Администрация Могочинского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31 января 2025 года № 122

г. Могоча

**Об утверждении Порядка учета мнения жителей населенных пунктов, входящих в состав территории Могочинского муниципального округа**

 **при принятии решения о ликвидации муниципального общеобразовательного учреждения, расположенного в данном населенном пункте**

 В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пункта 12 статьи 22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления администрации Могочинского муниципального округа от 17.01.2025 № 25 «О создании комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, о реорганизации или ликвидации муниципальных организаций, а также при заключении муниципальными организациями договоров аренды и договоров безвозмездного пользования, в отношении закрепленных за ней объектов собственности», руководствуясь Уставом Могочинского муниципального округа, администрация Могочинского муниципального округа **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета мнения жителей населенных пунктов, входящих в состав территории Могочинского муниципального округа при принятии решения о ликвидации муниципального общеобразовательного учреждения, расположенного в данном населенном пункте.

2.Настоящее постановление официально обнародовать на специально оборудованном стенде, расположенном на первом этаже здания по адресу: Забайкальский край, г. Могоча, ул. Комсомольская, д. 13. Дополнительно настоящее постановление официально обнародовать на сайте администрации Могочинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, размещенному по адресу: «https://mogocha.75.ru».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Могочинского муниципального округа по социальным вопросам.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального обнародования.

И.о.главы Могочинского

муниципального округа М.А.Черемнова

УТВЕРЖДЕН
постановлениемадминистрации
Могочинского муниципального округа
от 31 января 2025 года № 122

**ПОРЯДОК**

**учета мнения жителей населенных пунктов, входящих в состав территории Могочинского муниципального округа**

 **при принятии решения о ликвидации муниципального общеобразовательного учреждения,**

**расположенного в данном населенном пункте**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет форму и регламентирует процедуру учета мнения жителей населенного пункта при принятии решения о реорганизации или ликвидации муниципального общеобразовательного учреждения (далее – общеобразовательное учреждение), расположенного в данном населенном пункте, учредителем которой является администрация Могочинского муниципального округа.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением администрации Могочинского муниципального округа от 17.01.2025 № 25 «О создании комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, о реорганизации или ликвидации муниципальных организаций, а также при заключении муниципальными организациями договоров аренды и договоров безвозмездного пользования в отношении закрепленных за ней объектов собственности».

**2. Порядок учета мнений жителей населенного пункта**

2.1. Учет мнений жителей населенного пункта по вопросу о ликвидации общеобразовательного учреждения, расположенного в сельской местности, осуществляется посредством принятия решения на собрании граждан населенных пунктов, за которыми закреплено данное общеобразовательное учреждение.

2.2. Собрание граждан является формой непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления, основанной на принципах законности и добровольности, проводится в целях обеспечения государственных гарантий и свобод человека в сфере образования.

2.3. В собрании имеют право принимать участие граждане Российской Федерации, постоянно проживающие (зарегистрированные по месту жительства в уставном порядке) на территории населенных пунктов, за которыми закреплено данное образовательное учреждение, достигшие 18-летнего возраста.

**3. Порядок назначения собрания**

3.1. Собрание проводится по инициативе учредителя образовательного учреждения (далее - Инициатор).

3.2. Информирование жителей населённых пунктов, за которыми закреплено данное общеобразовательное учреждение, о проводимом собрании осуществляется путем размещения объявления:

- на официальном сайте школы;

- на установленных в населенных пунктах информационных стендах.

3.3. В объявлении о собрания указываются:

- дата, время и место его проведения;

- выносимые на обсуждение вопросы;

- ФИО должностных лиц, ответственных за подготовку и проведение собрания.

3.4. Инициатор информирует жителей населенных пунктов, за которыми закреплено данное общеобразовательное учреждение, не позднее чем за 3 дня до проведения собрания.

**4. Порядок проведения собрания**

4.1. До начала собрания представители Инициатора проводят регистрацию участников собрания (приложение № 1). Результаты регистрации оглашаются на собрании.

4.2. Собрание является правомочным при любом количестве участников.

4.3. Собрание открывает представитель Инициатора, который предлагает избрать председателя и секретаря собрания, а также озвучивает вопрос для обсуждения.

4.4. Каждый присутствующий на собрании имеет право высказать свое мнение при обсуждении вопроса.

4.5. Решение собрания принимается путем проведения голосования.

4.6. Секретарь собрания ведет протокол собрания, содержащий в обязательном порядке следующие сведения: количество жителей, место проведения собрания, полная формулировка рассматриваемого вопроса (вопросов), краткое содержание выступлений по рассматриваемому вопросу (вопросам), принятое решение (приложение № 2).

4.7. Секретарь собрания ведёт подсчет мнений "за" и "против", результаты заносятся в протокол собрания.

4.8. Протокол зачитывается председателем собрания участникам собрания.

4.9. Протокол подписывается председателем и секретарем собрания и передается в комиссию по оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, о ликвидации муниципальных организаций, а также при заключении муниципальными организациями договоров аренды и договоров безвозмездного пользования в отношении закрепленных за ней объектов собственности.

**5. Заключительные положения**

5.1. Решения собрания не могут нарушать права граждан. Решения собрания носят рекомендательный характер.

5.2. Проведение собрания не предполагает дополнительных расходов на его организацию.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1
к Порядку

учета мнения жителей населенных пунктов,

входящих в состав территории

Могочинского муниципального округа

 при принятии решения о реорганизации

или ликвидации муниципального

общеобразовательного учреждения,

расположенного в данном населенном пункте

**Список
жителей населенного пункта, присутствующих на собрании
"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года**

Рассматривается вопрос: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| ... |  |

Председатель собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку

учета мнения жителей населенных пунктов,

входящих в состав территории

Могочинского муниципального округа

 при принятии решения о реорганизации

 или ликвидации муниципального

общеобразовательного учреждения,

расположенного в данном населенном пункте

**ПРОТОКОЛ СОБРАНИЯ**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование сельского населенного пункта)

Рассматривается вопрос: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20.. года

 (дата проведения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (место проведения)

Общее число граждан, имеющих право на участие в собрании:

Присутствовали: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель собрания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

Секретарь собрания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

Результаты голосования:

"за" - \_\_\_\_\_\_

"против" - \_\_\_\_\_\_\_

Решили:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Председатель собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_