Администрация Могочинского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16 мая 2025 года № 609

г. Могоча

**Об утверждении Положения и состава конкурсной комиссии**

**открытого конкурса по выбору организации по выполнению работ по содержанию мест захоронения и предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению на территории Могочинского муниципального округа Забайкальского края**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», , постановлением администрации Могочинского муниципального округа № 247 от 27 февраля 2025 года «Об утверждении Правил содержания мест захоронения (погребения) на территории Могочинского муниципального округа», с целью выполнения работ по содержанию мест захоронения и предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению на территории Могочинского муниципального округа Забайкальского края, согласно требованиям Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», администрация Могочинского муниципального округа **постановляет:**

1. Утвердить Положение о конкурсной комиссии администрации Могочинского муниципального округа по выбору организации по выполнению работ по содержанию мест захоронения и предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению на территории Могочинского муниципального округа Забайкальского края (Приложение № 1).

2.Утвердить состав конкурсной комиссии администрации Могочинского муниципального округа по выбору организации по выполнению работ по содержанию мест захоронения и предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению на территории Могочинского муниципального округа Забайкальского края (Приложение № 2).

3.В случае необходимости привлекать к работе конкурсной комиссии специалистов администрации Могочинского муниципального округа.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Могочинского муниципального округа по территориальному развитию.

5.Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

И.о.главы Могочинского

муниципального округа Н.В. Мирина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

 постановлением администрации

Могочинского муниципального округа

 от 16 мая 2025 года № 609

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о конкурсной комиссии по выбору организации по выполнению работ по содержанию мест захоронения и предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению на территории**

**Могочинского муниципального округа Забайкальского края**

1. **Общие положения**

 1.1. Конкурсная комиссия администрации Могочинского муниципального округа Забайкальского края по выбору организации по выполнению работ по содержанию мест захоронения и предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению на территории Могочинского муниципального округа Забайкальского края является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным администрацией Могочинского муниципального округа для проведения конкурса по выбору организации по выполнению работ по содержанию мест захоронения и предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению на территории Могочинского муниципального округа Забайкальского края (далее по тексту – Конкурс).

 1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», постановлением администрации Могочинского муниципального округа № 247 от 27 февраля 2025 г. «Об утверждении Правил содержания мест захоронения (погребения) на территории Могочинского муниципального округа, Указом Президента Российской Федерации от 29.06.1996 № 1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших», Решением Совета Могочинского муниципального округа № 66 от 27 февраля 2024 г. «Об утверждении Порядка оказания социальной помощи в Могочинском муниципальном округе», Постановлением администрации Могочинского муниципального округа № 101 от 28 января 2025 г. «Об установлении стоимости гарантированного перечня услуг по погребению отдельных категорий граждан, умерших на территории Могочинского муниципального округа», а также настоящим Положением.

1. **Задачи и функции Конкурсной комиссии**

 2.1. Основными задачами комиссии являются рассмотрение заявок на участие в конкурсах, проведение открытых конкурсов и определение победителей.

 2.2. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

 2.2.1. Проверка правильности оформления документов, представленных претендентами.

 2.2.2. Объявление лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками, о возможности подать заявку на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки до начала процедуры вскрытия конвертов.

 2.2.3. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до начала процедуры вскрытия конвертов.

 2.2.4. Ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

 2.2.5. Подписание протокола вскрытия конвертов всеми членами конкурсной комиссии, участвующими в заседании, непосредственно после вскрытия всех конвертов.

 2.2.6. Оценка заявок на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

 2.2.7. Оценка заявок на участие в конкурсе на соответствие претендентов требованиям, установленным  документацией по выбору организации по выполнению работ по содержанию мест захоронения и предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению на территории Могочинского муниципального округа Забайкальского края.

 Комиссия не вправе предъявлять дополнительные, а также изменять предусмотренные конкурсной документацией требования к претендентам.

 2.2.8.Принятие решения об устранении участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения в случае установления фактов несоответствия участника конкурса требованиям к претендентам, установленным  документацией по выбору организации по выполнению работ по содержанию мест захоронения и предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению на территории Могочинского муниципального округа Забайкальского края.

 2.2.9.Принятие решения о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе.

 2.2.10.Вынесение решения о победителе конкурса путем открытого голосования.

 2.2.11.Подписание протокола конкурса всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании, в день проведения конкурса в трех экземплярах.

 2.2.12.Решения конкурсной комиссии в день их принятия оформляются протоколами, которые подписывают члены конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускается заполнение протоколов карандашом и внесение в них исправлений.

**3. Полномочия Конкурсной комиссии**

 3.1. Конкурсная комиссия вправе:

 3.1.1.Запрашивать и получать от органов государственной власти и организаций информацию по вопросам осуществления деятельности Конкурсной комиссии.

 3.1.2.Запрашивать и получать от участника Конкурса устные и письменные разъяснения положений заявки на участие в Конкурсе и представленных материалов.

 3.1.3.Утверждать регламент своей работы в части не урегулированной порядком проведения Конкурса и настоящим Положением и вносить в него изменения.

 3.1.4. Осуществлять полномочия, предусмотренные Порядком проведения Конкурса и настоящим Положением.

**4. Полномочия членов Конкурсной комиссии**

 4.1.Члены комиссии обладают равными правами при рассмотрении вопросов, связанных с осуществлением возложенных на комиссию функций.

 4.1.1.Члены комиссии вправе:

 4.1.1.1.Участвовать в подготовке заседаний комиссии.

 4.1.1.2. Предварительно, до заседания комиссии, знакомиться с вопросами, выносимыми на рассмотрение комиссии.

 4.1.1.3.Участвовать в заседании комиссии с правом решающего голоса.

 4.1.1.4.Участвовать в обсуждении рассматриваемых комиссией вопросов и вносить по ним предложения.

 4.1.1.5.Участвовать в голосовании при принятии решений по рассматриваемым комиссией вопросам.

 4.1.1.6. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Забайкальского края и нормативно-правовыми актами администрации Могочинского муниципального округа.

 4.1.2.Председатель комиссии:

 4.1.2.1.Осуществляет руководство деятельностью комиссии.

 4.1.2.3.Планирует деятельность работы комиссии.

 4.1.2.4.Утверждает повестку каждого заседания комиссии.

 4.1.2.5.Назначает заседания комиссии.

 4.1.2.6.Подписывает протоколы заседания комиссии.

 4.1.2.7.Представляет интересы комиссии в организациях, перед должностными лицами и гражданами.

 4.1.2.8. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Забайкальского края и нормативно-правовыми актами администрации Могочинского муниципального округа.

 4.1.3.Секретарь комиссии:

 4.1.3.1.Осуществляет подготовку документации по повестке заседания комиссии.

 4.1.3.2.Выполняет поручения председателя комиссии.

 4.1.3.3.Осуществляет техническое обслуживание работы комиссии.

 4.1.3.4. Своевременно и должным образом оповещает членов комиссии и лиц, участвующих в заседании комиссии, о времени, месте и дате проведения заседания комиссии.

 4.1.3.5.Осуществляет подготовку и оформление протоколов заседаний комиссии.

 4.1.3.6.Ведет делопроизводство комиссии.

 4.1.3.7. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Забайкальского края и нормативно-правовыми актами администрации Могочинского муниципального округа.

**5. Порядок работы Конкурсной комиссии**

 5.1. Формой работы комиссии является заседание.

 5.2. Руководство работой комиссии осуществляет председатель комиссии.

 5.3.Секретарь комиссии по поручению председателя или заместителя председателя комиссии не менее чем за 3 дня оповещает ее членов о времени и месте проведения заседания, вопросах, выносимых на рассмотрение комиссии.

 5.4.Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. В случае невозможности присутствия на заседании член комиссии заблаговременно сообщает об этом секретарю комиссии.

 5.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более 50 процентов общего числа ее членов.

 5.6. Каждый член конкурсной комиссии имеет один голос.

 5.7. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или в его отсутствие заместитель председателя комиссии.

 5.8. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в ее заседании.

 5.9. При равенстве голосов решение принимается председателем конкурсной комиссии. Член комиссии, не согласный с решением большинства членов комиссии, вправе выразить свое собственное мнение, которое прилагается в качестве перечня рассматриваемых вопросов на комиссии.

 5.10. Решения конкурсной комиссии в день их принятия оформляются протоколами, которые подписывают члены конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании.

 5.11. Решения комиссии по рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием.

 5.12. На заседаниях конкурсной комиссии могут присутствовать претенденты, участники конкурса или их представители, а также представители средств массовой информации.

 5.13. Решения комиссии могут быть обжалованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**6. Делопроизводство Конкурсной комиссии**

 6.1.Для решения вопросов, отнесенных законодательством к полномочиям комиссии, в обязательном порядке ведется следующая документация:

 6.1.1.Журнал регистрации материалов, поступающих на рассмотрение комиссии, с отражением в нем вынесенного по каждому рассмотренному вопросу решения комиссии и результатов его исполнения.

 6.1.2.Протоколы заседаний комиссии и материалы к ним.

 6.1.3.При необходимости председателем комиссии может быть признано целесообразным ведение иной документации, способствующей улучшению организации работы комиссии.

**7. Ответственность членов единой комиссии**

 7.1. Лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных актов Российской Федерации несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

 УТВЕРЖДЕН

 постановлением администрации

Могочинского муниципального округа

 от 16 мая 2025 года № 609

**СОСТАВ**

**конкурсной комиссии администрации Могочинского муниципального округа по выбору организации по выполнению работ по содержанию мест захоронения и предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению на территории Могочинского муниципального округа Забайкальского края**

|  |  |
| --- | --- |
| Ишенина Ольга Викторовна  | - начальник Управления территориального развития Могочинского муниципального округа, председатель Конкурсной комиссии; |
| Полетучая Александра ВасильевнаМалкова Ирина Сергеевна  | - заместитель начальника Управления территориального развития – начальник отдела имущественных земельных отношений Управления территориального развития Могочинского муниципального округа, заместитель председателя- ведущий специалист отдела имущественных земельных отношений Управления территориального развития Могочинского муниципального округа, секретарь Конкурсной комиссии ; |
| Члены Конкурсной комиссии: |  |
| Карымова Юлия Владимировна  | - ведущий специалист отдела имущественных, земельных отношений и градостроительства Управления территориального развития; |
| Пляскина Анна Александровна Бородина Надежда ВладимировнаАлександрова Наталья Сергеевна  | - ведущий специалист Управления ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта и связи администрации Могочинского муниципального округа;- и.о.начальника Управления экономического развития администрации Могочинского муниципального округа;- консультант Управления правовой и кадровой работы администрации Могочинского муниципального округа.  |

- специалисты территориального развития городских и сельских администраций Могочинского муниципального округа.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_