**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «КСЕНЬЕВСКОЕ»**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «МОГОЧИНСКИЙ РАЙОН»**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 марта 2021 года №30

пгт. Ксеньевка

**О создании комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского поселения «Ксеньевское», утверждении ее состава и порядка деятельности**

 В соответствии со статьей 31 [Градостроительного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901919338), статьей 14 Федерального закона N 131 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Забайкальского края от 26.12.2008 N 113-ЗЗК "О градостроительной деятельности в Забайкальском крае", руководствуясь Уставом городского поселения «Ксеньевское», администрация городского поселения «Ксеньевское»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского поселения «Ксеньевское» и утвердить ее состав.

2.Утвердить прилагаемый Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского поселения «Ксеньевское».

3.Настоящее постановление обнародовать в установленном Уставом порядке на информационных стендах администрации городского поселения «Ксеньевское» и в информационно - телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте муниципального района «Могочинский район» [http://www.могоча.забайкальскийкрай.рф](http://www.xn--80af0aib8c.xn--80aaaac8algcbgbck3fl0q.xn--p1ai/) .

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

5. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского

поселения «Ксеньевское» А.Л.Мельник

Приложение № 1

к Постановлению администрации городского поселения

«Ксеньевское» №30 от 01 марта 2021 года

**Состав**

**комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского поселения «Ксеньевское»**

Мельник А.Л. – Глава городского поселения «Ксеньевское», председатель

 комиссии по подготовке проекта правил землепользования и

 застройки городского поселения «Ксеньевское»

заместитель председателя комиссии:

Быкова Ю. А. – Главный специалист по управлению муниципальным имуществом и земельным вопросам

члены комиссии:

Черезова Н. А. - Главный специалист по общим вопросам

Портнягина Л. А. - секретарь

 Секретарь комиссии:

Гречишникова В. В. - Заместитель главы городского поселения «Ксеньевское»

Приложение № 1

к Постановлению администрации городского поселения

«Ксеньевское» №30 от 01 марта 2021 года

**Порядок**

**деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского поселения «Ксеньевское»**

 **1. Общие положения**

 1.1. Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского поселения «Ксеньевское» (далее - комиссия) является органом, осуществляющим регулирование землепользования и застройки на территории городского поселения.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

###  **2. Полномочия и права комиссии**

 2.1. В целях реализации полномочий по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского поселения «Ксеньевское», комиссия в рамках подготовки проекта [правил землепользования и застройки городского поселения](http://docs.cntd.ru/document/450278741) и проекта внесения в них изменений (далее - правила землепользования и застройки) осуществляет следующие полномочия:

 2.1.1. Организует подготовку правил землепользования и застройки.

 2.1.2. Принимает и рассматривает предложения заинтересованных лиц, указанных в части 3 статьи 33 [Градостроительного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901919338), о внесении изменений в правила землепользования и застройки.

 2.1.3. В течение тридцати дней со дня поступления предложений о внесении изменений в правила землепользования и застройки осуществляет подготовку заключения, в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившим предложением изменений в правила землепользования и застройки или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения.

 2.1.4. Передает подготовленные исполнителем - лицом, осуществляющим подготовку правил землепользования и застройки, правила землепользования и застройки, главе администрации с целью проверки на соответствие техническим регламентам, а также документам территориального планирования.

2.1.5. В случае обнаружения в результате проверки, указанной в подпункте 2.1.4 настоящего Порядка, несоответствия такого проекта установленным требованиям и документам направляет правила землепользования и застройки исполнителю работ на доработку.

 2.1.6. Организует выставки, экспозиции демонстрационных материалов проекта правил землепользования и застройки, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, выступления специалиста администрации, разработчиков проекта на собраниях жителей, расположению на официальном стенде городского поселения «Ксеньевское», на официальном сайте муниципального района «Могочинский район» в сети «Интернет».

2.1.7. Организует и проводит публичные слушания или общественные обсуждения по рассмотрению правил землепользования и застройки в соответствии со статьей 5.1 [Градостроительного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901919338), в том числе принимает от участников публичных слушаний или общественных обсуждений предложения и замечания, касающиеся указанного вопроса, для включения их в протокол публичных слушаний или общественных обсуждений.

2.1.8. Подготавливает протокол публичных слушаний или общественных обсуждений и заключение о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений по внесению изменений в правила землепользования и застройки.

2.1.9. Обеспечивает внесение изменений в правила землепользования и застройки и представляет их в Совет городского поселения «Ксеньевское» с приложением протокола публичных слушаний или общественных обсуждений и заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений.

2.2. При рассмотрении вопросов по предоставлению разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства и по предоставлению разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее - разрешения) комиссия осуществляет следующие полномочия:

2.2.1. Принимает заявления физических и юридических лиц о предоставлении разрешения (далее - заинтересованное лицо).

2.2.2. Направляет не позднее чем через десять дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения сообщения о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам предоставления разрешений правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение.

 2.2.3. Организует и проводит публичные слушания или общественные обсуждения по вопросам предоставления разрешений, в том числе принимает от участников публичных слушаний или общественных обсуждений предложения и замечания, касающиеся указанных вопросов, для включения их в протокол публичных слушаний или общественных обсуждений, и по результатам публичных слушаний или общественных обсуждений представляет Председателю Совета городского поселения «Ксеньевское» рекомендации о предоставлении разрешений или об отказе в предоставлении разрешений, подготовленные на основании заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений, с указанием причин принятого решения.

2.3. Члены комиссии:

 2.3.1. Вносят предложения по формированию плана работы комиссии и повестки дня заседания комиссии.

2.3.2. Имеют право знакомиться с документами и материалами по вопросам, внесенным на рассмотрение комиссии, на стадии подготовки.

2.3.3. Вносят предложения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях комиссии.

 2.4. Для реализации полномочий, указанных в пунктах 2.1.1 и 2.1.2 настоящего Порядка, комиссия вправе:

запрашивать в установленном законом порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, граждан документы, необходимые для реализации возложенных на комиссию полномочий;

привлекать для работы юридических и физических лиц в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

### **3. Порядок работы комиссии**

 3.1. Работой комиссии руководит председатель комиссии. В случае отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

 3.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Председатель комиссии осуществляет организацию деятельности комиссии и ведение ее заседаний. Председатель комиссии подписывает письма, заключения, рекомендации, направляемые от имени комиссии.

 3.3. Председатель комиссии в соответствии с компетенцией вправе давать ее членам поручения, необходимые для реализации полномочий комиссии, установленных действующим законодательством.

3.4. В состав комиссии входит секретарь, который осуществляет:

 прием и регистрацию поступивших на рассмотрение комиссии предложений и заявлений;

 информирование членов комиссии о времени, месте, дате проведения заседаний, о вопросах повестки заседаний;

 подготовку и выдачу заинтересованным лицам выписок из протоколов заседаний комиссии;

 иные организационные функции, необходимые для обеспечения деятельности комиссии.

 3.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от числа членов комиссии.

 3.6. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равенстве голосов голос председателя комиссии (в его отсутствие - заместителя председателя) является решающим.

 3.7. В случае невозможности очного участия в заседании отсутствующий член комиссии вправе в письменном виде направить председателю комиссии свое мнение по обсуждаемому вопросу не позднее чем за три дня до начала заседания комиссии. В таком случае его мнение учитывается при принятии решения и является обязательным приложением к протоколу заседания.

 3.8. Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии, подписываются секретарем комиссии и утверждаются председателем комиссии (заместителем председателя комиссии). Протоколы заседания комиссии хранятся в администрации городского поселения «Ксеньевское». К протоколу прилагаются копии материалов в соответствии с повесткой заседания.

3.9. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и другие члены комиссии несут ответственность за их профессиональное мнение (заключение) при осуществлении своих полномочий в соответствии с действующим законодательством.