Администрация Могочинского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 января 2025 года № 52

г. Могоча

Об утверждении Положения о комиссии по распределению бюджетных ассигнований, образовавшихся в результате экономии, сложившейся по итогам осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд Могочинского муниципального округа

В соответствии с пунктом 2.6. Порядка определения и распределения экономии бюджетных ассигнований, полученной в результате применения контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Могочинском муниципальном округе, утвержденного постановлением администрации Могочинского муниципального округа от 21 января 2025 года № 27, администрация Могочинского муниципального округа **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по распределению бюджетных ассигнований, образовавшихся в результате экономии, сложившейся по итогам осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд Могочинского муниципального округа.

2. Настоящее постановление официально обнародовать на специально оборудованном стенде, расположенном на первом этаже здания по адресу: Забайкальский край, г. Могоча, ул. Комсомольская, д.13. Дополнительно настоящее постановление официально обнародовать на сайте администрации Могочинского муниципального округа в информационно-коммуникационной сети Интернет: «http://mogocha.75ru».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Могочинского муниципального округа - председателя Комитета по финансам.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 года.

**Глава Могочинского**

**муниципального округа       А.А. Сорокотягин**

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Могочинского муниципального округа

от 22 января 2025 года № 52

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по распределению бюджетных ассигнований, образовавшихся в результате экономии, сложившейся по итогам осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд Могочинского муниципального округа**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по распределению бюджетных ассигнований, образовавшихся в результате экономии, сложившейся по итогам осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд Могочинского муниципального округа (далее - Комиссия), является постоянно действующим органом, созданным для повышения эффективности использования средств бюджета Могочинского муниципального округа, в части своевременного перераспределения сложившейся экономии бюджетных средств, полученной в результате проведенных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - экономия бюджетных средств) в соответствии с Порядком определения и распределения экономии бюджетных средств, полученной в результате применения процедур закупок товаров, работ, услуг в Могочинском муниципальном округе, утвержденного постановлением администрации Могочинского муниципального округа от 2025г. № (далее - Порядок определения и распределения экономии бюджетных ассигнований).

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, Забайкальского края, муниципальными правовыми актами Могочинского муниципального округа.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность под руководством главы администрации Могочинского муниципального округа.

2.Основные функции Комиссии

2.1. Комиссия:

-рассматривает информацию о сложившейся экономии бюджетных средств, полученной в результате проведенных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

-рассматривает предложения главных распорядителей бюджетных средств Могочинского муниципального округа, органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя по использованию экономии бюджетных средств;

- принимает решение о распределении экономии бюджетных средств или о восстановлении средств в бюджет Могочинского муниципального округа в целях снижения размера дефицита бюджета Могоинского муниципального округа

3.Права Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке дополнительные сведения и документы, необходимые для принятия решения;

- коллегиально принимать решения в пределах своей компетенции.

4.Организация деятельности Комиссии

4.1. Заседание Комиссии проводит председатель, а в случае его отсутствия обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии.

4.2. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

4.3. Секретарь Комиссии подготавливает документы и материалы для рассмотрения на заседаниях Комиссии.

4.4.Повестка заседания Комиссии, материалы для рассмотрения доводятся до членов Комиссии и приглашенных не менее чем за 1 рабочий день до заседания Комиссии.

4.5 Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Члены Комиссии, в случае их отсутствия на заседании Комиссии, вправе представить в письменном виде свои предложения и замечания.

В случае временного отсутствия лица, входящего в состав Комиссии, участие принимает лицо, на которое возложено исполнение обязанностей отсутствующего лица.

4.6.Комиссия рассматривает предложения главных распорядителей бюджетных средств Могочинского муниципального округа, органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя по использованию экономии бюджетных средств и принимает решение большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.7. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарем.

4.8.Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет Комитет по финансам администрации Могочинского муниципального округа.

4.9.Председатель Комиссии:

- руководит ее деятельностью и проводит заседание Комиссии;

- назначает время и дату проведения Комиссии;

- подписывает протоколы Комиссии.

4.10.Секретарь Комиссии:

- извещает членов Комиссии о месте и времени проведения заседаний;

- обеспечивает членов Комиссии рабочими материалами;

- ведет протоколы заседаний Комиссии;

- доводит решения Комиссии в виде протокола до всех членов Комиссии.

5.Состав Комиссии

5.1. Утвердить состав Комиссии по распределению бюджетных ассигнований, образовавшихся в результате экономии, сложившейся по итогам осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд Могочинского муниципального округа согласно приложению к настоящему положению.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ

К Положению о комиссии по распределению

бюджетных ассигнований, образовавшихся

в результате экономии, сложившейся по итогам

осуществления закупок товаров, работ и услуг

для обеспечения муниципальных нужд

Могочинского муниципального округа.

СОСТАВ

комиссии по распределению бюджетных ассигнований, образовавшихся в результате экономии, сложившейся по итогам осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд Могочинского муниципального округа

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель | - глава Могочинского муниципального округа; |
| Заместитель председателя | - заместитель главы Могочинского муниципального округа - председатель Комитета по финансам; |
| Секретарь комиссии | - заместитель председателя Комитета по финансам-начальник бюджетного отдела Комитета по финансам (без права голоса); |
| Члены комиссии: | - заместитель главы Могочинского муниципального округа по социальным вопросам;  -заместитель главы Могочинского муниципального округа по территориальному развитию;  - начальник Управления экономического развития;  - начальник Управления ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта и связи;  - начальник Управления образования;  - начальник Управления культуры, спорта и молодежной политики;  - начальник отдела ГО ЧС и мобилизационной работы;  - руководитель МКУ «Центр бухгалтерского и материально-технического обеспечения Могочинского муниципального округа. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_