Забайкальский край

Муниципальный район «Могойтуйский район»

Администрация сельского поселения «Ага-Хангил»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 июля 2022 года № 30

с. Ага-Хангил

О внесении изменений в Положение о порядке организации доступа к информации о деятельности администрации сельского поселения, утвержденное постановлением администрации сельского поселения «Ага-Хангил» от 01 июля 2013 года № 26

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 19 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», руководствуясь статьей 34 Устава сельского поселения «Ага-Хангил», администрация сельского поселения «Ага-Хангил»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Постановление администрации сельского поселения «Ага-Хангил» от 01 июля 2013 года № 26: по тексту слова «главный специалист по местному самоуправлению администрации сельского поселения «Ага-Хангил» заменить на: «главный специалист администрации сельского поселения «Ага-Хангил».
2. Признать утратившим силу приложение «Перечень информации о деятельности администрации сельского поселения «Ага-Хангил» к Положению о порядке организации доступа к информации о деятельности администрации сельского поселения «Ага-Хангил», утвержденному постановлением администрации сельского поселения «Ага-Хангил» от 01 июля 2013 года № 26.
3. Утвердить Перечень информации о деятельности администрации сельского поселения «Ага-Хангил» в новой редакции (Приложение).
4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на Э.Б.Дондокову, главного специалиста администрации сельского поселения «Ага-Хангил».
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава сельского поселения Ж.Б. Дашиева

Э.Б.Дондокова

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к Положению о порядке организации доступа к информации о деятельности администрации сельского поселения «Ага-Хангил» |

Перечень информации

о деятельности администрации сельского поселения «Ага-Хангил», размещаемой в сети Интернет

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Информация | Периодичностьобновления | Ответственный за предоставление информации |
| 1. | Наименование органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб органа местного самоуправления | По мере необходимости | Главный специалист администрации сельского поселения «Ага-Хангил» |
| 2. | Структура органа местного самоуправления | По мере необходимости | Главный специалист администрации сельского поселения «Ага-Хангил» |
| 3. | Сведения о полномочиях органа местного самоуправления, задачах и функциях, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции | По мере необходимости | Главный специалист администрации сельского поселения «Ага-Хангил» |
| 4. | Перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов справочных служб подведомственных организаций | По мере необходимости | Руководители подведомственных организаций |
| 5. | Сведения о руководителе органа местного самоуправления (фамилия, имя, отчество, а также при согласии указанного лица иные сведения о нем) | По мере необходимости | Главный специалист администрации сельского поселения «Ага-Хангил» |
| 6. | Сведения о руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них) | По мере необходимости | Главный специалист администрации сельского поселения «Ага-Хангил» |
| 7. | Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении администрации, подведомственных организаций | По мере необходимости | Главный специалист администрации сельского поселения «Ага-Хангил» |
| 8. | Сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления | По мере необходимости | Главный специалист администрации сельского поселения «Ага-Хангил» |
| 9. | Муниципальные нормативные правовые акты органа местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, а также тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Совет сельского поселения «Ага-Хангил» | По мере принятия НПА, по мере разработки проектов МНПА | Главный специалист администрации сельского поселения «Ага-Хангил» |
| 10. | Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд | Раз в полгода | Ведущий специалист, экономист администрации сельского поселения «Ага-Хангил» |
| 11. | Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг | По мере их утверждения | Главный специалист администрации сельского поселения «Ага-Хангил» |
| 12. | Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами | По мере их утверждения | Главный специалист администрации сельского поселения «Ага-Хангил» |
| 13. | Порядок обжалования муниципальных правовых актов | По мере его утверждения | Главный специалист администрации сельского поселения «Ага-Хангил» |
| 14. | Информация об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителя органа местного самоуправления и официальных делегаций от органа местного самоуправления | По мере необходимости | Ведущий специалист, экономист администрации сельского поселения «Ага-Хангил» |
| 15. | Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Забайкальского края | По мере принятия НПА | Специалист по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации сельского поселения «Ага-Хангил» |
| 16. | Информация о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях | По мере проведения проверочных мероприятий | Главный специалист администрации сельского поселения «Ага-Хангил» |
| 17. | Тексты официальных выступлений и заявлений руководителя органа местного самоуправления | По мере необходимости | Главный специалист администрации сельского поселения «Ага-Хангил» |
| 18. | Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления | Ежегодно | Ведущий специалист, экономист администрации сельского поселения «Ага-Хангил» |
| 19. | Сведения об использовании органом местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств | Ежеквартально | Главный специалист-бухгалтер администрации сельского поселения «Ага-Хангил» |
| 20. | Порядок поступления граждан на муниципальную службу | По мере необходимости | Главный специалист администрации сельского поселения «Ага-Хангил» |
| 21. | Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органе местного самоуправления | По мере наличия вакантных должностей | Главный специалист администрации сельского поселения «Ага-Хангил» |
| 22. | Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы | По мере наличия вакантных должностей | Главный специалист администрации сельского поселения «Ага-Хангил» |
| 23. | Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы | По мере проведения конкурса по замещению вакантных должностей | Главный специалист администрации сельского поселения «Ага-Хангил» |
| 24. | Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления | По мере необходимости | Главный специалист администрации сельского поселения «Ага-Хангил» |
| 25. | Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность | По мере необходимости | Главный специалист администрации сельского поселения «Ага-Хангил» |
| 26. | Обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах | Ежеквартально | Главный специалист администрации сельского поселения «Ага-Хангил» |
| 27. | Реализация государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм) | По мере необходимости | Ведущий специалист администрации сельского поселения «Ага-Хангил» |
| 28. | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства и об их классификации по видам экономической деятельности | По мере их реализации | Главный специалист администрации сельского поселения «Ага-Хангил» |
| 29. | Число замещенных рабочих мест в субъектах малого и среднего предпринимательства в соответствии с их классификациями по видам экономической деятельности | По мере необходимости | Главный специалист администрации сельского поселения «Ага-Хангил» |
| 30. | Оборот товаров (работ, услуг), производимых субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с их классификациями по видам экономической деятельности | По мере необходимости | Главный специалист администрации сельского поселения «Ага-Хангил» |
| 31. | Финансово-экономическое состояние субъектов малого и среднего предпринимательства | По мере необходимости | Главный специалист-бухгалтер администрации сельского поселения «Ага-Хангил» |
| 32. | Организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, условия и порядок оказания такими организациями поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства | По мере необходимости | Главный специалист администрации сельского поселения «Ага-Хангил» |
| 33. | Государственные и муниципальные имущества, включенные в перечни, указанные в части 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ | По мере необходимости | Ведущий специалист, экономист администрации сельского поселения «Ага-Хангил» |
| 34. | Объявленные конкурсы на оказание финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | По мере необходимости | Главный специалист администрации сельского поселения «Ага-Хангил» |
| 35. | Иные необходимые для развития субъектов малого и среднего предпринимательства информации (экономической, правовой, статистической, производственно-технологической информации, информации в области маркетинга), в том числе информации в сфере деятельности корпорации развития малого и среднего предпринимательства, действующего в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ | По мере необходимости | Главный специалист администрации сельского поселения «Ага-Хангил» |

Главный специалист Э.Б.Дондокова