Администрация Могочинского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14 февраля 2025 года № 190

г. Могоча

**О создании межведомственного консилиума по профилактике социального сиротства**

В целях организации и проведения практической работы по профилактике социального сиротства на территории Могочинского муниципального округа, в соответствии с  [Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/901876063#7D20K3), [Федеральным законом от 24.06.1999 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"](https://docs.cntd.ru/document/901737405#7D20K3), Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», руководствуясь Федеральным законом от 21.07.2014г № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации, Уставом Могочинского муниципального округа, администрация Могочинского муниципального округа **постановляет:**

1.Утвердить состав межведомственного консилиума по профилактике социального сиротства (приложению № 1).

2.Утвердить Положение о межведомственном консилиуме по профилактике социального сиротства (приложение № 2).

3.Настоящее постановление обнародовать на специально оборудованном стенде, расположенном на первом этаже здания по адресу: Забайкальский край, г. Могоча, ул. Комсомольская, 13. Дополнительно настоящее постановление официально обнародовать на сайте администрации Могочинского муниципального округа в информационно- коммуникационной сети Интернет: <https://mogocha.75.ru/>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Могочинского муниципального округа по социальным вопросам.

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального обнародования.

Глава Могочинского

муниципального округа А.А. Сорокотягин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Могочинского муниципального округа

от 14 февраля 2025 года № 190

**СОСТАВ**

**межведомственного консилиума**

**по профилактике социального сиротства**

**Председатель:** Галикаева Наталья Анатольевна- заместитель главы Могочинского муниципального округа по социальным вопросам;

**Заместитель председателя:** Дмитриева Елена Викторовна- начальник Управления образования администрации Могочинского муниципального округа;

**Секретарь консилиума:** Овчинникова Светлана Сергеевна - главный специалист отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними администрации Могочинского муниципального округа;

**Члены консилиума**:

Уфимцев Александр Михайлович- председатель Совета депутатов Могочинского муниципального округа;

Кузнецова Юлия Сергеевна- и.о. главного врача ГУЗ «Могочинская ЦРБ» (по согласованию);

Димов Игорь Александрович- председатель Могочинской общественной организации ветеранов ВДВ и боевых действий (по согласованию);

Перышкина Светлана Сергеевна- руководитель общественного объединения «Волонтеры Могочи» (по согласованию);

Жеребцова Алёна Леонидовна- руководитель местного отделения Российского движения детей и молодёжи «Движение Первых» (по согласованию);

Жадамбаева Байгалма Александровна- инспектор ПДН по Тунгиро- Олёкминскому району МО МВД России «Могочинский» (по согласованию);

Полить Ольга Сергеевна- старший инспектор ПДН Могочинского ЛО МВД России на транспорте (по согласованию);

Стукова Екатерина Сергеевна- ответственный секретарь КДН и ЗП администрации Могочинского муниципального округа;

Васильева Виктория Александровна- начальник Могочинского отдела ГКУ «КЦСЗН» Забайкальского края (по согласованию);

Тельнева Любовь Юрьевна- начальник Могочинского и Тунгиро- Олёкминского отдела ГКУ «КЦЗН» Забайкальского края (по согласованию);

Иванова Ольга Николаевна- начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними администрации Могочинского муниципального округа;

Дмитриенко Гузель Хамитовна- заместитель начальника отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними администрации Могочинского муниципального округа;

Кузьминых Юлия Владимировна- начальник Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Могочинского муниципального округа;

Шестакова Татьяна Павловна- начальник Управления правовой и кадровой работы администрации Могочинского муниципального округа;

Амурцева Анна Владимировна- директор ГУСО МЦПД «Журавленок» (по согласованию);

Алексеева Наталья Андреевна- директор ГУСО «Могочинский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Гармония» (по согласованию);

Социальные педагоги, педагоги психологи муниципальных образовательных учреждений Могочинского муниципального округа (по согласованию);

Специалисты по социальной работе городских и сельских администраций (по согласованию)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Могочинского муниципального округа

от 14 февраля 2025 года № 190

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о межведомственном консилиуме по профилактике социального сиротства**

1. **Общие положения**

1.1. Положение о межведомственном консилиуме (далее- консилиум) по профилактике социального сиротства разработано в целях повышения эффективности межведомственного взаимодействия органов, учреждений и организаций в сфере профилактики социального сиротства, создания условий для обеспечения своевременного выявления семей данной категории, для рассмотрения вопросов реализации государственной политики в области семьи и детства на территории Могочинского муниципального округа.

1.2. Консилиум руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными и краевыми законами, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления Могочинского муниципального округа, а также настоящим Положением.

1.3. Консилиум- совещательный орган, созданный при администрации Могочинского муниципального округа, в целях обеспечения эффективности реабилитационной работы с семьей и детьми при выявлении нарушений прав и законных интересов несовершеннолетних; оказания помощи в решении социально- бытовых проблем:

- семьям, дети которых длительное время находятся в государственных организациях вследствие изъятия их у родителей, ненадлежащим образом исполняющих свои родительские обязанности;

-детям, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате обстоятельств и которые не могут быть преодолены членами семьи самостоятельно;

а также оказания информационно- методической, профессиональной поддержки кураторам, осуществляющим контроль за выполнением индивидуальной программы реабилитации семьи и детей.

1. **Цель и задачи консилиума**

2.1. Установление причин и условий, препятствующих возврату детей в семью.

2.2. Обсуждение мер необходимой помощи родителям, дети которых длительное время находятся в государственных организациях и формирование предложений по реабилитации семей, находящихся в социально опасном положении.

2.3. Обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления Могочинского муниципального округа и иных учреждений, организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Могочинского муниципального округа по вопросам, обозначенным в п. 2.1., 2.2 настоящего Положения.

2.4. Принятие решений в виде рекомендаций и предложений по оказанию помощи в решении социально- бытовых проблем семьи.

2.5. Рассмотрение обращений граждан и сообщений от органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по вопросам, относящимся к компетенции консилиума.

1. **Состав межведомственного консилиума**

3.1. Консилиум формируется из числа специалистов по работе с семьей и детьми отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, учреждений здравоохранения, образования, социального обслуживания населения, центра занятости населения, органов внутренних дел (по согласованию), общественных объединений, депутатов Совета Могочинского муниципального округа.

3.2. Состав и Положение о консилиуме утверждается постановлением администрации Могочинского муниципального округа.

3.3. Общий контроль и руководство за деятельностью осуществляет председатель консилиума в лице заместителя главы Могочинского муниципального округа по социальным вопросам.

1. **Функции и права консилиума**

Консилиум имеет право:

4.1. Взаимодействовать с представителями государственных (муниципальных) органов и учреждений, социально ориентированных некоммерческих организаций и общественных объединений (далее- представители) для реализации задач, стоящих перед консилиумом.

4.2. Приглашать представителей на заседания консилиума при рассмотрении вопросов, связанных с реализацией функций консилиума (по мере необходимости).

4.3. Запрашивать у государственных (муниципальных) органов и учреждений в установленном порядке информационные и иные материалы по вопросам, относящимся к компетенции консилиума.

4.4. Изучать полученную информацию о несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей и семьях, определять «социальный диагноз».

4.5. Анализировать социальные факторы, влияющие на положение семьи и несовершеннолетних, в них проживающих.

4.6. Выявлять внутренние резервы семьи и возможности их использования в решении проблем.

4.4. Выходить с ходатайством на Краевой консилиум о выделении денежных средств для оказания материальной помощи семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, для решения социально- бытовых проблем.

4.5. Разрабатывать, утверждать и реализовывать индивидуальные программы реабилитации семей, находящихся в социально- опасном положении.

1. **Порядок организации деятельности консилиума**

5.1.Председатель консилиума:

а) осуществляет руководство деятельностью консилиума;

б) председательствует на заседании консилиума и организует его работу;

в) имеет право решающего голоса при голосовании на заседании консилиума;

г) представляет консилиум в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях;

д) утверждает повестку заседания консилиума;

е) назначает дату заседания консилиума;

ж) дает заместителю председателя консилиума, секретарю консилиума, членам консилиума обязательные к исполнению поручения по вопросам, отнесенным к компетенции консилиума;

з) утверждает индивидуальные программы реабилитации семей, находящихся в социально- опасном положении.

5.2. Заместитель председателя консилиума:

а) выполняет поручения председателя консилиума;

б) исполняет обязанности председателя консилиума в его отсутствие;

в) обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения вопросов на заседании консилиума;

г) обеспечивает контроль за исполнением решений консилиума.

5.3. Секретарь консилиума:

а) осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании консилиума;

б) выполняет поручения председателя и заместителя председателя консилиума;

в) оповещает членов консилиума, гражданина, в отношении которого консилиумом рассматривается вопрос, о времени и месте заседания, проверяет их явку;

г) осуществляет подготовку и оформление проектов решений, принимаемых консилиумом по результатам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании;

д) обеспечивает вручение копий решений консилиума лицам, указанным в п. 3.1 настоящего Положения в течение 3 дней со дня подписания протокола председателем и секретарем консилиума.

Секретарь консилиума является членом консилиума с правом голоса.

5.4. Члены консилиума обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов (дел), отнесенных к компетенции консилиума, и осуществляют следующие полномочия:

а) участвуют в заседании консилиума;

б) участвуют в обсуждении решений, принимаемых консилиумом по рассматриваемым вопросам (делам) и голосуют при их принятии;

в) выполняют поручения председателя консилиума;

г) информируют председателя о причинах отсутствия на заседании;

5.5. В случае отсутствия (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка и прочее) председателя консилиума, заместителя председателя консилиума, члена консилиума участие в работе консилиума принимает лицо, официально исполняющее его обязанности (полномочия).

5.6. Заседания консилиума проводятся по мере необходимости. Основаниями для проведения заседания консилиума являются обращения граждан и сообщения органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по вопросам, относящимся к компетенции консилиума.

5.7. Секретарь комиссии в течение 3 рабочих дней с даты получения им информации направляет её копию в адрес председателя и заместителя председателя консилиума. Председатель консилиума в течение 3 рабочих дней со дня поступления информации устанавливает дату, время и место проведения заседания консилиума. При этом дата заседания консилиума не может быть назначена позднее 7 рабочих дней со дня поступления к нему указанной информации.

5.8. Заседание консилиума считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов консилиума, включая председателя консилиума и заместителя председателя консилиума.

5.9. Решения консилиума принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов консилиума. При равенстве голосов решающим является голос председателя консилиума.

1. **Принятие решения о начале работы с семьей и ребенком (об открытии «случая»).**

6.1. На заседаниях консилиума при выявлении семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в социально- опасном положении, принимается решение о начале работы с семьей и ребенком.

6.2. Проводится диагностика причин семейного неблагополучия, разработка, утверждение и реализация ИПР, принимается решение о подготовке ходатайства на Краевой консилиум о выделении денежных средств для решения социально- бытовых проблем.

6.3. Назначается «куратор случая» из числа специалистов по работе с семьей и детьми.

Куратор в течение 3 дней с момента назначения его «куратором случая» посещает семью с целью знакомства и анализа внутренних ресурсов семьи; с участием специалистов учреждений, принимающих участие в выявлении и предотвращении семейного неблагополучия, социального сиротства, защите прав и законных интересов несовершеннолетних, совместно с семьей разрабатывает индивидуальную программу реабилитации семьи и детей на период от 3 до 6 месяцев и представляет на согласование в консилиум не позднее 10 дней со дня принятия решения о начале работы с семьей и ребенком; организует комплексную работу с семьей и ребенком, направленную на создание социально благоприятных условий для развития и воспитания ребенка, устанавливает с семьей доверительные отношения и оказывает ей содействие в своевременном получении семьей социальных услуг; контролирует выполнение ИПР семьи и детей.

6.4. Исходя из проблем и потребностей семьи и ребенка, ИПР содержит задачи реабилитационной работы с семьей и ребенком, комплекс необходимых мероприятий, реализуемых специалистами органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. По каждому из мероприятий ИПР консилиумом назначаются ответственный (ые) исполнитель (ли), срок контроля и результат реализации мероприятия. К выполнению ИПР могут привлекаться члены общественных объединений, действующих на уровне городских (сельских) поселений Могочинского муниципального округа.

6.5. ИПР утверждается председателем межведомственного консилиума.

6.6. В зависимости от степени семейного неблагополучия осуществляются следующие виды патронирования семьи в ходе реализации ИПР:

а) кризисное сопровождение (патронаж семьи, находящейся в социально опасном положении).

Периодичность кризисного сопровождения определяется в зависимости от особенностей ситуации и составляет от ежедневных посещений семьи до 1 раза в неделю. Длительность кризисного сопровождения составляет до 3 месяцев;

б) активное сопровождение (патронаж семьи "группы риска").

Периодичность активного сопровождения составляет не менее 2 раз в месяц. Контакты с семьей могут быть на территории семьи или учреждения системы профилактики в зависимости от ситуации. Активное сопровождение осуществляется до 4 месяцев;

в) социальное сопровождение (патронаж семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации).

Взаимодействие с семьей осуществляется 1 раз в месяц по плану, согласованному с семьей. Социальное сопровождение семьи продолжается до 2 лет. Основной его задачей является закрепление наработанного опыта, продвижение к окончательному разрешению кризисной ситуации. Далее семья продолжает оставаться в поле зрения специалистов, если у нее есть желание, взаимодействует и участвует в реабилитационных программах для детей и оказании помощи другим семьям, передавая свой успешный опыт.

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы с семьей и в зависимости от динамики ситуации в семье предусматривается перевод семьи из одного этапа сопровождения в другой этап. Непрерывный срок патронирования семьи не может составлять более 3 лет.

6.7. Контроль исполнения ИПР.

6.8. В целях обеспечения контроля за исполнением ИПР "куратор случая":  
осуществляет сбор и анализ информации от организаций, участвующих в исполнении ИПР; проводит оценку эффективности процесса реабилитации семьи в сроки, обозначенные в решении консилиума; представляет промежуточные результаты работы с семьей для рассмотрения на заседаниях консилиума.

6.9. Результаты оценки эффективности процесса реабилитации семьи рассматриваются на консилиуме с участием "куратора случая", специалистов иных организаций в сроки, обозначенные в решении межведомственного консилиума, но не реже 1 раза в 3 месяца.

6.10. Консилиум в течение 7 рабочих дней после окончания работы по ИПР рассматривает результаты оценки эффективности процесса реабилитации семьи и принимает соответствующее решение о продолжении работы со "случаем" или о его закрытии.

6.11. Общее руководство и систематический контроль за организацией работы "кураторов случая" осуществляет консилиум.

**7. Учет и отчетность.**

7.1. Протоколы заседания консилиума являются отчетной формой.

7.2. Протоколы заседания консилиума нумеруются, подшиваются и хранятся у секретаря до истечения срока надобности.

7.3. Списки семей, поставленных на учет и снятых с учета, корректируются в соответствии с протоколом и после утверждения в течение 3-х дней направляются в КДН и ЗП, отдел опеки и попечительства, КЦСЗН для организации работы.

**8. Ответственность**

8.1. Специалисты, принимающие участие в работе консилиума, несут ответственность за конфиденциальность информации и нераспространение персональных данных выявленных семей и семей, состоящих на учете и снятых с учета.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_