Администрация Могочинского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10 сентября 2025 года № 1130

г. Могоча

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Могочинский район» № 224 от 25.04.2023 «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории муниципального района «Могочинский район»**

В целях приведения действующих актов в соответствие с Федеральным законом от 26.12.2024 № 476-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере" и отдельные законодательные акты Российской Федерации", в соответствии с частью 4.3 статьи 6 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», руководствуясь Уставом Могочинского муниципального округа администрация Могочинского муниципального округа **постановляет:**

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального района «Могочинский район» № 224 от 25.04.2023 «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории муниципального района «Могочинский район»:

2. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии с частью 4.3 статьи 6 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», руководствуясь Уставом Могочинского муниципального округа администрация Могочинского муниципального округа **постановляет:»**

3. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Организовать оказание муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – муниципальные услуги в социальной сфере) на территории Могочинского муниципального округав соответствии с положениями Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон).

4. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Установить, что в рамках реализации мероприятий Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 3 сентября 2019 года № 467, в части внедрения на территории Могочинского муниципального округасистемыперсонифицированного финансирования дополнительного образования детей осуществляется формирование и исполнение муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом по указанной в пункте 1 настоящего постановления муниципальной услуге в социальной сфере с использованием конкурентного способа отбора исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере, предусмотренного пунктом 1 части 2 статьи 9 Федерального закона».

5. Пункты 4, 5.1-5.2, 9 постановления признать утратившими силу.

6. Приложения № 1, № 2, № 3 постановления признать утратившими силу.

7. Приложения № 4 и № 5 постановления изложить в новой редакции в соответствии с приложением № 1 и приложением № 2 настоящего постановления.

8. Изменить название органа местного самоуправления «муниципальный район «Могочинский район» на «Могочинский муниципальный округ» в названии постановления, в преамбуле и тексте постановления, а также по всему тексту приложений к постановлению.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Могочинского муниципального округа по социальным вопросам.

10. Настоящее постановление официально обнародовать на специально оборудованном стенде, расположенном на первом этаже здания по адресу: Забайкальский край, г. Могоча, ул. Комсомольская, д. 13. Дополнительно настоящее постановление официально обнародовать на сайте администрации Могочинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, размещенному по адресу: «https://mogocha.75.ru» во вкладке Управления образования.

11. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Глава Могочинского

Муниципального округа А.А. Сорокотягин

Приложение № 1

к постановлению администрации

Могочинского муниципального округа

от «10» сентября 2025 года № 1130

Приложение № 4

к постановлению администрации

Могочинского муниципального округа

от 25 апреля 2023 года № 224

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей группе по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере на территории Могочинского муниципального округа**

(в редакции постановления администрации Могочинского муниципального округа от «10» сентября 2025 года № 1130)

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере на территории Могочинского муниципального округа (далее - рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом при администрации Могочинского муниципального округа.

1.2. Рабочая группа создана в целях обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления Могочинского муниципального округа (далее - ОМСУ) при выработке предложений по формированию государственного социального заказа в Могочинском муниципальном округе по муниципальным услугам, соответствующим направлениям деятельности, определенным статьей 28 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее - Федеральный закон № 189-ФЗ) на территории Могочинского муниципального округа.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта РФ, муниципальными правовыми актами Могочинского муниципального округа, иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.4. Решения, принятые по итогам заседаний рабочей группы, носят рекомендательный характер.

2. Задачи рабочей группы

Задачами рабочей группы являются:

2.1. Подготовка предложений по формированию и утверждению государственного социального заказа на территории Могочинского муниципального округа по муниципальным услугам, соответствующим направлениям деятельности, определенным Федеральным законом № 189-ФЗ.

2.2. Подготовка предложений по реализации мероприятий, необходимых для апробации предусмотренных Федеральным законом механизмов организации оказания муниципальных услуг на территории Могочинского муниципального округа.

2.3. Подготовка предложений по использованию государственных информационных систем Забайкальского края РФ при формировании и исполнении муниципального социального заказа на территории Могочинского муниципального округа.

2.4. Осуществление иных задач, направленных на достижение цели создания рабочей группы, указанной в пункте 1.2 настоящего Положения.

3. Полномочия рабочей группы

Для решения задач, указанных в разделе 2 настоящего Положения, рабочая группа обладает следующими полномочиями:

3.1. Рассматривать на заседаниях рабочей группы вопросы, относящиеся к компетенции рабочей группы.

3.2. Запрашивать у органов местного самоуправления и организаций информацию по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

3.3. Рассматривать представляемые органами местного самоуправления и организациями информацию, документы и материалы   
в соответствии с задачами рабочей группы.

3.4. Привлекать на общественных началах специалистов, экспертов, представителей экспертных, научных, общественных и иных организаций.

3.5. Разрабатывать предложения и рекомендации ОМСУ   
в соответствии со своей компетенцией.

4. Функции рабочей группы

Основными функциями рабочей группы являются:

4.1. Рассмотрение предложений членов рабочей группы   
по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере   
в соответствии с Федеральным законом и проведению апробации механизмов организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере, предусмотренных Федеральным законом.

4.2. Формирование, определение организационных, методических, технологических мероприятий необходимых для реализации плана апробации.

4.3. Проведение текущего мониторинга и контроля хода реализации плана апробации.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Состав рабочей группы утверждается постановлением администрации Могочинского муниципального округа.

5.2. Рабочую группу возглавляет руководитель рабочей группы. Руководитель рабочей группы имеет заместителя. В период отсутствия руководителя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель руководителя.

5.3. Руководитель рабочей группы осуществляет следующие функции:

5.3.1. организует деятельность рабочей группы;

5.3.2. планирует деятельность рабочей группы;

5.3.3. утверждает повестку дня для обсуждения на очередном заседании рабочей группы;

5.3.4. ведет заседания рабочей группы.

5.4. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

5.5. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы.

5.6. Документационное обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется секретарем рабочей группы.

5.7. Секретарь рабочей группы:

5.7.1. осуществляет подготовку и организацию заседаний рабочей группы;

5.7.2. осуществляет подготовку проектов решений рабочей группы;

5.7.3. ведет протоколы заседаний рабочей группы и осуществляет контроль исполнения протокольных решений проектного комитета;

5.7.4. осуществляет обобщение и подготовку информационных материалов, документов по результатам заседаний рабочей группы;

5.8. Решение рабочей группы считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании рабочей группы членов рабочей группы. При равенстве голосов голос руководителя рабочей группы или заместителя руководителя рабочей группы, исполняющего обязанности руководителя рабочей группы, является решающим.

5.9. Решение рабочей группы оформляется протоколом заседания рабочей группы (далее - протокол), который подписывается руководителем рабочей группы или заместителем руководителя рабочей группы, исполняющим обязанности председателя рабочей группы.

Копии протоколов направляются всем членам рабочей группы.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к постановлению администрации

Могочинского муниципального округа

от «10» сентября 2025 года № 1130

Приложение № 5

к постановлению администрации

Могочинского муниципального округа

от 25 апреля 2023 года № 224

**СОСТАВ**

**рабочей группы по организации оказания муниципальных услуг**

**в социальной сфере**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество | Должность |
| Н.А. Галикаева | Руководитель - Заместитель главы Могочинского муниципального округа по социальным вопросам |
| Е.В. Дмитриева | Заместитель руководителя - Начальник Управления образования администрации Могочинского муниципального округа |
| Т.Б. Золотухина | Секретарь - руководитель МОЦ |
| Е.В. Платонова | Председатель Комитета по финансам  администрации Могочинского муниципального округа |
| Д.Е. Бянкина | Экономист МКУ «Центр МТО» |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_