Забайкальский край

Муниципальный район «Могойтуйский район»

**Администрация сельского поселения «Боржигантай»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.01.2022 г. № 01

с. Боржигантай.

Об открытии ледовой переправы через реку «Онон»

На основании Постановления Правительства Забайкальского края №186 от 04 мая 2009 года «Об утверждении Правил охраны жизни людей на внутренних водоемах Забайкальского края» администрация сельского поселения«Боржигантай» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Разрешить въезд транспортных средств на водные объекты общего пользования с 20 января 2022 года.
2. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения «Боржигантай» от 25.01.2021г. № 01 «Об открытии ледовой переправы через реку «Онон».
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального обнародования.

Главы сельского поселения С.П.Бузов.

Никитина Ольга Васильевна 2 - 12-46

Забайкальский край

Муниципальный район «Могойтуйский район»

**Администрация сельского поселения «Боржигантай»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.01.2022 г. № 02

с. Боржигантай

Об утверждении штатного расписания с 01 января 2022года

В соответствии с Федеральным законом от 19 июня 2000 года №82 « О минимальном размере оплаты труда», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25 «О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Забайкальского края от 29 декабря 2008 года № 108-ЗЗК «О муниципальной службе в Забайкальском крае», закона Забайкальского края от 29 мая 2009 года № 182-ЗЗК «Об оплате труда работников государственных учреждений, финансируемых из бюджета Забайкальского края", ст. 42 Устава сельского поселения "Боржигантай», администрация сельского поселения "Боржигантай"

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить штатное расписание с 01 января 2022года.

1.1.аппарат управления – штат в количестве 3.0 единиц (прилагается);

1.2.специалист по делам ГО и ЧС – штат в количестве 0,5 единицы (прилагается);

1.3.специалист по военно-мобилизационной работе - штат в количестве 0,3 единицы (прилагается);

1.4 экономист – штат в количестве 1 единицы (прилагается).

1.5.уборщик служебных помещений МБУК «Дом культуры» сельского поселения «Боржигантай», сельской библиотеки и уборщик служебных помещений администрации сельского поселения «Боржигантай» - штат в количестве 1,5 единицы (прилагается).

1.6 водитель автомобиля администрации сельского поселения «Боржигантай»- штат в количестве 1 единицы (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на экономиста администрации сельского поселения «Боржигантай».

3.Признать утратившим силу Постановление администрации сельского поселения «Боржигантай» от 25.01.2021г. № 02 «Об утверждении штатного расписания с 01 января 2021 года».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.

Глава сельского поселения С.П.Бузов

Забайкальский край

Муниципальный район «Могойтуйский район»

**Администрация сельского поселения «Боржигантай»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.01.2022г. № 03

с. Боржигантай

О проведении Крещенских праздников

В соответствии со статьей 8,пункта 26 Устава сельского поселения «Боржигантай», в связи с проведением Крещенского праздника с 18 по 19 января 2022 года с целью предотвращения несчастных случаев выхода людей на лед и купания на водоемах, администрация сельского поселения «Боржигантай»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить и обследовать место купания на реке «Онон» в районе первой косы.
2. Назначить специалиста ГО и ЧС администрации сельского поселения «Боржигантай» Гурулеву О.А. ответственным за безопасность людей при купании.
3. Начальнику пожарной части по охране с. Боржигантай Золотареву В.В. организовать выставление в районе купальни спасательные посты.
4. Рекомендовать заведующему ФАП Никитину В.Г. организовать дежурство медицинского персонала (санитарной машины) для оказания медицинской помощи пострадавшим при купании.
5. Участковому уполномоченному полиции организовать дежурства для обеспечения общественного порядка в районе купальни.
6. Контроль за подготовкой и проведением Крещенского праздника на реке «Онон» оставляю за собой.
7. Признать утратившим силу Постановление администрации сельского поселения «Боржигантай» № 04 от 14.01.2020г.»О проведении крещенских праздников».
8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава сельского поселения С.П.Бузов

Никитина Ольга Васильевна 2-12-46

Забайкальский край

Муниципальный район «Могойтуйский район»

**Администрация сельского поселения «Боржигантай»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.02.2022 г. № 04

с. Боржигантай.

О закрытии ледовой переправы через реку « Онон»

В связи с создавшейся критической ситуацией, с образованием проталин на проезжей части реки «Онон» со стороны сельского поселения «Единение» Оловяннинского района, в целях недопущения провалов всех видов автотранспорта и гибели людей, администрация сельского поселения «Боржигантай»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ледовую переправу через реку «Онон» закрыть с 22 февраля 2022 года.
2. Признать утратившим силу Постановление администрации сельского поселения «Боржигантай» от 09.03.2021г. № 12 «О закрытии ледовой переправы через реку «Онон».
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.

Глава сельского поселения С.П.Бузов

Забайкальский край

Муниципальный район «Могойтуйский район»

**Администрация сельского поселения «Боржигантай»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.03.2022 г. № 05

с. Боржигантай.

Об уполномочии ответственных лиц за предоставление массовых социально значимых муниципальных услуг в электронном формате

В соответствии со статьей 25 Устава сельского поселения «Боржигантай», в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», подпункта «в» пункта 1 поручения Президента Российской Федерации от 10.10.2020 № Пр-1648, в соответствии с пунктом 6 раздела IV Плана-графика («дорожной карты») по внедрению и предоставлению массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг в электронном формате на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) с использованием платформы государственных сервисов Минцифры России в Забайкальском крае от 08.02.2022, являющимся приложением к Протоколу совещания по вопросу перевода массовых социально значимых муниципальных услуг в электронный формат под председательством С.Н.Гордеева от 08.02.2022 № ПРГС-5-22 , администрация сельского поселения «Боржигантай»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Уполномочить ответственных лиц за предоставление массовых социально значимых муниципальных услуг в электронном формате сотрудников, в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава сельского поселения «Боржигантай» С.П.Бузов

Приложение

к постановлению администрации

СП «Боржигантай»

от 14.03.2022 №05

**Ответственные лица за предоставление массовых социально значимых муниципальных услуг в электронном формате**

| **№п/п** | **Наименование МСЗУ** | **ФИО ответственного** | **Должность ответственного** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию | \_\_\_ | \_\_\_\_\_ |
| 2 | Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения) | \_\_\_ | \_\_\_ |
| 3 | Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности | \_\_\_ | \_\_\_ |
| 4 | Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке | \_\_\_ | \_\_\_ |
| 5 | Выдача градостроительного плана земельного участка | Стукова Ксения Анатольевна | экономист |
| 6 | Выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений | \_\_\_ | \_\_\_ |
| 7 | Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации | \_\_\_ | \_\_\_ |
| 8 | Организация отдыха детей в каникулярное время | \_\_\_ | \_\_\_ |
| 9 | Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности | \_\_\_ | \_\_\_ |
| 10 | Предоставление разрешения на осуществление земляных работ | \_\_\_ | \_\_\_ |
| 11 | Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса | Стукова Ксения Анатольевна | экономист |
| 12 | Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме | \_\_\_ | \_\_\_ |
| 13 | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории | \_\_\_ | \_\_\_ |
| 14 | Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах | \_\_\_ | \_\_\_ |
| 15 | Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов | Никитина Ольга Васильевна | Главный специалист |
| 16 | Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом | \_\_\_ | \_\_\_ |
| 17 | Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение | Стукова Ксения Анатольевна | Экономист |
| 18 | Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства | \_\_\_ | \_\_\_ |
| 19 | Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения | \_\_\_ | \_\_\_ |
| 20 | Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута | \_\_\_ | \_\_\_ |
| 21 | Отнесение земель или земельных участков к определенной категории или перевод земель или земельных участков из одной категории в другую | \_\_\_ | \_\_\_ |
| 22 | Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности | \_\_\_ | \_\_\_ |
| 23 | Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала | \_\_\_ | \_\_\_ |
| 24 | Подготовка и утверждение документации по планировке территории | \_\_\_ | \_\_\_ |
| 25 | Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства | \_\_\_ | \_\_\_ |
| 26 | Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно | \_\_\_ | \_\_\_ |
| 27 | Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности | \_\_\_ | \_\_\_ |
| 28 | Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов | \_\_\_ | \_\_\_ |
| 29 | Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно | \_\_\_ | \_\_\_ |
| 30 | Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях | Стукова Ксения Анатольевна | экономист |
| 31 | Назначение ежемесячной выплаты на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье | \_\_\_ | \_\_\_ |
| 32 | Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство), патроната, освобождение опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей | \_\_\_ | \_\_\_ |
| 33 | Предоставление жилого помещения по договору социального найма | Стукова Ксения Анатольевна | экономист |
| 34 | Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования | \_\_\_ | \_\_\_ |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Забайкальский край

Муниципальный район «Могойтуйский район»

**Администрация сельского поселения «Боржигантай»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.03.2022 г. № 06

с. Боржигантай.

О создании и организации деятельности добровольной пожарной дружины

В соответствии со статьей 7 Устава сельского поселения «Боржигантай», Федеральным законом от 21.12.94 № 69-ФЗ, Законом Забайкальского края «О пожарной безопасности» в целях предупреждения и тушения пожаров на территории сельского поселения «Боржигантай», администрация сельского поселения «Боржигантай»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать на территории сельского поселения «Боржигантай» добровольную пожарную дружину, численностью семь человек.(Приложение № 1)
2. Руководителем добровольной пожарной дружины назначить Кривоносова Егора Петровича.
3. Координацию деятельности добровольной пожарной дружины возложить на специалиста ГО и ЧС администрации сельского поселения «Боржигантай»
4. Экономисту администрации сельского поселения «Боржигантай» Стуковой К.А. предусмотреть финансовое и материально – техническое обеспечение добровольной пожарной дружины сельского поселения за счет средств местного бюджета.
5. Руководителю добровольной пожарной дружины организовать взаимодействие с пожарной частью по охране СП Боржигантай по вопросам предупреждения и тушения пожаров на территории сельского поселения «Боржигантай».
6. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения «Боржигантай» от 24.02. 2021 года № 03 «О создании и организации деятельности добровольной пожарной дружины».
7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава сельского поселения С.П.Бузов

Приложение №1

к постановлению Главы

сельского поселения

«Боржигантай»

№ 06 от 14.03.2022г.

СПИСОК ДОБРОВОЛЬНОЙ ПОЖАРНОЙ ДРУЖИНЫ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ПРЕДУПРЕЖДЕНИИ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ ЧС В ГРАНИЦАХ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «БОРЖИГАНТАЙ».

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **пп** | **Фамилия, имя, отчество** | **Год**  **рожд.** | **Должность** | **Адрес** | **Ознакомлен**  **(подпись)** |
| 1 | Кривоносов Егор Петрович | 1974 | мастер  МП «Онон» | ул. Молодежная д.30а  89245016591 |  |
| 2 | Занаев Борис Сергеевич | 1974 | слесарь  МП «Онон» | ул. Ленина д.32,кв .2  89242979527 |  |
| 3 | Пузырев Андрей Алесандрович | 1982 | Кочегар ООО»Ивушка» | ул. Гагарина д.34  89294854900 |  |
| 4 | Дронов Владимир Владимирович | 1989 | сварщик  МП «Онон» | ул. Пристромова д.4  89245738743 |  |
| 5 | Никифоров Игорь Николаевич | 1987 | Преподаватель БСОШ | ул. Гагарина д.18,кв.1  89243808248 |  |
| 6 | Попов Павел Гурьевич | 1974 | Кочегар МП «Онон» | ул. Гагарина д.20,кв.2 |  |
| 7 | Попов Егор Иванович | 1974 | Дворник МАОУ БСОШ | ул. Пристромова д.8 |  |

Забайкальский край

Муниципальный район «Могойтуйский район»

**Администрация сельского поселения «Боржигантай»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.03.2022 г. №07 с. Боржигантай

О мерах по обеспечению охраны лесов и степей на территории сельского поселения « Боржигантай» от пожаров в весенне-осенний пожароопасный период 2020 года

В соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, Федеральных законов от 06 октября 2003 года №131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 декабря 1994 года №68- ФЗ « О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 21 декабря 1994 года №69- ФЗ «О пожарной безопасности». Распоряжения Правительства Забайкальского края от 09 февраля 2015 года №41- р, со статьей 7 Устава сельского поселения «Боржигантай», в целях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и защите населения и территорий, связанных с лесостепными пожарами, администрация сельского поселения «Боржигантай»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Оперативный план привлечения сил и средств на тушение степных пожаров на территории сельского поселения «Боржигантай» на 2022 год (Приложение №1)

2.Создать резервы финансовых и материальных ресурсов на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций, связанных с возможными природными пожарами.

3. Организовать добровольные пожарные дружины, их подготовку и обучение, обеспечение противопожарным инвентарем и средствами пожаротушения, продуктами питания для обеспечения работы на срок не менее 5 суток, техникой и горюче-смазочным материалом, обеспечить вакцинацию от клещевого энцефалита.

4.Создать патрульно-маневренные группы в составе 4 человек на автотранспорте со средствами связи и пожаротушения для ликвидации выявленных возгораний вблизи населенных пунктов, объектов экономики на ранних стадиях.

5.Привести автомобили АРС-14 и другую приспособленную для целей пожаротушения технику в исправное техническое состояние и в готовность к применению.

6.Обеспечить исправность и готовность водоисточников для забора воды пожарными автомобилями в любое время суток, оборудовать пирсы для заправки пожарных автомобилей на естественных и искусственных водоемах.

7. Ограничить доступ с 01.03.2022 – 01.11.2022г. граждан в лесостепные зоны на пожароопасный период.

8.Владельцам личных подсобных хозяйств не допускать несанкционированных палов и сжигания сухого мусора. Эти мероприятия проводить в присутствии и под контролем представителей пожарной части по охране СП « Боржигантай».

9. Рекомендовать участковому уполномоченному полиции по Могойтуйскому району оказывать содействие в осуществлении мер по предупреждению правонарушений, а так же немедленно расследовать причины возникновения пожаров с выявлением виновных лиц и привлечением их к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

10. Рекомендовать директору МСОШ «Боржигантайская средняя школа» Филиппову Е.В. проведение разъяснительной работы среди учащихся по вопросам охраны лесов и степей от пожаров и правилами поведения на природе.

11. При возникновении особо сильных и массовых пожаров по команде Главы сельского поселения С.П. Бузова, привлекаются все нештатные пожарные команды организаций, мобилизуется необходимое количество людей и автотранспорта для их тушения.

12. Признать утратившим силу Постановление администрации сельского поселения «Боржигантай» от 25.02.2021 года № 04 « О мерах по обеспечению охраны лесов и степей на территории сельского поселения «Боржигантай» от пожаров в весенне-осенний пожароопасный период 2020 года.

13. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

14. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава сельского поселения «Боржигантай» С.П.Бузов

Никитина Ольга Васильевна 2-12-46

Приложение №1

к постановлению главы сельского

поселения «Боржигантай» №07

от 14.03.2022г.

Оперативный план привлечения сил и средств на тушение степных пожаров на территории сельского поселения «Боржигантай» на 2022 год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Оперативный план | Ответственный | Силы и средства |
| 1 | Оповещение и сбор добровольно- пожарной дружины | Специалист Го и ЧС | 1. машина   1- трактор |
| 2 | Оповещение Главы администрации | Дежурный администрации | По телефону, ЕДДС по Могой- му району |
| 3 | Выход добровольно- пожарной дружины для ликвидации очага пожара | Руководитель ДПД | 1-машина  1- трактор |
| 4 | При возникновении особо сильных очагов пожаров и пожаров, угрожающих селу и населению | Глава  администрации | ДПД, пожарная часть по охране СП Боржигантай |
| 5 | Подвоз воды в район пожара | Трактористы АПК «Боржигантай» | 1- трактор ЛТЗ, бульдозер, 2-водовозки, ЗИЛ- 130 АРС-14 |
| 6 | Минерализация полос вокруг животноводческих стоянок | Председатель АПК «Боржигантай» | Трактор с плугом |
| 7 | Расследование причин пожара и определение виновных лиц | Участковый уполномоченный по Могойтуйскому району | 1- машина УАЗ |
| 8 | Восстановление расходов ГСМ и других материалов после пожара | Глава  администрации | Бухгалтерия |

Забайкальский край

Муниципальный район «Могойтуйский район»

**Администрация сельского поселения «Боржигантай»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.03.2022 г. № 08

с. Боржигантай

Об обеспечении надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения на территории сельского поселения «Боржигантай»

В целях совершенствования организации обеспечения первичных мер пожарной безопасности на территории сельского поселения «Боржигантай», в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69- ФЗ «О пожарной безопасности», со статьей 7 Устава сельского поселения «Боржигантай», администрация сельского поселения «Боржигантай»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Разработать перечень мероприятий по обеспечению пожарной безопасности, включить их в планы и программы развития территории сельского поселения «Боржигантай».

2.Организовать работу в сельском поселении «Боржигантай» по обеспечению надлежащего состояния источников водоснабжения, а также приспособить водоисточники для забора воды пожарными автомобилями и приспособленной техникой.

3. Провести обследование и приемку в эксплуатацию противопожарного водоснабжения, на территории сельского поселения «Боржигантай» с участием начальника пожарной части.

4. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения «Боржигантай» от 25 февраля 2021 года № 05 «Об обеспечении надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения на территории сельского поселения «Боржигантай».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального обнародования.

Глава сельского поселения С.П.Бузов

Забайкальский край

Муниципальный район «Могойтуйский район»

**Администрация сельского поселения «Боржигантай»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.03.2022 г. № 09 с. Боржигантай

Об обеспечении свободного проезда и установки пожарной и специальной техники возле жилых домов, объектов муниципальной собственности в случае возникновения пожара.

В соответствии со статьей 7 Устава сельского поселения «Боржигантай», в целях повышения уровня объектов противопожарной защиты объектов сельского поселения «Боржигантай», предотвращения гибели и травмирования людей на пожарах, спасения объектов народного хозяйства и жилого фонда, а также обеспечения свободного проезда и установки специальной техники, администрация сельского поселения «Боржигантай»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Рекомендовать начальнику Пожарной части по охране с. Боржигантай сельского поселения «Боржигантай» Золотареву В.В.:

1.1Определить площадки для установки пожарной, специальной техники и подъездные пути возле жилых домов и других объектов муниципальной собственности на случай возникновения пожара в срок 25.03.2021 года.

1.2.Провести организационно- практические мероприятия по обеспечению свободного проезда пожарной техники, а именно демонтажу несанкционированных застроек (садовых участков, гаражей, сараев) возле жилых домов и административных зданий.

2. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения «Боржигантай» от 25.02 2021 года № 06 «Об обеспечении свободного проезда и установки пожарной и специальной техники возле жилых домов, объектов муниципальной собственности в случае возникновения пожара».

3.Контроль за исполнением данного постановления возложить на Гурулеву О.А., специалиста по делам ГО и ЧС.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.

Глава сельского поселения С.П.Бузов

Никитина Ольга Васильевна 2-12-46

Забайкальский край

Муниципальный район «Могойтуйский район»

**Администрация сельского поселения «Боржигантай»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.03.2022 г. № 10 с. Боржигантай

О закреплении постов наблюдения на пожароопасный период

В соответствии со статьей 7 Устава сельского поселения «Боржигантай», в целях предупреждения степных пожаров на пожароопасный период администрация сельского поселения «Боржигантай»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Закрепить посты наблюдения на пожароопасный период за чабанскими стоянками Костянюк А.И., Кобылин Е., Коробейникова С.П., Митупов А.

2.Назначить ответственными по чабанским стоянкам:

чабанская стоянка Костянюк А.И. – Бубенко М.Н.

чабанская стоянка Кобылин Е. – Золотарев А.В..

чабанская стоянка Коробейникова С.П. – Золотарев А.В.

чабанская стоянка Митупов А. - Бубенко М.Н.

3. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения «Боржигантай» от 25.02. 2021 года № 07 «О закреплении постов наблюдения на пожароопасный период».

4.Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального обнародования.

Глава сельского поселения С.П.Бузов

Никитина О.В. 2-12-46

Забайкальский край

Муниципальный район «Могойтуйский район»

**Администрация сельского поселения «Боржигантай»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.03.2022 г. № 11 с. Боржигантай

Об организации обучения населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 года № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны» (в ред. Постановления Правительства РФ от 15.08.2006 г. № 501), администрация сельского поселения «Боржигантай»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации обучения населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2. Ответственность за осуществление организационно-методического руководства за функционированием и развитием системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера возложить на специалиста по делам ГО и ЧС Гурулеву О.А.

3. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения «Боржигантай» от 25.02.2021г. № 08 «Об организации обучения населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера".

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой

5. Постановление вступает в силу с момента после его официального обнародования.

Главы сельского поселения С.П.Бузов

Приложение № 2

к постановлению администрации

сельского поселения «Боржигантай»

от 14.03.2022 № 11

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации обучения населения в области гражданской обороны в сельском поселении «Боржигантай»**

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 г. № 28 ФЗ "О гражданской обороне» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 года № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны» (в ред. Постановления Правительства РФ от 15.08.2006 г. № 501), определяет основные задачи обучения населения в области гражданской обороны, соответствующие функции администрации сельского поселения «Боржигантай» (далее – сельского поселения) и организаций поселения**,** а также формы обучения.

2. Основными задачами обучения населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера являются:

а) изучение способов защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, порядка действий по сигналам оповещения, приемов оказания первой медицинской помощи, правил пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты;

б) совершенствование навыков по организации и проведению мероприятий по гражданской обороне;

в) выработка умений и навыков для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;

г) овладение личным составом спасательных служб приемами и способами действий по защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3. Лица, подлежащие обучению, подразделяются на следующие группы:

а) глава сельского поселения и руководители организаций (далее именуются – руководители);

б) должностные лица гражданской обороны, руководители и работники осуществляющие управление гражданской обороной (далее именуются – должностные лица и работники гражданской обороны), преподаватель курса «Основы безопасности жизнедеятельности» и дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» учреждения общего образования;

в) личный состав формирований и служб;

г) работающее население;

д) обучающиеся общеобразовательного учреждения (далее именуются – обучающиеся);

е) неработающее население.

4. Обучение населения в области гражданской обороны осуществляется в рамках единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с использованием форм согласно приложению. Обучение является обязательным и проводится вАгинском филиале ГОУ ДПО «Учебно – методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Забайкальского края» (далее именуются - УМЦ), по месту работы, учебы и месту жительства граждан.

Повышение квалификации руководителей организаций, должностных лиц и работников гражданской обороны, а также преподавателя курса «Основы безопасности жизнедеятельности» общеобразовательной школы проводится не реже 1 раза в 5 лет. Для данной категории лиц, впервые назначенных на должность, переподготовка или повышение квалификации в области гражданской обороны в течение первого года работы является обязательными.

Обучение населения в области гражданской обороны в УМЦ, в организациях по месту работы граждан осуществляется по программам, разрабатываемым образовательными учреждениями и организациями на основе примерных программ, утвержденных соответственно МЧС, или администрацией сельского поселения.

Программы обучения в области гражданской обороны соответствующих групп населения в общеобразовательном учреждении разрабатываются и утверждаются директором общеобразовательного учреждения с учетом требований государственных образовательных стандартов.

5. В целях организации и осуществления обучения населения в области гражданской обороны:

а) Администрация сельского поселения:

- разрабатывает с учетом особенностей сельского поселения и на основе примерных программ, утвержденных Правительством Забайкальского края, примерные программы обучения работающего населения, должностных лиц и работников гражданской обороны, личного состава формирований сельского поселения;

- организует и осуществляет обучение населения сельского поселения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- осуществляет обучение личного состава формирований сельского поселения;

- проводит учения и тренировки по гражданской обороне;

- осуществляет организационно-методическое руководство и контроль за обучением работников, личного состава формирований организаций, находящихся на территории сельского поселения;

- создает, оснащает учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и организует их деятельность.

б) организации:

- разрабатывают с учетом особенностей деятельности организаций и на основе примерных программ, утвержденных соответственно МЧС России, Правительством Забайкальского края или администрацией сельского поселения, рабочие программы обучения личного состава формирований организаций, а также рабочие программы обучения работников организаций в области гражданской обороны;

- осуществляют обучение личного состава формирований и служб организаций, а также работников организаций в области гражданской обороны;

- создают и поддерживают в рабочем состоянии соответствующую учебно-материальную базу.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к постановлению администрации

сельского поселения «Боржигантай»

от 14.03.2022 №11

**Формы обучения в области**

**гражданской обороны (по группам обучаемых)**

**сельского поселения «Боржигантай»**

**1. Глава сельского поселения, руководители организаций, должностные лица и работники гражданской обороны:**

а) самостоятельная работа с нормативными документами по вопросам организации, планирования и проведения мероприятий по гражданской работе;

б) переподготовка и повышение квалификации в образовательных учреждениях, имеющих соответствующую лицензию, учебно-методических центрах и на курсах гражданской обороны;

в) участие в учениях, тренировках и других плановых мероприятиях по гражданской обороне.

**2.Личный состав формирований:**

а) повышение квалификации руководителей формирований и служб в учебно-методических центрах, образовательных учреждениях, имеющих соответствующую лицензию, и на курсах гражданской обороны;

б) проведение занятий с личным составом формирований и служб по месту работы;

в) участие в учениях и тренировках по гражданской обороне.

**3. Работающее население:**

а) проведение занятий по месту работы руководителями гражданской обороны, либо работником уполномоченным решать задачи в области гражданской обороны;

б) участие в учениях, тренировках и других плановых мероприятиях по гражданской обороне;

в) индивидуальное изучение способов защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.

**4. Обучающиеся:**

а) обучение (в учебное время) по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности»;

б) участие в учениях и тренировках по гражданской обороне;

в) чтение памяток, листовок и пособий, прослушивание радиопередач и просмотр телепрограмм по тематике гражданской обороны.

**5. Неработающее население** (по месту жительства):

а) посещение мероприятий, проводимых по тематике гражданской обороны (беседы, лекции, вечера вопросов и ответов, консультации, показ учебных фильмов и др.);

б) участие в учениях по гражданской обороне;

в) чтение памяток, листовок и пособий, прослушивание радиопередач и просмотр телепрограмм по тематике гражданской обороны.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Забайкальский край

Муниципальный район «Могойтуйский район»

**Администрация сельского поселения «Боржигантай»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.03.2022 г. № 12 с. Боржигантай

|  |
| --- |
|  |

Об определении форм участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории сельского поселения «Боржигантай»

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

Во исполнение Федерального Закона от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», в целях обеспечения пожарной безопасности территории сельского поселения «Боржигантай»,

постановляю:

1. Формами участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности считать:

1.1. Соблюдение населением требований пожарной безопасности;

1.2 . Оборудование помещений, строений, находящихся в собственности (пользовании) первичными средствами пожаротушения и противопожарным инвентарем в соответствии с правилами пожарной безопасности;

1.3. Уведомление членов добровольной пожарной охраны и Государственной пожарной службы, специалистов администрации сельского поселения и ближайших соседей об обнаружении пожара;

1.4. Принятие посильных мер по спасению людей, имущества и тушению пожаров до прибытия добровольной пожарной охраны и подразделений Государственной пожарной службы;

1.5. Оказание содействия пожарной охране при тушении пожаров;

1.6. Выполнение предписания, постановления и иных законных требований должностных лиц государственного пожарного надзора;

1.7. Предоставление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, возможности должностным лицам государственного пожарного надзора проводить обследования и проверки соответствующих производственных, хозяйственных, жилых и иных помещений и строений в целях контроля за соблюдением требований пожарной безопасности и пресечения их нарушений;

1.8. Участие в деятельности добровольной пожарной охраны.

2. Специалисту по делам ГО и ЧС администрации сельского поселения «Боржигантай»:

- активизировать работу по привлечению граждан к участию в обеспечении первичных мер пожарной безопасности;

- определить на каждые 10 домов оборудование пожарного щита, имеющий лом, багор, 2 ведра, 1 лопата штыковая, 1 лопата совковая,

асбестовое полотно, грубошерстная ткань или войлок (кошма, покрывало из негорючего материала), емкость для хранения воды не менее 0,2 куб.м.;

- организовать вывешивание табличек с изображением инвентаря, с которым жильцы этих домов обязаны являться на тушение пожара, на стенах индивидуальных жилых домов (калитках или воротах домовладений).

3. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций, независимо от их форм собственности:

- содействовать персоналу в активном его участии в обеспечении первичных мер пожарной безопасности.

4. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения «Боржигантай» от 25.02.2021г. № 09 «Об определении форм участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории сельского поселения «Боржигантай".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его обнародования.

Глава сельского поселения С.П.Бузов

Никитина О.В. тел. 2-12-46

Забайкальский край

Муниципальный район «Могойтуйский район»

**Администрация сельского поселения «Боржигантай»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.03.2022 г. № 13 с. Боржигантай

|  |
| --- |
|  |

Об организации обучения населения мерам пожарной безопасности на территории сельского поселения «Боржигантай»

|  |
| --- |
|  |

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2004 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 22.07.2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской федерации», в соответствии со статьей 12 Устава сельского поселения «Боржигантай», а также в целях повышения качества обучения населения мерам пожарной безопасности, администрация сельского поселения «Боржигантай»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Порядок обучения населения мерам пожарной безопасности на территории сельского поселения сельского поселения «Боржигантай».

2. Специалисту ГО и ЧС администрации сельского поселения «Боржигантай»:

2.1. предусмотреть мероприятия по обучению первичным мерам пожарной безопасности неработающего население, в том числе пенсионеров, безработных и инвалидов по месту жительства.

3. Рекомендовать руководителям учреждений и предприятий, находящихся на территории сельского поселения «Боржигантай»;

3.1. пройти обучение в Агинском филиале ГОУ ДПО «Учебно – методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Забайкальского края» по первичным мерам пожарной безопасности.

3.2. разместить наглядные агитационные материалы на противопожарную тематику на стендах, в уголках (кабинетах) пожарной безопасности.

4. Утвердить типовую программу по пожарно-техническому минимуму обучения населения первичным мерам пожарной безопасности.

5. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения «Боржигантай» от 25.02.2021г. № 10 " Об организации обучения населения мерам пожарной безопасности на территории сельского поселения «Боржигантай»."

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.

Глава сельского поселения С.П.Бузов

Никитина Ольга Васильевна 2-12-46

Утверждено

постановлением администрации

сельского поселения «Боржигантай»

от «14 » марта 2022года №13

**ПОРЯДОК**

**обучения населения первичным мерам пожарной безопасности на территории сельского поселения «Боржигантай»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет основные задачи по организации обучения населения первичным мерам пожарной безопасности на территории сельского поселения «Боржигантай» (далее – поселения) в организациях, учреждениях и предприятиях независимо от организационно-правовых форм и ведомственной принадлежности (далее – организации), а также с учащимися образовательного учреждения (далее – учащиеся) и неработающим населением.

1.2. Обучение населения первичным мерам пожарной безопасности на территории поселения проводится в соответствии с нормативно-правовыми актами в области пожарной безопасности.

1.3. Обучения населения мерам пожарной безопасности на территории поселения может проводиться со всеми категориями руководителей, должностными лицами администрации поселения, работниками организаций, а также с учащимися и неработающим населением.

1.4.Обучение населения на территории поселения проводит специалист по делам ГО и ЧС администрации поселения, а в организациях руководитель, либо работники осуществляющие управление гражданской обороной.

1.5. Обучение работников организаций, детей в дошкольном образовательном учреждении и лиц, обучающихся в общеобразовательном учреждении, мерам пожарной безопасности проводится по специальным программам, в том числе утвержденным в соответствии с федеральным законодательством, Правилам пожарной безопасности в Российской Федерации.

1.6. Обучение первичным мерам пожарной безопасности работников организаций (независимо от формы собственности) проводится руководителями этих организаций, либо лицом ответственным за организацию гражданской обороной, в соответствии с нормативными документами по специальным программам.

1.7.Обязательное обучение детей в образовательном учреждении первичным мерам пожарной безопасности осуществляется по специальным программам, в рамках курса "Обеспечение безопасности жизнедеятельности".

1.8.Финансирование мероприятий по организации обучения населения мерам пожарной безопасности на территории поселения осуществляется в порядке, установленном законодательством.

1.9.Для противопожарной пропаганды используются средства массовой информации:

- средства печати – листовок, памяток.

- устная агитация – доклады, лекции, беседы.

- средства наглядной агитации- аншлаги, плакаты, панно, альбомы.

- инструктажи при заселении гражданами квартир, с вручением памяток о мерах пожарной безопасности.

- противопожарной пропагандой могут быть сходы граждан, на которых также принимаются решения и по вопросам обеспечения пожарной безопасности в границах поселения.

1.10.В настоящем Положении об организации обучения населения мерам пожарной безопасности на территории поселения применяются следующие понятия:

-противопожарная пропаганда - целенаправленное информирование граждан о проблемах и путях обеспечения пожарной безопасности, осуществляемое средствами массовой информации, посредствам издания и распространения специальных памяток, рекомендаций для населения, рекламной продукции, организации тематических выставок, смотров конкурсов, конференций, использование других, не запрещенных законодательством форм информирования населения;

-специальная подготовка - подготовка руководителей или лиц ответственных за пожарную безопасность по специальным программам в организациях, имеющих лицензию МЧС России и Министерства образования Забайкальского края на проведение обучения в области пожарной безопасности с выдачей удостоверения соответствующего образца;

-пожарно-технический минимум - углубленное изучение норм и правил пожарной безопасности по предлагаемой программе (приложение №2)

-инструктаж по пожарной безопасности - ознакомление сотрудников (работников) организаций, учреждений и предприятий, а также учащихся и неработающего населения с требованиями пожарной безопасности под роспись в ведомости или в специальном журнале.

1.11.Контроль за организацией обучения населения мерам пожарной безопасности осуществляют соответствующие органы в пределах собственных полномочий.

**2.Основные цели и задачи обучения**

2.1.Основной целью проведения обучения населения мерам пожарной безопасности на территории поселения является:

-защита жизни и здоровья людей, имущества от пожаров, предупреждения пожаров;

-соблюдение и выполнение гражданами требований пожарной безопасности в различных сферах деятельности;

-освоение гражданами порядка действий при возникновении пожара, способов защиты от опасных факторов пожара, правил применения первичных средств пожаротушения;

-совершенствование форм и методов противопожарной пропаганды.

**3.Формы обучения**

3.1.Обучение мерам пожарной безопасности проводится в форме;

-подготовки по специальным программам с получением соответствующего удостоверения о прохождении обучения - специальная подготовка;

-проведения занятий по пожарно-техническому минимуму;

-противопожарного инструктажа;

-практических занятий и тренировок по безопасной эвакуации и действий в случае возникновения пожаров;

-лекций, бесед, показа учебных фильмов;

-самостоятельной подготовки.

3.2.Специальная подготовка осуществляется по специальным программам в Агинском филиале ГОУ ДПО «Учебно- методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.

3.3.Занятия по пожарно-техническому минимуму проводятся по специально разработанным программам в соответствии с утвержденными планами обучения на год лицами, имеющими удостоверение о прохождении специальной подготовки в Агинском филиале ГОУ ДПО «Учебно – методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.

3.4.Обучение в форме противопожарного инструктажа проводится по месту работы с целью ознакомления с требованиями утвержденных в установленном порядке нормативных документов по пожарной безопасности, а также с правилами поведения при возникновении пожара и применение первичных средств пожаротушения.

3.5.Учения и тренировки по отработке практических действий при пожарах в организациях и жилищном фонде проводятся по планам организаций, учреждений и предприятий.

**4.Группы населения**

Обучение мерам пожарной безопасности проходят:

4.1. Совершеннолетние граждане, состоящие в трудовых отношениях (далее - работающее население).

4.2.Совершеннолетние граждане, не состоящие в трудовых отношениях (далее - неработающее население).

4.3.Лица, проходящие обучение в образовательных учреждениях (далее - обучающиеся).

**5.Обучение работающего населения мерам пожарной безопасности**

5.1.Обучение работающего населения мерам пожарной безопасности работников учреждений, предприятий и организаций проводится руководителем организации в соответствии с нормативными документами по пожарной безопасности.

5.2. 0бучение мерам пожарной безопасности работников организаций, учреждений, предприятий включает в себя следующие виды:

-специальная подготовка руководителей или лиц, ответственных за пожарную безопасность;

-занятия по пожарно-техническому минимуму;

-противопожарный инструктаж;

-вводный противопожарный инструктаж на рабочем месте;

-первичный противопожарный инструктаж;

-практические учения и тренировки.

5.3.Руководители или ответственные лица, назначенные приказами руководителей для проведения обучения, должны проходить специальную подготовку в Агинском филиале ГОУ ДПО «Учебно – методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.

5.4.Перечень лиц, с которыми проводятся занятия по пожарно-техническому минимуму, устанавливается руководителями организаций.

5.5.Занятия по пожарно-техническому минимуму проводят лица, прошедшие специальную подготовку и при наличии соответствующего удостоверения.

5.6.В организациях должны быть разработаны объектовые инструкции о мерах пожарной безопасности с учетом специфики производства.

5.7.В организациях распорядительным документом определяются порядок и сроки прохождения противопожарного инструктажа и занятий по пожарно-техническому минимуму, назначаются ответственные лица за их проведение.

5.8. Проведение инструктажа регистрируется в журнале инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, дата проведения инструктажа.

5.9.Противопожарный инструктаж работников может проводиться перед началом работ одновременно с инструктажем по охране труда и технике безопасности.

5.10. Вводный противопожарный инструктаж проводится со всеми вновь принятыми на работу лицами независимо от их образования, стажа работы, не позднее 10 дней после принятия на работу.

5.11. Первичный противопожарный инструктаж на рабочем месте проводится со всеми лицами, вновь принятыми на работу, работниками, выполняющими новую для них работу.

5.12.Первичный противопожарный инструктаж на рабочем месте проводится с каждым работником индивидуально с практическим показом пожаробезопасных приемов и методов труда, правил использования систем противопожарной защиты, путей эвакуации на случай пожара, мер пожарной безопасности на рабочем месте. Первичный противопожарный инструктаж проводится не позднее 30 дней после проведения вводного противопожарного инструктажа.

5.14.С целью отработки действий по эвакуации людей на случай пожара из здания, практические учения и тренировки проводятся с работниками согласно утвержденной инструкции не реже 1 раза в полугодие, если в соответствующих ведомственных нормативных документах не установлен меньший срок.

**6. Обучение неработающего населения**

6.1.Обучение неработающего населения мерам пожарной безопасности осуществляет специалист по делам ГО и ЧС администрации поселения в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством.

**7.Обучение учащихся мерам пожарной безопасности в образовательных учреждениях**

7.1.Обучение детей в дошкольном образовательном учреждении, учащихся, обучающихся в образовательном учреждении мерам пожарной безопасности осуществляется учреждениями по специальным программам, согласованным МЧС России.

7.2.Обучение по пожаробезопасному поведению детей в детских дошкольном образовательном учреждении проводится в виде тематических занятий, проведения конкурсов, выставок, спектаклей.

7.3.Обучение учащихся общеобразовательного учреждения проводится преподавателями, прошедшими специальную подготовку в соответствии с разработанными и согласованными в установленном порядке программами курса "Основы безопасности жизнедеятельности". Обучение может проводиться в виде дополнительных тематических занятий, проводимых в дружинах юный пожарный по изучению правил пожарной безопасности.

7.4.Обучение в образовательных учреждениях предусматривает:

-проведение занятий, лекций, бесед, просмотр учебных фильмов на противопожарные темы;

-проведение выставок, конкурсов, викторин и иных мероприятий, проводимых в неурочное время;

-участие в учениях и тренировках по эвакуации из зданий образовательных учреждений в случае возникновения пожара.

Утверждено:

постановлением администрации

сельского поселения«Боржигантай»

от «14» марта 2022года № 13

**Типовая программа пожарно-технического минимума**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Изучаемые темы | Количество часов | Примечание |
| 1. | Введение. Пожары и пожарная безопасность. | 1-2 |  |
| 2. | Классификация помещений, зданий, сооружений, веществ, материалов и строительных конструкций по пожарной безопасности. | 1-2 |  |
| 3. | Противопожарный режим, организационные мероприятия по пожарной безопасности. | 1-2 |  |
| 4. | Основные требования пожарной безопасности к территориям, зданиям, сооружениям. Противомолниевая защита зданий и сооружений, защита от статического электричества. | 1-2 |  |
| 5. | Организация проведения сварочных работ и других сварочных работ. | 1-2 |  |
| 6. | Средства обеспечения пожарной безопасности, пожарная техника пожарно-техническое вооружение. Противопожарное вооружение. Противопожарное водоснабжение. Пожарная автоматика. | 1-4 |  |
| 7. | Пожарная охрана. Виды пожарной охраны. | 1 |  |
| 8. | Порядок действия в случае обнаружения пожара. | 1-2 |  |
| 9. | Специальные темы. |  | Определяется с учетом специализации обучаемых |

Забайкальский край

Муниципальный район «Могойтуйский район»

**Администрация сельского поселения «Боржигантай»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.03.2022г. № 14

с. Боржигантай

|  |
| --- |
|  |

О весеннем и осеннем месячниках по санитарной очистке, благоустройству и озеленению на территории сельского поселения «Боржигантай»

В соответствии со статьей 7Устава сельского поселения «Боржигантай», в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия сельского поселения "Боржигантай", вовлечения населения и коллективов организаций разных форм собственности в работу по благоустройству, создания условий для организации благоустройства населенного пункта в соответствии с Федеральным Законом от 30 марта 1999года №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» и во исполнение требований санитарных правил «Содержания территорий населённых пунктов» СанПин. 42-128-4690-88, администрация сельского поселения «Боржигантай»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Объявить весенний месячник с 01 апреля по 18 мая 2022 года, осенний месячник с 01 сентября по 12 октября 2022 года по санитарной очистке, благоустройству и озеленению на территории сельского поселения "Боржигантай".

2. Считать каждую пятницу недели единым днём санитарной очистки, благоустройства и озеленения на территории сельского поселения "Боржигантай".

3. Организацию работ и подведение итогов месячника по санитарной очистке возложить на комиссию по подведению итогов месячника по санитарной очистке и благоустройству территории сельского поселения "Боржигантай" (приложение №1).

4. Утвердить план мероприятий по проведению санитарной очистки и благоустройству территории сельского поселения "Боржигантай" (приложение 2).

5. Утвердить Положение по подведению итогов и о размерах премирования по итогам весенне-осеннего месячника по санитарной очистке, благоустройству и озеленению сельского поселения «Боржигантай» в 2021году. (Приложение № 3)

6. Главному бухгалтеру администрации сельского поселения «Боржигантай», изыскать денежные средства на проведение месячника по санитарной очистке и благоустройству территории.

7. Рекомендовать Совету сельского поселения «Боржигантай» организовать работу с населением по санитарной очистке, благоустройству и озеленению сельского поселения «Боржигантай».

8. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на председателя комиссии по санитарной очистке и благоустройству территории сельского поселения "Боржигантай".

9. Признать утратившим силу Постановление Главы сельского поселения «Боржигантай» № 16 от 25.03.2021 г. «О весеннем и осеннем месячниках по санитарной очистке, благоустройству и озеленению территории сельского поселения «Боржигантай».

10.Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава сельского поселения С.П.Бузов

Никитина Ольга Васильевна 2-12-46

Приложение №1

к Постановлению Администрации

сельского поселения "Боржигантай»

от 21.03.2022г. №14

**Состав**

**комиссии по проведению месячника по санитарной очистке и благоустройству села.**

1. Председатель комиссии - Бузов С.П.- Глава поселения (*по согласованию*)

2. Заместитель председателя – Никитина О.В. – главный специалист сельского поселения «Боржигантай».

Члены комиссии:

1.Филиппов Е.В.- директор МО БОСШ*(по согласованию)*

2. Никитин В.Г.- заведующий ФАП *(по согласованию)*

3. Золотарев В.В. – начальник ПЧ -75 *(по согласованию)*

4 Занаева А.С. - заведующая ДОУ «Василек». *(по согласованию)*

5. Баранова В.С. – директор ОО «Ивушка» *(по согласованию )*

6. Золотарев А.В. – председатель АПК «Боржигантай» *(по согласованию*)

Распределение территории поселения за членами комиссии по санитарной очистке и благоустройству и руководителями учреждений:

1. Филиппов Е.В. – территория школы, прилегающая территория ул. Ленина, стадион; *(по согласованию)*

2. Никитин В.Г. – территория ФАПа, парк по улице Ленина; *(по согласованию)*

3.Золотарев В.В. – территория ПЧ -75 , русло ручья «Нарын-Кондуй» от ПЧ-75 до бывшей бани села; *(по согласованию)*

4.Занаева А.С.. – территория ДОУ "Василек", парк по улице Ленина. пустырь по улице Ленина ( бывший торговый центр) ; *(по согласованию)*

5. Баранова В.С. – территория котельных, водокачек, пустырь в районе водокачки №1, территория памятника участников ВОВ;  *(по согласованию)*

6. Золотарев А.В – территория зернатока, ГСМ, стройчасти, чабанские стоянки, гаражи ; *(по согласованию)*

7. Бузов С.П.. – территория администрации, центральная часть ул. Ленина, въездной знак; ( *по согласованию*)

8. Индивидуальные предприниматели ( Костянюк С.А., Магадеева Р.Б., агросклад Золотарев А.В. Гончарова Н.Н., Журавлева С.В., Стукова К.А.) – прилегающая территория в окружности 50 метров.

9. Жители села – прилегающая территория в окружности 50 метров.

Приложение №2

к Постановлению Администрации

сельского поселения "Боржигантай»

от 21.03.2022г. №14*.*

**ПЛАН**

мероприятий по проведению санитарной очистки и благоустройству

сельского поселения «Боржигантай»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Проводимые мероприятия | Ответственные |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | С 01.04 по 18.05 2021г.- весенний месячник, с 01.09. по12.10.2021. – осенний месячник по санитарной очистке , благоустройству и озеленению села | Комиссия по проведению санитарной очистке |
| 2 | Проверка всех подведомственных учреждений еженедельно - каждая пятница | Председатель комиссии |
| 3 | Каждая пятница - единый день санитарной очистки и благоустройства села | добровольная группа |
| 4 | Очистка, благоустройство, ремонт ограждений. | Администрация сельского поселения, добровольная группа |
| 5 | Организация, приведение в надлежащий вид, рекультивация мусорных свалок | Администрация сельского поселения, добровольная группа |
| 6 | Ликвидация имеющих стихийных свалок | добровольная группа |
| 7 | Благоустройство улиц, озеленение территорий подведомственных учреждений | Руководители учреждений. Совет поселения, добровольная группа |
| 8 | Приведение в надлежащий вид (ремонт, огораживание, благоустройство скотомогильников) | Администрация, добровольная группа |
| 9 | Установка указателей ( аншлагов) на свалочных местах, скотомогильниках, также запрещающих знаков ( аншлагов) о свалке мусора в неустановленных местах | администрация |
| 10 | Уборка вокруг территорий котельных | Бригада МП «Онон» *( по согласованию*) |
| 11 | Ремонт палисадников, посадка саженцев, озеленение палисадников. | Администрация сельского поселения. |
| 12 | Санитарная очистка придорожной территории, установление дорожных знаков. | Администрация сельского поселения добровольная группа |
| 13 | Уборка территории, дворов, улиц  ( постоянно) | администрация сельского поселения, добровольная группа |
| 14 | Очистка реки и прилегающей территории, | добровольная группа |
| 15 | Организация конкурсов на лучшую санитарную очистку среди десятидворок, улиц, дворов. | Администрация сельского поселения, комиссия по санитарной очистке |
| 16 | Строительство новых, ремонт существующих палисадников по улице Ленина, Чапаева. | Администрация сельского поселения. |
| 17 | Обустройство спортивных площадок, организация новых игровых площадок на улицах села. | Председатели ТОСов, жители села. |
| 18 | Организация работ административных комиссий | Администрация сельского поселения |
| 19 | Организация работы с животноводством в личном подворье, в соответствии с решениями Совета сельского поселения | Администрация, Совет сельского поселения, руководители организаций. |

Приложение №3

к постановлению Администрации

сельского поселения "Боржигантай"

от 21.03.2022года .№ 14

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о конкурсе по благоустройству территории

сельского поселения "Боржигантай"

1. Конкурс по благоустройству территории сельского поселения "Боржигантай» направлен на широкое вовлечение населения, коллективов организаций разных форм собственности и организационно-правовых форм в работы по благоустройству территории сельского поселения "Боржигантай", а также привлечение к благоустроительным работам внебюджетных ресурсов.

2. Задачами конкурса являются:

- совершенствование форм работы с населением по месту жительства;

-благоустройство микрорайонов, дворов и других территорий сельского поселения "Боржигантай";

-формирование позитивного общественного мнения о благоустройстве сельского поселения "Боржигантай"

- воспитание бережного отношения и создание условий для расширения самодеятельности жителей в сфере благоустройства.

3. Конкурс проводится по следующим номинациям:

3.1. Двор образцового содержания :

* " Лучшая усадьба";
* "Лучшая десятидворка";
* "Лучшая улица";
* "Самая благоустроенная территория организации всех форм собственности".

4. В конкурсе принимают участие организации сельского поселения "Боржигантай", жители сельского поселения.

5. Критерии конкурса:

5.1." **Лучшая усадьба ":**

- опрятный внешний вид всех элементов фасадов зданий-

максимальный балл-5;

-содержание в исправном состоянии ограждений, максимальный балл-**5**;

-наличие зеленых насаждений, газонов, клумб- **5**;

-оригинальность архитектурного облика здания- **5**

**ИТОГО: 20 баллов**

5.2. "**Лучшая десятидворка"** :

- участие жителей в совместной работе по уборке, ремонту, благоустройству и озеленению территорий – **5 ;**

- наличие мест отдыха ( скамеек, урн) на территории – **5;**

-содержание территорий в чистоте и порядке – **5** ;

**Итого: 15 баллов**

5.3. "**Лучшая улица"**

- участие жителей в совместной работе по уборке, ремонту, благоустройству и озеленению территорий – **5;**

- наличие мест отдыха ( скамеек, урн) на территории – **5;**

-содержание территорий в чистоте и порядке – **5** ;

**Итого: 15 баллов**

5.4. "**Самая благоустроенная территория организации**" :

- опрятный внешний вид всех элементов фасадов зданий-

максимальный балл-**5**;

-содержание в исправном состоянии ограждений, максимальный балл-**5**;

-наличие зеленых насаждений, газонов, клумб- **5**;

-оригинальность архитектурного облика здания- **5**;

- наличие мест отдыха ( скамеек, урн) на территории – **5;**

-содержание территорий в чистоте и порядке – **5** ;

**ИТОГО: 30 баллов**

6. Периодичность подведения итогов конкурса комиссией – два раза в год:

6.1. Весеннее - летний период с 1 апреля по 1 ноября ;

до 1 ноября подводятся итоги;

6.2. Осеннее -зимний период с 1 ноября по 1 апреля:

до 1 апреля подводятся итоги.

7. Комиссия представляет в администрацию итоговые материалы к 25 марта, 25 октября.

8. Победившие в конкурсе участники, которые набрали наибольшее количество баллов. В случае равенства баллов члены конкурсной комиссии определяют победителя путем голосования. В случае равенства голосов членов конкурсной комиссии победителями в номинации признаются несколько участников конкурса.

9. Участники , победившие в конкурсе, награждаются почетными грамотами, денежной премией.

Поощрение:

1) три призовых места по номинациям;

- 1 место – 1000 рублей;

- 2 место – 850 рублей;

- 3 место – 500 рублей.

Забайкальский край

Муниципальный район «Могойтуйский район»

**Администрация сельского поселения «Боржигантай»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.04.2022г. № 15

с. Боржигантай.

Об исполнении бюджета сельского поселения «Боржигантай» за первый квартал 2022 года.

В соответствии со ст. 42 Устава сельского поселения «Боржигантай», со ст. 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация сельского поселения «Боржигантай»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить отчет об исполнении бюджета сельского поселения «Боржигантай» за первый квартал 2022 года по доходам в сумме 1678114,01 рублей; по расходам в сумме 1653943,20 рублей; профицитом бюджета в сумме 24170,81рублей, согласно приложениям 1,2.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального обнародования.

Глава сельского поселения С.П.Бузов.

Забайкальский край

Муниципальный район «Могойтуйский район»

**Администрация сельского поселения «Боржигантай»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16 мая 2022 г. № 16

с. Боржигантай

Об утверждении комиссии по обследованию установки терминалов на водокачках сельского поселения «Боржигантай»

В соответствии с частью 1 статьи 41 Устава сельского поселения «Боржигантай», администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить комиссию по обследованию установки терминалов на водокачках по адресам: улица Ленина 1а, улица Чапаева 22а, улица Ленина 33а сельского поселения «Боржигантай» в составе:

- Председателя комиссии, Глава сельского поселения «Боржигантай» Бузов Сергей Петрович,

- Член комиссии, заместитель начальника управления муниципального хозяйства муниципальный район "Могойтуйский район" - Содномов Б.И ( по согласованию);

- Член комиссии, председатель Совета депутатов - Золотарева Е.И. ;

-Член комиссии, генеральный директор ОО "Ивушка" - Баранова В.С.;

-Член комиссии, экономист администрации сельского поселения "Боржинтай" - Стукова К.А.;

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава сельского поселения С.П.Бузов.

Забайкальский край

Муниципальный район «Могойтуйский район»

**Администрация сельского поселения «Боржигантай»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16 мая 2022 г. № 17

с. Боржигантай

Об утверждении перечня муниципального имущества сельского поселения "Боржигантай" передаваемого в муниципальную собственность муниципального района "Могойтуйский район"

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.06.2006 № 374 "О перечнях документов, необходимых для принятия решения о передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность, из собственности субъекта Российской Федерации" в Федеральную собственность или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в Федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации", статьей закона Забайкальского края от 20 октября 2008 года № 64-ЗЗК "О некоторых вопросах разграничения муниципального имущества", администрация сельского поселения "Боржигантай"

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предложить передать муниципальное имущество сельского поселения "Боржигантай" муниципального района "Могойтуйский район" в муниципальную собственность муниципального района "Могойтуйский район" (приложение №1).

2. Предложить Департаменту государственного имущества Забайкальского края подготовить проект распоряжения об утверждении перечня передаваемого имущества.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава сельского поселения С.П.Бузов.

Приложение 1

к постановлению администрации

сельского поселения «Боржигантай»

от 16.05.2022 №17

Перечень имущества сельского поселения «Боржигантай», Могойтуйского района, Забайкальского края, передаваемого

в муниципальную собственность муниципального района «Могойтуйский район»,Забайкальского края.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Полное наименование организации | Адрес места нахождения организации  ИНН организации | Наименование имущества | Адрес места нахождения  имущества | Индивидуализирующие характеристики имущества |
| 1 |  |  | Автомобильная дорога общего пользования местного значения муниципального района «Могойтуйский район» подъезд к с. Боржигантай | Забайкальский край, р-н Могойтуйский | Общая площадь: 5000кв.м;  кадастровый номер:  80:02:090201:356; |

Забайкальский край

Муниципальный район «Могойтуйский район»

**Администрация сельского поселения «Боржигантай»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16 мая 2022 г. № 17а

с. Боржигантай

О признании утратившим силу постановление администрации сельского поселения «Боржигантай» от 17.12.2013 № 75

В целях приведения в соответствие с Федеральным Законом, на основании протеста Прокуратуры Могойтуйского района от 08.04.2022№ 86-144-2022,администрация сельского поселения «Боржигантай»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу Постановление администрации сельского поселения «Боржигантай» от 17.12.2013 № 75 " Об утверждении Порядка предоставления муниципальными служащими администрации сельского поселения "Боржигантай" сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей"

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава сельского поселения С.П.Бузов

Никитина Ольга Васильевна 2-12-46

Забайкальский край

Муниципальный район «Могойтуйский район»

**Администрация сельского поселения «Боржигантай»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03 июня 2022 г. № 18

с. Боржигантай

О предложении передать муниципальное имущество сельского поселения «Боржигантай» в государственную собственность Забайкальского края

В соответствии со статьей 8 Устава сельского поселения «Боржигантай» с Федеральными законами от 22 августа 2004 года №122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием Федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июня 2006 года №374 «О перечнях документов, необходимых для принятия решения о передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность, из собственности субъекта Российской Федерации в федеральную собственность или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации», администрация сельского поселения «Боржигантай»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предложить передать муниципальное имущество сельского поселения «Боржигантай» в государственную собственность Забайкальского края. (приложение №1)

2. Предложить Департаменту государственного имущества Забайкальского края подготовить проект распоряжения об утверждении перечня передаваемого имущества.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования.

Глава сельского поселения С.П. Бузов

Приложение № 01

к постановлению администрации

сельского поселения «Боржигантай»

от «03» июня 2022 № 18

Перечень

имущества сельского поселения «Боржигантай» передаваемого в государственную собственность Забайкальского края

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Полное наименование организации | Адрес места нахождения, ИНН | Наименование имущества | Адрес местонахождения имущества | Индивидуализирующие характеристики имущества |
| 1 |  |  | Воздушная линия ВЛ-10 кВ  с.Боржигантай | Забайкальский край, Могойтуйский район, с Боржигантай | Протяженность 7593 м.  Год постройки 2022 г  Кадастровая стоимость-2537049,09 рублей. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Забайкальский край  Муниципальный район «Могойтуйский район» |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «Боржигантай»** |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ |
| 03.06.2022 года №19  с. Боржигантай |

О принятии Положения о предоставлении муниципальными служащими администрации сельского поселения "Боржигантай" сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 19.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.11.2015 № 303-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», [Федеральным закон](garantF1://70272954.0)ом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Указом Президента РФ от 18 мая 2009 г. № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», администрация сельского поселения "Боржигантай"

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Принять Положение о предоставлении муниципальными служащими администрации сельского поселения "Боржигантай" сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение №1).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.

Глава сельского поселения С.П.Бузов

Никитина О.В.

89242963960

Приложение № 1

к постановлению администрации

сельского поселения "Боржигантай"

от 03.06.2022 № 19

Положение о предоставлении муниципальными служащими администрации сельского поселения "Боржигантай" сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок представления муниципальными служащими администрации сельского поселения "Боржигантай" (далее – муниципальные служащие ) сведений о своих доходах, расходах, имуществе, обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, имуществе, обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, порядок деятельности кадровой службы администрации сельского поселения "Боржигантай" (далее – кадровая служба) по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, порядок проверки представляемых муниципальными служащими сведений, размещения их на страничке администрации официального сайта муниципального района «Могойтуйский район».

2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 19.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, а также сведений о доходах, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера предоставляются по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», в виде справки (далее – Справка) с использованием компьютерной техники.

2. Порядок представления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

4. Муниципальный служащий ежегодно не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом, представляет в администрацию сельского поселения "Боржигантай" (далее – администрация) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

5. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в соответствии с регистрационными, правоустанавливающими и иными установленными законодательством документами.

7. Справки предоставляются в кадровую службу.

8. Кадровая служба:

-осуществляет прием и регистрацию представленных Справок в день их поступления;

-ведет журнал учета предоставленных Справок муниципальными служащими, содержащий фамилию, имя, отчество муниципального служащего, дату предоставления Справки (Справок), общее количество листов, содержащихся в Справке (Справках), подписи лиц, принявших и предоставивших Справку (Справки);

-обеспечивает хранение Справок, исключающее произвольный доступ к содержащимся в них сведениям и персональным данным, в течение 5 лет.

9. В случае если после подачи Справок муниципальный служащий обнаружил, что в представленные им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведениях о доходах, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера не отражены или отражены не в полном объеме либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 5 настоящего Положения.

10. О фактах непредставления муниципальными служащими Справок кадровая служба в срок до 15 мая года, следующего за отчетным финансовым годом, информирует главу сельского поселения "Боржигантай".

11.В случае непредставления или представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальный служащий несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах муниципальных служащих осуществляется в порядке, определяемом Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и Постановлением Правительства Забайкальского края от 8 июня 2010 года № 228 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Забайкальского края, и государственными гражданскими служащими Забайкальского края, и соблюдения государственными гражданскими служащими Забайкальского края требований к служебному поведению (В редакции Постановлений Правительства Забайкальского края [от 24.08.2010 г. N 342](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=175028545&backlink=1&&nd=175028645); [от 29.03.2011 г. N 95](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=175028545&backlink=1&&nd=175031518); [от 22.05.2012 г. N 218](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=175028545&backlink=1&&nd=175031480), [от 27.08.2013 г. N 352](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=175028545&backlink=1&&nd=175033421); [от 30.12.2013 г. N 592](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=175028545&backlink=1&&nd=175034210), [от 22.07.2014 г. N 443](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=175028545&backlink=1&&nd=175065571)

4. Порядок направления сведений о результатах проверки

13. Кадровая служба информирует о результатах проверки главу поселения и комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации сельского поселения "Боржигантай" на заседании.

14. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Забайкальский край

Муниципальный район «Могойтуйский район»

**Администрация сельского поселения «Боржигантай»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03 июня 2022 г. № 20

с. Боржигантай

Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации сельского поселения "Боржигантай" сельского поселения и представления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции», руководствуясь Уставом сельского поселения "Боржигантай" , администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Сельского поселения "Боржигантай" и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации сельского поселения "Боржигантай" и представления указанных сведений средствам массовой информации для опубликования согласно приложению

2. Постановление опубликовать в установленном порядке в сети Интернет на официальном сайте Администрации сельского поселения "Боржигантай" сельского поселения .

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения С.П.Бузов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден:  постановлением администрации Сельского поселения "Боржигантай" сельского поселения  от 03.06.2022г. № 20 |

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности администрации Сельского поселения "Боржигантай" (далее – уполномоченный орган) по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы лиц, замещающих муниципальные должности и членов их семей

администрации Сельского поселения "Боржигантай" сельского поселения, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений (далее – муниципальный служащий), а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Сельского поселения "Боржигантай" (далее – официальный сайт) и предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации в связи с их запросами для опубликования предоставляются следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям, с указанием вида и марки;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, цифровых финансовых активов, цифровой валюты если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальных сайтах и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной в соответствии с законодательством.

4. Размещение на официальных сайтах сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивается уполномоченным органом.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения муниципальным служащим должности муниципальной службы, замещение которой влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения установленного срока для их подачи.

6. Размещение на официальных сайтах сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруг (супругов) и несовершеннолетних детей муниципальных служащих осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных.

7. В случае увольнения муниципального служащего с муниципальной службы его сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера исключаются уполномоченным органом с официального сайта в течение трех рабочих дней со дня увольнения муниципального служащего.

8. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, представляются средствам массовой информации в связи с их запросами в случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

9. Уполномоченный орган:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

10. Должностные лица уполномоченного органа, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах и их представление средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Забайкальский край

Муниципальный район «Могойтуйский район»

**Администрация сельского поселения «Боржигантай»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.06.2022 г. № 21

с. Боржигантай

Об утверждении штатного расписания с 01 июня 2022года

В соответствии с Федеральным законом от 19 июня 2000 года №82 « О минимальном размере оплаты труда», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25 «О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Забайкальского края от 29 декабря 2008 года № 108-ЗЗК «О муниципальной службе в Забайкальском крае», закона Забайкальского края от 29 мая 2009 года № 182-ЗЗК «Об оплате труда работников государственных учреждений, финансируемых из бюджета Забайкальского края", ст. 42 Устава сельского поселения "Боржигантай», администрация сельского поселения "Боржигантай"

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить штатное расписание с 01 июня 2022года.

1.1.аппарат управления – штат в количестве 3.0 единиц (прилагается);

1.2.специалист по делам ГО и ЧС – штат в количестве 0,5 единицы (прилагается);

1.3.специалист по военно-мобилизационной работе - штат в количестве 0,3 единицы (прилагается);

1.4 экономист – штат в количестве 1 единицы (прилагается).

1.5.уборщик служебных помещений МБУК «Дом культуры» сельского поселения «Боржигантай», сельской библиотеки и уборщик служебных помещений администрации сельского поселения «Боржигантай» - штат в количестве 1,5 единицы (прилагается).

1.6 водитель автомобиля администрации сельского поселения «Боржигантай»- штат в количестве 1 единицы (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на экономиста администрации сельского поселения «Боржигантай».

3.Признать утратившим силу Постановление администрации сельского поселения «Боржигантай» от 14.01.2022г. № 02 «Об утверждении штатного расписания с 01 января 2022 года».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июня 2022 года.

Глава сельского поселения С.П.Бузов

|  |
| --- |
|  |
| Забайкальский край  Муниципального района «Могойтуйский район»  **Администрация сельского поселения «Боржигантай»**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
| 10.06.2022 № 22 |
| с. Боржигантай |
|  |

Об утверждения Порядка формирования и введения реестра источников доходов бюджета администрации сельского поселения «Боржигантай»

В соответствии со ст. 42 Устава сельского поселения «Боржигантай», согласно пункта 7 статьи 47.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлению Правительства Российской Федерации от 31.08.2016 № 868 «О порядке формирования и ведения перечня источников доходов Российской Федерации», с внесенными изменениями от 05.03.2022 №294 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам администрирования и формирования перечня источников доходов Российской Федерации и признании утратившим силу отдельного положения акта Правительства Российской Федерации», постановлению Правительства Забайкальского края от 19.12.2017 №522 «Об утверждении Порядка представления реестров источников доходов бюджетов муниципальных образований Забайкальского края и реестра источников доходов бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Забайкальского края Министерства финансов Забайкальского края», администрация сельского поселения «Боржигантай»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения «Боржигантай» от 21.11.2016 № 41 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета администрации сельского поселения «Боржигантай»

2. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета администрации сельского поселения «Боржигантай» (приложение №1).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста-главного бухгалтера администрации сельского поселения «Боржигантай»

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава сельского поселения С.П. Бузов

Кривоносова М.В.+79245754129

Приложение №1 к постановлению администрации сельского поселения «Боржигантай»

№ 22 от 10.06.2022г.

Порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета сельского поселения «Боржигантай»

1. Настоящий Порядок формирования и ведения источников доходов бюджета сельского поселения «Боржигантай» (далее Порядок) разработан в соответствии со статьей 47.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2016 №868 «О порядке формирования и ведения перечня источников доходов Российской Федерации», постановлением Администрации муниципального района «Могойтуйский район» от 10.06.2022 №336 «О порядке формирования и ведения перечня источников доходов муниципального района «Могойтуйский район» и устанавливает основные прицепы и правила формирования и ведения реестра источников доходов бюджета сельского поселения «Боржигантай» (далее - реестр источников доходов бюджета).

2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия: реестр источников доходов бюджета представляет собой свод информации о доходах бюджета по источникам доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, формируемой в процессе составления, утверждения и исполнения бюджета на основании перечня источников доходов Российской Федерации.

Реестр источников доходов бюджета формируется и ведется как единый информационный ресурс, в котором отражаются бюджетные данные на этапах составления, утверждения и исполнения решения о бюджете по источникам доходов бюджета и соответствующим им группам источников доходов бюджетов, включенных в перечень источников доходов сельского поселения «Боржигантай»

Сельское поселение «Боржигантай» является участником процесса ведения реестра источников доходов бюджета.

3. Реестр источников доходов бюджета формируется и ведется в электронной форме в информационной системе «Бюджет – Смарт».

4. Реестр источников доходов бюджетов ведется на государственном языке Российской Федерации.

5. Реестр источников хранятся в соответствии со сроками хранения архивных документов, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

6. Реестр источников доходов бюджета ведется главным бухгалтером администрацией сельского поселения «Боржигантай».

7. В реестр источников доходов бюджетов в отношении каждого источника дохода бюджета включается следующая информация:

а) наименование источника дохода бюджета;

б) код (коды) классификации доходов бюджета, соответствующий источнику дохода бюджета, и идентификационный код источника дохода бюджета по перечню источников доходов Российской Федерации;

в) наименование группы источников доходов бюджетов, в которую входит источник дохода бюджета, и ее идентификационный код по перечню источников доходов Российской Федерации;

г) информация о публично-правовом образовании, в доход бюджета которого зачисляются платежи, являющиеся источником дохода бюджета;

д) информация об органах государственной власти (государственных органах), органах местного самоуправления, органах управления государственными внебюджетными фондами, Центральном банке Российской Федерации, казенных учреждениях, иных организациях, осуществляющих бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета;

е) показатели прогноза доходов бюджета по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, сформированные в целях составления и утверждения федерального закона о федеральном бюджете, федеральных законов о бюджетах государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, законов субъектов Российской Федерации о бюджетах субъектов Российской Федерации, законов субъектов Российской Федерации о бюджетах государственных внебюджетных фондов, муниципальных правовых актов представительных органов муниципальных образований о местных бюджетах (далее - закон (решение) о бюджете);

ж) показатели прогноза доходов бюджета по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, принимающие значения прогнозируемого общего объема доходов бюджета в соответствии с законом (решением) о бюджете;

з) показатели прогноза доходов бюджета по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, принимающие значения прогнозируемого общего объема доходов бюджета в соответствии с законом (решением) о бюджете с учетом закона о внесении изменений в закон (решение) о бюджете;

и) показатели уточненного прогноза доходов бюджета по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, формируемые в рамках составления сведений для составления и ведения кассового плана исполнения бюджета;

к) показатели кассовых поступлений по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета;

л) показатели кассовых поступлений по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, принимающие значения доходов бюджета в соответствии с законом (решением) об исполнении бюджета;

м) иная информация, предусмотренная порядками формирования и ведения реестров источников доходов бюджетов, утвержденными в установленном порядке (за исключением реестра источников доходов Российской Федерации).

8.  Реестр источников доходов бюджета сельского поселения «Боржигантай» предоставляется в Управление по финансам администрации муниципального района «Могойтуйский район».