Забайкальский край

Муниципальный район «Могойтуйский район»

Администрация сельского поселения «Ага-Хангил»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 августа 2022 года № 34

с. Ага-Хангил

Об утверждении Формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории сельского поселения «Ага-Хангил»

В соответствии со статьей 53 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь статьей 34 Устава сельского поселения «Ага-Хангил», администрация сельского поселения «Ага-Хангил»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Форму проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории сельского поселения «Ага-Хангил» (Приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Ц.Б. Бадараеву, ведущего специалиста администрации сельского поселения «Ага-Хангил».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава сельского поселения Ж.Б. Дашиева

Ц.Б. Бадараева

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения «Ага-Хангил»

от 19 августа 2022 г. № 34

|  |  |
| --- | --- |
|  | QR-код  На документы, оформляемые контрольным органом, наносится QR-код, сформированный единым реестром, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра о профилактическом мероприятии, контрольном мероприятии в едином реестре, в рамках которого составлен документ.  При использовании для просмотра информации QR-кода сведения отображаются без ограничений доступа к ним. |

Форма проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории сельского поселения «Ага-Хангил»

Администрация сельского поселения «Ага-Хангил»

(наименование органа муниципального земельного контроля)

Муниципальный контроль в сфере благоустройства

(вид муниципального контроля)

1. Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Сведения о контролируемом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

идентификационный номер налогоплательщика гражданина или индивидуального предпринимателя и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами (далее – контролируемое лицо: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Вид контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(инспекционный визит/рейдовый осмотр/выездная проверка/ наблюдение за соблюдением обязательных требований/ выездное обследование)*

4. Место (места) проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Реквизиты распоряжения о проведении контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер, дата распоряжения о проведении контрольного мероприятия)

6. Учетный номер контрольного мероприятия и дата присвоения учетного номера контрольного мероприятия в едином реестре проверок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается учетный номер проверки и дата его присвоения в едином реестре проверок)

7. Форма проверочного листа утверждена постановлением администрации сельского поселения «Ага-Хангил» от 19 августа 2022 года № 34.

8. Должность, фамилия и инициалы должностного лица администрации сельского поселения «Ага-Хангил», в должностные обязанности которого в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю в сфере благоустройства, в том числе проведение контрольных мероприятий, проводящего контрольное мероприятие и заполняющего проверочный лист: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований, составляющих предмет проверки:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | |  | | |  |
| N п/п | Вопрос, отражающий содержание обязательных требований | Соотнесенные со списком контрольных вопросов реквизиты нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов | Ответы на вопросы | | | | | | |
|  |  |  | да | | нет | | неприменимо | примечание | |
| 1 | Соблюдаются ли общие требования к содержанию и уборке территорий в зимний, летний период? | Пункты 302, 318 статьи 4 Правил благоустройства территории сельского поселения «Ага-Хангил», утвержденных решением Совета сельского  поселения «Ага-Хангил»  от 27 октября 2021 года № 10 - 17 |  | |  | |  |  | |
| 2 | Осуществляется ли сбор отходов и содержание контейнерных площадок? | Пункт 82 статьи 2 Правил благоустройства территории сельского поселения «Ага-Хангил», утвержденных решением Совета сельского  поселения «Ага-Хангил»  от 27 октября 2021 года № 10 - 17 |  | |  | |  |  | |
| 3 | Соблюдаются ли требования к проведению земляных работ при строительстве, ремонте, реконструкции коммуникаций | Пункт 343 статьи 5 Правил благоустройства территории сельского поселения «Ага-Хангил», утвержденных решением Совета сельского  поселения «Ага-Хангил»  от 27 октября 2021 года № 10 - 17 |  | |  | |  |  | |
| 4 | Соответствуют ли требования к размещению средств информации на территории сельского поселения  требованиям Правил благоустройства? | Пункт 118 статьи 2 Правил благоустройства территории сельского поселения «Ага-Хангил», утвержденных решением Совета сельского  поселения «Ага-Хангил»  от 27 октября 2021 года № 10 - 17 |  | |  | |  |  | |
| 5 | Соответствует ли порядок содержания зеленых насаждений требованиям Правил благоустройства? | Пункт 266 статьи 3 Правил благоустройства территории сельского поселения «Ага-Хангил», утвержденных решением Совета сельского  поселения «Ага-Хангил»  от 27 октября 2021 года № 10 - 17 |  | |  | |  |  | |
| 6 | Соблюдаются ли требования к содержанию объектов благоустройства, зданий, строений, сооружений | Пункт 225 статьи 3 Правил благоустройства территории сельского поселения «Ага-Хангил», утвержденных решением Совета сельского  поселения «Ага-Хангил»  от 27 октября 2021 года № 10 - 17 |  | |  | |  |  | |
| 7 | Соблюдаются ли требования к установке малых архитектурных форм и оборудования, устройства для оформления озеленения | Пункт 173 статьи 2 Правил благоустройства территории сельского поселения «Ага-Хангил», утвержденных решением Совета сельского  поселения «Ага-Хангил»  от 27 октября 2021 года № 10 - 17 |  | |  | |  |  | |

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата заполнения

проверочного листа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, заполнившего (подпись) (фамилия, имя, отчество

проверочный лист) (при наличии) лица, заполнившего

проверочный лист)