Забайкальский край

Муниципальный район «Могойтуйский район»

**Администрация сельского поселения «Боржигантай»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.01.2023г. № 01

с. Боржигантай

О проведении Крещенских праздников

В соответствии со статьей 8,пункта 26 Устава сельского поселения «Боржигантай», в связи с проведением Крещенского праздника с 18 по 19 января 2023 года с целью предотвращения несчастных случаев выхода людей на лед и купания на водоемах, администрация сельского поселения «Боржигантай»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить и обследовать место купания на реке «Онон» в районе первой косы.
2. Назначить специалиста ГО и ЧС администрации сельского поселения «Боржигантай» Гурулеву О.А. ответственным за безопасность людей при купании.
3. Начальнику пожарной части по охране с. Боржигантай Золотареву В.В. организовать выставление в районе купальни спасательные посты.
4. Рекомендовать заведующему Боржигантайским ФАП Дутовой Е.А. организовать дежурство медицинского персонала (санитарной машины) для оказания медицинской помощи пострадавшим при купании.
5. Участковому уполномоченному полиции организовать дежурства для обеспечения общественного порядка в районе купальни.
6. Контроль за подготовкой и проведением Крещенского праздника на реке «Онон» оставляю за собой.
7. Признать утратившим силу Постановление администрации сельского поселения «Боржигантай» № 03 от 17.01.2022г.»О проведении крещенских праздников».
8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава сельского поселения С.П.Бузов

Никитина Ольга Васильевна 2-12-46

Забайкальский край

Муниципальный район «Могойтуйский район»

**Администрация сельского поселения «Боржигантай»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.01.2023г. № 02

с. Боржигантай

Об утверждении Порядка предоставления единовременной денежной выплаты на оплату котельно печного топлива лицам, призванным на военную службу по мобилизации

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», со ст. 25 Устава сельского поселения "Боржигантай", в целях предоставления единовременной денежной выплаты на оплату котельно печного топлива лицам, призванным на военную службу по мобилизации, администрации сельского поселения "Боржигантай", администрация сельского поселения "Боржигантай"

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления единовременной денежной выплаты на оплату котельно печного топлива лицам, призванным на военную службу по мобилизации (приложение № 1).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава сельского поселения С.П.Бузов

Никитина О.В. 89242963960

Приложение 1

к Постановлению администрации

сельского поселения "Боржигантай"

от «13» января2023г №02

Порядок

предоставления единовременной денежной выплаты на оплату котельно печного топлива лицам, призванным на военную службу по мобилизации

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления единовременной денежной выплаты на оплату котельно печного топлива лицам, проживающим на территории сельского поселения "Боржигантай" призванным на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».
2. Предоставление единовременной денежной выплаты на оплату котельно печного топлива осуществляется за счет средств муниципального района «Могойтуйский район».
3. Единовременная денежная выплата на оплату котельно печного топлива предоставляется однократно в размере 7000 рублей, в период с 01.01.2023 по 28.02.2023.
4. Право на получение единовременной денежной выплаты на оплату котельно печного топлива имеют граждане Российской Федерации призванные с территории сельского поселения "Боржигантай" на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или члены семьи мобилизованного гражданина.

К членам семей граждан относятся их супруги, а в случае отсутствия супругов один из родителей граждан.

Право на единовременную денежную выплату на оплату котельно печного топлива в приоритетном порядке имеют супруги граждан, только в случае их отсутствия право на нее получают родители граждан.

Предоставление единовременной денежной выплаты на оплату котельно печного топлива производится на основании заявления по форме установленной согласно приложения к настоящему Порядку, банковских реквизитов, документ устанавливающий родственные отношения (Свидетельство о рождении человека, в нем прописывается, кто является родителями гражданина, документы о смене личных данных (имя, фамилия), свидетельство о заключении брака, судебное решение, в соответствии с которым признаются родственные связи и другие документы), сведений о мобилизованных гражданах полученного от военного комиссариата Забайкальского края.

1. Администрация сельского поселения "Боржигантай" в течении 5 рабочих дней со дня получения заявлений производит перечисление денежных средств на банковские счета заявителей.
2. Получатели единовременной денежной выплаты на оплату котельно печного топлива несут ответственность за использование средств по целевому назначению в соответствии с законодательством.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение

Заявление

O предоставлении единовременной денежной выплаты на оплату котельно печного топлива

от гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, документ удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающего по адресу :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В связи с призывом на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 №647«Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» моего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ прошу предоставить единовременную денежную выплату на оплату котельно печного топлива, перечисление которой осуществить на мой банковский счет по следующим реквизитам:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обязуюсь единовременную денежную выплату на оплату котельно печного топлива направить по целевому назначению.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лист ознакомления

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование поселения | ФИО | подпись |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Забайкальский край

Муниципальный район «Могойтуйский район»

**Администрация сельского поселения «Боржигантай»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.01.2023 г. № 03

с. Боржигантай

Об утверждении штатного расписания с 01 января 2023года

В соответствии с Федеральным законом от 19 июня 2000 года №82 « О минимальном размере оплаты труда», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25 «О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Забайкальского края от 29 декабря 2008 года № 108-ЗЗК «О муниципальной службе в Забайкальском крае», закона Забайкальского края от 29 мая 2009 года № 182-ЗЗК «Об оплате труда работников государственных учреждений, финансируемых из бюджета Забайкальского края", ст. 42 Устава сельского поселения "Боржигантай», администрация сельского поселения "Боржигантай"

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить штатное расписание с 01 января 2023года.

1.1.аппарат управления – штат в количестве 3.0 единиц (прилагается);

1.2.специалист по делам ГО и ЧС – штат в количестве 0,5 единицы (прилагается);

1.3.специалист по военно-мобилизационной работе - штат в количестве 0,3 единицы (прилагается);

1.4 экономист – штат в количестве 1 единицы (прилагается).

1.5.уборщик служебных помещений МБУК «Дом культуры» сельского поселения «Боржигантай», сельской библиотеки и уборщик служебных помещений администрации сельского поселения «Боржигантай» - штат в количестве 1,5 единицы (прилагается).

1.6 водитель автомобиля администрации сельского поселения «Боржигантай»- штат в количестве 1 единицы (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на экономиста администрации сельского поселения «Боржигантай».

3.Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения «Боржигантай» от 03.06.2022г. № 21 «Об утверждении штатного расписания с 01 июня 2022 года», постановление администрации сельского поселения "Боржигантай" от 30.06.2022г. № 23 «Об утверждении штатного расписания с 01 июля 2022 года»

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

Глава сельского поселения С.П.Бузов

Забайкальский край

Муниципальный район «Могойтуйский район»

**Администрация сельского поселения «Боржигантай»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.01.2023 г. № 04

с. Боржигантай.

Об открытии ледовой переправы через реку «Онон»

На основании Постановления Правительства Забайкальского края №186 от 04 мая 2009 года «Об утверждении Правил охраны жизни людей на внутренних водоемах Забайкальского края» администрация сельского поселения«Боржигантай» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Разрешить въезд транспортных средств на водные объекты общего пользования с 24 января 2023 года.
2. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения «Боржигантай» от 13.01.2022г. № 01 «Об открытии ледовой переправы через реку «Онон».
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального обнародования.

Главы сельского поселения С.П.Бузов.

Никитина Ольга Васильевна 2 - 12-46

Забайкальский край

Муниципальный район «Могойтуйский район»

**Администрация сельского поселения «Боржигантай»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.02.2023 г. № 05

с. Боржигантай.

О закрытии ледовой переправы через реку « Онон»

В связи с создавшейся критической ситуацией, с образованием проталин на проезжей части реки «Онон» со стороны сельского поселения «Единение» Оловяннинского района, в целях недопущения провалов всех видов автотранспорта и гибели людей, администрация сельского поселения «Боржигантай»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ледовую переправу через реку «Онон» закрыть с 01 февраля 2023 года.
2. Признать утратившим силу Постановление администрации сельского поселения «Боржигантай» от 22.02.2022г. № 04 «О закрытии ледовой переправы через реку «Онон».
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.

Глава сельского поселения С.П.Бузов

Забайкальский край

Муниципальный район «Могойтуйский район»

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «БОРЖИГАНТАЙ»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.02.2023г. № 06

с. Боржигантай

О создании межведомственной комиссии по вопросам признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

В соответствии со статьей 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», в целях оценки жилых помещений и многоквартирных домов муниципального жилого фонда сельского поселения «Боржигантай», администрация сельского поселения «Боржигантай»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать межведомственную комиссию по вопросам признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, относящихся к муниципальному жилищному фонду сельского поселения «Боржигантай», и утвердить ее состав (приложение №1).

2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по вопросам признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, относящихся к муниципальному жилищному фонду сельского поселения «Боржигантай», согласно приложению №2.

3. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения «Боржигантай» от 22.03.2018 г. № 13 "О создании межведомственной комиссии по вопросам признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции".

4.Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава сельского поселения С.П. Бузов

Приложение №1 к постановлению администрации сельского поселения «Боржигантай» 09.02.2023 г. №06.

Состав

межведомственной комиссии по вопросам признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

1. Глава сельского поселения «Боржигантай», председатель комиссии;

2. Председатель Совета сельского поселения «Боржигантай», заместитель председателя комиссии;

3. Экономист администрации сельского поселения «Боржигантай», секретарь комиссии;

4. Начальник проектного отдела управления муниципального хозяйства администрации муниципального района «Могойтуйский район» (по согласованию);

5. Главный специалист управления муниципального хозяйства администрации муниципального района «Могойтуйский район» (по согласованию);

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Забайкальский край

Муниципальный район «Могойтуйский район»

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «БОРЖИГАНТАЙ»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.02.2023г. № 07

с. Боржигантай

В соответствии с [пунктами 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=402282&date=10.01.2023&dst=3654&field=134), [2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=402282&date=10.01.2023&dst=4414&field=134), [абзацем третьим пункта 5 статьи 219](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=402282&date=10.01.2023&dst=4913&field=134) и частью второй статьи 2192Бюджетного кодекса Российской Федерации приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета сельского поселения «Боржигантай» и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита сельского поселения «Боржигантай» (далее – Порядок).

2. Признать утратившими силу постановление Администрации сельского поселения «Боржигантай» от 06 июля 2020 г № 18 «Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета сельского поселения «Боржигантай» и администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения «Боржигантай».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 февраля 2023 г.

Глава сельского поселения С.П. Бузов

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации

сельского поселения «Боржигантай»

от 10 февраля 2023 года № 07

**Порядок**

**санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета сельского поселения «Боржигантай»и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения «Боржигантай»**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок санкционирования территориальным отделом Управления Федерального казначейства по Забайкальскому краю (далее – Управление, УФК по Забайкальскому краю) оплаты за счет средств бюджета сельского поселения «Боржигантай» (далее – местный бюджет) денежных обязательств получателей средств бюджета сельского поселения «Боржигантай»и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения «Боржигантай».
2. Санкционирование Управлением оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета по исполнению расходных обязательств бюджета сельского поселения «Боржигантай», в целях софинансирования которых местному бюджету из федерального бюджета, бюджета Забайкальского края предоставляются межбюджетные трансферты в форме субсидий, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, осуществляется в порядках, установленных Министерством финансов Российской Федерации.
3. Для оплаты денежных обязательств получатель средств местного бюджета (администратор источников финансирования дефицита местного бюджета) представляет в Управление по месту обслуживания лицевого счета получателя бюджетных средств (администратора источников финансирования дефицита бюджета), лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств (далее – соответствующий лицевой счет) распоряжение о совершении казначейского платежа в соответствии с порядком казначейского обслуживания, установленным Федеральным казначейством   
   (далее – Распоряжение, порядок казначейского обслуживания) и Регламентом о порядке и условиях обмена информацией между Управлением Федерального казначейства по Забайкальскому краю и Управлением по финансам администрации сельского поселения «Боржигантай» при казначейском обслуживании бюджета сельского поселения «Боржигантай» в условиях открытия в органах Федерального казначейства лицевых счетов (далее – Регламент)
4. Управление проверяет Распоряжение на наличие в нем реквизитов и показателей, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, на соответствие требованиям, установленным пунктами 7-10настоящего Порядкапо представленному Распоряжению:

а) получателем средств местного бюджета в сроки, установленные Регламентом;

б) администратором источников финансирования дефицита местного бюджета на предоставление и погашение кредитов – не позднее 15 часов 30 минут.

5. Распоряжение проверяется на наличие в нем следующих реквизитов и показателей:

1. подписей, соответствующих имеющимся образцам, представленным получателем средств местного бюджета(администратором источников финансирования дефицита местного бюджета) для открытия соответствующего лицевого счета в порядке, установленном Федеральным казначейством;
2. уникального кода получателя средств местного бюджетапо реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, порядок формирования и ведения которого устанавливается Министерством финансов Российской Федерации (далее – код участника бюджетного процесса по Сводному реестру), и номера соответствующего лицевого счета;
3. кодов классификации расходов местного бюджета (классификации источников финансирования дефицита местного бюджета), кода цели (аналитического кода), по которым необходимо произвести перечисление, уникального кода объекта капитального строительства или объекта недвижимости, отраженного на лицевом счете получателя средств местного бюджета, в случае оплаты денежных обязательств, связанных с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества, а также текстового назначения платежа;
4. суммы перечисления и кода валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют, в которой он должен быть произведен;
5. суммы перечисления в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления Распоряжения;
6. вида средств (средства бюджета);
7. наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП)   
   (при наличии) получателя денежных средств в Распоряжении;
8. номера учтенного в Управлении бюджетного обязательства и номера денежного обязательства получателя средств местного бюджета (при наличии);
9. номера и серии чека;
10. срока действия чека;
11. фамилии, имени и отчества получателя средств по чеку;
12. данных документов, удостоверяющих личность получателя средств по чеку;
13. данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренных правилами указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
14. реквизитов (номер, дата) документов, (договора, государственного (муниципального) контракта, соглашения) (при наличии) и иных документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств местного бюджета;
15. реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) акт приемки-передачи, и (или) счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет и (или) счет-фактура, номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), решения налоговых органов, иных документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств (далее – документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств);
16. кода источника поступлений целевых средств в случае санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства при казначейском сопровождении;
17. дополнительно в назначении платежа реквизитов (вид, номер, дата) нормативного правового акта (соглашения), предусматривающего перечисление субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из федерального бюджета, бюджета Забайкальского края, имеющих целевое назначение.
18. Требования подпунктов 14 - 16 пункта 5 настоящего Порядка   
    не применяются в отношении:
19. Распоряжений при перечислении средств структурным (обособленным) подразделениям получателей средств местного бюджета, не наделенным полномочиями по ведению бюджетного учета;
20. Распоряжений на обеспечение наличными денежными средствами, перечисления на банковские карты;
21. Распоряжений при выплатах персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями;
22. Распоряженийпри оплате по договору на приобретение товаров, оказание услуг, выполнение работ, заключенному получателем средств местного бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;
23. Распоряжений при перечислении налоговых платежей и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (в том числе начисленных по договору на оказание услуг, выполнение работ, заключенному получателем средств местного бюджета края с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем);
24. Распоряжений при перечислении государственных пошлин и сборов, штрафов, пеней за несвоевременную уплату налогов и сборов;
25. Распоряжений при перечислении межбюджетных трансфертов, иных межбюджетных трансфертов;
26. Распоряжений при перечислении бюджетного кредита муниципальным образованиям;
27. Распоряжений при перечислении средств на обслуживание государственного (муниципального) долга;
28. Распоряжений при перечислении основного долгапо кредитам;
29. Распоряжений при исполнении судебных актов по искам к местному бюджету о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов муниципального образования либо должностных лиц этих органов;
30. Распоряжений при оплате договоров на услуги кредитных организаций и почты, предусмотренных для социальных выплат населению;
31. Распоряжений при перечислении социальных выплат гражданам публичные нормативные обязательства;
32. Распоряжений при перечислении гражданам выплат кромепубличных нормативных обязательств (материальная помощь, вознаграждения, поощрения) по решению местного бюджета;
33. Распоряжений при оплате пособий, компенсаций, стипендий и иных социальных выплат гражданам, кроме публичных нормативных обязательств;
34. Распоряжений при перечислении средств на банковские карты сотрудников (подотчетных лиц) для оплаты командировочных расходов (суточных при служебных командировках, проезда к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы, проживания в жилых помещениях (наем жилого помещения) и (или) компенсации документально подтвержденных расходов;
35. Распоряжений при перечислении субсидий бюджетным и автономным учреждениям;
36. Распоряжений при перечислении средств субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг;
37. Распоряжений при осуществлении авансовых платежей в соответствии с условиями государственного контракта (договора), внесения арендной платы по договору, оплаты сервитута, если условиями таких государственных контрактов (договоров) не предусмотрено представление документов для оплаты денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей (внесение арендной платы, оплаты сервитута).

Требования [подпункта](#P80) 14 пункта 5 настоящего Порядка также не применяются в отношении Распоряжения при оплате товаров, выполнении работ, оказании услуг в случаях, когда заключение договора (государственного контракта, муниципального контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных (муниципальных)нужд (далее - договор (государственный контракт, муниципальный контракт) законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

В одном Распоряжении может содержаться несколько сумм перечислений по разным кодам классификации расходов местного бюджета (классификации источников финансирования дефицита местного бюджета) в рамках одного денежного обязательства получателя средств местного бюджета (администратора источников финансирования дефицита местного бюджета).

1. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:
2. соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов местного бюджета кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;
3. соответствие содержания операции, исходя из документа, подтверждающего бюджетное обязательство, содержанию текста назначения платежа, указанному в Распоряжении;
4. соответствие содержания операции, исходя из документа, подтверждающего денежное обязательство, содержанию текста назначения платежа, указанному в Распоряжении;
5. в случае поставленного на учет бюджетного обязательства в Управлении на основании Сведения о бюджетном обязательстве проверяется соответствие реквизитов (тип документа, номер, дата), а также предмет бюджетного обязательства, указанному в Распоряжении;
6. в случае поставленного на учет денежного обязательства в Управлении на основании Сведения о денежном обязательствепроверяется соответствие реквизитов (тип документа, номер, дата), а также предмет денежного обязательства, указанному в Распоряжении;
7. соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов местного бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, определенным Министерством финансов Российской Федерации (далее – порядок применения бюджетной классификации);
8. непревышение сумм в Распоряжении остатков неисполненных бюджетных обязательств, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, учтенных на соответствующем лицевом счете, в том числе по уникальным кодам объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества;
9. соответствие наименования, ИНН, КПП (при наличии), банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Распоряжении, наименованию, ИНН, КПП (при наличии), банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в поставленном на учет бюджетном обязательстве;
10. соответствие наименования, ИНН, КПП (при наличии), банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Распоряжении, наименованию, ИНН, КПП (при наличии), банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в документе, подтверждающем бюджетное обязательство при формировании Сведения о бюджетном обязательстве Управлением (АвтоБО);
11. соответствие реквизитов Распоряжения требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации о перечислении средств местного бюджета на соответствующие казначейские счета;
12. идентичность кода участника бюджетного процесса по Сводному реестру по денежному обязательству и платежу;
13. идентичность кода (кодов) классификации расходов местного бюджета по бюджетному обязательству и платежу;
14. идентичность кода валюты, в котором принято денежное обязательство, и кода валюты, в которой должен быть осуществлен платеж по Распоряжению;
15. непревышение суммы Распоряжения над суммой неисполненного денежного обязательства, рассчитанной как разница суммы денежного обязательства (в случае исполнения денежного обязательства многократно - с учетом ранее произведенных перечислений по данному денежному обязательству) и суммы ранее произведенного в рамках соответствующего бюджетного обязательства авансового платежа, по которому   
    не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг);
16. соответствие кода классификации расходов местного бюджета и уникального кода объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества по денежному обязательству и платежу;
17. непревышение размера авансового платежа, указанного в Распоряжении, над суммой авансового платежа по бюджетному обязательству с учетом ранее осуществленных авансовых платежей;
18. непревышение указанной в Распоряжении суммы авансового платежа с учетом сумм ранее произведенных авансовых платежей, по соответствующему бюджетному обязательству над предельным размером авансового платежа, установленного Правительством Российской Федерации, органом местного самоуправления.
19. В случае если Распоряжение представляется для оплаты бюджетного обязательства, сформированного Управлением (АвтоБО) в соответствии с порядком учета обязательств, получатель средств местного бюджета представляет в Управление вместе с Распоряжением указанный в нем документ, подтверждающий возникновение бюджетного обязательства (за исключением документов, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну).

В случае если Распоряжение представляется для оплаты денежного обязательства, сформированного Управлением (АвтоДО) в соответствии с порядком учета обязательств, получатель средств местного бюджета представляет в Управление вместе с Распоряжением указанный в нем документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства (за исключением документов, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну).

При санкционировании оплаты бюджетных обязательств и (или) денежных обязательств в случае, установленном настоящим пунктом, дополнительно к направлениям проверки, установленным [пунктом](#Par95)7 настоящего Порядка, осуществляется проверка равенства сумм Распоряжения сумме соответствующего бюджетного обязательства и денежного обязательства

1. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным нормативным обязательствам осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов местного бюджета, кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов местного бюджетатекстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

3) непревышение сумм, указанных в Распоряжении, над остатками соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств.

1. При санкционировании оплаты денежных обязательств по перечислениям по источникам финансирования дефицита местного бюджетаосуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:
2. соответствие указанных в Распоряжениикодов классификации источников финансирования дефицита местного бюджета кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;
3. соответствие указанных в Распоряжении кодов аналитической группы вида источника финансирования дефицита местного бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;
4. непревышение сумм, указанных в Распоряжении, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета.
5. В случае если информация, указанная в Распоряжении, или его форма не соответствуют требованиям,установленным [пунктами](#P49)4, [подпунктами 1](#P85) - [15](#P96) пункта 5, [пунктами 7,8, 9](#P100)настоящего ПорядкаУправление в сроки, установленные пунктом [3](#P49) настоящего Порядка, направляет получателю средств местного бюджета уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать Распоряжение, не принятое к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа, согласно правилам организации и функционирования системы казначейских платежей, установленным Федеральным казначейством в соответствии с [пунктом 5 статьи 2427](consultantplus://offline/ref=C73627C06AE708E231DAEC1A83697BA43BEF4A5921545EFC19E2A35B58D308E79C8564CD64DAEC1586E5A8820809E0DC98D5677BDF70vBKBJ) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

При установлении Управлением нарушений получателем средств местного бюджета условий, указанных в [подпунктах](#P98) 16 и (или)[17](#P99) пункта 6 настоящего Порядка, Управление не позднее двух рабочих дней после отражения операций, вызвавших нарушения, на соответствующем лицевом счете доводит информацию о данных нарушениях до получателя средств местного бюджета путем направления уведомлений по формам в соответствии с [приложением № 1](consultantplus://offline/ref=C73627C06AE708E231DAEC1A83697BA43CE84B5125535EFC19E2A35B58D308E79C8564CA65D9EE17DBBFB886415DEAC39FC9797BC170B9B9v0KBJ) к настоящему Порядку, а также обеспечивает доведение указанной информации до главного распорядителя средств местного бюджета, в ведении которого находится допустивший нарушение получатель средств местного бюджета, не позднее десяти рабочих дней после отражения операций, вызвавших указанные нарушения, на соответствующем лицевом счете.

1. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, в Распоряжении, представленном на бумажном носителе, Управлением проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета (администратора источников финансирования дефицита местного бюджета) с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы ответственного исполнителя Управления, и Распоряжение принимается к исполнению.

Забайкальский край

Муниципальный район «Могойтуйский район»

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «БОРЖИГАНТАЙ»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.02.2023г. № 08

с. Боржигантай

В соответствии с [пунктами 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=402282&date=10.01.2023&dst=3654&field=134), [2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=402282&date=10.01.2023&dst=4414&field=134), [абзацем третьим пункта 5 статьи 219](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=402282&date=10.01.2023&dst=4913&field=134) Бюджетного кодекса Российской Федерации приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета сельского поселения «Боржигантай»(далее – Порядок) территориальным отделом Управления Федерального казначейства по Забайкальскому краю.

2. Признать утратившими силу постановление Администрации сельского поселения «Боржигантай»от 06 июля 2020 № 19 «Об утверждении Порядка учета Территориальным отделом Управления Федерального казначейства по Забайкальскому краю бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета сельского поселения «Боржигантай».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 февраля 2023 г.

Глава сельского поселения С.П. Бузов

Забайкальский край

**Муниципальный район «Могойтуйский район»**

**Администрация сельского поселения «Боржигантай»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.02.2023 №09

с. Боржигантай

Об утверждении перечня муниципального имущества предназначенного для передачи во владение или пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства сельского поселения «Боржигантай»

В целях реализации Федерального [закон](consultantplus://offline/ref=A02974E95323CFCEF98C8DB2ACC5B3877926013BA1CA58901093044D06Y7u0A)а от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», администрация сельского поселения «Боржигантай»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень муниципального имущества сельского поселения «Боржигантай», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), подлежащего использованию в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по состоянию на 01.01.2022 года (согласно приложению № 1).

2. Настоящее решение опубликовать на официальном сайте администрации муниципального района «Могойтуйский район».

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения С.П. Бузов

Приложение № 1

к Постановлению от 10.02. 2023 г. № 09 «Об утверждении перечня муниципального имущества предназначенного для передачи во владение или пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства сельского поселения «Боржигантай»

Перечень муниципального имущества сельского поселения «Боржигантай», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), подлежащего использованию в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование имущества | Местоположение имущества | Площадь предоставляемого имущества, кв.м. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Забайкальский край

Муниципальный район «Могойтуйский район»

**Администрация сельского поселения «Боржигантай»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.03.2023 г. № 10

с. Боржигантай.

Об уполномочии ответственных лиц за предоставление массовых социально значимых муниципальных услуг в электронном формате

В соответствии со статьей 25 Устава сельского поселения «Боржигантай», в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», подпункта «в» пункта 1 поручения Президента Российской Федерации от 10.10.2020 № Пр-1648, в соответствии с пунктом 6 раздела IV Плана-графика («дорожной карты») по внедрению и предоставлению массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг в электронном формате на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) с использованием платформы государственных сервисов Минцифры России в Забайкальском крае от 08.02.2022, являющимся приложением к Протоколу совещания по вопросу перевода массовых социально значимых муниципальных услуг в электронный формат под председательством С.Н.Гордеева от 08.02.2022 № ПРГС-5-22 , администрация сельского поселения «Боржигантай»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Уполномочить ответственных лиц за предоставление массовых социально значимых муниципальных услуг в электронном формате сотрудников, в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава сельского поселения «Боржигантай» С.П.Бузов

Приложение

к постановлению администрации

СП «Боржигантай»

от 14.03.2023 №10

**Ответственные лица за предоставление массовых социально значимых муниципальных услуг в электронном формате**

| **№п/п** | **Наименование МСЗУ** | **ФИО ответственного** | **Должность ответственного** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию | \_\_\_ | \_\_\_\_\_ |
| 2 | Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения) | \_\_\_ | \_\_\_ |
| 3 | Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности | \_\_\_ | \_\_\_ |
| 4 | Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке | \_\_\_ | \_\_\_ |
| 5 | Выдача градостроительного плана земельного участка | Стукова Ксения Анатольевна | экономист |
| 6 | Выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений | \_\_\_ | \_\_\_ |
| 7 | Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации | \_\_\_ | \_\_\_ |
| 8 | Организация отдыха детей в каникулярное время | \_\_\_ | \_\_\_ |
| 9 | Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности | \_\_\_ | \_\_\_ |
| 10 | Предоставление разрешения на осуществление земляных работ | \_\_\_ | \_\_\_ |
| 11 | Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса | Стукова Ксения Анатольевна | экономист |
| 12 | Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме | \_\_\_ | \_\_\_ |
| 13 | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории | \_\_\_ | \_\_\_ |
| 14 | Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах | \_\_\_ | \_\_\_ |
| 15 | Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов | Никитина Ольга Васильевна | Главный специалист |
| 16 | Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом | \_\_\_ | \_\_\_ |
| 17 | Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение | Стукова Ксения Анатольевна | Экономист |
| 18 | Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства | \_\_\_ | \_\_\_ |
| 19 | Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения | \_\_\_ | \_\_\_ |
| 20 | Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута | \_\_\_ | \_\_\_ |
| 21 | Отнесение земель или земельных участков к определенной категории или перевод земель или земельных участков из одной категории в другую | \_\_\_ | \_\_\_ |
| 22 | Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности | \_\_\_ | \_\_\_ |
| 23 | Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала | \_\_\_ | \_\_\_ |
| 24 | Подготовка и утверждение документации по планировке территории | \_\_\_ | \_\_\_ |
| 25 | Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства | \_\_\_ | \_\_\_ |
| 26 | Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно | \_\_\_ | \_\_\_ |
| 27 | Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности | \_\_\_ | \_\_\_ |
| 28 | Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов | \_\_\_ | \_\_\_ |
| 29 | Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно | \_\_\_ | \_\_\_ |
| 30 | Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях | Стукова Ксения Анатольевна | экономист |
| 31 | Назначение ежемесячной выплаты на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье | \_\_\_ | \_\_\_ |
| 32 | Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство), патроната, освобождение опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей | \_\_\_ | \_\_\_ |
| 33 | Предоставление жилого помещения по договору социального найма | Стукова Ксения Анатольевна | экономист |
| 34 | Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования | \_\_\_ | \_\_\_ |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Забайкальский край

Муниципальный район «Могойтуйский район»

**Администрация сельского поселения «Боржигантай»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.03.2022г. № 11

с. Боржигантай

|  |
| --- |
|  |

О весеннем и осеннем месячниках по санитарной очистке, благоустройству и озеленению на территории сельского поселения «Боржигантай»

В соответствии со статьей 7Устава сельского поселения «Боржигантай», в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия сельского поселения "Боржигантай", вовлечения населения и коллективов организаций разных форм собственности в работу по благоустройству, создания условий для организации благоустройства населенного пункта в соответствии с Федеральным Законом от 30 марта 1999года №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» и во исполнение требований санитарных правил «Содержания территорий населённых пунктов» СанПин. 42-128-4690-88, администрация сельского поселения «Боржигантай»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Объявить весенний месячник с 01 апреля по 31 мая 2023 года, осенний месячник с 01 сентября по 15 октября 2023 года по санитарной очистке, благоустройству и озеленению на территории сельского поселения "Боржигантай".

2. Считать каждую пятницу недели единым днём санитарной очистки, благоустройства и озеленения на территории сельского поселения "Боржигантай".

3. Организацию работ и подведение итогов месячника по санитарной очистке возложить на комиссию по подведению итогов месячника по санитарной очистке и благоустройству территории сельского поселения "Боржигантай" (приложение №1).

4. Утвердить план мероприятий по проведению санитарной очистки и благоустройству территории сельского поселения "Боржигантай" (приложение 2).

5. Утвердить Положение по подведению итогов и о размерах премирования по итогам весенне-осеннего месячника по санитарной очистке, благоустройству и озеленению сельского поселения «Боржигантай» в 2023году. (Приложение № 3)

6. Главному бухгалтеру администрации сельского поселения «Боржигантай», изыскать денежные средства на проведение месячника по санитарной очистке и благоустройству территории.

7. Рекомендовать Совету сельского поселения «Боржигантай» организовать работу с населением по санитарной очистке, благоустройству и озеленению сельского поселения «Боржигантай».

8. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на председателя комиссии по санитарной очистке и благоустройству территории сельского поселения "Боржигантай".

9. Признать утратившим силу Постановление Главы сельского поселения «Боржигантай» № 14 от 21.03.2022 г. «О весеннем и осеннем месячниках по санитарной очистке, благоустройству и озеленению территории сельского поселения «Боржигантай».

10.Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава сельского поселения С.П.Бузов

Никитина Ольга Васильевна 2-12-46

Приложение №1

к Постановлению Администрации

сельского поселения "Боржигантай»

от 20.03.2023г. №11

**Состав**

**комиссии по проведению месячника по санитарной очистке и благоустройству села.**

1. Председатель комиссии - Бузов С.П.- Глава поселения (*по согласованию*)

2. Заместитель председателя – Никитина О.В. – главный специалист сельского поселения «Боржигантай».

Члены комиссии:

1.Филиппов Е.В.- директор МО БОСШ*(по согласованию)*

2. Соколова О.А.- заведующий ФАП *(по согласованию)*

3. Золотарев В.В. – начальник ПЧ -75 *(по согласованию)*

4 Лиханова Е.В. -и.о. заведующий ДОУ «Василек». *(по согласованию)*

5. Баранова В.С. – директор ОО «Ивушка» *(по согласованию )*

6. Золотарев А.В. – председатель АПК «Боржигантай» *(по согласованию*)

Распределение территории поселения за членами комиссии по санитарной очистке и благоустройству и руководителями учреждений:

1. Филиппов Е.В. – территория школы, прилегающая территория ул. Ленина, стадион; *(по согласованию)*

2. Соколова О.А. – территория ФАПа, парк по улице Ленина; *(по согласованию)*

3.Золотарев В.В. – территория ПЧ -75 , русло ручья «Нарын-Кондуй» от ПЧ-75 до бывшей бани села; *(по согласованию)*

4. Лиханова Е.В. – территория ДОУ "Василек", парк по улице Ленина. пустырь по улице Ленина ( бывший торговый центр) ; *(по согласованию)*

5. Баранова В.С. – территория котельных, водокачек, пустырь в районе водокачки №1, территория памятника участников ВОВ;  *(по согласованию)*

6. Золотарев А.В – территория зернатока, ГСМ, стройчасти, чабанские стоянки, гаражи ; *(по согласованию)*

7. Бузов С.П.. – территория администрации, центральная часть ул. Ленина, въездной знак; ( *по согласованию*)

8. Индивидуальные предприниматели ( Костянюк С.А., агросклад Золотарев А.В. Гончарова Н.Н., Журавлева С.В., Стукова К.А.) – прилегающая территория в окружности 50 метров.

9. Жители села – прилегающая территория в окружности 50 метров.

Приложение №2

к Постановлению Администрации

сельского поселения "Боржигантай»

от 20.03.2023г. №11*.*

**ПЛАН**

мероприятий по проведению санитарной очистки и благоустройству

сельского поселения «Боржигантай»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Проводимые мероприятия | Ответственные |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | С 01.04 по 18.05 2023г.- весенний месячник, с 01.09. по12.10.2023. – осенний месячник по санитарной очистке , благоустройству и озеленению села | Комиссия по проведению санитарной очистке |
| 2 | Проверка всех подведомственных учреждений еженедельно - каждая пятница | Председатель комиссии |
| 3 | Каждая пятница - единый день санитарной очистки и благоустройства села | добровольная группа |
| 4 | Очистка, благоустройство, ремонт ограждений. | Администрация сельского поселения, добровольная группа |
| 5 | Организация, приведение в надлежащий вид, рекультивация мусорных свалок | Администрация сельского поселения, добровольная группа |
| 6 | Ликвидация имеющих стихийных свалок | добровольная группа |
| 7 | Благоустройство улиц, озеленение территорий подведомственных учреждений | Руководители учреждений. Совет поселения, добровольная группа |
| 8 | Приведение в надлежащий вид (ремонт, огораживание, благоустройство скотомогильников) | Администрация, добровольная группа |
| 9 | Установка указателей ( аншлагов) на свалочных местах, скотомогильниках, также запрещающих знаков ( аншлагов) о свалке мусора в неустановленных местах | администрация |
| 10 | Уборка вокруг территорий котельных | Бригада МП «Онон» *( по согласованию*) |
| 11 | Ремонт палисадников, посадка саженцев, озеленение палисадников. | Администрация сельского поселения. |
| 12 | Санитарная очистка придорожной территории, установление дорожных знаков. | Администрация сельского поселения добровольная группа |
| 13 | Уборка территории, дворов, улиц  ( постоянно) | администрация сельского поселения, добровольная группа |
| 14 | Очистка реки и прилегающей территории, | добровольная группа |
| 15 | Организация конкурсов на лучшую санитарную очистку среди десятидворок, улиц, дворов. | Администрация сельского поселения, комиссия по санитарной очистке |
| 16 | Строительство новых, ремонт существующих палисадников по улице Ленина, Чапаева. | Администрация сельского поселения. |
| 17 | Обустройство спортивных площадок, организация новых игровых площадок на улицах села. | Председатели ТОСов, жители села. |
| 18 | Организация работ административных комиссий | Администрация сельского поселения |
| 19 | Организация работы с животноводством в личном подворье, в соответствии с решениями Совета сельского поселения | Администрация, Совет сельского поселения, руководители организаций. |

Приложение №3

к постановлению Администрации

сельского поселения "Боржигантай"

от 20.03.2022года .№ 11

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о конкурсе по благоустройству территории

сельского поселения "Боржигантай"

1. Конкурс по благоустройству территории сельского поселения "Боржигантай» направлен на широкое вовлечение населения, коллективов организаций разных форм собственности и организационно-правовых форм в работы по благоустройству территории сельского поселения "Боржигантай", а также привлечение к благоустроительным работам внебюджетных ресурсов.

2. Задачами конкурса являются:

- совершенствование форм работы с населением по месту жительства;

-благоустройство микрорайонов, дворов и других территорий сельского поселения "Боржигантай";

-формирование позитивного общественного мнения о благоустройстве сельского поселения "Боржигантай"

- воспитание бережного отношения и создание условий для расширения самодеятельности жителей в сфере благоустройства.

3. Конкурс проводится по следующим номинациям:

3.1. Двор образцового содержания :

* " Лучшая усадьба";
* "Лучшая десятидворка";
* "Лучшая улица";
* "Самая благоустроенная территория организации всех форм собственности".

4. В конкурсе принимают участие организации сельского поселения "Боржигантай", жители сельского поселения.

5. Критерии конкурса:

5.1." **Лучшая усадьба ":**

- опрятный внешний вид всех элементов фасадов зданий-

максимальный балл-5;

-содержание в исправном состоянии ограждений, максимальный балл-**5**;

-наличие зеленых насаждений, газонов, клумб- **5**;

-оригинальность архитектурного облика здания- **5**

**ИТОГО: 20 баллов**

5.2. "**Лучшая десятидворка"** :

- участие жителей в совместной работе по уборке, ремонту, благоустройству и озеленению территорий – **5 ;**

- наличие мест отдыха ( скамеек, урн) на территории – **5;**

-содержание территорий в чистоте и порядке – **5** ;

**Итого: 15 баллов**

5.3. "**Лучшая улица"**

- участие жителей в совместной работе по уборке, ремонту, благоустройству и озеленению территорий – **5;**

- наличие мест отдыха ( скамеек, урн) на территории – **5;**

-содержание территорий в чистоте и порядке – **5** ;

**Итого: 15 баллов**

5.4. "**Самая благоустроенная территория организации**" :

- опрятный внешний вид всех элементов фасадов зданий-

максимальный балл-**5**;

-содержание в исправном состоянии ограждений, максимальный балл-**5**;

-наличие зеленых насаждений, газонов, клумб- **5**;

-оригинальность архитектурного облика здания- **5**;

- наличие мест отдыха ( скамеек, урн) на территории – **5;**

-содержание территорий в чистоте и порядке – **5** ;

**ИТОГО: 30 баллов**

6. Периодичность подведения итогов конкурса комиссией – два раза в год:

6.1. Весеннее - летний период с 1 апреля по 1 ноября ;

до 1 ноября подводятся итоги;

6.2. Осеннее -зимний период с 1 ноября по 1 апреля:

до 1 апреля подводятся итоги.

7. Комиссия представляет в администрацию итоговые материалы к 25 марта, 25 октября.

8. Победившие в конкурсе участники, которые набрали наибольшее количество баллов. В случае равенства баллов члены конкурсной комиссии определяют победителя путем голосования. В случае равенства голосов членов конкурсной комиссии победителями в номинации признаются несколько участников конкурса.

9. Участники , победившие в конкурсе, награждаются почетными грамотами, денежной премией.

Поощрение:

1) три призовых места по номинациям;

- 1 место – 1000 рублей;

- 2 место – 850 рублей;

- 3 место – 500 рублей.

Забайкальский край

**Муниципальный район «Могойтуйский район»**

**Администрация сельского поселения « Боржигантай»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.03.2023 № 12

с. Боржигантай

**Об утверждении Порядка** **формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), подлежащего использованию в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

В целях реализации Федерального [закон](consultantplus://offline/ref=A02974E95323CFCEF98C8DB2ACC5B3877926013BA1CA58901093044D06Y7u0A)а от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», администрация сельского поселения"Боржигантай"

В соответствии с Федеральным законом РФ от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», руководствуясь Уставом администрации сельского поселения « Боржигантай», администрация сельского поселения « Боржигантай»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), подлежащего использованию в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения С.П. Бузов

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ №1  к постановлению администрации  сельского поселения « Боржигантай»  от 24 марта 2023г.№12 |

**Порядок**

**формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), подлежащего использованию в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

1. Общие положения

* 1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и определяет процедуру формирования, ведения и обязательного опубликования Перечня муниципального имущества сельского поселения «Боржигантай», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), подлежащего использованию в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее по тексту – Перечень объектов).
  2. В Перечень объектов включается муниципальное имущество, свободное от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего), в том числе: земельные участки, здания, строения, нежилые помещения, оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства, инвентарь и инструменты (далее - объекты).
  3. Муниципальное имущество, включенное в Перечень объектов, не подлежит отчуждению в частную собственность, за исключением возмездного отчуждения такого имущества в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 2.1 статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства и о изменении в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
  4. Перечень объектов, а также внесение изменений в него (включение или исключение объектов) утверждается правовым актом администрации сельского поселения « Боржигантай».

1. П**орядок формирования и ведения Перечня объектов**
   1. Формирование и последующее ведение Перечня объектов (включение сведений об объекте, внесение изменений в сведения об объекте, исключение сведений об объекте) осуществляет администрация сельского поселения « Боржигантай» (далее – Администрация).
   2. Вперечень объектов включается:
      1. имущество, арендуемое субъектами малого и среднего предпринимательства, на которое у последних не возникало преимущественного права на их приобретение в силу несоответствия условиям, установленным пунктами 1 – 5 статьи 3 Федерального закона от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства и о изменении в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
      2. нежилые помещения, строения, сооружения, используемые для осуществления следующих видов деятельности:

* пошив одежды, ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования;
* ремонт бытовых электрических изделий;
* ремонт обуви и прочих изделий из кожи;
* парикмахерские;
* розничная торговля, обеспечивающая территориальную доступность фармацевтических, медицинских товаров;
* в области здравоохранения, образования, культуры, физкультуры и спорта;
* общественное питание населения;
* управление эксплуатацией жилого фонда;
* производственная деятельность.
  1. В целях формирования, ведения Перечня объектов, а также внесения в него изменения Администрация:
     1. проводит анализ сведений об объектах, находящихся в собственности сельского поселения «Боржигантай», с целью определения возможности необходимости передачи объектов во владение и (или) в пользовании субъектам малого и среднего предприниматель, а также возможности их использования субъектами малого и среднего предпринимательства;
     2. определяет закрепленное имущество, используемое не по назначению, проводит изъятие такого имущества с целью дальнейшего включения в Перечень;
  2. Внесение изменений в Перечень объектов осуществляется согласно пункта 3.1 настоящего Порядка.
  3. Перечень объектов составляется по форме согласно приложения к настоящему Порядку.
  4. Перечень объектов дополняется муниципальным имуществом в сроки установленные частью 4 статьи 18 Федерального закона Российской Федерации от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1. **Порядок утверждения и обязательного опубликования Перечня объектов**

3.1 Сформированный администрацией проект Перечня объектов, а также проект внесения изменений в Перечень объектов утверждаются Главой сельского поселения « Боржигантай».

3.2 Сведения содержащиеся в Перечне объектов, являются открытыми, общедоступными. Перечень объектов, а также внесенные в него изменения подлежат обязательному опубликованию в печатном средстве массовой информации, являющемся официальном источником опубликования нормативных правовых актов сельского поселения и на официальном сайте администрации Могойтуйского района в информационной телекоммуникационной сети «Интернет».

3.3 Внесение изменений в Перечень объектов подлежит обязательному опубликованию в порядке, установленном в пункте 3.2 настоящего Порядка.

1. **Порядок и условия предоставления в аренду включенных в Перечень объектов субъектам малого и среднего предпринимательства**
   1. Предоставление во временное пользование и владение муниципального имущества, включенного в Перечень объектов, субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации муниципальными правовыми актами сельского поселения « Боржигантай».
   2. Оформление договоров аренды на муниципальное имущество, включенное в Перечень объектов, с субъектами малого и среднего предпринимательства заключается сроком не менее 5 лет, если меньший срок договора не предложен в поданном до заключения договора заявлении лица, приобретающего права владения и (или) пользования муниципальным имуществом, включенного в Перечень объектов.
   3. Размер льготной ставки арендной платы по договорам в отношении имущества, включенного в Перечень объектов, определяется решением Совета сельского поселения « Боржигантай».
   4. Обязательство арендатора не осуществлять переуступку прав пользования муниципальным имуществом, передачу прав пользования им в залог и внесение прав пользования муниципальным имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности, передачу третьим лицам прав и обязанностей по договорам аренды муниципального имущества (перенаем), передачу в субаренду, за исключением предоставления муниципального имущества в субаренду субъектам малого и среднего предпринимательства организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и в случае, если в субаренду предоставляется муниципальное имущество, предусмотренное [пунктом 14 части 1 статьи 17.1](https://internet.garant.ru/#/document/12148517/entry/23010225) Федерального закона «О защите конкуренции».

**Приложение**

**к Порядку формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), подлежащего использованию в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

**Перечень муниципального имущества сельского поселения**

**«Боржигантай», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), подлежащего использованию в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование имущества** | **Местоположение имущества** | **Площадь предоставляемого имущества, кв.м.** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Забайкальский край  Муниципальный район «Могойтуйский район» |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «БОРЖИГАНТАЙ»** |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ |
| 27.03.2023 № 13 |
| с. Боржигантай |

Об утверждении Порядка формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), подлежащего использованию в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

В соответствии с Федеральным законом РФ от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», руководствуясь Уставом администрации сельского поселения "Боржигантай", администрация сельского поселения "Боржигантай"

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), подлежащего использованию в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения С.П.Бузов

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ №1  к постановлению администрации  сельского поселения "Боржигантай"  от 27.03.2023 №13 |

**Порядок**

**формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), подлежащего использованию в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

1. Общие положения

* 1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и определяет процедуру формирования, ведения и обязательного опубликования Перечня муниципального имущества сельского поселения "Боржигантай", свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), подлежащего использованию в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее по тексту – Перечень объектов).
  2. В Перечень объектов включается муниципальное имущество, свободное от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего), в том числе: земельные участки, здания, строения, нежилые помещения, оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства, инвентарь и инструменты (далее - объекты).
  3. Муниципальное имущество, включенное в Перечень объектов, не подлежит отчуждению в частную собственность, за исключением возмездного отчуждения такого имущества в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 2.1 статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства и о изменении в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
  4. Перечень объектов, а также внесение изменений в него (включение или исключение объектов) утверждается правовым актом администрации сельского поселения "Боржигантай".

1. П**орядок формирования и ведения Перечня объектов**
   1. Формирование и последующее ведение Перечня объектов (включение сведений об объекте, внесение изменений в сведения об объекте, исключение сведений об объекте) осуществляет администрация сельского поселения "Боржигантай" (далее – Администрация).
   2. Вперечень объектов включается:
      1. имущество, арендуемое субъектами малого и среднего предпринимательства, на которое у последних не возникало преимущественного права на их приобретение в силу несоответствия условиям, установленным пунктами 1 – 5 статьи 3 Федерального закона от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства и о изменении в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
      2. нежилые помещения, строения, сооружения, используемые для осуществления следующих видов деятельности:

* пошив одежды, ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования;
* ремонт бытовых электрических изделий;
* ремонт обуви и прочих изделий из кожи;
* парикмахерские;
* розничная торговля, обеспечивающая территориальную доступность фармацевтических, медицинских товаров;
* в области здравоохранения, образования, культуры, физкультуры и спорта;
* общественное питание населения;
* управление эксплуатацией жилого фонда;
* производственная деятельность.
  1. В целях формирования, ведения Перечня объектов, а также внесения в него изменения Администрация:
     1. проводит анализ сведений об объектах, находящихся в собственности сельского поселения "Боржигантай", с целью определения возможности необходимости передачи объектов во владение и (или) в пользовании субъектам малого и среднего предприниматель, а также возможности их использования субъектами малого и среднего предпринимательства;
     2. определяет закрепленное имущество, используемое не по назначению, проводит изъятие такого имущества с целью дальнейшего включения в Перечень;
  2. Внесение изменений в Перечень объектов осуществляется согласно пункта 3.1 настоящего Порядка.
  3. Перечень объектов составляется по форме согласно приложения к настоящему Порядку.
  4. Перечень объектов дополняется муниципальным имуществом в сроки, установленные частью 4 статьи 18 Федерального закона Российской Федерации от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1. **Порядок утверждения и обязательного опубликования Перечня объектов**

3.1 Сформированный администрацией проект Перечня объектов, а также проект внесения изменений в Перечень объектов утверждаются Главой сельского поселения "Боржигантай".

3.2 Сведения, содержащиеся в Перечне объектов, являются открытыми, общедоступными. Перечень объектов, а также внесенные в него изменения подлежат обязательному опубликованию в печатном средстве массовой информации, являющемся официальном источником опубликования нормативных правовых актов сельского поселения и на официальном сайте администрации Могойтуйского района в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» (муниципальный район «Могойтуйский район» mogoytuy.75.ru/ во вкладке Сельское поселение "Боржигантай" (далее –сайт).

3.3 Внесение изменений в Перечень объектов подлежит обязательному опубликованию в порядке, установленном в пункте 3.2 настоящего Порядка.

3.4. Определить адрес электронной почты, по которому пользователи информацией могут направить запрос и получить запрашиваемую информацию, а также направить предложения по перечню объектов (admborzh@mail.ru***)***

Забайкальский край

Муниципальный район «Могойтуйский район»

**Администрация сельского поселения «Боржигантай»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.03. 2023 г. № 14

с. Боржигантай

Об утверждении перечня муниципального имущества, предлагаемого к передаче из муниципальной собственности сельского поселения "Боржигантай", муниципального района "Могойтуйский район", Забайкальского края в муниципальную собственность муниципального района "Могойтуйский район", Забайкальского края.

В соответствии со статьями 14 и 15 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 №131 - ФЗ, статьей закона Забайкальского края от 20 октября 2008 года № 64-ЗЗК "О некоторых вопросах разграничения муниципального имущества", администрация сельского поселения "Боржигантай"

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень муниципального имущества, предлагаемого к передаче из муниципальной собственности сельского поселения "Боржигантай" муниципального района "Могойтуйский район",Забайкальского края в муниципальную собственность муниципального района "Могойтуйский район", Забайкальского края. ( перечень прилагается).

2. Направить в муниципальный район "Могойтуйский район", Забайкальского района для согласования перечень муниципального имущества, предлагаемого к передаче из муниципальной собственности сельского поселения "Боржигантай", муниципального района "Могойтуйский район", Забайкальского края в муниципальную собственность муниципального района "Могойтуйский район", Забайкальского края (согласно приложения №1).

3.Признать утратившим силу Постановление Главы сельского поселения «Боржигантай» № 17 от 16.05.2022 г. «Об утверждении перечня муниципального имущества, предлагаемого к передаче из муниципальной собственности сельского поселения "Боржигантай", муниципального района "Могойтуйский район", Забайкальского края в муниципальную собственность муниципального района "Могойтуйский район", Забайкальского края."

4.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на экономиста администрации сельского поселения "Боржигантай" Стукову К.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава сельского поселения С.П.Бузов.

Никитина О.В.89242963960

Перечень

имущества сельского поселения «Боржигантай», Могойтуйского района, Забайкальского края, передаваемого

в муниципальную собственность муниципального района «Могойтуйский район»,Забайкальского края.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Полное наименование организации | Адрес места нахождения организации  ИНН организации | Наименование имущества | Адрес места нахождения  имущества | Индивидуализирующие характеристики имущества |
| 1 |  |  | Автомобильная дорога общего пользования местного значения муниципального района «Могойтуйский район» подъезд к с. Боржигантай | Забайкальский край, р-н Могойтуйский | Общая площадь: 5000кв.м;  кадастровый номер:  80:02:090201:356; |

Забайкальский край

**Муниципальный район «Могойтуйский район»**

**Администрация сельского поселения «Боржигантай»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.03.2023 № 15

с. Боржигантай

**Об утверждении Перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) в целях предоставления его во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в сельском поселении «Боржигантай» муниципального района «Могойтуйский район» Забайкальского края.**

В соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Администрации сельского поселения "Боржигантай" Могойтуйского района Забайкальского края, администрация сельского поселения "Боржигантай"

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Перечень муниципального имущества сельского поселения "Боржигантай" Могойтуйского района Забайкальского края, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) и предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, согласно приложению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации поселения в сети Интернет.

Глава сельского поселения С.П.Бузов

Приложение 1

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципального имущества сельского поселения "Боржигантай" Могойтуйского района Забайкальского края, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер в реестре имущества | Адрес (местоположение) объекта | Структурированный адрес объекта | | | | | | | | | | | Вид объекта недвижимости; движимое имущество |
| Наименование субъекта Российской Федерации | Наименование муниципального района / городского округа / внутригородского округа территории города федерального значения | Наименование городского поселения / сельского поселения/ внутригородского района городского округа | Вид населенного пункта | Наименование населенного пункта | Тип элемента планировочной структуры | Наименование элемента планировочной структуры | Тип элемента улично-дорожной сети | Наименование элемента улично-дорожной сети | Номер дома (включая литеру) | Тип и номер корпуса, строения, владения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сведения о недвижимом имуществе или его части | | | | | | | Сведения о движимом имуществе | | | | | | | |
| Кадастровый номер | | Номер части объекта недвижимости согласно сведениям государственного кадастра недвижимости | Основная характеристика объекта недвижимости | | | Наименование объекта учета | Тип: оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства, инвентарь, инструменты, иное | Государственный регистрационный знак (при наличии) | Наименование объекта учета | Марка, модель | Год выпуска | Кадастровый номер объекта недвижимого имущества, в том числе земельного участка, в (на) котором расположен объект | | |
| Тип (площадь - для земельных участков, зданий, помещений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания и т.п. - для сооружений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания и т.п. согласно проектной документации - для объектов незавершенного строительства) | Фактическое значение/ Проектируемое значение (для объектов незавершенного строительства) | Единица измерения (для площади - кв. м; для протяженности - м; для глубины залегания - м; для объема - куб. м) |
| Номер | Тип (кадастровый, условный, устаревший) |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | | |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сведения о праве аренды или безвозмездного пользования имуществом | | | | | | | | | | Указать одно из значений: в перечне (изменениях в перечни) | Сведения о правовом акте, в соответствии с которым имущество включено в перечень (изменены сведения об имуществе в перечне) | | | |
| организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | | | | | субъекта малого и среднего предпринимательства | | | | |
| Правообладатель | | | Документы основание | | Правообладатель | | | Документы основание | | Наименование органа, принявшего документ | Вид документа | Реквизиты документа | |
| Полное наименование | ОГРН | ИНН | Дата заключения договора | Дата окончания действия договора | Полное наименование | ОГРН | ИНН | Дата заключения договора | Дата окончания действия договора | Дата | Номер |

Забайкальский край

Муниципальный район «Могойтуйский район»

**Администрация сельского поселения «Боржигантай»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.04.2023г. № 15а

с. Боржигантай.

Об исполнении бюджета сельского поселения «Боржигантай» за первый квартал 2023 года.

В соответствии со ст. 42 Устава сельского поселения «Боржигантай», со ст. 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация сельского поселения «Боржигантай»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить отчет об исполнении бюджета сельского поселения «Боржигантай» за первый квартал 2023 года по доходам в сумме 1244141,92 рублей; по расходам в сумме 1290894,15 рублей; профицитом бюджета в сумме 46752,23рублей, согласно приложениям 1,2.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального обнародования.

Глава сельского поселения С.П.Бузов.

Забайкальский край

Муниципальный район «Могойтуйский район»

**Администрация сельского поселения «Боржигантай»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.04.2023г. № 16

с. Боржигантай.

О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения "Боржигантай"от 23.12.2016 № 46

В соответствии со статьей 34 Устава сельского поселения "Боржигантай", администрация сельского поселения "Боржигантай"

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменение в постановление администрации сельского поселения "Боржигантай" от 23.12.2016 № 46 "О создании межведомственной комиссии по обследованию жилых домов на предмет пригодности для проживания в с. Боржигантай":

1.1 Пункт 1.6 в постановлении администрации сельского поселения "Боржигантай" от 23.12.2016 №46 исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава сельского поселения С.П.Бузов.

Никитина Ольга Васильевна

89242963960

Забайкальский край

Муниципальный район «Могойтуйский район»

**Администрация сельского поселения «Боржигантай»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.05.2023г. № 17

с. Боржигантай.

Об утверждении регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в администрации сельского поселения "Боржигантай"

В соответствии со ст. 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022 года №172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»,со ст.42 Устава сельского поселения "Боржигантай"

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в администрации сельского поселения "Боржигантай".

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного бухгалтера администрации сельского поселения "Боржигантай" Кривоносову М.В.

3.Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава сельского поселения С.П.Бузов

Утвержден

постановлением администрации

сельского поселения "Боржигантай"

от 23 мая 2023 г. №17

Регламент  
реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в администрации сельского поселения "Боржигантай"

Настоящий Регламент устанавливает перечень проводимых мероприятий в сельском поселении "Боржигантай", осуществляющим полномочия администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам (за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах), сроки, структурные подразделения (сотрудников), ответственные за их выполнение.

| №  п/п | Мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам | Срок реализации мероприятия | Ответственное структурное подразделение |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Мероприятия, направленные на недопущение образования просроченной дебиторской задолженности по доходам и выявление факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам: | | | |
| 1.1 | Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, пеням и штрафам по ним, в том числе:  - за фактическим зачислением платежей в доход бюджета в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (контрактом); | в течение 3-х рабочих дней с даты уплаты денежных средств | Администрация сельского поселения "Боржигантай" |
| - за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета, за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Минфина России от 25 декабря 2019 г. № 250н «О перечне платежей,являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП»;  - за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации; | не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления документов, подтверждающих уплату доходов |  |
| в течение 3-х рабочих дней с даты, указанной в графике платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам |
| - за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);  - за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете главных распорядителей бюджетных средств | в момент возникновения права требования  в соответствии с условиями договоров (государственных контрактов) |  |
| 1.2 | Проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджета на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной | в сроки, устанавливаемые организационно- распорядительными документами о проведении инвентаризаций | Администрация сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1.3 | Проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:  - наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;  - наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве | ежеквартально или в сроки, устанавливаемые организационно- распорядительными документами о проведении инвентаризаций | Администрация сельского поселения"Боржигантай" |
| 1.4 | Иные мероприятия, проводимые по решению администратора доходов в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, определенные исходя из функциональной и организационной структуры администратора доходов (указываются конкретные мероприятия и сроки их реализации при наличии), в том числе:  - проверка соблюдения сроков добровольного исполнения требования об уплате штрафов, предусмотренных статьей 103 Федерального закона от 2 октября 2007 г.№229-ФЗ «Об исполнительном производстве»  - информирование территориальных органов Федеральной службы судебных приставов о несоблюдении контрагентом сроков добровольного исполнения требования об уплате штрафов в целях замены штрафа другим видом наказания | не реже 1 раза в квартал и в сроки, устанавливаемые организационно-распорядительными документами о проведении инвентаризаций  не позднее 3-х дней с момента выявления факта | Администрация сельского поселения "Боржигантай" |
|  |  |  |  |
| 2. Мероприятия, направленные на урегулирование дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (с момента истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию): | | | |
| 2.1 | Направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования) | в течение 5 рабочих дней с даты исполнения обязательства администратором доходов | Администрация сельского поселения"Боржигантай" |
| 2.2 | Направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом) | не позднее 10 дней или в сроки, установленные договором (контрактом) | Администрация сельского поселения"Боржигантай" |
| 2.3 | Рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации | в течение 30 дней с даты возникновения оснований для расторжения договора (контракта) или обращения контрагента о предоставлении отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам | Администрация сельского поселения"Боржигантай" |
| 2.4 | Направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам с учетом требований Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 г. № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве», уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве | в сроки, установленные пунктом 8 Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановление Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 г.№ 257 | Администрация сельского поселения"Боржигантай" |
| 2.5 | Иные мероприятия, проводимые по решению главы муниципального района в целях погашения (урегулирования) дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке | определяются руководством | Администрация сельского поселения"Боржигантай" |
| 3. Мероприятия, направленные на принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации: | | | |
| 3.1 | Подготовка необходимых материалов и документов, а также подачу искового заявления в суд | по истечении 30 календарных дней с даты направления  претензии | Администрация сельского поселения"Боржигантай" |
| 3.2 | Обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований | до истечения не менее чем двух третей установленного процессуального срока | Администрация сельского поселения"Боржигантай" |
| 3.3 | Направление исполнительных документов на исполнение в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации | в течение 30 дней с даты получения исполнительных документов | Администрация сельского поселения"Боржигантай" |
| 4. Мероприятия, проводимые в целях наблюдения (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам: | | | |
| 4.1. | Направление запросов о подтверждении имущественного положения должника, в подразделения Федеральной кадастровой палаты Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, и иные организации | по мере необходимости | Администрация сельского поселения "Боржигантай" |
| 4.2 | Мониторинг сервисов Федеральной налоговой службы и иных сервисов в сети Интернет в целях изучения платежеспособности должников | по мере необходимости | Администрация сельского поселения "Боржигантай" |
| 4.3 | Мониторинг изменения имущественного положения должника в целях взыскания дебиторской задолженности по доходам | ежеквартально | Администрация сельского поселения"Боржигантай" |
| 4.4 | Иные мероприятия, проводимые в целях наблюдения за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам | определяются руководством при необходимости | Администрация сельского поселения"Боржигантай" |
| 5. Порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями определяется распоряжением или приказом главы муниципального района | | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_