СОВЕТ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «КСЕНЬЕВСКОЕ»

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «МОГОЧИНСКИЙ РАЙОН»

**РЕШЕНИЕ**

XVIII сессия V созыва

28» мая 2021 года  № 13

п.г.т. Ксеньевка

**Об утверждении Порядка направления проектов муниципальных нормативных правовых актов и принятых муниципальных нормативных правовых актов Совета городского поселения «Ксеньевское»** **в Могочинскую межрайонную прокуратуру для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы**

В соответствии с [Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901876063#7D20K3)», [Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов](https://docs.cntd.ru/document/902166573#64U0IK)», руководствуясь Уставом городского поселения «Ксеньевское», Совет городского поселения «Ксеньевское»

**решил:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок направления проектов муниципальных нормативных правовых актов и принятых муниципальных нормативных правовых актов Совета муниципального образования городского поселения «Ксеньевское» в Могочинскую межрайонную прокуратуру для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы.

2. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

3. Настоящее решение опубликовать (обнародовать) на информационном стенде администрации городского поселения «Ксеньевское» и на официальном сайте администрации муниципального района «Могочинский район» информационно- коммуникационной сети Интернет, размещенном по адресу: [http:](http://могоча.забайкальскийкрай.рф/)mogocha.75.ru.

Глава городского поселения

«Ксеньевское» А.Л. Мельник

Председатель Совета городского

поселения «Ксеньевское» И.В. Ершова

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕН  решением Совета городского  поселения «Ксеньевское»  от «28» мая 2021 г. № 13 |

**Порядок**

**направления проектов муниципальных нормативных правовых актов и принятых муниципальных нормативных правовых актов Совета** **городского поселения «Ксеньевское»** **в Могочинскую межрайонную прокуратуру для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы**

1. Настоящий Порядок определяет последовательность действий по предоставлению в Могочинскую межрайонную прокуратуру (далее по тексту - прокуратура) проектов муниципальных нормативных правовых актов и принятых муниципальных нормативных правовых актов Совета городского поселения «Ксеньевское» (далее - Совет) в целях реализации полномочий, возложенных на органы прокуратуры Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» и Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации».

2. Направлению в прокуратуру подлежат муниципальные нормативные правовые акты, принятые Советом, а также проекты муниципальных нормативных правовых актов касающиеся:

- прав, свобод и обязанностей человека и гражданина;

- муниципальной собственности, муниципальной службы, бюджетного, налогового, лесного, водного, земельного, градостроительного и природоохранного законодательства;

- социальных гарантий лицам, замещающим (замещавшим) муниципальные должности и должности муниципальной службы.

Также подлежат направлению в прокуратуру иные муниципальные нормативные правовые акты, принятые Советом, и проекты муниципальных нормативных правовых актов Совета, устанавливающие правовые нормы (правила поведения), обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение, направленные на создание, урегулирование, изменение или прекращение общественных отношений, действующие на территории муниципального образования.

3. Муниципальные нормативные правовые акты, принятые Советом, направляются в прокуратуру председателем Советалибо лицом его заменяющим в электронном виде в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента их принятия.

4. Проекты муниципальных нормативных правовых актов Советав электронном виде направляются председателем Совета либо лицом его заменяющим в прокуратуру не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до планируемой даты их принятия.

5. Достоверность документов, направленных в электронном виде, подтверждается сопроводительным письмом Совета, направленным в электронном виде. В сопроводительном письме указывается перечень направленных в электронном виде документов, планируемый срок принятия муниципального нормативного правового акта.

6. Поступившие из прокуратуры замечания на проекты муниципальных нормативных правовых актов Советаподлежат обязательной регистрации в Совете. Рассмотрение поступивших из прокуратуры замечаний осуществляет председатель Совета либо лицо его заменяющее либо депутат Совета (по направлению деятельности) по поручению таких лиц в срок до дня принятия муниципального нормативного правового акта.

7. В случае отклонения замечания, письмо с мотивированным обоснованием причин отклонения, подписанное председателем Совета либо лицом его заменяющим, направляется в прокуратуру до дня принятия муниципального нормативного правового акта. В случае принятия замечаний, изложенных прокуратурой, в проект муниципального нормативного правового акта в установленном порядке вносятся необходимые изменения и дополнения.

8. Контроль за соблюдением сроков направления муниципальных нормативных правовых актов и их проектов, учет направленных в прокуратуру муниципальных нормативных правовых актов и их проектов, учет поступивших из прокуратуры замечаний на проекты муниципальных нормативных правовых актов осуществляется председателем Совета либо лицом его заменяющим.