|  |
| --- |
| Забайкальский край  Муниципальный район «Могойтуйский район» |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЦУГОЛ»** |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ |
| 10.02.2023 с. Цугол № 08 |

Об утверждении Порядка санкционирования

оплаты денежных обязательств получателей средств

бюджета сельского поселения «Цугол» и

администраторов источников финансирования

дефицита бюджета сельского поселения «Цугол»

В соответствии с [пунктами 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=402282&date=10.01.2023&dst=3654&field=134), [2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=402282&date=10.01.2023&dst=4414&field=134), [абзацем третьим пункта 5 статьи 219](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=402282&date=10.01.2023&dst=4913&field=134) и частью второй статьи 2192 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация сельского поселения «Цугол»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета сельского поселения «Цугол» и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита сельского поселения «Цугол» (далее – Порядок).

2. Признать утратившими силу постановление Администрации сельского поселения «Цугол» от 06 июля 2020 г № 20 «Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета сельского поселения «Цугол» и администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения «Цугол».

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава сельского поселения «Цугол» Ц.Б. Дондокова

Пахутова Ж.Ц.

2-19-17

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации

сельского поселения «Цугол»

от 10.02.2023 года № 08

Порядок

санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета сельского поселения «Цугол» и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения «Цугол»

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок санкционирования территориальным отделом Управления Федерального казначейства по Забайкальскому краю (далее – Управление, УФК по Забайкальскому краю) оплаты за счет средств бюджета сельского поселения «Цугол» (далее – местный бюджет) денежных обязательств получателей средств бюджета сельского поселения «Цугол» и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения «Цугол» .
2. Санкционирование Управлением оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета по исполнению расходных обязательств бюджета сельского поселения «Цугол», в целях софинансирования которых местному бюджету из федерального бюджета, бюджета Забайкальского края предоставляются межбюджетные трансферты в форме субсидий, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, осуществляется в порядках, установленных Министерством финансов Российской Федерации.
3. Для оплаты денежных обязательств получатель средств местного бюджета (администратор источников финансирования дефицита местного бюджета) представляет в Управление по месту обслуживания лицевого счета получателя бюджетных средств (администратора источников финансирования дефицита бюджета), лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств (далее – соответствующий лицевой счет) распоряжение о совершении казначейского платежа в соответствии с порядком казначейского обслуживания, установленным Федеральным казначейством   
   (далее – Распоряжение, порядок казначейского обслуживания) и Регламентом о порядке и условиях обмена информацией между Управлением Федерального казначейства по Забайкальскому краю и Управлением по финансам администрации сельского поселения «Цугол» при казначейском обслуживании бюджета сельского поселения «Цугол» в условиях открытия в органах Федерального казначейства лицевых счетов (далее – Регламент)
4. Управление проверяет Распоряжение на наличие в нем реквизитов и показателей, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, на соответствие требованиям, установленным пунктами 7-10 настоящего Порядка по представленному Распоряжению:

а) получателем средств местного бюджета в сроки, установленные Регламентом;

б) администратором источников финансирования дефицита местного бюджета на предоставление и погашение кредитов – не позднее 15 часов 30 минут.

5. Распоряжение проверяется на наличие в нем следующих реквизитов и показателей:

1. подписей, соответствующих имеющимся образцам, представленным получателем средств местного бюджета (администратором источников финансирования дефицита местного бюджета) для открытия соответствующего лицевого счета в порядке, установленном Федеральным казначейством;
2. уникального кода получателя средств местного бюджета по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, порядок формирования и ведения которого устанавливается Министерством финансов Российской Федерации (далее – код участника бюджетного процесса по Сводному реестру), и номера соответствующего лицевого счета;
3. кодов классификации расходов местного бюджета (классификации источников финансирования дефицита местного бюджета), кода цели (аналитического кода), по которым необходимо произвести перечисление, уникального кода объекта капитального строительства или объекта недвижимости, отраженного на лицевом счете получателя средств местного бюджета, в случае оплаты денежных обязательств, связанных с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества, а также текстового назначения платежа;
4. суммы перечисления и кода валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют, в которой он должен быть произведен;
5. суммы перечисления в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления Распоряжения;
6. вида средств (средства бюджета);
7. наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП)   
   (при наличии) получателя денежных средств в Распоряжении;
8. номера учтенного в Управлении бюджетного обязательства и номера денежного обязательства получателя средств местного бюджета (при наличии);
9. номера и серии чека;
10. срока действия чека;
11. фамилии, имени и отчества получателя средств по чеку;
12. данных документов, удостоверяющих личность получателя средств по чеку;
13. данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренных правилами указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
14. реквизитов (номер, дата) документов, (договора, государственного (муниципального) контракта, соглашения) (при наличии) и иных документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств местного бюджета;
15. реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) акт приемки-передачи, и (или) счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет и (или) счет-фактура, номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), решения налоговых органов, иных документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств (далее – документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств);
16. кода источника поступлений целевых средств в случае санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства при казначейском сопровождении;
17. дополнительно в назначении платежа реквизитов (вид, номер, дата) нормативного правового акта (соглашения), предусматривающего перечисление субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из федерального бюджета, бюджета Забайкальского края, имеющих целевое назначение.
18. Требования подпунктов 14 - 16 пункта 5 настоящего Порядка   
    не применяются в отношении:
19. Распоряжений при перечислении средств структурным (обособленным) подразделениям получателей средств местного бюджета, не наделенным полномочиями по ведению бюджетного учета;
20. Распоряжений на обеспечение наличными денежными средствами, перечисления на банковские карты;
21. Распоряжений при выплатах персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями;
22. Распоряжений при оплате по договору на приобретение товаров, оказание услуг, выполнение работ, заключенному получателем средств местного бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;
23. Распоряжений при перечислении налоговых платежей и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (в том числе начисленных по договору на оказание услуг, выполнение работ, заключенному получателем средств местного бюджета края с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем);
24. Распоряжений при перечислении государственных пошлин и сборов, штрафов, пеней за несвоевременную уплату налогов и сборов;
25. Распоряжений при перечислении межбюджетных трансфертов, иных межбюджетных трансфертов;
26. Распоряжений при перечислении бюджетного кредита муниципальным образованиям;
27. Распоряжений при перечислении средств на обслуживание государственного (муниципального) долга;
28. Распоряжений при перечислении основного долга по кредитам;
29. Распоряжений при исполнении судебных актов по искам к местному бюджету о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов муниципального образования либо должностных лиц этих органов;
30. Распоряжений при оплате договоров на услуги кредитных организаций и почты, предусмотренных для социальных выплат населению;
31. Распоряжений при перечислении социальных выплат гражданам публичные нормативные обязательства;
32. Распоряжений при перечислении гражданам выплат кроме публичных нормативных обязательств (материальная помощь, вознаграждения, поощрения) по решению местного бюджета;
33. Распоряжений при оплате пособий, компенсаций, стипендий и иных социальных выплат гражданам, кроме публичных нормативных обязательств;
34. Распоряжений при перечислении средств на банковские карты сотрудников (подотчетных лиц) для оплаты командировочных расходов (суточных при служебных командировках, проезда к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы, проживания в жилых помещениях (наем жилого помещения) и (или) компенсации документально подтвержденных расходов;
35. Распоряжений при перечислении субсидий бюджетным и автономным учреждениям;
36. Распоряжений при перечислении средств субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг;
37. Распоряжений при осуществлении авансовых платежей в соответствии с условиями государственного контракта (договора), внесения арендной платы по договору, оплаты сервитута, если условиями таких государственных контрактов (договоров) не предусмотрено представление документов для оплаты денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей (внесение арендной платы, оплаты сервитута).

Требования [подпункта](#P80) 14 пункта 5 настоящего Порядка также не применяются в отношении Распоряжения при оплате товаров, выполнении работ, оказании услуг в случаях, когда заключение договора (государственного контракта, муниципального контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных (муниципальных) нужд (далее - договор (государственный контракт, муниципальный контракт) законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

В одном Распоряжении может содержаться несколько сумм перечислений по разным кодам классификации расходов местного бюджета (классификации источников финансирования дефицита местного бюджета) в рамках одного денежного обязательства получателя средств местного бюджета (администратора источников финансирования дефицита местного бюджета).

1. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:
2. соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов местного бюджета кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;
3. соответствие содержания операции, исходя из документа, подтверждающего бюджетное обязательство, содержанию текста назначения платежа, указанному в Распоряжении;
4. соответствие содержания операции, исходя из документа, подтверждающего денежное обязательство, содержанию текста назначения платежа, указанному в Распоряжении;
5. в случае поставленного на учет бюджетного обязательства в Управлении на основании Сведения о бюджетном обязательстве проверяется соответствие реквизитов (тип документа, номер, дата), а также предмет бюджетного обязательства, указанному в Распоряжении;
6. в случае поставленного на учет денежного обязательства в Управлении на основании Сведения о денежном обязательстве проверяется соответствие реквизитов (тип документа, номер, дата), а также предмет денежного обязательства, указанному в Распоряжении;
7. соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов местного бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, определенным Министерством финансов Российской Федерации (далее – порядок применения бюджетной классификации);
8. непревышение сумм в Распоряжении остатков неисполненных бюджетных обязательств, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, учтенных на соответствующем лицевом счете, в том числе по уникальным кодам объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества;
9. соответствие наименования, ИНН, КПП (при наличии), банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Распоряжении, наименованию, ИНН, КПП (при наличии), банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в поставленном на учет бюджетном обязательстве;
10. соответствие наименования, ИНН, КПП (при наличии), банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Распоряжении, наименованию, ИНН, КПП (при наличии), банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в документе, подтверждающем бюджетное обязательство при формировании Сведения о бюджетном обязательстве Управлением (АвтоБО);
11. соответствие реквизитов Распоряжения требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации о перечислении средств местного бюджета на соответствующие казначейские счета;
12. идентичность кода участника бюджетного процесса по Сводному реестру по денежному обязательству и платежу;
13. идентичность кода (кодов) классификации расходов местного бюджета по бюджетному обязательству и платежу;
14. идентичность кода валюты, в котором принято денежное обязательство, и кода валюты, в которой должен быть осуществлен платеж по Распоряжению;
15. непревышение суммы Распоряжения над суммой неисполненного денежного обязательства, рассчитанной как разница суммы денежного обязательства (в случае исполнения денежного обязательства многократно - с учетом ранее произведенных перечислений по данному денежному обязательству) и суммы ранее произведенного в рамках соответствующего бюджетного обязательства авансового платежа, по которому   
    не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг);
16. соответствие кода классификации расходов местного бюджета и уникального кода объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества по денежному обязательству и платежу;
17. непревышение размера авансового платежа, указанного в Распоряжении, над суммой авансового платежа по бюджетному обязательству с учетом ранее осуществленных авансовых платежей;
18. непревышение указанной в Распоряжении суммы авансового платежа с учетом сумм ранее произведенных авансовых платежей, по соответствующему бюджетному обязательству над предельным размером авансового платежа, установленного Правительством Российской Федерации, органом местного самоуправления.
19. В случае если Распоряжение представляется для оплаты бюджетного обязательства, сформированного Управлением (АвтоБО) в соответствии с порядком учета обязательств, получатель средств местного бюджета представляет в Управление вместе с Распоряжением указанный в нем документ, подтверждающий возникновение бюджетного обязательства (за исключением документов, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну).

В случае если Распоряжение представляется для оплаты денежного обязательства, сформированного Управлением (АвтоДО) в соответствии с порядком учета обязательств, получатель средств местного бюджета представляет в Управление вместе с Распоряжением указанный в нем документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства (за исключением документов, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну).

При санкционировании оплаты бюджетных обязательств и (или) денежных обязательств в случае, установленном настоящим пунктом, дополнительно к направлениям проверки, установленным [пунктом](#Par95) 7 настоящего Порядка, осуществляется проверка равенства сумм Распоряжения сумме соответствующего бюджетного обязательства и денежного обязательства

1. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным нормативным обязательствам осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов местного бюджета, кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов местного бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

3) непревышение сумм, указанных в Распоряжении, над остатками соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств.

1. При санкционировании оплаты денежных обязательств по перечислениям по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:
2. соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации источников финансирования дефицита местного бюджета кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;
3. соответствие указанных в Распоряжении кодов аналитической группы вида источника финансирования дефицита местного бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;
4. непревышение сумм, указанных в Распоряжении, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета.
5. В случае если информация, указанная в Распоряжении, или его форма не соответствуют требованиям, установленным [пунктами](#P49) 4, [подпунктами 1](#P85) - [15](#P96) пункта 5, [пунктами 7,8, 9](#P100) настоящего Порядка Управление в сроки, установленные пунктом [3](#P49) настоящего Порядка, направляет получателю средств местного бюджета уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать Распоряжение, не принятое к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа, согласно правилам организации и функционирования системы казначейских платежей, установленным Федеральным казначейством в соответствии с [пунктом 5 статьи 2427](consultantplus://offline/ref=C73627C06AE708E231DAEC1A83697BA43BEF4A5921545EFC19E2A35B58D308E79C8564CD64DAEC1586E5A8820809E0DC98D5677BDF70vBKBJ) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

При установлении Управлением нарушений получателем средств местного бюджета условий, указанных в [подпунктах](#P98) 16 и (или) [17](#P99) пункта 6 настоящего Порядка, Управление не позднее двух рабочих дней после отражения операций, вызвавших нарушения, на соответствующем лицевом счете доводит информацию о данных нарушениях до получателя средств местного бюджета путем направления уведомлений по формам в соответствии с [приложением № 1](consultantplus://offline/ref=C73627C06AE708E231DAEC1A83697BA43CE84B5125535EFC19E2A35B58D308E79C8564CA65D9EE17DBBFB886415DEAC39FC9797BC170B9B9v0KBJ) к настоящему Порядку, а также обеспечивает доведение указанной информации до главного распорядителя средств местного бюджета, в ведении которого находится допустивший нарушение получатель средств местного бюджета, не позднее десяти рабочих дней после отражения операций, вызвавших указанные нарушения, на соответствующем лицевом счете.

1. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, в Распоряжении, представленном на бумажном носителе, Управлением проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета (администратора источников финансирования дефицита местного бюджета) с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы ответственного исполнителя Управления, и Распоряжение принимается к исполнению.

Приложение № 1

к Порядку санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета сельского поселения «Цугол» и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения «Цугол» от

10.02.2023 № 08

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_  о нарушении установленных предельных размеров авансового платежа | | | | | |
|  | | |  |  | Коды |
|  | Форма по КФД |  |
|  |  | от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  | Дата |  |
| Наименование органа Федерального казначейства |  |  |  | по КОФК |  |
| Главный распорядитель  (распорядитель) бюджетных средств |  |  |  | Глава по БК |  |
|  |  | по Сводному реестру |  |
| Получатель бюджетных средств |  |  |  | по Сводному реестру |  |
|  |  |  |  | Номер лицевого счета получателя |  |
| Наименование бюджета |  |  |  |  |  |
| Финансовый орган |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Учетный номер обязательства |  |
| Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака) | | |  | по ОКЕИ | [383](consultantplus://offline/ref=F2BDD031E70845BC03895FF8920F851F0531870F00B5004AE3E5525B66C801049D38CF210D1B5C1BEAF4AF4727021528201C510383B233BBDAmCC) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Государственный контракт (договор) | | | | | | Предельный размер авансового платежа, установленный законодательством Российской Федерации для данного вида государственного контракта (договора), % | Сумма превышения размера авансового платежа, предусмотренного государственным контрактом (договором), предельного размера авансового платежа, установленного законодательством Российской Федерации | Фактическая сумма превышения предельного размера авансового платежа, установленного законодательством Российской Федерации | Примечание |
| номер | дата | сумма | авансовый платеж | | предмет |
| процент от общей суммы | сумма |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Номер страницы |  |
| Всего страниц |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель органа Федерального казначейства (уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |  |  |  |