Извещение о проведении открытого конкурса по выполнению работ по содержанию мест захоронения и предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению на территории г. Могоча Могочинского муниципального округа Забайкальского края

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | **Форма торгов** |
| Открытый конкурс | |
| **2.** | **Заказчик** |
| Название: Администрация Могочинского муниципального округа.  Почтовый адрес: 673732, Забайкальский край, г.Могоча, ул. Комсомольская, 13  Контактное лицо, контактный телефон Заказчика: Малкова Ирина Сергеевна, тел. 89141429241  Адрес электронной почты: adminis\_mogocha@mail.ru | |
| **3.** | **Предмет открытого конкурса** |
| Выбор организации по выполнению работ по содержанию мест захоронения и предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению на территории Могочинского муниципального округа Забайкальского края | |
| **4.** | **Место оказания услуг** |
| Забайкальский край, Могочинский муниципальный район, г. Могоча | |
| **5.** | **Срок действия полномочий организации, на которую возлагаются обязанности по выполнению работ по содержанию мест захоронения и предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению на территории Могочинского муниципального округа Забайкальского края** |
| С момента заключения договора, сроком на три года | |
| **6.** | **Срок, место и порядок предоставления заявок на участие в конкурсе** |
| Предоставление заявок принимается с 25 июня 2025 года с 09:00 до 12:00 по адресу: 673732, Забайкальский край, г. Могоча, ул. Комсомольская, 13, отдел управления имущества администрации Могочинского муниципального округа | |
| **7.** | **Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, место и дата рассмотрения таких заявок и подведение итогов открытого конкурса** |
| Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе будет производиться Конкурсной комиссией по адресу: 673732, Забайкальский край, г. Могоча, ул. Комсомольская, 13, зал заседаний администрации Могочинского муниципального округа – 25 июля 2025 г. в 10:00 часов. Рассмотрение заявок и подведение итогов конкурса будет производиться комиссией по адресу: 673732, Забайкальский край, г. Могоча, ул. Комсомольская, 13, зал заседаний администрации Могочинского муниципального округа. | |

Конкурсная документация

по выбору организации по выполнению работ по содержанию мест захоронения и предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению на территории г. Могоча Могочинского муниципального округа Забайкальского края

ЧАСТЬ 1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

**1. Общие положения**

1.1. Правовые основы проведения открытого конкурса

1.1.1. Открытый конкурс по выполнению работ по содержанию мест захоронения и предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению на территории Могочинского муниципального округа Забайкальского края, проводится в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.1.2. Открытый конкурс проводится с целью выбора организации по выполнению работ по содержанию мест захоронения и предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению на территории Могочинского муниципального округа Забайкальского края г. Могоча в целях обеспечения государственных гарантий при погребении.

**2. Документация на отбор претендентов.**

2.1. Порядок предоставления документации

2.1.1. Сведения, содержащиеся в документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

2.1.2. Документация доступна для ознакомления на сайте администрации Могочинского муниципального округа Забайкальского края официальный сайт: [https://mogocha.75.ru/](%20https://mogocha.75.ru/)

2.1.3. Со дня опубликования на сайте администрации Могочинского муниципального округа Забайкальского края ([https://mogocha.75.ru/](%20https://mogocha.75.ru/)) информации о проведении открытого конкурса документация предоставляется Заказчиком на основании заявки любого заинтересованного лица, поданной в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующей заявки.

2.1.4. Предоставление документации до размещения на сайте администрации Могочинского муниципального округа Забайкальского края ([https://mogocha.75.ru/](%20https://mogocha.75.ru/)) о проведении открытого конкурса не допускается.

2.1.5. Заказчик не несёт ответственности за содержание документации, полученной Участником открытого конкурса неофициально.

2.2. Порядок получения разъяснений положений документации.

2.2.1. Участник открытого конкурса, которому необходимо получить какие-либо разъяснения в отношении документации, может направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений документации. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса обязан направить в письменной форме разъяснения положений документации.

2.2.2. Запросы, поступившие позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания подачи заявок, не рассматриваются.

2.3. Внесение изменений в документацию.

2.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника открытого конкурса не позднее чем за пять дней до окончания подачи заявок вправе внести изменения в документацию.

2.3.2. Изменения, внесённые в документацию, в течение двух дней размещаются на сайте администрации Могочинского муниципального округа Забайкальского края ([https://mogocha.75.ru/](%20https://mogocha.75.ru/)).

2.3.3. Все Участники открытого конкурса, получившие документацию, уведомляются Заказчиком о внесении изменений.

2.3.4. Внесенные изменения в дальнейшем являются неотъемлемой частью документации.

2.4. Отказ от проведения открытого конкурса.

2.4.1. Заказчик, официально опубликовавший и разместивший на сайте администрации Могочинского муниципального округа Забайкальского края ([https://mogocha.75.ru/](%20https://mogocha.75.ru/)) извещение о проведении открытого конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за десять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

2.4.2. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается Заказчиком в течение двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса на сайте администрации Могочинского муниципального округа Забайкальского края ([https://mogocha.75.ru/](%20https://mogocha.75.ru/)).

2.4.3. В течение двух дней со дня принятия указанного решения Заказчиком направляются соответствующие уведомления всем Участникам, подавшим заявки.

2.5. Соблюдение конфиденциальности.

2.5.1. Заказчик обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках Участников в открытом конкурсе.

2.5.2. При проведении открытого конкурса какие-либо переговоры Заказчика, членов комиссии с Участником отбора не допускаются. В случае нарушения указанного положения открытый конкурс может быть признан недействительным по иску заинтересованного лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

**3. Подготовка заявки на участие в открытом конкурсе.**

3.1. Содержание заявки. Требования к документам, входящим в состав заявки на участие в открытом конкурсе.

3.1.1. Заявка на участие в открытом конкурсе, подготовленная Участником, должна содержать сведения и документы об Участнике открытого конкурса, подавшем заявку:

- формы 1-6, ч ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к конкурсной документации «Образцы форм»;

- документы, подтверждающие правовой статус участника:

1) для юридических лиц:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц должна содержать следующие сведения:

а) наименование юридического лица (полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, для коммерческих организаций на русском языке. В случае если в учредительных документах юридического лица его наименование указано на одном из языков народов Российской Федерации и (или) на иностранном языке, указывается также наименование юридического лица на этих языках);

б) организационно-правовая форма;

в) адрес (место нахождения);

г) способ образования юридического лица (создание или реорганизация);

д) сведения об учредителях (участниках) юридического лица;

е) сведения о прекращении деятельности юридического лица (способ прекращения деятельности юридического лица, дата принятия решения о прекращении деятельности, наименование органа, принявшего решение о прекращении деятельности юридического лица);

ж) размер уставного капитала;

з) сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (фамилия, имя, отчество, должность, реквизиты документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации);

и) сведения о лицензиях, полученных юридическим лицом (наименование лицензирующего органа, номер лицензии, дата принятия решения о предоставлении (переоформлении документов, подтверждающих наличие лицензии, приостановлении, возобновлении, аннулировании) лицензии, срок действия лицензии, наименование территории, на которой действует лицензия, лицензируемый вид деятельности);

к) сведения о филиалах и представительствах юридического лица;

л) коды по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности;

м) номер и дата регистрации юридического лица в качестве страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации, в исполнительном органе Фонда социального страхования Российской Федерации, в территориальном фонде обязательного медицинского страхования;

н) сведения о банковских счетах юридического лица.

2) для индивидуальных предпринимателей:

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей должна содержать следующие сведения:

а) фамилия, имя и (если имеется) отчество (для иностранного гражданина и лица без гражданства такие сведения дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, удостоверяющем личность в соответствии с законодательством Российской Федерации);

б) пол;

в) дата и место рождения;

г) гражданство;

д) место жительства в Российской Федерации (адрес, по которому индивидуальный предприниматель зарегистрирован по месту жительства в установленном законодательством Российской Федерации порядке, - наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, квартиры);

е) данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации - для индивидуального предпринимателя - гражданина Российской Федерации;

ж) вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, - для индивидуального предпринимателя - иностранного гражданина;

з) вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, - для индивидуального предпринимателя, являющегося лицом без гражданства;

и) вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право индивидуального предпринимателя временно или постоянно проживать в Российской Федерации, - для индивидуального предпринимателя - иностранного гражданина или лица без гражданства;

к) дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя и данные документа, подтверждающего факт внесения в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи об указанной государственной регистрации;

л) дата и способ прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (по заявлению, либо в связи со смертью, либо в связи с принятием судом решения о признании его банкротом или о прекращении его деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в принудительном порядке, либо в связи с вступлением в силу приговора суда, которым назначено наказание в виде лишения права заниматься предпринимательской деятельностью на определенный срок, либо в связи с аннулированием или окончанием срока действия документа, подтверждающего право временно или постоянно проживать в Российской Федерации);

м) сведения о лицензиях, полученных индивидуальным предпринимателем;

н) идентификационный номер налогоплательщика, дата постановки индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе;

о) коды по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности;

п) номер и дата регистрации индивидуального предпринимателя в качестве страхователя:

- в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации;

- в исполнительном органе Фонда социального страхования Российской Федерации;

- в территориальном фонде обязательного медицинского страхования;

р) сведения о банковских счетах индивидуального предпринимателя.

Независимо от организационно-правовой формы Участника открытого конкурса, Участник предоставляет документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку.

3.1.2. Документы, подтверждающие соответствие Участника открытого конкурса, установленным требованиям и условиям допуска к участию в открытом конкурсе:

- копии документов, подтверждающие соответствие Участника в открытом конкурсе требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом открытого конкурса (если законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг и такие товары, работы, услуги являются предметом открытого конкурса).

3.1.3. Участники открытого конкурса подают заявки, которые отвечают требованиям настоящей документации, включая основные технические требования к услугам, которые предполагается оказать, указанные в технической части документации.

3.1.4. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

3.1.5. Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений об Участнике открытого конкурса или об услугах является риском Участника открытого конкурса, подавшего такую заявку, и является основанием для отказа в допуске Участника к участию в открытом конкурсе.

При этом в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных Участником открытого конкурса в составе заявки на участие в открытом конкурсе, такой Участник может быть отстранен Заказчиком, комиссией от участия в открытом конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора.

3.1.6. Участник открытого конкурса может подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе.

3.2. Требования к предложениям об объеме, качеству оказания услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированному перечню.

3.2.1. Качество, объем услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированному перечню, предлагаемый Участником открытого конкурса, должен соответствовать требованиям, предусмотренным нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края Могочинского муниципального округа.

В случае выявления несоответствий качества, объема услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, указанным в заявке и предлагаемый Участником открытого конкурса нормативно-правовым актам, указанным в п. 3.2.1., соответствующий Участник открытого конкурса не допускается к участию в открытом конкурсе на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным документацией.

3.3. Требования к оформлению заявок на участие в открытом конкурсе.

3.3.1. При описании условий и предложений Участников открытого конкурса должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

3.3.2. Сведения, которые содержатся в заявках Участников открытого конкурса, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.3.3. Все документы, представленные Участниками открытого конкурса, должны заверены подписью уполномоченного лица (для юридических лиц), подписаны физическими лицами собственноручно. Все документы, насчитывающие более одного листа, должны быть пронумерованы, прошиты, и заверены подписью уполномоченного лица Участника открытого конкурса – юридического лица и собственноручно заверены Участником открытого конкурса – физического лица, в том числе на прошивке. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в открытом конкурсе, должна быть подтверждена подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.3.4. Все экземпляры заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).

3.3.5. Все документы, представляемые Участниками открытого конкурса в составе заявки на участие в открытом конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

**4. Подача заявок на участие в открытом конкурсе.**

4.1. Порядок, место, сроки подачи заявок на участие в открытом конкурсе:

4.1.1. Заказчик начинает прием заявок со дня опубликования извещения о проведении открытого конкурса в газете «Могочинский рабочий» и на сайте администрации Могочинского муниципального округа Забайкальского края ([https://mogocha.75.ru/](%20https://mogocha.75.ru/)).

4.1.2. Организатор прекращает прием заявок в день вскрытия конвертов (время и дата указаны в извещении о проведении открытого конкурса, опубликованном в газете «Могочинский рабочий» и на сайте администрации Могочинского муниципального округа Забайкальского края ([https://mogocha.75.ru/](%20https://mogocha.75.ru/)).

4.1.3. Заявки должны быть доставлены на бумажном носителе или в форме электронного документа Участниками по адресу: 673732, Забайкальский край, г. Могоча, ул. Комсомольская, 13, отдел управления имущества администрации Могочинского муниципального округа. По рабочим дням с 8-30 до 12-00 часов и с 14-00 до 17-00 часов, пятница с 8-30 до 12-00 часов.

4.1.4. Участник открытого конкурса при отправке заявки на участие в открытом конкурса по почте, несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и признана опоздавшей.

4.1.5. Все полученные после окончания приема заявки на участие в открытом конкурсе, возвращаются Участнику.

4.1.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подана ни одна заявка, открытый конкурс признается несостоявшимся.

4.1.7. Заявка на участие в открытом конкурсе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении открытого конкурса, регистрируется Заказчиком.

4.2. Изменения заявок:

4.2.1. Участник открытого конкурса может изменить или отозвать свою заявку после её подачи в любое время до момента рассмотрения комиссией заявок.

4.2.2. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в открытом конкурсе.

4.2.3. Заявки на участие в открытом конкурсе изменяются в следующем порядке:

Изменения заявки на участие в открытом конкурсе подаются с указанием: «Изменение заявки на участие в открытом конкурсе по выполнению работ по содержанию мест захоронения и предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению на территории Могочинского муниципального округа Забайкальского края»

Изменения заявки должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в открытом конкурсе в соответствии с документацией.

4.2.4. Изменения заявок на участие в открытом конкурсе регистрируются Заказчиком.

4.2.5. После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявки.

4.3. Отзыв заявок на участие в открытом конкурсе:

4.3.1. Участник открытого конкурса, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе отозвать заявку в любое время до момента рассмотрения комиссией заявок на участие в открытом конкурсе.

4.3.2. Заявки на участие в открытом конкурсе отзываются в следующем порядке:

Участник открытого конкурса подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование открытого конкурса, регистрационный номер заявки на участие в открытом конкурсе, дата, время и способ подачи заявки на участие в открытом конкурсе.

Заявление об отзыве заявки на участие в открытом конкурсе должно быть заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом участником отбора.

В случае, если в уведомлении об отзыве заявки на участие в конкурсе прямо указана просьба вернуть отозванную им заявку и указан адрес, по которому соответствующая заявка должна быть возвращена должно содержаться в заявлении об отзыве заявки на участие в конкурсе.

Заявления об отзыве заявок на участие в открытом конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении открытого конкурса.

4.3.3. Отзывы заявок на участие в открытом конкурсе регистрируются Заказчиком.

4.3.4. Заявки на участие в открытом конкурсе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в порядке, указанном выше считаются не поданными.

4.3.5. После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в открытом конкурсе.

**5. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе.**

5.1. Место, порядок, сроки рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе:

5.1.1.В начале процедуры проведения открытого конкурса председатель Комиссии объявляет его название и сообщает присутствующим о количестве поданных заявок, отозванных заявок.

5.1.2. Комиссией рассматриваются заявки на участие в открытом конкурсе, включая изменения к заявкам, публично в день, вовремя и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса.

5.1.4. В день рассмотрения, оценки и сопоставления заявок, но не раньше времени, указанного в извещении, комиссия объявляет присутствующим Участникам о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки до рассмотрения заявок.

5.1.5. С момента начала процедуры рассмотрения заявок Участники открытого конкурса не имеют права подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки.

5.1.6. В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе, указанная заявка рассматривается в установленном порядке.

5.2. Рассмотрение заявок:

5.2.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным документацией.

5.2.2. Заказчик вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации Участника – юридического лица, подавшего заявку, проведении в отношении такого участника – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

5.2.3. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Участником в соответствии с законодательством, установления факта проведения ликвидации Участника – юридического лица или проведения в отношении Участника – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства либо факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Заказчик, комиссия вправе отстранить такого Участника от участия в отборе на любом этапе его проведения.

5.2.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе комиссией принимается решение о допуске к участию и о признании Участника, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, Участником открытого конкурса или об отказе в допуске такого Участника к участию в открытом конкурсе.

5.2.5. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе всех Участников, открытый конкурс признается несостоявшимся.

5.3. Оценка и сопоставление заявок:

5.3.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе, поданных Участниками открытого конкурса, признанными Участниками открытого конкурса в целях выявления лучших условий оказания услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированному перечню, на территории Могочинского муниципального округа Забайкальского края в соответствии с критериями, установленными конкурсной документацией.

5.3.2. При оценке заявок будет применяться следующая балльная система с учетом критериев:

Таблица № 1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № показателя | Наименование показателя,  ед. измерения показателя | Максимальное количество баллов |
| 1. | Наличие специализированного транспорта для оказания услуг по погребению | 20 |
| 2. | Наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала | 30 |
| 3. | Сроки оказания услуг по погребению умерших граждан отдельных категорий в случае отсутствия родственников, либо законного представителя, или при невозможности осуществить ими погребение с момента установления причины смерти и полного оформления документов органами ЗАГС, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации (в днях). | 30 |

5.3.3. Порядок оценки по критериям:

Для получения оценки (значения в баллах) по критерию для заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами конкурсной комиссии по каждому критерию.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Порядок оценки (описание) | Максимальное количество баллов |
| 1 | Наличие специализированного транспорта для предоставления услуг по погребению | Оценка производится с учетом количества единиц транспорта, указанных в заявке:  от 1 до 2 единиц – 5 баллов  от 3 до 4 единиц – 10 баллов  более 4 единиц – 20 баллов  Рейтинг по критерию рассчитывается путем определения средней арифметической оценки в баллах всех членов конкурсной комиссии | 20 |
| 2 | Наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала | Оценка производится путем сравнительного анализа и сопоставления заявок по настоящему показателю с учетом выгодности содержащихся в них условий, в том числе учитывается следующее: наличие помещения, кадрового ресурса, договоров с поставщиками материалов для изготовления предметов ритуала, договоров на изготовление или приобретение похоронного ритуала и прочее:  -наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала -30 баллов  -наличие договоров со сторонними организациями на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала -25 баллов  Рейтинг по критерию рассчитывается путем определения средней арифметической оценки в баллах всех членов конкурсной комиссии | 30 |
| 3 | Сроки оказания услуг по погребению умерших граждан отдельных категорий в случае отсутствия родственников, либо законного представителя, или при невозможности осуществить ими погребение с момента установления причины смерти, и полного оформления документов органами ЗАГС, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации  (в днях) | Оценка производится с учетом сроков, указанных в заявке  - не более 3 дней (30 баллов)  - более 3 дней (5 баллов) | 30 |

Итоговое количество баллов по конкурсной заявке определяется как сумма баллов, полученных в результате расчетов баллов по критериям оценки показателей конкурсной заявки.

При оценке заявок по критериям наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по качеству оказания гарантированного перечня услуг по погребению, отвечающих требованиям, предъявляемым к Участникам открытого конкурса.

5.3.4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, комиссией каждой заявке на участие в открытом конкурсе относительно других по мере уменьшения набранных баллов, присваивается порядковый номер. Заявке на участие в открытом конкурсе, которая набрала большее количество баллов, присваивается первый номер.

В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих такие условия.

В случае, если после объявления победителя открытого конкурса, комиссии станут известны факты несоответствия победителя открытого конкурса требования участника открытого конкурса, результаты открытого конкурса аннулируются, и новым победителем открытого конкурса признается Участник, заявке которого присвоен второй номер.

5.3.5. Представители Участников открытого конкурса не вправе присутствовать при рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок.

5.3.6. Комиссия ведет протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, который подписывается составом комиссии, присутствующим на открытом конкурсе в течение дня, следующего после дня окончания проведения рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в отрытом конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика.

5.3.7. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в отборе размещается на сайте администрации Могочинского муниципального округа Забайкальского края ([https://mogocha.75.ru/](%20https://mogocha.75.ru/)) Заказчиком соответственно на следующий день со дня подписания указанного протокола.

**6. Возложение обязанностей специализированной службы по вопросам похоронного дела по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению** **и выполнению работ по содержанию мест захоронения.**

6.1. Возложение обязанностей по выполнению работ по содержанию мест захоронения и предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению на территории Могочинского муниципального округа Забайкальского края осуществляется с 02 июня 2025 сроком на три года (по результатам проведения открытого конкурса).

6.2. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок передает победителю открытого конкурса один экземпляр протокола и копию договора на оказание услуг по выполнению работ по содержанию мест захоронения и предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению на территории Могочинского муниципального округа Забайкальского края (ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к конкурсной документации «Проекты протокола и договора»).

**7. Урегулирование споров**

7.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, и споров, связанных с проведением открытого конкурса, участники открытого конкурса, Заказчик и комиссия прилагают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий во внесудебном порядке.

ЧАСТЬ 2. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Заказчик: Администрация Могочинского муниципального округа Забайкальского края

2. Организация, на которую возлагаются обязанности по выполнению работ по содержанию мест захоронения и предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению на территории Могочинского муниципального округа Забайкальского края в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

- постановлением администрации Могочинского муниципального округа № 247 от 27 февраля 2025 г. «Об утверждении Правил содержания мест захоронения (погребения) на территории Могочинского муниципального округа;

- Указом Президента Российской Федерации от 29.06.1996 № 1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших»;

- Решением Совета Могочинского муниципального округа № 66 от 27 февраля 2024 г. «Об утверждении Порядка оказания социальной помощи в Могочинском муниципальном округе»;

- Постановлением администрации Могочинского муниципального округа № 101 от 28 января 2025 г. «Об установлении стоимости гарантированного перечня услуг по погребению отдельных категорий граждан, умерших на территории Могочинского муниципального округа».

3. Для выполнения работ организации необходимо иметь:

- специализированный транспорт для предоставления услуг по захоронению;

- персонал для оказания услуг;

- помещение для приема заявок;

- наличие прямой телефонной связи для приема заявок;

- наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала.

4. Организация, на которую возлагаются обязанности по выполнению работ по содержанию мест захоронения и предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению обязана исполнять следующие полномочия об организации ритуальных услуг:

4.1. Оказание гарантированного перечня услуг по погребению умерших, при наличии супруга (супруги), близких родственников, иным родственников, законных представителей или иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего.

4.2. Оказание гарантированного перечня услуг по погребению умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки,

4.3. Оказание гарантированного перечня услуг по погребению умерших, не имеющих супруга (супруги), близких родственников, либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умерших.

4.4. Услуги, оказываемые организацией, на которую возлагаются обязанности по выполнению работ по содержанию мест захоронения и предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению при погребении умерших, указанных в пункте 4.2., 4.3 настоящей части, включают:

- оформление документов, необходимых для погребения;

- предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;

- перевозка тела (останков) умершего на кладбище;

- погребение.

4.5. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, определяется и возмещается в порядке, предусмотренном статьей 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

4.6. Организация, на которую возлагаются обязанности по выполнению работ по содержанию мест захоронения и предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению вправе предоставлять услуги по погребению сверх гарантированного перечня за счет средств близких родственников, законного представителя или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего.

4.7. Организация, на которую возлагаются обязанности по выполнению работ по содержанию мест захоронения и предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению не вправе препятствовать в осуществлении погребения (в том числе путем придания умершего земле) лицам, исполняющим волеизъявление умершего, а также действующим от имени и по поручению супруга, близких родственников, иных родственников, законных представителей, иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего. Организация по выполнению работ по содержанию мест захоронения и предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению не вправе обязывать (понуждать) приобретать у нее ритуальные услуги, в том числе на платной основе, услуги, входящие в предусмотренный законодательством гарантированный перечень услуг по погребению.

4.8. Организация, на которую возлагаются обязанности по выполнению работ по содержанию мест захоронения и предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению оказывает услуги, предоставляемые согласно гарантированному перечню услуг по погребению, с учетом следующих требований:

- оформление документов, необходимых для погребения, не позднее суток с момента обращения в специализированную службу по вопросам организации похоронного дела;

- прием заказа на организацию и проведение похорон (с уточнением адреса, по которому находится тело умершего, даты и времени похорон, маршрута следования траурной процессии, роста покойного);

- оформление заказа на услуги автокатафалка и предметы похоронного ритуала, оформление счета-заказа;

- предоставление гроба и других предметов, необходимых для погребения (лопаты, козлы, веревки, гвозди, молотки, регистрационных знак);

- облачение тела;

- предоставление автокатафалка для перевозки гроба с телом и доставки похоронных принадлежностей;

- устройство могилы, включающее разметку места захоронения для копки могилы, расчистку места захоронения от снега в зимнее время, копку могилы, зачистку поверхности дна и стенок могилы вручную;

- ожидание проведения траурного обряда, закрытие и забивка крышки гроба, и опускание гроба в могилу, засыпка могилы грунтом, устройство надмогильного холма высотой не менее 0,5 м от поверхности земли;

- предоставление и установку похоронного ритуального регистрационного знака с надписью (фамилия, имя, отчество умершего; даты его рождения и смерти).

4.9. В помещении организации, на которую возлагаются обязанности по выполнению работ по содержанию мест захоронения и предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению, где осуществляется прием заказов на оказание гарантированного перечня услуг по погребению, должна находиться в доступном для обозрения месте следующая обязательная информация:

- Федеральный закон от 12.01.1996 № 8–ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

- Постановление администрации Могочинского муниципального округа № 101 от 28 января 2025 г. «Об установлении стоимости гарантированного перечня услуг по погребению отдельных категорий граждан, умерших на территории Могочинского муниципального округа»;

- Решение совета Могочинского муниципального округа № 66 от 27 февраля 2024 г. «Об утверждении Порядка оказания социальной помощи в Могочинском муниципальном округе»;

- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

- Гарантированный перечень услуг по погребению;

- Прейскуранты цен (тарифов) на оказываемые услуги по погребению и иные ритуальные услуги;

- Правила работы кладбищ на территории Могочинского муниципального округа Забайкальского края;

- Сроки оказания услуг по погребению и иных ритуальных услуг;

- Гарантийные сроки, если они установлены для конкретного товара;

- образцы (модели) изготавливаемых и реализуемых предметов похоронного назначения либо альбомы (каталоги) с цветными фотографиями их образцов (моделей);

- сведения о наличии санитарно-эпидемиологических заключений о предметах и веществах, используемых при погребении (гробы, урны, венки, бальзамирующие вещества и т.п.);

- оформленная в установленном порядке книга отзывов и предложений, которая предоставляется по первому требованию лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего;

- адрес и телефон уполномоченного органа, который контролирует вопросы в сфере погребения и похоронного дела на территории Могочинского муниципального округа Забайкальского края

4.10. Организация, на которую возлагаются обязанности по выполнению работ по содержанию мест захоронения и предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению обязана вести следующую документацию:

- журнал принятых заявок на захоронение - где фиксируются дата и время поступления уведомления, данные на усопшего, фамилия и подпись лица, принявшего уведомление;

- журнал учета произведенных захоронений, где фиксируются дата и время погребения, квартал захоронения, номер, присвоенный захоронению, фамилия и подпись ответственного лица, и другие факты, и обстоятельства, связанные с производством работ и имеющие значение во взаимоотношениях Организатора и Исполнителя;

- журнал учета захоронений.

4.11. Организация, на которую возлагаются обязанности по выполнению работ по содержанию мест захоронения и предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению:

- обязана соблюдать норму отвода земельного участка для захоронений и правила подготовки могил;

- несет ответственность за ненадлежащее оказание ритуальных услуг в соответствии с законодательством;

- обеспечивает соблюдения персоналом Правил техники безопасности и Правил противопожарной безопасности при оказании услуг по погребению.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к конкурсной документации

ОБРАЗЦЫ ФОРМ

**ФОРМА 1**

КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА

по выбору организации по выполнению работ по содержанию мест захоронения и предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению на территории г. Могоча Могочинского муниципального округа Забайкальского края

**по извещению о проведении открытого конкурса, опубликованного**

(краткое наименование)

Изучив в полном объеме конкурсную документацию и приняв все существующие условия ее содержания, а также применимое к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты

(полное наименование участника конкурса, организационно-правовая форма, место нахождения,

почтовый адрес, контактный телефон)

согласны участвовать в конкурсе и оказывать гарантируемый перечень услуг по погребению на условиях конкурсной документации.

Предлагаем следующие существенные условия оказания гарантированного перечня услуг по погребению:

1. Срок (период) предоставления услуг (предоставляются по каждому виду услуг в соответствии с показателями оценки): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Объем, качество предоставления услуг по гарантированному перечню: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Дополнительные предложения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*.*

4. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении

(наименование организации- участника конкурса)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что нет задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды; имущество участника не находится под арестом, наложенным по решению суда.

5. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактная информация уполномоченного лица)

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

6 Корреспонденцию просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. В случае объявления нашей победы в конкурсе мы обязуемся оказывать гарантированный перечень услуг по погребению и выполнению работ по содержанию мест захоронения на территории Могочинского муниципального округа Забайкальского края

в полном объеме и в соответствие с требованиями конкурсной документации.

8. Мы признаем, что организатор конкурса не обязан принять нашу конкурсную заявку в случае некомплектности документов и подачи заявки не в установленный срок.

9. К заявке прилагаются документы, необходимые в соответствии с требованиями конкурсной документации.

(подпись, М.П.) (ФИО подписывающего заявку, должность)

**ФОРМА 2**

Опись документов

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника размещения заказа)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

подтверждает, что для участия в открытом конкурсе по выбору организации по выполнению работ по содержанию мест захоронения и предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению на территории г. Могоча Могочинского муниципального округа Забайкальского края направляются нижеперечисленные документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | № страниц по порядку |
| 1 | Конкурсная заявка (форма 1) |  |
| 1.1. | Сведения об участнике конкурса (форма 4) |  |
| 2 | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России *(для юридических лиц)*, или нотариально заверенная копия такой выписки. |  |
| 3 | Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная ФНС России *(для индивидуальных предпринимателей),* или нотариально заверенная копия такой выписки. |  |
| 4 | Копии документов, удостоверяющих личность *(для иных физических лиц)* |  |
| 5 | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (руководитель);  Документ, подтверждающий полномочия индивидуального предпринимателя;  Документ, подтверждающий полномочия физического лица |  |
| 6 | Документ о наличии материально-технической базы (Форма 3) с приложением правоустанавливающих и/ или право подтверждающих документов |  |
| 7 | Документ о предлагаемых функциональных и качественных характеристиках услуг по погребению (Форма 5) |  |
| 8 | Документ, содержащий сведения о кадровых ресурсах (Форма 6) |  |
| 9 | В подтверждение финансовой устойчивости и отсутствия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды по усмотрению участника могут быть представлены: Формы №1 "Бухгалтерский баланс" и №2 "Отчет о прибылях и убытках" за предыдущий год с отметкой налоговой инспекции и заверенные печатью организации, акт сверки, выданный ИФНС о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами за последний отчетный период, заверенный печатью организации. (отсутствие документа не является поводом для отклонения заявки) |  |
| 10 | Другие документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе (прикладываются в добровольном порядке по усмотрению участника конкурса). Например, сертификаты, удостоверения качества, и др., заверенные участниками конкурса |  |

**ФОРМА 3**

СВЕДЕНИЯ

О НАЛИЧИИ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Наименование участника конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Краткая характеристика,  право владения/пользования |
| Наличие транспортных средств, в том числе специализированной техники |  |
| Наличие телефонной связи для приема заявок |  |
| Наличие материально-технической базы для изготовления предметов ритуального значения |  |
| Наличие договоров на изготовление или приобретение предметов ритуального значения |  |

Примечание:

- все пункты в данной формы являются обязательными для заполнения участником

- участник должен приложить любые правоустанавливающие документы в подтверждение данных, представленных в настоящей форме.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

**ФОРМА 4**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата, исх. Номер | В Конкурсную комиссию администрации  Могочинского муниципального округа |

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ КОНКУРСА

1. Полное наименование участника конкурса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Сокращенное наименование участника конкурса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Юридический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(*почтовый индекс, страна, область, город, улица, дом, офис)  
4. Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.Факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Сведения о государственной регистрации:

- регистрирующий орган:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. регистрационный номер:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- дата регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

10. Код ОКПО

11. Код ОКВЭД.

12. Основной вид деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Собственность:

13.1 Российская %

в том числе: - государственная %

- муниципальная %

- частная %

- общественных организаций %

13.2 Иностранная %

14. Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Настоящим сообщаем, что наше предприятие имеет финансовые средства, оборудование и другие материальные возможности, необходимые для выполнения муниципального контракта. Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ФОРМА 5**

Предложение о функциональных и качественных характеристиках услуг

На бланке организации

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги  (ОКВЭД) | Объем и качественные характеристики (описание) оказания гарантированного перечня услуг по погребению и выполнению работ по содержанию мест захоронения на территории Могочинского муниципального округа Забайкальского края |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

М.П. *(подпись)*

Внимание! Форма должна быть заполнена в соответствии с Техническим заданием (Часть 2 КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ) по всем видам гарантированного перечня услуг по погребению.

**ФОРМА 6**

На бланке организации

Наименование участника конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СВЕДЕНИЯ О КАДРОВЫХ РЕСУРСАХ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | Фамилия, имя, отчество | Образование (высшее, среднее специальное и т.д., год окончания, специальность), наличие свидетельства о прохождении обучения в сфере похоронного дела | Занимаемая должность | Характер трудовых отношений | Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

М.П. *(подпись)*

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к конкурсной документации

ПРОЕКТЫ ПРОТОКОЛА И ДОГОВОРА

**ПРОЕКТ**

Протокол №\_\_\_\_

заседания конкурсной комиссии администрации Могочинского муниципального округа Забайкальского края по выбору организации по выполнению работ по содержанию мест захоронения и предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению на территории г. Могоча Могочинского муниципального округа Забайкальского края:

г. Могоча «\_\_» \_\_\_\_\_2025

\_\_\_ час \_\_\_ мин

Извещение о проведении конкурса было опубликовано «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 года в газете «Могочинский рабочий» и на официальном сайте администрации Могочинского муниципального округа Забайкальского края ([https://mogocha.75.ru/](%20https://mogocha.75.ru/)).

Заказчик: Администрация Могочинского муниципального округа

Предмет открытого конкурса: по выбору организации по выполнению работ по содержанию мест захоронения и предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению на территории Могочинского муниципального округа Забайкальского края.

Состав конкурсной комиссия утвержден постановлением администрации Могочинского муниципального округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Положения и состава конкурсной комиссии открытого конкурса по выбору организации по выполнению работ по содержанию мест захоронения и предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению на территории г. Могоча Могочинского муниципального округа Забайкальского края»

Заседание проводилось в присутствии 6 человек. Кворум имеется

Присутствовали:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - председатель комиссии;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - зам. председателя комиссии;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - секретарь комиссии;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - член комиссии;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - член комиссии;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - член комиссии.

Решение конкурсной комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящий протокол подлежит размещению на официальном сайте администрации Могочинского муниципального округа Забайкальского края ([https://mogocha.75.ru/](%20https://mogocha.75.ru/)) «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_2025 года.

Члены конкурсной комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРОЕКТ**

Договор

на оказание услуг по выбору организации по выполнению работ по содержанию мест захоронения и предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению на территории г. Могоча Могочинского муниципального округа Забайкальского края

г. Могоча «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2025 года

**Администрация Могочинского муниципального округа** в лице главы Могочинского муниципального округа **Сорокотягина Анатолия Анатольевича**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый(ое) в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», на основании протокола подведения итогов проведения открытого конкурса № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2025 г. , заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Настоящий Договор заключается на основании протокола подведения итогов проведения открытого конкурса №\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_2025 г.

1.2. «Исполнитель» принимает на себя обязанности по организации и выполнению работ по содержанию мест захоронения и предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению на территории Могочинского муниципального округа Забайкальского края и обязуется оказывать ритуальные услуги в соответствии с Федеральным законом РФ от 12.01.1996  № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Могочинского муниципального округа № 247 от 27 февраля 2025 г. «Об утверждении Правил содержания мест захоронения (погребения) на территории Могочинского муниципального округа», постановлением администрации Могочинского муниципального округа № 101 от 28 января 2025 г. «Об установлении стоимости гарантированного перечня услуг по погребению отдельных категорий граждан, умерших на территории Могочинского муниципального округа», решением совета Могочинского муниципального округа № 66 от 27 февраля 2024 г. «Об утверждении Порядка оказания социальной помощи в Могочинском муниципальном округе» техническим заданием к конкурсной документации.

**2. Оказание услуг**

2.1. Услуги, оказываемые «Исполнителем», включают:

2.1.1. При погребении умерших, при наличии супруга (супруги), близких родственников, иным родственников, законных представителей или иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего:

- оформление документов, необходимых для погребения;

- предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;

- перевозка тела (останков) умершего на кладбище;

- погребение.

2.1.2. При погребении умерших, не имеющих супруга (супруги), близких родственников, либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умерших, а так же умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки:

- оформление документов, необходимых для погребения;

- облачение тела;

- предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;

- перевозку умершего на кладбище;

- погребение.

2.2. Оказание услуг по настоящему Договору производится силами, средствами и транспортом «Исполнителя».

2.3. При оказании услуг Стороны обязуются принимать во внимание рекомендации, предлагаемые друг другу по предмету настоящего Договора.

2.4. Срок предоставления услуг: с момента заключения договора до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2028 года.

2.5. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, определяется и возмещается в порядке, предусмотренном статьей 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

**3. Права и обязанности Исполнителя**

**3.1. «Исполнитель» обяза**н:

3.1.1. Обеспечивать своевременное и качественное оказание услуг по настоящему Договору в соответствии с Федеральным законом РФ от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ.

3.1.2. Незамедлительно предупреждать «Заказчика» о независящих от «Исполнителя» обстоятельствах, которые могут создать невозможность оказания услуг.

3.1.3. Неукоснительно соблюдать санитарные и экологические требования, предъявляемые к правилам погребения, установленные действующим законодательством.

3.1.4. Нести ответственность за вред, причиненный третьим лицам, в соответствии с главой 59 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

3.1.5. Нести ответственность за выполнение при оказании услуг правил охраны труда, технике безопасности и противопожарной безопасности.

3.1.6. С момента оказания услуг и до их завершения вести надлежащим образом оформленную документацию по учету оказанных услуг.

3.1.7. До начала работ осуществлять проверку сертификатов и соответствия им качества приобретаемых материалов.

3.1.8. Исполнять указания «Заказчика», связанные с предметом настоящего Договора, а также в срок, установленный предписанием «Заказчика», своими силами и за свой счет устранять обнаруженные недостатки в выполненной работе или иные отступления от условий настоящего Договора.

3.1.9. Участвовать в проверках, проводимых «Заказчиком» по исполнению условий настоящего Договора.

3.1.10. Обеспечить «Заказчику» возможность контроля и надзора за ходом выполнения работ, качеством используемых материалов, в том числе беспрепятственно допускать его представителей к любому элементу объекта (в рамках настоящего Договора), предъявлять по требованию «Заказчика» исполнительную документацию.

**3.2. «Исполнитель» вправе:**

3.2.1. Запрашивать и получать в установленном порядке у «Заказчика» документацию и информацию, необходимую для исполнения Договора.

3.2.2. Получать консультации у «Заказчика» по вопросам исполнения Договора.

3.2.3. Предоставлять услуги по погребению сверх гарантированного перечня за счет средств близких родственников, законного представителя или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего.

**4. Обязанности и права Заказчика**

**4.1. «Заказчик» обязан:**

4.1.1. Осуществлять контроль за исполнением «Исполнителем» условий настоящего Договора.

4.1.2. При обнаружении в ходе оказания услуг отступлений от условий настоящего Договора, которые могут ухудшить качество выполненных работ или иных недостатков, немедленно заявить об этом «Исполнителю» в письменной форме, назначить срок их устранения.

**4.2. «Заказчик» вправе:**

4.2.1. Производить любые измерения, отборы образцов для контроля за качеством оказанных услуг, выполненных по договору, материалов, а также осуществлять выборочно или в полном объеме контроль за ходом оказания услуг.

4.2.2. Требовать от «Исполнителя» предоставления сертификатов соответствия на материалы и изделия, используемые для оказания услуг по настоящему Договору.

4.2.3. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке (при условии уведомления об этом «Исполнителя» не менее чем за 30 дней до даты расторжения Договора), в случае неоднократного некачественного выполнения условий Договора «Исполнителем» или отступлений от условий Договора, которые могут ухудшить качество выполненных работ или иных недостатков.

**5. Ответственность Сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Для целей настоящего Договора работы и услуги считаются выполненными или оказанными с ненадлежащим качеством если:

- набор работ и предметов похоронного ритуала не соответствует установленному гарантированному перечню услуг по погребению;

- работы и услуги выполняются или оказываются с нарушением установленных действующим законодательством сроков.

5.3. «Исполнитель» в соответствии с законодательством РФ несет полную материальную ответственность в случае причиненных «Заказчику» убытков, ущерба его имуществу, явившихся причиной неправомерных действий (бездействия) «Исполнителя».

5.4. Все споры между Сторонами, по которым не было достигнуто соглашение, разрешаются в соответствии с законодательством РФ.

**6. Форс-мажор**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются военные действия, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, пожар, наводнение, землетрясение, иные стихийные бедствия, при условии, что данные обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение условий настоящего Договора.

6.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои обязательств по причине форс-мажорных обстоятельств, обязана незамедлительно проинформировать о них другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, их продолжительности, влиянии на возможность исполнения Стороной своих обязательств по данному Договору, а также официальные документы, подтверждающие наличие этих обстоятельств.

Не уведомление о форс-мажорных обстоятельствах лишает соответствующую Сторону права на освобождение от договорных обязательств по причине указанных обстоятельств.

**7. Срок действия**

7.1. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2028 года.

7.2. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса заявке и в конкурсной документации, изменение которых не допускается.

7.3. Договор может быть расторгнут досрочно по согласию сторон, или решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

**8. Заключительные положения**

8.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**9. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон**

**«Заказчик»: «Исполнитель»:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация Могочинского муниципального округа**  673732, Забайкальский край,  Могочинский район, г. Могоча,  ул. Комсомольская, д. 13.  Тел. 8(30-241) 40-230  ИНН 7512001497/КПП 751201001  ОГРН 1027500624580  ОКТМО 76526000  Отделение Чита банка России//  УФК по Забайкальскому краю г. Чита  л/с- 03913249990  казначейский счет – 03100643000000019100  кор.счет - 40102810945370000063  БИК 017601329  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Сорокотягин  М.П. | ***Наименование***  Юридический/почтовый адрес:  *Руководитель*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. Ф.И.О. |

Приложение 1 к договору на оказание услуг по выбору организации по выполнению работ по содержанию мест захоронения и предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению на территории г. Могоча Могочинского муниципального округа Забайкальского края

**Задание**

**на оказание услуг по выбору организации по выполнению работ по содержанию мест захоронения и предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению на территории г. Могоча Могочинского муниципального округа Забайкальского края**

На организацию по выполнению работ по содержанию мест захоронения и предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению на территории г. Могоча Могочинского муниципального округа Забайкальского края возлагаются ниже перечисленные обязанности по осуществлению погребения умерших:

1. Оказание услуг производить в соответствии:

- Федеральным законом от 12.01.1996 № 8–ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

- Постановлением администрации Могочинского муниципального округа № 101 от 28 января 2025 г. «Об установлении стоимости гарантированного перечня услуг по погребению отдельных категорий граждан, умерших на территории Могочинского муниципального округа»;

- Решением совета Могочинского муниципального округа № 66 от 27 февраля 2024 г. «Об утверждении Порядка оказания социальной помощи в Могочинском муниципальном округе»;

- Постановлением администрации Могочинского муниципального округа № 247 от 27 февраля 2025 г. «Об утверждении Правил содержания мест захоронения (погребения) на территории Могочинского муниципального округа

- иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

2. Сроки оказания услуг: в течение 3-х лет с момента заключения договора на оказание услуг.

3. Место оказания услуг: кладбище, расположенное в границах города Могоча, по адресу: Забайкальский край, г. Могоча с кадастровым номером 75:26070131:1.

4. Организация, на которую возлагаются обязанности по выполнению работ по содержанию мест захоронения и предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению оказывает услуги, предоставляемые согласно гарантированному перечню услуг по погребению, с учетом следующих требований:

- оформление документов, необходимых для погребения, не позднее суток с момента обращения в специализированную службу по вопросам организации похоронного дела;

- прием заказа на организацию и проведение похорон (с уточнением адреса, по которому находится тело умершего, даты и времени похорон, маршрута следования траурной процессии, роста покойного);

- оформление заказа на услуги автокатафалка и предметы похоронного ритуала, оформление счета-заказа;

- предоставление гроба и других предметов, необходимых для погребения (лопаты, козлы, веревки, гвозди, молотки, регистрационных знак);

- облачение тела;

- предоставление автокатафалка для перевозки гроба с телом и доставки похоронных принадлежностей;

- устройство могилы, включающее разметку места захоронения для копки могилы, расчистку места захоронения от снега в зимнее время, копку могилы, зачистку поверхности дна и стенок могилы вручную;

- ожидание проведения траурного обряда, закрытие и забивка крышки гроба, и опускание гроба в могилу, засыпка могилы грунтом, устройство надмогильного холма высотой не менее 0,5 м от поверхности земли;

- предоставление и установку похоронного ритуального регистрационного знака с надписью (фамилия, имя, отчество умершего; даты его рождения и смерти).

5. Организация по вопросам похоронного дела обязана

5.1. Осуществлять погребение умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя, а также при отсутствии других лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

5.2. Осуществлять погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел, на отведенных для таких случаев участках общественного кладбища в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

5.4. Услуги, оказываемые организацией по вопросам похоронного дела при погребении умерших, указанных в пунктах 5.2. и 5.3. настоящего раздела, включают:

- оформление документов, необходимых для погребения;

- облачение тела;

- предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;

- перевозка тела (останков) умершего на кладбище;

- погребение (рытье могилы и захоронение).

6. Организация по вопросам похоронного дела вправе:

6.1.Предоставлять услуги по погребению сверх гарантированного перечня за счет средств близких родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, только с согласия клиента.

6.2. Предоставлять услуги по содержанию и уборке могил, захоронений и памятников за счет средств близких родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность по содержанию и уборке могилы умершего, только с согласия клиента.

6.2.Осуществлять выполнение работ по содержанию и уборке территорий общего пользования кладбищ, включая систематическую уборку дорожек, уход за зелеными насаждениями и их обновление, кошение сорной растительности в летний период и уборку снега и наледей в зимний период, своевременную уборку и вывоз мусора, содержание и проведение уходных работ за оградой кладбищ и иных конструктивных элементов, отнесенных к элементам общего пользования.

6.3. Содержать в надлежащем порядке братских могил и могил, находящихся под охраной государства.

6.4. Выполнение работ, указанных в пунктах 6.2. и 6.3. настоящего раздела организация вправе выполнять по собственной инициативе за счет собственных средств, либо по поручению Администрации Могочинского муниципального округа Забайкальского края за счет средств бюджета Могочинского муниципального округа Забайкальского края, предоставляемым в соответствии с действующим законодательством.

7. Организация по выполнению работ по содержанию мест захоронения и предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению на территории Могочинского муниципального округа Забайкальского края обязана обеспечить режим работы прямой телефонной связи для приема заявок, а также выполнять справочно-информационные услуги ежедневно с 8.00 до17.00 местного времени.

8. Население в наглядной и доступной форме информируется организацией по выполнению работ по содержанию мест захоронения и предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению на территории Могочинского муниципального округа г. Могоча:

- о качественных характеристиках гарантированных услуг по погребению;

- о прейскуранте цен на гарантированный перечень услуг по погребению;

- об услугах по оформлению документов, необходимых для погребения, за которые плата не взимается;

- о дополнительных услугах, предоставление которых осуществляется только после предварительного уведомления клиента о них и его согласия.

9. Организация по выполнению работ по содержанию мест захоронения и предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению на территории Могочинского муниципального округа Забайкальского края несет ответственность за ненадлежащее оказание услуг в соответствии с законодательством.

10. Стоимость предоставления гарантированного перечня услуг по погребению на территории Могочинского муниципального округа Забайкальского края устанавливается и возмещается организации по выполнению работ по содержанию мест захоронения и предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. Организация обеспечивает соблюдение персоналом Правил охраны труда, Правил техники безопасности и Правил противопожарной безопасности**.**