Администрация Могочинского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21 января 2025 года № 34

г. Могоча

**О проведении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в организациях, подведомственных администрации Могочинского муниципального округа**

В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, в целях реализации Закона Забайкальского края от 24 декабря 2010 года № 453-ЗЗК «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях исполнительных органов государственной власти Забайкальского края и органов местного самоуправления», Закона Забайкальского края от 29 декабря 2008 года № 100-ЗЗК «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов отдельными государственными полномочиями в сфере труда», Постановления администрации Могочинского муниципального округа от 11 декабря 2024 года №1938 «Об утверждении плана мероприятий по ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в подведомственных учреждениях Могочинского муниципального округа на 2025 год», а также в целях обеспечения согласованных действий при осуществлении мероприятий по ведомственному контролю подведомственных учреждений администрации Могочинского муниципального округа, руководствуясь Уставом Могочинского муниципального округа, администрация Могочинского муниципального округа **постановляет**:

1. Провести 27 января 2025 года ведомственный контроль на наличие правовых и локальных нормативных актов, документов, в целях соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в организациях, подведомственных администрации Могочинского муниципального округа, согласно приложению № 1.

2. Лицом, ответственным за осуществление ведомственного контроля в организациях, подведомственных администрации Могочинского муниципального округа назначить Непомнящих Алену Викторовну.

3. Утвердить перечень применяемых правовых и локальных нормативных актов, документов, запрашиваемых для проведения мероприятий по контролю (приложение № 2).

4. Настоящее постановление официально обнародовать на специально оборудованном стенде, расположенном на первом этаже по адресу: Забайкальский край, г. Могоча, ул. Комсомольская, д. 13. Дополнительно настоящее постановление официально обнародовать на сайте администрации Могочинского муниципального округа в информационно-коммуникационной сети Интернет, размещенному по адресу: «https://mogocha.75.ru».

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального обнародования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Могочинского муниципального округа по социальным вопросам.

Глава Могочинского

муниципального округа А.А. Сорокотягин

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к постановлению администрации

Могочинского муниципального округа

от 21 января 2025 года № 34

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**образовательных учреждений подлежащих ведомственному контролю**

1. Центр детского творчества г. Могоча

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к постановлению администрации

Могочинского муниципального округа

от 21 января 2025 года № 34

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**правовых и локальных нормативных актов, документов,**

**запрашиваемых при проведении мероприятий по контролю**

**в подведомственных организациях**

- Коллективный договор;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- локальные нормативные акты организации, содержащие нормы трудового права, устанавливающие обязательные требования либо касающиеся трудовой функции работников, в том числе положения об оплате труда, премировании, компенсационных и стимулирующих выплатах;

- штатное расписание;

- график отпусков;

- программа обучения по охране труда, планы обучения по охране труда, протокола заседаний комиссии по проверке знаний по охране труда;

- журнал вводного инструктажа, журнал инструктажа на рабочем месте, журнал выдачи инструктажей, журнал учета инструктажа;

-журнал регистрации несчастных случаев, журнал регистрации микротравм;

- трудовые договоры, журнал регистрации трудовых договоров и изменений к ним;

- трудовые книжки, Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них;

- личные дела руководителей и специалистов, личные карточки работников (формы Т-2), документы, определяющие трудовые обязанности работников;

- приказы по личному составу (о приеме, увольнении, переводе и т.д.);

- приказы об отпусках, командировках;

- приказы по основной деятельности;

- журналы регистрации приказов;

- табель учета рабочего времени;

- список несовершеннолетних работников, работников-инвалидов, беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет;

- медицинские справки (книжки);

- договоры о материальной ответственности;

- иные локальные нормативные акты и документы.

- документы о проведении специальной оценки условий труда.