КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ АДМИНИСТРАЦИИ МОГОЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

 13.02.2024г. № 6 ПД

г. МОГОЧА

Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета Могочинского муниципального округа

В соответствии с п. 1 ч. 6 ст. 160.2-1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, руководствуясь приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 ноября 2019г. № 1031 «Об утверждении Методических рекомендаций по проведению мониторинга качества финансового менеджмента», в целях повышения эффективности расходов и качества управления бюджетными средствами бюджета Могочинского муниципального округа

П р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета Могочинского муниципального округа, согласно приложению №1.
2. Довести настоящий приказ до главных распорядителей средств бюджета муниципального округа.
3. Настоящий приказ разместить на официальном сайте администрации Могочинского муниципального округа в сети "Интернет".
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
5. Признать утратившим силу приказ Комитета по финансам администрации муниципального района «Могочинский район» от 06.10.2023г. №41 ПД «Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета муниципального района «Могочинский район».

Председатель Комитета по финансам

администрации Могочинского

муниципального округа Е.В. Платонова

Приложение №1

к приказу Комитета по финансам

администрации Могочинского

муниципального округа

от 13.02.2024 № 6ПД

ПОРЯДОК

проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета Могочинского муниципального округа

I. Общие положения.

1.1 Настоящий Порядок в соответствии с подпунктом 1 пункта 6 статьи 160.2.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации определяет правила проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных распорядителей средств бюджета Могочинского муниципального округа, главных администраторов доходов бюджета муниципального округа, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа (далее соответственно - Порядок, мониторинг, ГРБС), в том числе:

1) правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для проведения мониторинга;

2) правила формирования и публикации отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента ГРБС (далее - отчет).

1.2 Мониторинг проводится ежегодно по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, в срок до 20 августа года, следующего за отчетным в целях: определения уровня качества финансового менеджмента ГРБС; предупреждения, выявления и пресечения бюджетных нарушений, определенных статьей 306.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации; выявления и минимизации бюджетных рисков; подготовки и реализации ГРБС мер, направленных на минимизацию (устранение) бюджетных рисков, повышение качества финансового менеджмента.

1.3 По результатам проведения мониторинга в отношении ГРБС, являющихся объектами мониторинга, Комитет по финансам администрации Могочинского муниципального округа ( далее - Комитет по финансам) формирует отчет и размещает его, после формирования, в течение 10 календарных дней на официальном сайте администрации Могочинского муниципального округа в информационно телекоммуникационной сети "Интернет".

1.4 На основании отчета формируется ежегодный рейтинг ГРБС.

2. Показатели качества финансового менеджмента ГРБС

2.1. Оценка качества финансового менеджмента производится по следующим направлениям:

- оценка механизмов планирования доходов и расходов бюджета;

- оценка результатов исполнения бюджета в части доходов и расходов;

- оценка состояния учета и отчетности;

- оценка организации финансового аудита.

2.2. Перечень показателей оценки качества финансового менеджмента ГРБС приведен в приложении № 1 к Порядку.

2.3. Перечень исходных данных для проведения оценки качества финансового менеджмента ГРБС приведен в приложении № 2 к Порядку.

Исходные данные и единицы измерения (графы 2, 3 приложения № 2 к Порядку) определяются исходя из перечня показателей, приведенных в приложении 1 к Порядку.

Источники информации, содержащие значения исходных данных, указаны в графе 4 приложения № 2 к Порядку.

Данные в графу 5 приложения № 2 к Порядку указанного перечня вносятся главными распорядителями средств бюджета. В случае если ГРБС не располагает необходимыми данными по какому-либо показателю, то в соответствующую ячейку таблицы вписываются слова "нет данных".

2.4. В случае, если по отдельному ГРБС отсутствуют данные, необходимые для расчета конкретного показателя, то показатель считается неприменимым.

2.5. Расчет оценочных показателей производится на основании данных, согласованных или скорректированных по результатам проверки ответственными специалистами Комитета по финансам .

3. Оценка качества финансового менеджмента ГРБС.

3.1. Оценка качества финансового менеджмента рассчитывается на основании оценки по каждому из показателей, указанных в приложении № 1 к Порядку.

3.2. Максимальная оценка, которая может быть получена по каждому из показателей, равна 5 баллам, максимальная суммарная оценка, в случае применимости всех показателей, равна 100 баллам.

3.3. Минимальная оценка, которая может быть получена по каждому из показателей, а также минимальная суммарная оценка равна 0 баллов.

3.4. Оценка по каждому из показателей рассчитывается в следующем порядке:

- в формулу, приведенную в графе 2 приложения № 1 к Порядку, подставить требуемые исходные данные и произвести необходимые вычисления;

- определить, какому из диапазонов, приведенных в графе 4 приложения № 1 к Порядку, принадлежит полученный результат вычислений;

- зафиксировать оценку, соответствующую выбранному диапазону, на основании графы 5 таблицы приложения № 1 к Порядку.

3.5. Расчет суммарной оценки качества финансового менеджмента (КФМ) ГРБС осуществляется по следующей формуле:

КФМ = SUM Bi,

где:

Bi - итоговое значение оценки по направлению;

i - номер направления оценки.

3.6. Итоговое значение оценки по направлению (Bi) рассчитывается по следующей формуле:

Bi = SUM Kj,

где:

Kj - значение оценки показателя по i-му направлению;

j - номер показателя оценки в рамках направления оценки.

4. Анализ качества финансового менеджмента и формирование

рейтинга ГРБС

4.1. Анализ качества финансового менеджмента производится по следующим направлениям:

- по уровню оценок, полученных по каждому из показателей;

- по суммарной оценке, полученной каждым ГРБС по применимым к нему показателям;

- по средней оценке уровня финансового менеджмента ГРБС.

4.2. При анализе качества финансового менеджмента по уровню оценок, полученных ГРБС по каждому из показателей:

- производится расчет среднего значения оценки, полученной всеми ГРБС и по каждому из показателей;

- определяются ГРБС, имеющие по оцениваемому показателю неудовлетворительные результаты.

4.3. Расчет среднего значения оценки по каждому из показателей (SPj) производится по следующей формуле:

SPj = SUM Kjn/ n

где:

Kj - значение оценки показателя по n-му ГРБС;

j - номер показателя;

n - общее количество ГРБС, к которым применим данный показатель.

4.4. Результаты анализа качества финансового менеджмента по уровню оценок, полученных ГРБС по каждому из показателей, представляются по форме, приведенной в приложении № 3 к Порядку.

4.5. Анализ качества финансового менеджмента по совокупности оценок, полученных каждым ГРБС по применимым к нему показателям, производится на основании сопоставления суммарной оценки качества финансового менеджмента ГРБС и максимально возможной оценки, которую может получить ГРБС, за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей.

4.6. Максимально возможная оценка, которую может получить ГРБС за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей, рассчитывается по формулам, приведенным в пунктах 3.5 - 3.6 раздела 3 Порядка, путем подстановки в них значения 5 баллов для применимых к ГРБС показателям (вместо фактически полученных оценок) и значения 0 баллов для не применимых к главному администратору показателям.

4.7. Уровень качества финансового менеджмента (Q) по совокупности оценок полученных каждым ГРБС по применимым к нему показателям рассчитывается по следующей формуле:

Q = КФМ/ MAX

где:

КФМ - суммарная оценка качества финансового менеджмента ГРБС;

MAX - максимально возможная оценка, которую может получить ГРБС за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей.

4.8. Чем выше значение показателя "Q", тем выше уровень качества финансового менеджмента ГРБС. Максимальный уровень качества составляет 1,0.

4.9. По суммарной оценке, полученной каждым ГРБС, рассчитывается рейтинговая оценка качества финансового менеджмента каждого ГРБС, и формируется сводный рейтинг, ранжированный по убыванию рейтинговых оценок ГРБС.

4.10. Рейтинговая оценка каждого ГРБС (R) за качество финансового менеджмента рассчитывается по следующей формуле:

R = Q x 5,

где:

Q - уровень качества финансового менеджмента ГРБС.

Максимальная рейтинговая оценка, которая может быть получена ГРБС за качество финансового менеджмента, равна 5.

4.11. Комитет по финансам формирует Отчет о результатах оценки качества финансового менеджмента в разрезе ГРБС с указанием значений оценок по всем показателям, используемым для оценки качества финансового менеджмента по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

На основании итоговых оценок формируется сводный рейтинг, ранжированный по убыванию оценок качества финансового менеджмента ГРБС.

Оценка среднего уровня качества финансового менеджмента ГРБС (MR) рассчитывается по следующей формуле:

MR = SUM R/ n

где:

SUM R - сумма рейтинговых оценок ГРБС, принявших участие в оценке качества финансового менеджмента;

n - количество ГРБС, принявших участие в оценке качества финансового менеджмента.

4.12. В целях проведения анализа, в таблицу со сводным рейтингом качества финансового менеджмента ГРБС также заносится информация о суммарной оценке качества финансового менеджмента ГРБС (графа 4 таблицы приложения № 4 к Порядку) и максимально возможная оценка, которую может получить ГРБС за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей (графа 5 таблицы приложения № 4 к Порядку).

4.13. Если значение итоговой оценки качества финансового менеджмента от 4 и выше, уровень качества финансового менеджмента ГРБС признается высоким; если значение итоговой оценки качества финансового менеджмента от 3 до 4 - удовлетворительным; если значение итоговой оценки качества финансового менеджмента ниже 3 - низким.

4.14 Главные распорядители бюджетных средств, получившие низкие оценки по показателям мониторинга качества финансового менеджмента, принимают меры по их повышению, в том числе путем принятия и реализации планов повышения качества финансового менеджмента согласно приложению № 5 к Порядку.

Приложение № 1

к Порядку

проведения мониторинга качества

финансового менеджмента ГРБС

 Могочинского муниципального округа

ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА ГРБС

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Расчет показателя (Р) | Еди ница измерения - | Максимальная суммарная оценка по направлению/ оценка по показателю | Результат оценки качества |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Оценка механизмов планирования доходов и расходов бюджета | 25 |  |
| Р1 Своевременность представления реестра расходных обязательств главными распорядителямибюджетных средств (далее также - ГРБС, РРО) | Р1 - количество дней отклонения даты регистрации письма ГРБС, к которому приложен РРО ГРБС на очередной финансовый год и плановый период в Комитет по финансам, от даты представления РРО ГРБС, установленной Комитетом по финансам | День |  | Целевым ориентиром является достижение показателя равного 0 |
|  | Р1 = 0 |  | 5 |  |
|  | Р1 = 1 |  | 4 |  |
|  | Р1 = 2 |  | 3 |  |
|  | Р1 = 3 |  | 2 |  |
|  | Р1 = 4 |  | 1 |  |
|  | Р1 >= 5 |  | 0 |  |
| Р2 Оценка качества планирования поступлений доходов в местный бюджет | Р2 =Рисп / Рпл х 100,гдеРисп - исполнение доходов, администрируемых соответствующим главным администратором доходовРпл - плановые назначения доходов, администрируемых соответствующим главным администратором доходов | % |  | Позитивно расценивается уровень исполнения администрируемых доходов не менее 100% и не более 150% |
|  |  |  |  |
|  | 100% < Р2 < 150% |  | 5 |  |
|  | Р2 > 150% |  | 4 |  |
|  | Р2 < 100% |  | 0 |  |
| Р3 Соблюдение установленных сроков предоставления в Комитет по финансам документов, необходимых для составления бюджета | Оценивается соблюдение установленных сроков предоставления в Комитет по финансам, необходимых документов к проекту бюджета: |  |  | Позитивно расценивается соблюдение установленных сроков предоставления в Комитет по финансам необходимых документов |
|  |
|  |
| - необходимые документы предоставлены в Комитет по финансам в установленные сроки |  | 5 |  |
|  |
|  | 0 |  |
| - необходимые документы предоставлены в Комитет по финансам с нарушении установленных сроков |  |
| Р4 Оценка качества планирования бюджетных ассигнований | Р4 = (Оуточн / Рп) x 100,где:Оуточн - объем бюджетных ассигнований, перераспределенных за отчетный период (для главных распорядителей, имеющих подведомственную сеть учреждений, - между подведомственными учреждениями), без учета изменений, внесенных в связи с уточнением бюджета;Рп - объем бюджетных ассигнований за отчетный период |  |  | Показатель позволяет оценить качество планирования бюджетных ассигнований |
|  |  |  | Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 0. |
|  | Р4 = 0 |  | 5 |  |
|  | 0 < Р4 <= 5% |  | 4 |  |
|  | 5% < Р4 <= 10% |  | 3 |  |
|  | 10% < Р4<= 15% |  | 2 |  |
|  | 15% < Р4 <= 20% |  | 1 |  |
|  | Р4 > 20% |  | 0 |  |
| P5 количество изменений в сводную бюджетную роспись (за исключением изменений, связанных c распределением межбюджетных трансфертов из бюджетной системы РФ) | Р5- количество уведомлений о внесении изменений в бюджетную роспись расходов и лимитов бюджетныхобязательств в ходе исполнения бюджета в отчетном финансовом году | Кол. |  | Большое количество уведомлений овнесении изменений в роспись расходов и лимитов бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджета свидетельствует о низком качестве работы ГРБС по бюджетному планированию |
|  |  |  |
|  | Р5<5 |  | 5 |  |
|  | от 5 до 10 |  | 4 |  |
|  | от 10 до 20 |  | 3 |  |
|  | от 20 до 40 |  | 2 |  |
|  | от 40 до 100 |  | 1 |  |
|  | Р4>100 |  | 0 |  |
| 2. Оценка результатов исполнения бюджета в части доходов и расходов | 35 |  |
| Р6 Уровень исполнения расходов ГРБС за счет средств местного бюджета (без учета межбюджетных трансфертов из областного и федерального бюджетов) | Р6 = Ркас / Ркпр х 100,гдеРкас - кассовые расходы ГРБС за счет средств местного бюджета (без учета межбюджетных трансфертов из областного и федерального бюджетов)в отчетном периоде,Ркпр - плановые расходы ГРБС за счет средств местного бюджета (без учета межбюджетных трансфертов из областного и федерального бюджетов) за отчетный период | % |  |  | Позитивно расценивается уровень исполнения расходов за счет средств местного бюджета не менее 95% |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Р6 = 100% |  | 5 |  |
|  | Р6 >= 95% |  | 4 |  |
|  | Р6 >= 90% |  | 3 |  |
|  | Р6 >= 85% |  | 2 |  |
|  | Р6 >= 80% |  | 1 |  |
|  | Р6< 80% |  | 0 |  |
| Р7 Объем неисполненных бюджетных ассигнований на конец отчетного финансового года | Р 7 =(b-e) / b, гдеb - объем бюджетных ассигнований ГРБС в отчетном финансовом году согласно отчету об исполнении бюджета с учетом внесенных в него изменений;e -кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном финансовом году | % |  |  | Показатель позволяет оценить объем не исполненных на конец года бюджетных ассигнований. Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, не превосходящее 0,5%. |
|  | Р7 < 0,5% |  | 5 |  |
|  | от 0,5% до 1% |  | 4 |  |
|  | от 1% до 5% |  | 3 |  |
|  | от 5% до 15% |  | 2 |  |
|  | от 15% до 30% |  | 1 |  |
|  | Р7 > 30% |  | 0 |  |
| Р8 Своевременное составление бюджетной росписи ГРБС к проекту бюджета | Оценивается соблюдение установленных сроков для составления бюджетной росписи ГРБС к проекту бюджета |  |  |  | Позитивно расценивается соблюдение установленных сроков составления бюджетной росписи |
|  | - бюджетная роспись ГРБС составлена |  |  |  |  |
|  | с соблюдением установленных сроков |  |  | 5 |  |
|  | - бюджетная роспись ГРБС составлена |  |  |  |  |
|  | с нарушением установленных сроков |  |  | 0 |  |
| Р9 Доля кассовых расходов (без учета межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из областного и федерального бюджетов), произведенных ГРБС и подведомственными ему учреждениями в IV квартале отчетного финансового года | Р9 = Ркис (IV кв.) / Ркис (год) \* 100,где:Ркис (IV кв.) - кассовые расходы (без учета расходов за счет субвенций и субсидий из областного и федерального бюджетов), произведенные ГРБС и подведомственными ему учреждениями в IV квартале отчетного финансового года;Ркис (год) - кассовые расходы (без учета расходов за счет субвенций и субсидий из областного и федерального бюджетов), произведенные ГРБС и подведомственными ему учреждениями за отчетный финансовый год |  |  |  | Показатель выявляет концентрацию расходов ГРБС в IV квартале отчетного финансового года. Целевым ориентиром является значение показателя, равное или меньше 25% |
|  |  |  |  |  |
|  | Р9 < = 25% |  | 5 |  |
|  | 25% < Р9 <= 30% |  | 4 |  |
|  | 30% < Р9 <= 35% |  | 3 |  |
|  | 35% < Р9 <= 40% |  | 2 |  |
|  | 40% < Р9 <= 45% |  | 1 |  |
|  | Р9 > 45% |  | 0 |  |
| Р10 Изменение дебиторской задолженности по платежам в бюджет, администрируемых главными администраторами доходов, в отчетном периоде по сравнению с началом года | Р10 = Дтоп - Дтет,гдеДтнг - объем дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет, администрируемых соответствуюми главными администраторми доходов, на начало текущего года.Дтоп - объем дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет, администрируемых соответствующими главными администраторами доходов, по состоянию на 1 число года, следующего за отчетным годом | % |  |  | Позитивно расценивается отсутствие дебиторской задолженности |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Дебиторская задолженность отсутствует на начало текущего года и на 1 число, следующего за отчетным годом |  | 5 |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Р10 < 0 (снижение дебиторской задолженности) |  | 4 |  |
|  | Р10 = 0 (дебиторская задолженность не изменилась) |  | 2 |  |
|  | Р10 > 0 (допущен рост дебиторской задолженности) |  | 0 |  |
| Р11 Наличие у ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений просроченной кредиторской задолженности | Р11 = Ктп,гдеКтп - объем просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений по расчетамс кредиторами по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом | тыс. |  |  | Целевым ориентиром является значение |
| руб. |  |  | показателя, равное 0 |
|  |  |  |  |
|  | Р11 = 0 |  | 5 |  |
|  | Р11 > 0 |  | 0 |  |
| Р12 Эффективность управления кредиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками | Р12 = К/Е х 100, гдеК - объем кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным;Е - кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном финансовом годугоду |  |  |  | Позитивно расценивается уровень управления финансами, при котором доля объема кредиторской задолженности порасчетам с поставщиками и подрядчиками от кассового исполнения по расходам ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений составляет не более 0,5% или отсутствует |
|  | P12< = 0,5% |  | 5 |  |
|  | 0,5% <P12< = 1% |  | 4 |  |
|  | 1% <P12< = 2% |  | 3 |  |
|  | 2% <P12< = 5% |  | 2 |  |
|  | 5% <P12< = 10% |  | 1 |  |
|  | 10% <P12 |  | 0 |  |
| 3. Оценка состояния учета и отчетности | 10 |  |
| Р13 Соблюдение сроков представления ГРБС годовойбюджетной отчетности | Оценивается соблюдение сроков представления ГРБС годовой бюджетной отчетности |  |  |  | Позитивно расценивается своевременноепредоставление отчетности |
|  | - годовая бюджетная отчетность представлена ГРБС в установленные сроки |  |  | 5 |  |
|  | - годовая бюджетная отчетность представлена ГРБС с нарушением установленных сроков |  |  | 0 |  |
| Р14 Качество составления ГРБС годовой бюджетной отчетности | Оценивается качество предоставления бюджетной отчетности |  |  | Позитивно расценивается предоставление отчетности полностью соответствующей порядку ее составления |
|  | - годовая бюджетная отчетность составлена ГРБС в полном соответствии с порядком ее составления |  |  | 5 |
|  | - годовая бюджетная отчетность составлена ГРБС |  | 0 |
|  | с нарушением порядка ее составления |  |  |
| 4. Оценка финансово-экономической деятельности подведомственных ГРБС учреждений |  | 15 |  |
| Р15 Своевременность утверждения муниципальных заданий подведомственным ГРБС учреждениям на текущийфинансовый год и плановый период | Р15 = Тмз,где:Тмз - количество дней отклонения фактической даты утверждения муниципальных заданий подведомственным ГРБС учреждениям на текущий финансовый год и плановый период от срока, установленного Порядком формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденного Постановлением администрации муниципального района «Могогчинкий район» |  |  | Показатель позволяет оценить своевременность утверждения муниципальных заданий подведомственным ГРБС учреждениям на текущий финансовый год и плановый период. Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 0. |
| Р15 = 0 |  | 5 |  |
| 0 < Р15 <= 2 |  | 4 |  |
| 2 < Р15 <= 4 |  | 3 |  |
|  | 4 < Р15 <= 6 |  | 2 |  |
|  | 6 < Р15 <= 8 |  | 1 |  |
| ----------------------------------------- | 8 < Р15 |  | 0 |  |
| Р16 Размещение в полном объеме подведомственными ГРБС учреждениями на официальном сайте www.bus.gov.ru (далее - официальный сайт) в сети Интернет информации, предусмотренной приложением к Порядку предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденному Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 N 86н, по состоянию на 1 марта текущего года | Оценивается наличие информации, размещенной в полном объеме подведомственными Главному распорядителю учреждениями на официальном сайте, предусмотренной приложением к Порядку предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденному Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 N 86н, по состоянию на 1 марта текущего года |  |  | Позитивно расценивается размещение на официальном сайте информации в полном объеме |
| - информация размещена подведомственными ГРБСучреждениями на официальном сайте в полном объеме |  | 5 |  |
|  |  |
|  | - информация не размещена подведомственными ГРБС учреждениями на официальном сайте в полном объеме |  | 0 |  |
| Р17 Своевременность утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных ГРБС бюджетных учреждений на текущий финансовый год и плановый период в соответствии со сроками, установленными Порядками составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений | Р17 = Тфхд,где:Тфхд - количество дней отклонения фактической даты утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных Главному распорядителю бюджетных учреждений на текущий финансовый год и плановый период от сроков, установленных Порядками составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений |  |  |  | Показатель позволяет оценить своевременность утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных ГРБС бюджетных и автономных учреждений на текущий финансовый год и плановый период. Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 0. |
|  | Р 17 = 0 |  | 5 |  |
|  | 0 < Р 17 <= 2 |  | 4 |  |
|  | 2 < Р 17 <= 4 |  | 3 |  |
|  | 4 < Р 17 <= 6 |  | 2 |  |
|  | 6 < Р 17 <= 8 |  | 1 |  |
|  | 8 < Р 17 |  | 0 |  |
| 5. Оценка организации внутреннего финансового аудита |  | 10 |  |
| Р18 Наличие правового акта ГРБС об организации внутреннего финансового аудита | Оценивается наличие или отсутствие правового акта ГРБС об организации внутреннего финансового аудита |  |  | Позитивно расценивается наличие правового акта ГРБС об организации внутреннего финансового аудита |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  | наличие правового акта ГРБС, определяющего |  | 5 |  |
|  | процедуру и порядок осуществления |  |  |  |
|  | финансового аудита |  |  |  |
|  | отсутствует правовой акт ГРБС, |  | 0 |  |
|  | определяющий процедуру и порядок осуществления |  |  |  |
|  | финансового аудита |  |  |  |
| Р19 Наличие плана проведения аудиторских мероприятий и заключений по результатам проведения аудиторских мероприятий | Оценивается наличие или отсутствия планов проведения аудиторских мероприятий и заключений по результатам проведенных аудиторских мероприятий |  |  | Позитивно расценивается наличие планов и заключений |
|  | Наличие плана проведения аудиторских мероприятий и заключений по результатам проведенных аудиторских мероприятий |  | 5 |  |
|  | Отсутствуют планы проведения аудиторских мероприятий и заключений по результатам проведенных аудиторских мероприятий |  | 0 |  |
| 6. Оценка качества управления активами |  | 5 |  |
| Р.20 Наличие недостач и хищений | Оценивается наличие или отсутствие сумм недостач и хищений денежных средств и (или) материальных ценностей на конец отчетного периода |  |  | Позитивно расценивается отсутствие сумм недостач и хищений денежных средств и (или) материальных ценностей |
|  | Отсутствие сумм недостач и хищений |  | 5 |  |
|  | Наличие сумм недостач и хищений |  | 0 |  |
| Максимальная суммарная оценка качества финансового менеджмента ГРБС | 100 |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фамилия, И.О., контактный телефон

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фамилия, И.О., контактный телефон

Приложение №2

К Порядку

проведения мониторинга качества

финансового менеджмента ГРБС

 Могочинского муниципального округа

ПЕРЕЧЕНЬ

ИСХОДНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА ГРБС

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование исходных данных | Единицы измерения | Источник информации | Значение исходных данных, поступивших от главных администраторов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Р1 | Количество дней отклонения даты регистрации письма ГРБС, к которому приложен РРО ГРБС на очередной финансовый год и плановый период в Комитет по финансам, от даты представления РРО ГРБС, установленной Комитетом по финансам | День | № письма, дата |  |
| Р2 | Утвержденный объем администрируемых доходов, закрепленных за соответствующим главным администратором доходов | Тыс. руб. | Решение о бюджете Могочинского муниципального округана очередной финансовый год и плановый период (далее - решение о бюджете) |  |
|  | Фактическое поступление в местный бюджет администрируемых доходов, закрепленных за соответствующим главным администратором доходов | Тыс. руб. | Годовой отчет |  |
| Р3 | Соблюдение установленных сроков предоставления в Комитет по финансам документов, необходимых для составления бюджета | День | № письма, дата |  |
| Р4 | Объем бюджетных ассигнований, перераспределенных за отчетный период (для главных распорядителей, имеющих подведомственную сеть учреждений -между подведомственными учреждениями), без учета изменений, внесенных в связи с уточнением бюджета | Тыс. руб. | Годовой отчет |  |
|  | Объем бюджетных ассигнований за отчетный период | Тыс. руб. | Годовой отчет |  |
| Р5 | Количество изменений в сводную бюджетную роспись (за исключением изменений, связанных c распределением межбюджетных трансфертов из бюджетной системы РФ) | Кол-во | Уведомления об изменении бюджетных ассигнований за отчетный период |  |
| Р6 | Кассовые расходы ГРБС за счет средств местного бюджета (без учета межбюджетных трансфертов из областного и федерального бюджетов) в отчетном периоде | Тыс. руб. | Годовой отчет |  |
|  | Плановые расходы ГРБС за счет средств местного бюджета (без учета межбюджетных трансфертов из областного и федерального бюджетов) за отчетный период | Тыс. руб. | Годовой отчет |  |
| Р7 | Объем бюджетных ассигнований ГРБС в отчетном финансовом году согласно отчету об исполнении бюджета с учетом внесенных в него изменений | Тыс. руб. | Годовой отчет |  |
|  | Кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном финансовом году | Тыс. руб. | Годовой отчет |  |
| Р8 | Своевременное составление бюджетной росписи ГРБС к проекту бюджета | День | № письма, дата |  |
| Р9 | Кассовые расходы (без учета расходов за счет субвенций и субсидий из областного и федерального бюджетов), произведенные ГРБС и подведомственными ему учреждениями в IV квартале отчетного финансового года | Тыс. руб. | Годовой отчет |  |
|  | Кассовые расходы (без учета расходов за счет субвенций и субсидий из областного и федерального бюджета), произведенные ГРБС и подведомственными ему учреждениями за отчетный финансовый год | Тыс. руб. | Годовой отчет |  |
| Р10 | Объем дебиторской задолженности по платежам в бюджет, администрируемых главным администратором доходов, на начало текущего года | Тыс. руб. | Годовой отчет, сведения о дебиторской и кредиторской задолженности |  |
|  | Объем дебиторской задолженности по платежам в бюджет, администрируемых главным администратором доходов, по состоянию на 1 число года, следующего за отчетным годом | Тыс. руб. | Годовой отчет, сведения о дебиторской и кредиторской задолженности |  |
| Р11 | Объем просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений по расчетам с кредиторами по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом | Тыс. руб. | Годовой отчет, сведения о дебиторской и кредиторской задолженности |  |
| Р12 | Объем кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным | Тыс. руб. | Годовой отчет, сведения о дебиторской и кредиторской задолженности |  |
|  | Кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном финансовом году | Тыс. руб. | Годовой отчет |  |
| Р13 | Количество дней отклонения представления ГРБС годовой бюджетной отчетности от установленных сроков | День | № письма, дата |  |
| Р14 | Качество составления ГРБС годовой бюджетной отчетности |  | Годовой отчет |  |
| Р15 | Количество дней отклонения фактической даты утверждения муниципальных заданий подведомственным ГРБС учреждениям на текущий финансовый год и плановый период от срока, установленного Порядком формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденного Постановлением администрации Могочинского муниципального округа | День | Решение о бюджете; утвержденные муниципальные задания |  |
| Р16 | Наличие информации, размещенной в полном объеме подведомственными ГРБС учреждениями на официальном сайте, предусмотренной приложением к Порядку предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденному Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 N 86н, по состоянию на 1 марта текущего года |  | Информация, размещенная в сети Интернет на сайте www.bus.gov.ru |  |
| Р17 | Количество дней отклонения фактической даты утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных ГРБС бюджетных учреждений на текущий финансовый год и плановый период от сроков, установленных Порядками составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений | День | Решение о бюджете;Утвержденные планы финансово-хозяйственной деятельности |  |
| P18 | Наличие правового акта главного администратора об организации финансового аудита |  | Правовой акт главного администратора об организации финансового аудита |  |
| Р19 | Наличие плана проведения аудиторских мероприятий |  | План проведения аудиторских проверок |  |
|  | Наличие заключений по результатам проведения аудиторских мероприятий |  | Заключения по результатам проведения аудиторских проверок |  |
| Р20 | Объем недостач и хищений в количественном выражении | Тыс. руб. | Баланс, сведения о дебиторской и кредиторской задолженности |  |
|  | Объем недостач и хищений в суммовом выражении | Баланс, сведения о дебиторской и кредиторской задолженности |  |

Руководитель Фамилия, И.О., контактный телефон

Исполнитель Фамилия, И.О., контактный телефон

Приложение N 3

к Порядку

проведения мониторинга качества

финансового менеджмента ГРБС

 Могочинского муниципального округа

РЕЗУЛЬТАТЫ

АНАЛИЗА КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование ГРБС | Номер показателя финансового менеджмента/количество полученных баллов по показателю | Получено баллов, всего | Максимальное количество баллов |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |  |
| 1 | Администрация Могочинского мунципального округа |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Комитет по финансам администрации Могочинского муниципального округа |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение N 4

к Порядку

проведения мониторинга качества

финансового менеджмента ГРБС

 Могочинского муниципального округа

СВОДНЫЙ РЕЙТИНГ ГРБС ПО КАЧЕСТВУ ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование главного администратора | Рейтинговая оценка (R) | Суммарная оценка качества финансового менеджмента (КФМ) | Максимальная оценка качества финансового менеджмента (MAX) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| ит.д. |  |  |  |  |
| Оценка среднего уровня качества финансового менеджмента главного администратора (MR) |  | X | X |

Приложение № 5

к Порядку

проведения мониторинга качества

финансового менеджмента ГРБС

 Могочинского муниципального округа

ПЛАН

реализации мероприятий, направленных на повышение качества финансового менеджмента

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Коды |
|  | на 1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | Дата |  |
| Главный администратор средств бюджета |  | по ОКПО |  |
|  |  | Глава по БК |  |
|  |
| Периодичность: годовая |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Отклонение от целевого значения по показателю в % | Причина(ы) отклонения | Исполнение мероприятий, направленных на обеспечение достижения целевых значений показателя |
| Наименование мероприятия | Срок исполнения | Отметка об исполнении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_" 20\_\_ г.