

Забайкальский край
Администрация муниципального района «Могойтуйский район»
Управление образования и молодежной политики

ПРИКАЗ

26.05.2021

№ 145

пгт. Могойтуй

Об утверждении Положения о комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального района «Могойтуйский район»

В целях обеспечения эффективного функционирования муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального района «Могойтуйский район» и обеспечения реализации прав граждан на образование и в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Создать комиссию по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального района «Могойтуйский район».

2. Утвердить состав комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального района «Могойтуйский район» (приложение N 1).

3. Утвердить «Положение о комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального района «Могойтуйский район» (приложение N 2).

4. Признать утратившим силу приказ управления образования и молодежной политики администрации муниципального района «Могойтуйский район» от 04.02.2020 № 49 «Положение о комиссии по комплектованию групп детьми в муниципальные дошкольные образовательные учреждения муниципального района «Могойтуйский район».

5. Жаповой Ольге Сандановне, главному специалисту управления образования и молодежной политики администрации муниципального района «Могойтуйский район», разместить, настоящий приказ на официальном сайте в установленном порядке.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

7. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

Начальник управления

Б.Б. Мэдэгэй

Жапова Ольга Сандановна
21343



ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по комплектованию групп детьми в муниципальные дошкольные образовательные учреждения муниципального района «Могойтуйский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования, функционирования Комиссии по комплектованию групп детьми в дошкольные образовательные учреждения (далее – ДОУ) муниципального района «Могойтуйский район» (далее – комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим консультативным органом, по вопросам распределения мест в ДОУ.

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется следующими документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

1.4. Решение комиссии утверждаются председателем комиссии и является обязательным для исполнения руководителями ДОУ.

2. Состав и структура комиссии

2.1. Комиссия формируется из специалистов управления образования муниципального района «Могойтуйский район» (далее – управление образования), руководителей, сотрудников ДОУ.

2.2. Состав комиссии утверждается приказом начальника управления образования.

2.3. Возглавляет работу комиссии председатель.

3. Компетенции членов комиссии

3.1. Председатель комиссии:

- утверждает повестку заседания комиссии;
- определяет регламент работы;

- ведет заседание комиссии;
 - утверждает списки детей, поступающих в ДОУ.
- 3.2. Секретарь комиссии:
- создает условия для работы комиссии;
 - формирует повестку дня заседания комиссии;
 - ведет протокол заседания комиссии;
 - регистрирует выдачу направлений для зачисления ребенка в детский сад в соответствии с утвержденными комиссией списками.

4. Основные задачи

4.1. Обеспечение информированности родителей (законных представителей) о наличии свободных мест в ДОУ.

4.2. Осуществление учета детей дошкольного возраста на территории муниципального района «Могойтуйский район», посещающих и не посещающих ДОУ.

5. Содержание работы комиссии

5.1. Комиссия решает вопросы о распределении мест в ДОУ в соответствии с нормативными документами.

6. Полномочия комиссии

6.1. Осуществлять сбор, обработку и предоставление в доступной форме информации населению и заинтересованным лицам о наличии свободных мест в ДОУ.

6.2. Комплектовать ДОУ в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Осуществлять контроль по выполнению принятых Комиссией решений руководителями ДОУ.

6.4. Принимать обоснованное решение об отказе в приеме в ДОУ.

7. Ответственность членов комиссии

7.1. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании комиссии;
- осуществлять свою деятельность в соответствии с полномочиями членов комиссии;
- принимать решения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

8. Организация работы комиссии

8.1. Работа Комиссии осуществляется в течение календарного года. Заседания Комиссии проводятся ежеквартально. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

8.2. Протокол заседания комиссии с принятым решением подписывают все члены комиссии, присутствующие на заседании.

8.3. Решение комиссии принимается открытым голосованием. Заседания комиссии правомочны при наличии не менее половины общего состава комиссии.

8.4. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законом порядке.

8.5. Доукомплектование воспитанников в ДОУ проводится в течение текущего учебного года председателем комиссии и рассматривается в индивидуальном порядке.

9. Делопроизводство

9.1. Списки детей, состоящих в очереди для получения мест в ДОУ, формируются на основании заявлений родителей (законных представителей) в автоматизированной системе «Е.Услуги. Образование»

9.2 Копии документов, подтверждающих право на внеочередное и первоочередное получение места в ДОУ, прикладываются к заявлению.

9.3. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем, секретарем и членами комиссии.
