программы  |  |
| Исполнители программы  |  |
| Соисполнители программы  |  |
| Потребность в финансировании программы  |  |
| Основные ожидаемые конечные результаты реализации программы  |  |

Приложение N 2

к Порядку разработки и корректировки

муниципальных программ Могочинского

муниципального округа, осуществления

мониторинга и контроля их реализации,

утвержденному постановлением Могочинского

муниципального округа

от декабря 2024 года №

ПОРЯДОК

проведения оценки эффективности реализации муниципальных

программ Могочинского муниципального округа

1. Настоящий Порядок определяет правила оценки эффективности реализации муниципальных программ Могочинского муниципального округа (далее – Программы), позволяющие определить степень достижения целей и задач Программ в зависимости от конечных результатов.

2. Для оценки эффективности реализации Программы применяются основные целевые индикаторы (далее – целевые индикаторы), указанные в паспорте Программы.

3. По результатам оценки эффективности Программы могут быть сделаны следующие выводы:

1) эффективность снизилась по сравнению с предыдущим годом;

2) эффективность находится на уровне предыдущего года;

3) эффективность повысилась по сравнению с предыдущим годом.

Интервалы значений показателей, характеризующих уровень эффективности:

1) высокий уровень эффективности:

- значения 95 процентов и более показателей муниципальной программы, и ее подпрограмм входят в установленный интервал значений для отнесения муниципальной программы к высокому уровню эффективности,

- не менее 95 процентов мероприятий, запланированных на отчетный год, выполнены в полном объеме;

2) удовлетворительный уровень эффективности:

- значения 80 процентов и более показателей муниципальной программы, и ее подпрограмм входят в установленный интервал значений для отнесения муниципальной программы к высокому уровню эффективности,

- не менее 80 процентов мероприятий, запланированных на отчетный год, выполнены в полном объеме;

3) неудовлетворительный уровень эффективности.

- значения ниже 80 процентов показателей муниципальной программы и ее подпрограмм входят в установленный интервал значений для отнесения муниципальной программы к неудовлетворительному уровню эффективности.

- менее 80 процентов мероприятий, запланированных на отчетный год, выполнены в полном объеме

4. Снижение или повышение эффективности Программы является основанием для уменьшения или увеличения в установленном порядке средств бюджета Могочинского муниципального округа, выделяемых в очередном финансовом году на реализацию Программы.

5. Снижение эффективности Программы может являться основанием для принятия в установленном порядке решения о сокращении с очередного финансового года средств бюджета Могочинского муниципального округа на реализацию Программы, приостановлении или о досрочном прекращении ее реализации.

6. Оценка эффективности целевой программы осуществляется ответственным исполнителем по итогам ее исполнения за отчетный финансовый год и в целом после завершения реализации Программы.

7. Ответственный исполнитель Программы ежегодно, в срок до 01 марта года, следующего за отчетным, представляет в управление экономического развития администрации Могочинского муниципального округа сведения об оценке эффективности реализации Программы за отчетный финансовый год по формам N 1, 2, 3 с приложением пояснительной записки.

8. Оценка эффективности реализации Программы осуществляется путем присвоения каждому целевому индикатору соответствующего балла:

1) при выполнении целевого индикатора - 0 баллов;

2) при увеличении целевого индикатора – плюс 1 балл за каждую единицу увеличения;

3) при снижении целевого индикатора – минус 1 балл за каждую единицу снижения.

9. Оценка целевого индикатора определяется на основании следующей формы:

  Форма N 1

ОЦЕНКА

основных целевых индикаторов программы

(наименование программы) за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименованиецелевого  индикатора | Единицы измерения | Значение целевого индикатора |
| Утверждено в Программе | достигнуто | отклонение | Оценка в баллах |
| Целевой индикатор 1  |   |   |   |   |   |
| Целевой индикатор 2  |   |   |   |   |   |
| Целевой индикатор 3  |   |   |   |   |   |
| Иные целевыеиндикаторы   |   |   |   |   |   |
| Итоговая сводная     оценка       |   |   |   |   |   |

10. Динамика целевых значений целевых индикаторов определяется путем сопоставления данных по следующей форме:

Форма N 2

ДИНАМИКА

целевых значений основных

целевых индикаторов (наименование программы)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  Целевые  индикаторы | Единица измерения | Год реализации Программы | Последнийгод (целевое значение) | % |
| 1-й год | 2-й год | отчетный год |   |   |
| Целевой    индикатор 1 |   |   |   |   |   |   |
| Целевой    индикатор 2 |   |   |   |   |   |   |
| Целевой    индикатор 3 |   |   |   |   |   |   |
| Иные       целевые    индикаторы  |   |   |   |   |   |   |

11. Оценка эффективности Программы осуществляется по следующей форме:

 форма N 3

ОЦЕНКА

эффективности программы

(наименование программы)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вывод об    эффективности  Программы     | Итоговая своднаяоценка (баллов)  | Предложения по дальнейшей реализации  Программы   |
| Эффективность   возросла         | Положительное   значение         |   |
| Эффективность науровне           | 0         |   |
| Эффективность   снизилась        | Отрицательное   значение         |   |

 12. Результаты реализации Программы по итогам оценки ее эффективности рассматриваются на сессии Совета Могочинского муниципального округа.