****

**СОВЕТ МОГОЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ**

26 ноября 2024 года № 142

 г. Могоча

**Об утверждении Порядка предоставления разрешения**

**на осуществление земляных работ на территории Могочинского муниципального округа**

В соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471024) от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановление Правительства РФ от 21.07.2023 № 1180 «О реестре документов, сведений, материалов, согласований, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и необходимых застройщику, техническому заказчику для выполнения предусмотренных частями 3 - 7 статьи 5.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации мероприятий при реализации проекта по строительству объекта капитального строительства, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW251&n=1669226) Могочинского муниципального округа, Совет Могочинского муниципального округа **РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P36) предоставления разрешения на осуществление земляных работ на территории Могочинского муниципального округа.
2. Признать утратившими силу:

- решение Совета городского поселения «Амазарское» от 27.01.2022 № 133 «Об утверждении порядка предоставления разрешения на осуществление земляных работ на территории городского поселения «Амазарское»;

- решение Совета городского поселения «Давендинское» от 25.02.2021 № 57 «Об утверждении порядка предоставления разрешения на осуществление земляных работ на территории городского поселения «Давендинское»;

- решение Совета городского поселения «Давендинское» от 26.12.2017 № 82 «Об установлении дополнительной процедуры «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»;

- решение Совета городского поселения «Ключевское» от 18.02.2021 № 46 «Об утверждении порядка предоставления разрешения на осуществление земляных работ на территории городского поселения «Ключевское»;

- решение Совета муниципального района «Могочинский район» от 14.09.2017 № 112 «Об утверждении Порядка предоставления разрешения на осуществление земляных работ на территории сельских поселений «Сбегинское», «Семиозёрнинское», а также на территории, находящейся в собственности муниципального района «Могочинский район».

3. Настоящее решение подлежит обнародованию на специально оборудованном стенде, расположенном на первом этаже здания по адресу: Забайкальский край, г. Могоча, ул. Комсомольская, д. 13. Дополнительно настоящее решение официально опубликовать (обнародовать) на сайте администрации Могочинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, размещенному по адресу: «https://mogocha.75.ru».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета Могочинского И. о. главы Могочинского

муниципального округа муниципального округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.М. Уфимцев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Мирина

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета

Могочинского муниципального округа

 № 142 от 26 ноября 2024 года

Порядок

предоставления разрешения на осуществление земляных работ

на территории Могочинского муниципального округа

**Глава 1. Общие требования**

1.1. Настоящий Порядок обязателен для всех юридических и физических лиц (независимо от права собственности, пользования или аренды земельных участков), осуществляющих на территории Могочинского муниципального округа земляные работы.

1.2. Прокладка и переустройство подземных коммуникаций на улицах, имеющих усовершенствованное покрытие, производятся закрытым способом без повреждения покрытий или открытым способом при невозможности проведения работ методом прокола. Целесообразность применения того или иного способа ведения работ должна определяться при проектировании, с учетом местных условий, либо при заключении договора с подрядной организацией, у которой данная дорога находится на гарантийном обслуживании.

**Глава 2. Порядок предоставления разрешения на плановое**

**осуществление земляных работ**

2.1. Осуществление земляных работ на территории Могочинского муниципального округа допускается при наличии разрешения на осуществление земляных работ (приложение № 1 к Порядку).

2.2. Разрешение на осуществление земляных работ выдается юридическим и физическим лицам, обратившимся за предоставлением разрешения. От имени юридических и физических лиц имеет право обратиться за предоставлением разрешения их уполномоченный представитель.

2.3. Юридические и физические лица, планирующие проведение земляных работ, должны представить в организацию, уполномоченную предоставлять разрешение на осуществление земляных работ:

1) заявление (приложение № 2 к Порядку). В заявлении о предоставлении разрешения указываются следующие данные:

- наименование и место нахождения юридического лица (фамилия, имя, отчество, если основанием для предоставления разрешения на производство земляных работ является заявление физического лица);

- наименование и место расположения (адрес) объекта, в отношении которого запрашивается ордер;

2) технические условия;

3) проект проведения работ, выполненный организацией, имеющей свидетельство о допуске к определенным видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства по инженерным изысканиям и подготовке проектной документации, согласованный с владельцами подземных коммуникаций, находящихся на данном земельном участке, землепользователями;

4) свидетельство о допуске к определенным видам работ;

5) график осуществления земляных работ;

6) доверенность от юридического или физического лица на право осуществления земляных работ на ответственное лицо, заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2.3.1. Юридические и физические лица, планирующие проведение земляных работ, несут ответственность за достоверность предоставленной информации;

2.4. Основания отказа в приеме документов:

- предоставление документов лицом, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- предъявление документов, пришедших в негодность в результате порчи;

- предоставление неправильно оформленных документов;

- наличие в представленных документах исправлений;

- наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом;

- наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

- наличие в предоставленных документах недостоверной или искаженной информации;

- документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык;

- непредставление документов, указанных в [пункте 2.3](#P52) настоящего Порядка.

2.5. Основания для отказа в предоставлении разрешения:

- письменный отказ органов (организаций), осуществляющих согласование в порядке межведомственного взаимодействия, либо получение информации о недостоверности данных, предоставленных заявителем.

2.6. На основании представленных документов администрация Могочинского муниципального округа предоставляет разрешение с указанием сроков восстановления благоустройства - при плановом осуществлении земляных работ - согласно графику работ, но не более 30 суток.

Сроки восстановления асфальтобетонного покрытия:

- на проезжих частях улиц - до 3 суток;

- на дворовых территориях - не более 30 суток;

- на других частях улиц и тротуаров - до 7 суток.

2.7. Общий срок предоставления разрешения на осуществление земляных работ - 20 рабочих дней).

2.8. В случае невозможности выполнения восстановительных работ в установленные разрешением сроки по причине сезонных условий (СНиП III-10-75 «Благоустройство территорий" и [ГОСТ Р 50597-93](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=135855) «Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения»), восстановительные работы производятся в максимально возможном объеме.

При предоставлении в администрацию Могочинского муниципального округа письменного уведомления с гарантийным обязательством (приложение № 3 к Порядку), в котором устанавливаются окончательные сроки восстановления нарушенного благоустройства при наступлении благоприятных сезонных условий. Место нарушенного благоустройства поддерживается лицом, получившим разрешение, в состоянии обеспечения безопасного и беспрепятственного движения пешеходов и автотранспорта до завершения окончательного этапа восстановительных работ.

При наступлении благоприятных сезонных условий производитель земляных работ проводит окончательное восстановление нарушенного благоустройства в сроки не позднее чем до 1 мая года, следующего за осенне-зимним периодом, с предоставлением в администрацию Могочинского муниципального округа графика восстановления нарушенного благоустройства в местах производства земляных работ.

В бланках разрешений на осуществление земляных работ (приложение № 1 к Порядку), оформляемых с учетом сезонных условий, строку «Восстановление благоустройства в полном объеме осуществить до \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.» оформлять как «Восстановление благоустройства в полном объеме осуществить не позднее 1 мая 20\_\_ г. при условии обеспечения и поддержания безопасного и беспрепятственного движения пешеходов и автотранспорта до завершения окончательного этапа восстановительных работ с предоставлением в администрацию Могочинского муниципального округа письменного уведомления с гарантийным обязательством, а также внесением места разрытия в график восстановления нарушенного благоустройства».

**Глава 3. Предоставление разрешения на аварийное**

**осуществление земляных работ**

3.1. Юридические и физические лица, осуществляющие земляные работы в связи с авариями, до начала работ обязаны проинформировать о необходимости работ администрацию Могочинского муниципального округа, в установленном порядке уточнить расположение подземных коммуникаций, имеющихся в районе аварии. Немедленно сообщить телефонограммой о характере и месте аварии представителям организаций, имеющих подземные коммуникации на месте аварии. Затем в трехдневный срок оформить разрешение на осуществление земляных работ.

На месте работ при ликвидации аварии постоянно должно находиться ответственное лицо, имеющее при себе служебное удостоверение и наряд аварийной службы.

3.2. Общий срок выдачи разрешения на осуществление земляных работ - 2 рабочих дня).

3.3. Отказ в приеме документов и предоставлении разрешения на осуществления земляных работ не допускается в случае аварийного производства земляных работ.

3.4. Сроки восстановления благоустройства при аварийном осуществлении земляных работ:

- при аварийном ремонте сети - до 10 суток.

Сроки восстановления асфальтобетонного покрытия:

- на проезжих частях улиц - до 3 суток;

- на дворовых территориях - не более 30 суток;

- на других частях улиц и тротуаров - до 7 суток.

3.5. В случае невозможности выполнения восстановительных работ в установленные разрешением сроки по причине сезонных условий (СНиП 3.06.03-85), восстановительные работы производятся в максимально возможном объеме. При предоставлении в администрацию Могочинского муниципального округа письменного уведомления с гарантийным обязательством (приложение № 3 к Порядку), в котором устанавливаются окончательные сроки восстановления нарушенного благоустройства при наступлении благоприятных сезонных условий.

Место нарушенного благоустройства поддерживается лицом, получившим разрешение, в состоянии обеспечения безопасного и беспрепятственного движения пешеходов и транспорта до завершения окончательного этапа восстановительных работ.

При наступлении благоприятных сезонных условий производитель земляных работ проводит окончательное восстановление нарушенного благоустройства не позднее, чем до 1 мая года, следующего за осенне-зимним периодом, с предоставлением в администрацию Могочинского муниципального округа графика восстановления нарушенного благоустройства в местах осуществления земляных работ.

В бланках разрешений на осуществление земляных работ (приложение № 1 к Порядку), оформляемых с учетом сезонных условий, строку «Восстановление благоустройства в полном объеме осуществить до \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.» оформлять как «Восстановление благоустройства в полном объеме осуществить не позднее 1 мая 20\_\_ г. при условии обеспечения и поддержания безопасного и беспрепятственного движения пешеходов и автотранспорта до завершения окончательного этапа восстановительных работ с предоставлением в администрацию Могочинского муниципального округа письменного уведомления с гарантийным обязательством, а также внесением места разрытия в график восстановления нарушенного благоустройства».

**Глава 4. Ответственность за нарушение порядка осуществления земляных работ**

4.1. Юридические и физические лица, нарушившие требования настоящего Порядка, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Ответственность за неполучение разрешения на осуществление земляных работ несут юридические и физические лица, планирующие осуществление земляных работ либо производящие земляные работы в аварийном порядке на территории Могочинского муниципального округа, в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1
к Порядку предоставления разрешения
на осуществление земляных работ на
территории Могочинского муниципального округа

**Администрация Могочинского муниципального округа**

673732, Забайкальский край, г. Могоча, ул. Комсомольская, 13

**Разрешение**

**на осуществление земляных работ на территории**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Разрешение № **\_\_\_**

Выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (Наименование организации (юридического лица); фамилия, имя и отчество физического лица)
Представителю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
по доверенности № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
разрешается осуществление земляных работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
вид разрешения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(аварийный / плановый)

Работы осуществлять с выполнением следующих условий:

1) согласование работ со всеми владельцами существующих сетей инженерно-технологического обеспечения, которые находятся в зоне осуществления земляных работ, землепользователями, а также наличие схемы организации движения, согласованной с ГИБДД, в случае проведения плановых земляных работ на улично-дорожной сети;
2) место осуществления работ оградить типовым инвентарным ограждением, в темное время суток и в условиях недостаточной видимости осветить красными сигнальными фонарями, выставить предупреждающие дорожные знаки, информационный щит;

грунт и строительный мусор вывозить ежедневно, работы вести в строгом соответствии графику производства работ;

3) обеспечение безопасности передвижения пешеходов и проезда автомобильного транспорта;

4) во избежание ДТП при засыпке поперечных траншей и отдельных котлованов на проездах запрещается снимать ограждения до восстановления асфальта или твердого основания под асфальтобетон;

5) обеспечение беспрепятственного проезда транспорта экстренных служб;

6) по окончании осуществления работ на проезжей части выполнить восстановление асфальтобетонного покрытия в соответствии с требованиями ГОСТ Р 50597-2017;

7) земляные работы считаются законченными, если улицы, тротуары, дворовые территории полностью восстановлены до первоначального состояния;
8) разрешение на осуществление земляных работ следует хранить на месте работ и предъявлять по первому требованию лиц, контролирующих осуществление земляных работ и действующего законодательства.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, обязуюсь соблюдать требования действующего законодательства при осуществлении земляных работ, выполнить работу в срок, установленный в разрешении, и с обеспечением соблюдения всех необходимых мер безопасности.

Об ответственности за невыполнение требований действующего законодательства предупрежден.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (подпись)

Адрес организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

домашний адрес и паспортные данные ответственного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Осуществление работ разрешено с \_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Срок проведения работ по первичному восстановлению благоустройства до

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_г.

Восстановление благоустройства в полном объеме осуществить до \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Глава Могочинского муниципального округа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) М.П.

Один экземпляр разрешения получен на руки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(Дата, подпись)

Приложение № 2
к Порядку выдачи ордера на производство
земляных работ

на территории Могочинского муниципального округа

**Заявление**

Прошу предоставить разрешение на осуществление земляных работ.

Ф.И.О. заявителя, наименование организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
за которого по доверенности от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действует\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Объект расположен по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение:

- технические условия;

- проект производства работ, выполненный организацией, имеющей лицензию, согласованный с владельцами подземных коммуникаций, находящихся на данном земельном участке;
- свидетельство о допуске к определенным видам работ;

- график производства земляных работ;

- доверенность от юридического или физического лица на право осуществления земляных работ на ответственное лицо, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- согласования собственников земельных участков или землепользователей (при наличии - акт выбора земельного участка).

Заявитель несет ответственность за достоверность предоставленной информации.

Способ направления ответа заявителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (выдать лично, почтой и т.д.)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата  Подпись заявителя

Приложение № 3
к Порядку выдачи ордера на производство
земляных работ на территории
Могочинского муниципального округа

Главе Могочинского муниципального округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

**Гарантийное обязательство по
восстановлению нарушенного благоустройства**

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Настоящим обязательством уведомляю Вас, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (наименование организации, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 получившей ордер)

в установленный срок в разрешении № \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ нарушенное благоустройство по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
не восстановлено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (указать причину)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(Наименование организации, получившей ордер)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
обязуется восстановить нарушенное благоустройство, а именно:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Работы по восстановлению нарушенного благоустройства гарантирую выполнить в соответствии со СНиП 111-10-75 «Благоустройство территорий» и ГОСТ Р 50597-2017 «Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения».

В случае неисполнения настоящего гарантийного обязательства, организация несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Подпись
руководителя организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (Ф.И.О.)
м.п.