



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 9 августа 2024 года г. Чита

№ 396

О межведомственной комиссии Забайкальского края по противодействию нелегальной занятости

В целях обеспечения единой государственной политики в области противодействия нелегальной занятости в Российской Федерации, в соответствии с частью 1 статьи 67 Федерального закона от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 3 мая 2024 года № 571 «Об утверждении Положения о создании и деятельности межведомственных комиссий субъектов Российской Федерации по противодействию нелегальной занятости» Правительство Забайкальского края **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственной комиссии Забайкальского края по противодействию нелегальной занятости.
2. Образовать межведомственную комиссию Забайкальского края по противодействию нелегальной занятости и утвердить ее состав (прилагается).
3. Утвердить прилагаемое Положение о порядке создания и деятельности рабочих групп межведомственной комиссии Забайкальского края по противодействию нелегальной занятости.
4. Определить прилагаемый Перечень муниципальных образований Забайкальского края, на территориях которых создаются рабочие группы межведомственной комиссии Забайкальского края по противодействию нелегальной занятости.
5. Рекомендовать органам местного самоуправления Забайкальского края создать рабочие группы межведомственной комиссии Забайкальского края по противодействию нелегальной занятости.

Первый заместитель
председателя Правительства
Забайкальского края



А.И.Кефер



УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Правительства
Забайкальского края

ей. Завуева 2024 год № 396

ПОЛОЖЕНИЕ о межведомственной комиссии Забайкальского края по противодействию нелегальной занятости

І. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет деятельность межведомственной комиссии Забайкальского края по противодействию нелегальной занятости (далее – межведомственная комиссия).

2. Межведомственная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях обеспечения координации деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Забайкальского края, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов, а также профессиональных союзов, их объединений и работодателей, их объединений по противодействию нелегальной занятости в Забайкальском крае.

3. В состав межведомственной комиссии входят представители исполнительных органов Забайкальского края, заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), государственных внебюджетных фондов (по согласованию), общероссийских объединений работодателей (по согласованию), объединений профессиональных союзов (по согласованию), профессиональных союзов, их объединений и работодателей, их объединений, представители иных заинтересованных органов и организаций (по согласованию).

Представители прокуратуры Забайкальского края участвуют в заседаниях межведомственной комиссии по приглашению председателя (заместителя председателя) межведомственной комиссии без вхождения в ее состав.

В заседаниях межведомственной комиссии без вхождения в ее состав могут участвовать председатели и иные члены рабочих групп межведомственной комиссии.

4. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Забайкальского края, законами и иными нормативными правовыми актами Забайкальского края, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи и функции межведомственной комиссии

5. Основными задачами межведомственной комиссии являются:

- 1) координация деятельности и обеспечение взаимодействия исполнительных органов государственной власти и контрольно-надзорных органов Забайкальского края в целях реализации полномочий межведомственной комиссии;
- 2) осуществление мониторинга и анализа результатов работы межведомственной комиссии и рабочих групп межведомственной комиссии в муниципальных образованиях на территории Забайкальского края;
- 3) осуществление мониторинга результатов работы по противодействию нелегальной занятости.

6. Межведомственная комиссия в рамках возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

- 1) участвует в мероприятиях, предусмотренных планом мероприятий по противодействию нелегальной занятости в Российской Федерации, утверждаемым Правительством Российской Федерации;
- 2) проводит анализ письменных обращений граждан и юридических лиц, поступивших в исполнительные органы Забайкальского края, органы местного самоуправления, должностным лицам указанных органов, содержащих информацию о фактах (признаках) нелегальной занятости;
- 3) направляет в органы регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля имеющуюся информацию для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий в целях противодействия нелегальной занятости;
- 4) проводит анализ результатов работы межведомственной комиссии и рабочих групп межведомственной комиссии;
- 5) рассматривает предложения региональных контрольных (надзорных) органов по вопросам противодействия нелегальной занятости.

III. Основные права межведомственной комиссии

7. Межведомственная комиссия имеет право:

- 1) приглашать на заседания межведомственной комиссии и заслушивать должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав межведомственной комиссии;
- 2) запрашивать у налоговых органов Российской Федерации сведения и информацию, в том числе составляющие налоговую тайну, перечень которых утверждается в соответствии с частью 3 статьи 67 Федерального закона от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»;
- 3) запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов информацию, включая персональные данные и сведения, составляющие налоговую тайну, в том числе:

об использовании хозяйствующими субъектами объектов недвижимого имущества на территории муниципального образования в целях осуществления предпринимательской деятельности при отсутствии регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

о возможном использовании труда граждан без оформления трудовых отношений в соответствии с трудовым законодательством и (или) о возможном заключении гражданско-правовых договоров, фактически регулирующих трудовые отношения между работником и работодателем;

об осуществлении хозяйствующими субъектами видов деятельности, подлежащих лицензированию в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

о наличии информации о хозяйствующих субъектах, получивших из бюджета государственную поддержку для реализации мероприятий (работ, услуг);

о наличии информации о хозяйствующих субъектах, у которых объемы предоставляемых услуг (человеко-часы, нормы обслуживания) по заключенным государственным (муниципальным) контрактам не соответствуют численности работников, указанной в отчетности;

4) рассматривать на заседаниях межведомственной комиссии ситуации, связанные:

с осуществлением трудовой деятельности в нарушение установленного трудовым законодательством порядка оформления трудовых отношений;

с наличием установленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже соответствующего минимального размера оплаты труда;

с подменой трудовых отношений гражданско-правовыми отношениями, в том числе при взаимодействии с физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

5) осуществлять информирование граждан, в том числе в средствах массовой информации, о негативных последствиях нелегальной занятости;

б) курировать работу «горячей линии» по приему жалоб населения по фактам осуществления трудовой деятельности, имеющей признаки нелегальной занятости, и оперативному реагированию на такие жалобы.

IV. Организация работы межведомственной комиссии

8. Персональный состав межведомственной комиссии утверждается постановлением Правительства Забайкальского края.

9. В состав межведомственной комиссии входят:

председатель межведомственной комиссии;

заместитель председателя межведомственной комиссии;

секретарь межведомственной комиссии;

иные члены межведомственной комиссии.

10. Председатель межведомственной комиссии, заместитель председателя межведомственной комиссии, секретарь межведомственной комиссии назначаются из числа представителей Правительства Забайкальского края, исполнительных органов Забайкальского края.

Председатель межведомственной комиссии руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на межведомственную комиссию задач.

В случае отсутствия председателя межведомственной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя межведомственной комиссии.

11. Члены межведомственной комиссии не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы.

12. Работа межведомственной комиссии осуществляется в форме заседаний, которые могут быть проведены в очном формате или в формате видео-конференц-связи.

13. Заседания межведомственной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

14. Заседание межведомственной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

15. Заседания межведомственной комиссии ведет председатель межведомственной комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя межведомственной комиссии.

16. Решения межведомственной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов межведомственной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя межведомственной комиссии или лица, его замещающего.

17. Подготовка и организация проведения заседаний межведомственной комиссии осуществляются секретарем межведомственной комиссии.

18. Решения межведомственной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании межведомственной комиссии.

19. Решения межведомственной комиссии, принятые в пределах ее компетенции, направляются членам межведомственной комиссии, а также работодателям, рассмотренным и (или) заслушанным на заседаниях межведомственной комиссии.

20. Контроль за исполнением решений межведомственной комиссии осуществляет председатель (заместитель председателя) межведомственной комиссии.

21. Межведомственная комиссия:

1) пользуется государственными информационными системами в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации;

2) создает рабочие группы, которые являются неотъемлемой частью межведомственной комиссии;

3) обеспечивает размещение на официальном сайте Правительства Забайкальского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальной информации о работе межведомственной комиссии.

22. Направление запросов, подготовка соответствующей информации, направление в органы регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля информации для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий в целях противодействия нелегальной занятости осуществляются в следующем порядке:

1) запросы межведомственной комиссии в рамках организации работы, в том числе запросы информации и сведений, необходимых для рабочих групп межведомственной комиссии, оформляются на официальных бланках межведомственной комиссии и подписываются председателем межведомственной комиссии или его заместителем;

2) срок рассмотрения запросов межведомственной комиссии о представлении необходимых материалов и информации органами и организациями не должен превышать 15 календарных дней со дня регистрации соответствующего запроса межведомственной комиссии;

3) направление в органы регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля информации для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий в целях противодействия нелегальной занятости оформляется в виде протокольных решений заседаний межведомственной комиссии.

23. При наличии у межведомственной комиссии информации о нарушении порядка оформления трудовых отношений и наличии выявленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже установленного минимального размера оплаты труда межведомственная комиссия направляет соответствующую информацию в Государственную инспекцию труда в Забайкальском крае для рассмотрения вопроса о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.



УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Забайкальского края

08.09.2014

СОСТАВ

межведомственной комиссии Забайкальского края по противодействию нелегальной занятости

- | | |
|---|---|
| Батомункуев
Буянто Балданжапович | – исполняющий обязанности заместителя
председателя Правительства Забайкальского
края, председатель межведомственной
комиссии; |
| Калашникова
Елена Виссарионовна | – министр труда и социальной защиты
населения Забайкальского края, заместитель
председателя межведомственной комиссии; |
| Белослюдцева
Елена Анатольевна | – консультант отдела надзора и контроля
Министерства труда и социальной защиты
населения Забайкальского края, секретарь
межведомственной комиссии; |
| Астраханцева
Елена Юрьевна | – заместитель руководителя Управления
Федеральной налоговой службы по
Забайкальскому краю (по согласованию); |
| Батоцыренов
Биликто
Мункожаргалович | – директор государственного казенного
учреждения «Краевой центр занятости
населения» Забайкальского края (по
согласованию); |
| Ванчиков
Баясхалан
Бадмадоржиевич | – начальник Управления жилищной политики
Министерства строительства, дорожного
хозяйства и транспорта Забайкальского края; |
| Волчек
Александр Геннадьевич | – заместитель министра развития гражданского
общества, муниципальных образований и
молодежной политики Забайкальского края; |
| Гальченко
Сергей Юрьевич | – председатель Союза работодателей
Забайкальского края (по согласованию); |
| Ермолина
Ирина Васильевна | – региональный представитель Российского
союза туриндустрии в Забайкальском крае, |

- директор туроператора «Забайкальское бюро международного туризма «Спутник» (по согласованию);
- Зими́рева
Мария Георгиевна – заведующий отделом социально-трудовых отношений и социального партнерства Федерации профсоюзов Забайкалья (по согласованию);
- Кузнецова
Марина Валерьевна – заместитель министра сельского хозяйства Забайкальского края;
- Ларионов
Иван Александрович – заместитель министра жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края;
- Лопатин
Игорь Станиславович – руководитель Государственной инспекции труда – главный государственный инспектор по труду в Забайкальском крае (по согласованию);
- Полынцев
Владимир Ильич – первый заместитель директора Территориального фонда обязательного медицинского страхования Забайкальского края (по согласованию);
- Рогалёв
Евгений Игоревич – заместитель начальника Управления экономической безопасности и противодействия коррупции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Забайкальскому краю – начальник 5 отдела (по согласованию);
- Савенкова
Татьяна Сергеевна – заместитель управляющего Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Забайкальскому краю (по согласованию);
- Сидунова
Оксана Вячеславовна – заместитель министра финансов Забайкальского края;
- Фетисова
Ольга Викторовна – начальник организационно-методического отдела Управления по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Забайкальскому краю (по согласованию);

Цыренжапова
Бэлигма Баторовна

– заместитель руководителя Государственной инспекции труда в Забайкальском крае – заместитель главного государственного инспектора по труду (по правовым вопросам) (по согласованию);

Шаманская
Елена Юрьевна

– заместитель министра – начальник управления труда и занятости населения Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края;

Шильников
Виталий Викторович

– заместитель министра экономического развития Забайкальского края.



УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Забайкальского края

ой Гаврилов 396

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке создания и деятельности рабочих групп межведомственной комиссии Забайкальского края по противодействию нелегальной занятости

І. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок создания и деятельности рабочих групп межведомственной комиссии Забайкальского края по противодействию нелегальной занятости в муниципальных образованиях (далее – рабочая группа).

2. Рабочая группа является постоянно действующим коллегиальным органом, являющимся неотъемлемой частью межведомственной комиссии и созданным в целях обеспечения координации деятельности территориальных органов государственного надзора и контроля, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов, а также профессиональных союзов, их объединений и работодателей, их объединений.

3. В состав рабочей группы входят представители муниципального образования Забайкальского края, заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), государственных внебюджетных фондов (по согласованию), общероссийских объединений работодателей (по согласованию), объединений профессиональных союзов (по согласованию), профессиональных союзов, их объединений и работодателей, представители иных заинтересованных органов и организаций (по согласованию).

Участие представителей органов прокуратуры в заседаниях рабочей группы возможно по приглашению председателя (заместителя председателя) рабочей группы без вхождения в ее состав.

4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Забайкальского края, законами Забайкальского края, иными нормативными правовыми актами Забайкальского края, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

ІІ. Основные задачи и функции рабочей группы

5. Основными задачами рабочей группы являются:

1) координация и обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления и контрольно-надзорных органов в целях реализации полномочий рабочей группы;

2) осуществление мониторинга результатов работы по противодействию нелегальной занятости в муниципальном образовании Забайкальского края;

3) организация информационной кампании, направленной на снижение нелегальной занятости;

4) выявление на территории муниципального образования Забайкальского края хозяйствующих субъектов с признаками нелегальной занятости;

5) определение основных отраслей, для которых в наибольшей степени возможен риск возникновения нелегальной занятости в муниципальном образовании Забайкальского края.

6. Рабочая группа в рамках возложенных на нее задач:

1) осуществляет информирование граждан в средствах массовой информации о негативных последствиях нелегальной занятости;

2) размещает на официальном сайте администрации муниципального образования Забайкальского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальную информацию о деятельности рабочей группы;

3) направляет в межведомственную комиссию информацию об организациях, в которых выявлены или имеется вероятность выявления признаков нелегальной занятости, а также предложения по работе, направленной на снижение нелегальной занятости;

4) ежегодно формирует и утверждает план мероприятий по противодействию нелегальной занятости в муниципальном образовании Забайкальского края;

5) проводит анализ письменных обращений граждан и юридических лиц, поступивших в органы местного самоуправления, должностным лицам органов местного самоуправления, содержащих информацию о фактах (признаках) нелегальной занятости.

III. Основные права рабочей группы

7. Рабочая группа имеет право:

1) принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

2) приглашать на заседания рабочей группы и заслушивать должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав рабочей группы;

3) при выявлении фактов, свидетельствующих о нарушении трудовых прав граждан, направлять информацию в контрольно-надзорные органы;

4) организовать «горячую линию» по приему жалоб населения по фактам осуществления трудовой деятельности, имеющей признаки нелегальной занятости, и оперативному реагированию на такие жалобы;

5) рассматривать на заседаниях рабочей группы обращения граждан о возможных фактах нелегальной занятости;

6) запрашивать у органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов, организаций информацию, необходимую для выполнения задач рабочей группы.

IV. Организация деятельности рабочей группы

8. Состав рабочей группы утверждается муниципальным правовым актом муниципального образования Забайкальского края.

9. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, членов рабочей группы и ответственного секретаря рабочей группы.

Председателем рабочей группы назначается лицо, замещающее должность не ниже заместителя главы администрации муниципального образования Забайкальского края.

Заместитель председателя рабочей группы и ответственный секретарь рабочей группы назначаются из числа представителей администрации муниципального образования Забайкальского края.

10. Председатель рабочей группы руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на рабочую группу задач.

В случае отсутствия председателя рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

11. Члены рабочей группы не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы.

12. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Председатель рабочей группы либо лицо, его замещающее, имеет право инициировать проведение внеочередного заседания рабочей группы, в том числе по поручению федерального органа исполнительной власти в области труда, занятости и социальной защиты населения, Губернатора Забайкальского края, членов Правительства Забайкальского края, органа исполнительной власти Забайкальского края, а также по запросам контрольных (надзорных) органов, председателя межведомственной комиссии и в связи с коллективными обращениями граждан Забайкальского края.

Заседания рабочей группы ведет председатель рабочей группы, а в случае его отсутствия – заместитель председателя рабочей группы.

13. Работа рабочей группы осуществляется в форме заседаний, которые могут быть проведены в очном формате или в формате видео-конференц-связи. Решение о форме проведения заседания рабочей группы принимает председатель рабочей группы при формировании повестки дня заседания рабочей группы.

14. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

15. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы или лица, его замещающего.

16. Дата и время проведения заседания рабочей группы назначаются председателем рабочей группы, а в случае его отсутствия – заместителем председателя рабочей группы.

17. Повестку дня заседания рабочей группы определяет председатель рабочей группы по предложениям членов рабочей группы.

18. Подготовка и организация проведения заседаний рабочей группы осуществляются ответственным секретарем рабочей группы.

19. Предложения для включения в повестку дня заседания рабочей группы направляются ответственному секретарю рабочей группы в срок не позднее 10 рабочих дней до даты очередного заседания рабочей группы.

20. Ответственный секретарь рабочей группы осуществляет подготовку повестки дня заседания рабочей группы и ее согласование с председателем рабочей группы, а в случае его отсутствия – с заместителем председателя рабочей группы.

Ответственный секретарь рабочей группы уведомляет членов рабочей группы, а также приглашенных для участия в заседании рабочей группы лиц о дате, месте, времени, повестке дня и форме проведения заседания рабочей группы не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня его проведения.

21. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы.

Решения рабочей группы, принятые в пределах ее компетенции, направляются членам рабочей группы, а также работодателям, рассмотренным и (или) заслушанным на заседаниях рабочей группы.

Контроль за исполнением решений рабочей группы осуществляет председатель (заместитель председателя) рабочей группы.

Ведение и направление протокола заседания рабочей группы осуществляет ответственный секретарь рабочей группы.

Протоколы заседаний рабочей группы рассылаются членам рабочей группы, а также направляются через систему электронного документооборота в Министерство труда и социальной защиты населения Забайкальского края в течение 7 рабочих дней после их подписания (утверждения).

22. Ответственный секретарь рабочей группы осуществляет учет и формирование информации о результатах работы рабочей группы.



ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Правительства
Забайкальского края

от 9 августа 2014 года № 396

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных образований Забайкальского края, на территориях которых создаются рабочие группы межведомственной комиссии Забайкальского края по противодействию нелегальной занятости

№ п/п	Наименование муниципального образования
1	2
1.	Акшинский муниципальный округ
2.	Александрово-Заводский муниципальный округ
3.	Балейский муниципальный округ
4.	Газимуро-Заводский муниципальный округ
5.	Забайкальский муниципальный округ
6.	Каларский муниципальный округ
7.	Калганский муниципальный округ
8.	Краснокаменский муниципальный округ
9.	Могочинский муниципальный округ
10.	Нерчинско-Заводский муниципальный округ
11.	Ононский муниципальный округ
12.	Петровск-Забайкальский муниципальный округ
13.	Приаргунский муниципальный округ
14.	Тунгокоченский муниципальный округ
15.	Улётовский муниципальный округ
16.	Шелопугинский муниципальный округ
17.	Агинский муниципальный район
18.	Борзинский муниципальный район
19.	Дульдургинский муниципальный район
20.	Карымский муниципальный район
21.	Красночикойский муниципальный район
22.	Кыринский муниципальный район
23.	Могойтуйский муниципальный район
24.	Нерчинский муниципальный район
25.	Оловянинский муниципальный район
26.	Сретенский муниципальный район
27.	Тунгиро-Олёкминский муниципальный район
28.	Хилокский муниципальный район
29.	Чернышевский муниципальный район
30.	Читинский муниципальный район
31.	Шилкинский муниципальный район

1	2
32.	Городской округ «Город Чита»
33.	Городской округ ЗАТО п. Горный
34.	Городской округ «Город Петровск-Забайкальский»
35.	Городской округ «Поселок Агинское»
