Забайкальский край

**Администрация муниципального района «Могойтуйский район»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.12.2023 № 533

пгт. Могойтуй

Об утверждении порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района «Могойтуйский район»

 В соответствии со статьей 25 Устава муниципального района «Могойтуйский район» и решением Совета муниципального района «Могойтуйский район» от 05 июля 2006 года №8-47 «Положение об управлении муниципальной собственностью муниципального района «Могойтуйский район», постановленицем администрации муниципального района «Могойтуйский район» от 04 февраля 2022 года № 40 «Об утверждении Положения и должностных инструкций работников управления экономического развития, прогнозирования и имущества администрации муниципального района «Могойтуйский район», Федеральным законом [от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901876063), администрация муниципального района «Могойтуйский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района «Могойтуйский район».

##  2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района "Могойтуйский район" по финансово-экономическому развитию - и.о. начальника управления экономического развития, прогнозирования и имущества администрации муниципального района «Могойтуйский район» Жаргалова Б.Ц.

 3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования

Глава муниципального района Б.Ц.Нимбуев

Жаргалов Баир Цыденжапович

22077

**Порядок**

**управления и распоряжения имуществом,**

 **находящимся в муниципальной собственности**

**муниципального района «Могойтуйский район»**

**Общие положения**

Настоящий Порядок определяет основные направления деятельности органов местного самоуправления в сфере владения, пользования и распоряжения собственностью муниципального района «Могойтуйский район».

При возникновении отношений, не предусмотренных действующими нормативными правовыми актами и настоящим Порядком, представительные и исполнительные органы местного самоуправления могут издавать в пределах своей компетенции и полномочий, определенных Уставом муниципального района «Могойтуйский район», не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Забайкальского края и настоящему Порядку нормативным правовым актам по вопросам управления и распоряжения муниципальной собственностью.

Субъектом права муниципальной собственности является муниципальный район «Могойтуйский район (далее муниципальный район).

В муниципальной собственности муниципального района находится имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения, в соответствии с Федеральным Законом РФ от 6.10.2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Муниципальная собственность признается и защищается государством равным образом с государственной, частной и другими формами собственности.

Настоящий Порядок разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, гражданским, земельным, градостроительным законодательством, Федеральным Законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района «Могойтуйский район» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края, муниципального района «Могойтуйский район».

**Глава 1. Субъекты права управления и распоряжения муниципальной**

**собственностью района**

1.1. Права собственника в отношении имущества, являющегося муниципальной собственностью, от имени муниципального района осуществляет исполнительно - распорядительный орган - администрация муниципального района «Могойтуйский район» (далее администрация муниципального района) в пределах действующего законодательства и в соответствии с правовыми актами муниципального района.

1.2. Уполномоченные органы администрации муниципального района (структурные подразделения), также действующие и создаваемые муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения осуществляют функции по владению, пользованию и распоряжению конкретными объектами муниципальной собственности в зависимости от их категории в пределах прав и компетенции, определенных их уставами, положениями и настоящим Порядком.

**Глава 2. Уполномоченные органы и их компетенция по управлению**

**муниципальным имуществом**

2.1. Единым полномочным органом (структурным подразделением) администрации муниципального района, наделенным правами осуществлять межотраслевую координацию деятельности всех других уполномоченных субъектов управления муниципальным имуществом, является управление экономического развития, прогнозирования и имущества администрации муниципального района «Могойтуйский район» (далее– уполномоченное управление).

2.1.1. Уполномоченное управление осуществляет контроль за соответствием действующему законодательству и настоящему Порядку действий всех субъектов муниципального управления по использованию и распоряжению муниципальным имуществом, переданным им в пользование, хозяйственное ведение, оперативное управление.

2.1.2. В пределах своей компетенции уполномоченное управление осуществляет функции владения, управления и распоряжения муниципальным имуществом, земельными ресурсами, находящимися в собственности либо в распоряжении муниципального района в соответствии с действующим законодательством.

2.1.3. Уполномоченное управление является Держателем реестра муниципальной собственности муниципального района «Могойтуйский район».

**Глава 3. Право хозяйственного ведения и оперативного управления**

**муниципальным имуществом**

3.1. Муниципальное имущество предоставляется муниципальным унитарным предприятиям в хозяйственное ведение, муниципальным казенным предприятиям, муниципальным учреждениям - в оперативное управление при их учреждении и в процессе их деятельности на основании распорядительных актов администрации района.

3.2. В состав имущества, предоставляемого на праве хозяйственного ведения, оперативного управления могут входить здания, сооружения, нежилые помещения, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, зачисленные на баланс муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения при их создании (реорганизации) или приобретенные в процессе их деятельности.

3.3. Предоставление муниципального имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления осуществляется путем издания администрацией муниципального района соответствующего распорядительного акта.

3.4. Предоставление дополнительного имущества в процессе деятельности уже созданных муниципальных предприятий и учреждений, либо распоряжение имуществом муниципальных предприятий и учреждений, включая списание, осуществляется с учетом заключения отраслевого органа (структурного подразделения) администрации муниципального района.

3.5. Право хозяйственного ведения или оперативного управления муниципальным имуществом, в отношении которого администрацией муниципального района принято решение о его предоставлении, возникает с момента передачи муниципальному унитарному предприятию, муниципальному учреждению, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.6. Право хозяйственного ведения и оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации.

3.6.1. Заявление о государственной регистрации указанных прав на недвижимое имущество подает муниципальное унитарное предприятие, муниципальное учреждение, которым данное имущество предоставляется.

3.6.2. Регистрация прав осуществляется за счет средств предприятия или учреждения.

3.7. Имущество, принадлежащее муниципальным унитарным предприятиям, муниципальным учреждениям на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, отражается в их бухгалтерской документации в соответствии с действующим законодательством,

3.8. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления муниципальным имуществом прекращаются в порядке, предусмотренном гражданским законодательством, в том числе в случаях правомерного изъятия имущества у муниципального казенного предприятия или муниципального учреждения на основании распорядительного акта администрации муниципального района.

3.9. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении, а также имущество, приобретенное муниципальным унитарным предприятием, муниципальным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение или оперативное управление в порядке, установленном гражданским законодательством, без издания администрацией муниципального района соответствующего правового акта.

3.9.1. В случае поступления имущества по основаниям, указанным в пункте 4.9., муниципальные предприятия и учреждения обязаны направить соответствующую информацию в управление экономического развития, прогнозирования и имущества.

3.10. Муниципальное унитарное предприятие, которому муниципальное имущество принадлежит на праве хозяйственного ведения, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных гражданским законодательством.

3.10.1. Переданное на праве хозяйственного ведения имущество не является собственностью муниципального унитарного предприятия, остается неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между его работниками.

3.10.2. Муниципальное унитарное предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, вносить его в качестве вклада (пая) в уставный капитал хозяйственных обществ и товариществ, обменивать, сдавать в аренду, отдавать в залог, иным способом распоряжаться этим имуществом - без согласия учредителя - администрации муниципального района, о чем указывается в Уставе муниципального предприятия.

3.10.3. В случае необходимости совершения сделок, указанных в п.3.10.2. муниципальное унитарное предприятие направляет в уполномоченное управление обращение.

3.10.4. Движимым и недвижимым имуществом муниципальное предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены Уставом предприятия.

3.10.5. Сделки, совершенные муниципальным предприятием с нарушением действующего законодательства РФ, являются ничтожными.

3.11. Муниципальное учреждение, которому муниципальное имущество принадлежит на праве оперативного управления, осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

3.11.1. Уполномоченное управление, с учетом заключения профильного подразделения администрации муниципального района, вправе изъять у муниципального учреждения, излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по усмотрению администрации.

3.11.2. Муниципальное учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

3.12. Порядок создания, деятельности, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений регулируются нормами действующего законодательства.

**Глава 4. Совершение сделок с объектами муниципальной собственности**

4.1. В отношении объектов муниципальной собственности могут совершаться любые сделки, не противоречащие гражданскому законодательству РФ: по приватизации, купле-продаже, аренде (имущественного найма), залоговые сделки, договоры безвозмездного пользования имуществом (ссуды), кредитные договоры (договоры займа), договоры о передаче объектов в доверительное управление (траст), иные сделки, связанные с установлением, изменением и прекращением вещных прав. Муниципальное имущество, при совершении сделок по отчуждению, обмену, залогу и т.д., подлежит оценке его рыночной стоимости.

4.2. Администрация муниципального района в лице уполномоченных органов (структурных подразделений), в соответствии с настоящим Порядком и действующим законодательством вправе осуществлять сделки в отношении объектов муниципальной собственности с юридическими лицами, гражданами РФ, субъектами РФ, муниципальными образованиями, а также с иностранными юридическими лицами и гражданами, лицами без гражданства в пределах, установленных законодательством.

4.3. При рассмотрении в судах дел, связанных с совершением, исполнением и прекращением сделок с объектами муниципальной собственности, от имени района выступает администрация района в лице уполномоченных органов (структурных подразделений).

**Аренда муниципального имущества**

4.4. От имени собственника функции по сдаче в аренду муниципального имущества по договору аренды, контролю за своевременным поступлением арендной платы, принятию в установленном законом порядке мер к судебному взысканию задолженности по арендной плате и расторжению договорных отношений выполняет уполномоченное управление.

4.4.1. Имущество, являющееся муниципальной собственностью и не используемое в хозяйственной деятельности муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями (исключение составляет жилой фонд, управление и распоряжение которым регламентируется исключительно нормами Жилищного кодекса РФ), высвобождающееся или изымаемое, как не надлежаще используемое муниципальными учреждениями, подлежит сдаче в аренду в соответствии с порядком, утверждаемым администрацией муниципального района за исключением объектов муниципальной собственности, сдача которых в аренду не допускается.

4.4.2. Арендаторами муниципального имущества могут быть юридические лица и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном порядке в налоговых органах.

4.4.3. Передаваемое в аренду имущество должно быть свободно от обременения в виде залога, субаренды, ареста.

4.4.4. Передача в аренду юридическим и физическим лицам имущественных комплексов, за исключением объектов особой социальной значимости (больниц, поликлиник, детских садов, фельдшерско-акушерских пунктов) на срок менее 5 лет осуществляется непосредственно администрацией района.

4.4.5. Координацию деятельности предприятий и учреждений при сдаче в аренду объектов муниципальной собственности осуществляет уполномоченное управление.

4.4.6. Передача имущества в аренду осуществляется по акту приема-передачи, который подписывается сторонами по договору и является неотъемлемым приложением к договору аренды. Акт приемки-передачи должен отражать полную характеристику имущества на момент сдачи в аренду.

4.4.7. Расторжение договоров аренды производится в установленном законом порядке в соответствии с условиями договора.

4.4.8. Арендная плата за пользование муниципальным имуществом взимается в денежной форме, а также путем оказания услуг на сумму арендной платы, при необходимости выполнения работ по благоустройству улиц, строительству автодорог, обустройству мест общего пользования, ремонта арендуемых помещений.

4.4.9. Размер арендной платы за пользованием муниципальным имуществом (в том числе и землей) и льготы по арендным платежам устанавливаются в соответствии с Федеральным законом, законами и иными нормативными актами субъекта Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органа местного самоуправления. Списание пени по арендным платежам за пользование муниципальным имуществом (в том числе и землей) осуществляется администрацией муниципального района по письменному ходатайству отраслевого органа (структурного подразделения) администрации муниципального района и согласованию с Комитетом по финансам и уполномоченным отделом.

**Безвозмездное пользование объектами муниципальной собственности**

4.5. Муниципальное имущество предоставляется гражданам и юридическим лицам в безвозмездное пользование в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Обоснованное предложение о передаче имущества в безвозмездное пользование вносит отраслевой орган (структурное подразделение) администрации муниципального района.

4.5.1. Решение о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование принимает администрация муниципального района.

4.5.2. Договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом заключается в письменном виде на срок, определяемый администрацией муниципального района.

**Залог объектов муниципальной собственности**

4.6. Залог муниципального имущества осуществляется для обеспечения обязательств муниципального района, обязательств муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, иных обязательств, в исполнении которых заинтересован район, с целью эффективного использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, привлечения в район инвестиций, обеспечения долгосрочных инвестиционных программ по реконструкции и развитию поселений района, создания условий для участия в жилищном строительстве, поддержания и развития социальной сферы, создания и реализации социальных программ, обеспечения обязательств по кредитам.

4.6.1. Предметом залога может быть любое муниципальное имущество, в том числе вещи и имущественные права, за исключением имущества, изъятого из оборота, имущества, на которое в соответствии с федеральным законом не может быть обращено взыскание, а также имущества, включенного в план приватизации либо приватизация которого запрещена.

4.6.2. Договор о залоге недвижимого имущества должен быть нотариально удостоверен и подлежит государственной регистрации.

4.6.3. Страхование муниципального имущества, заложенного по договору о залоге, осуществляется в соответствии с условиями договора о залоге.

4.6.4.Объекты муниципальной собственности могут передаваться в залог, если это экономически обосновано. Экономическое обоснование готовится отраслевым органом администрации муниципального района, наделенным соответствующей компетенцией, и подлежит согласованию с Комитетом по финансам

4.6.5. Не допускается залог объектов муниципальной собственности в случаях, если при обращении взыскания на заложенное имущество район может понести больший ущерб, чем вследствие неисполнения обеспечиваемого данным залогом обязательства.

4.6.6. Залогодателем муниципального имущества выступает:

- администрация муниципального района, в отношении имущества, составляющего казну муниципального района;

- муниципальное предприятие, муниципальное учреждение, в отношении имущества, принадлежащего ему на праве хозяйственного ведения, оперативного управления в порядке, установленном гражданским законодательством РФ и настоящим Порядком.

4.6.7. Решение о залоге муниципального имущества, составляющего казну муниципального района, для обеспечения обязательств района и иных обязательств, в исполнении которых заинтересован район, принимается администрацией муниципального района на основании ходатайства - представления уполномоченного отдела.

4.6.8. После принятия решения уполномоченное управление оформляет договор залога, обеспечивает нотариальное удостоверение, государственную регистрацию договора, за счет средств лиц и предприятий, заинтересованных в предоставлении залога, вносит объект залога в Реестр залоговых сделок и производит соответствующую запись в Реестре муниципальной собственности.

4.6.9. . Имущество, принадлежащее муниципальным унитарным предприятиям на праве хозяйственного ведения, подлежит залогу после предварительного письменного согласия администрации муниципального района.

4.6.10. Для получения согласия на залог муниципального имущества, муниципальное унитарное предприятие предоставляет в уполномоченное управление следующие документы:

- заявление;

- копию устава предприятия;

- перечень имущества, подлежащего передаче в залог, с указанием его балансовой стоимости на последнюю отчетную дату, подписанную руководителем предприятия и главным бухгалтером;

- проект договора о залоге, содержащий условия, предусматривающие вид залога, сущность обеспеченного залогом требования, его размер, сроки и порядок исполнения обязательства, состав и стоимость закладываемого имущества, условия страхования залогодателем закладываемого имущества, а также любые иные условия, относительно которых сторонами достигнуто согласие. В случае включения условия о залоге в договор, по которому возникает обеспеченное залогом обязательство, представляется проект этого договора;

- баланс залогодателя на последнюю отчетную дату в объеме и формах, предусмотренных действующим законодательством, подписанную руководителем предприятия и главным бухгалтером;

- экономическое обоснование необходимости залога.

Уполномоченное управление рассматривает представленные документы не более чем в двухнедельный срок с момента поступления заявления и вносит предложения руководителю администрации муниципального района.

Отказ в выдаче разрешения на совершение залоговой сделки возможен:

- при отсутствии полного перечня требуемых документов;

- при признании структуры баланса предприятия неудовлетворительной;

- в случаях экономической неэффективности залога;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Разрешение на залог муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципального унитарного предприятия, оформляется распорядительным актом администрации района.

4.6.11. Удовлетворение требований кредиторов при неисполнении или ненадлежащем исполнении договорных обязательств по договору залога, обращение взыскания на заложенное имущество, производится в соответствии с действующим законодательством.

**Обмен объектов муниципальной собственности**

4.7. Обмен движимых и недвижимых объектов муниципальной собственности, может осуществляться в исключительных случаях для решения важнейших социально-экономических проблем района. Обмен муниципальных объектов возможен только на равнозначные и равноценные объекты, находящиеся в собственности Российской Федерации, субъектов Федерации, других муниципальных образований, за исключением случаев предусмотренных действующим законодательством.

4.7.1. Обмен объектов муниципальной собственности, в том числе принадлежащих муниципальным учреждениям, на услуги и т.п. (взаимозачеты) не допускается, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

4.7.2. Решение об обмене недвижимых объектов муниципальной собственности, составляющих казну муниципального района, принимает глава муниципального района.

4.7.3. Оценка обмениваемых объектов производится независимым оценщиком. Вопрос об оплате расходов, связанных с оценкой объектов, решается по соглашению сторон - участников обмена. Эти расходы по согласию сторон могут включаться в договор обмена. В случаях, когда объекты признаются неравноценными, соответствующая сторона обязана возместить разницу в ценах.

4.7.4. Предварительное изучение вопросов целесообразности (нецелесообразности) обмена конкретного муниципального объекта и предоставления официального заключения по этому вопросу осуществляется по поручению главы муниципального района соответствующим отраслевым органом управления (структурным подразделением) администрации муниципального района.

**Продажа муниципального имущества**

4.8. Продажа муниципального имущества (в том числе земельных участков, на которых расположены объекты недвижимости, в том числе имущественные комплексы) осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 2001 года N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" и иными законодательными актами.

**Глава 5. Имущественные отношения по владению, пользованию и распоряжению**

**земельными ресурсами**

5.1. Вмуниципальной собственности находятся земельные участки:

- которые признаны таковыми федеральными законами и принятыми в соответствии с ними законами субъектов Российской Федерации;

- право муниципальной собственности, на которые возникло при разграничении государственной собственности на землю;

- приобретенные по основаниям, установленным гражданским законодательством,

5.2. Предоставление гражданам и юридическим лицам земельных участков из земель, находящихся в государственной и муниципальной собственности осуществляется на основании решения органов местного самоуправления района.

6.3. Земельные участки, находящейся в государственной и муниципальной собственности предоставляются в соответствии с Земельным кодексом РФ законодательством Забайкальского края, нормативно-правовыми актами муниципального района.

5.4. Для приобретения прав на земельные участки граждане и юридические лица, заинтересованные в предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности либо в распоряжении органов местного самоуправления подают в администрацию района соответствующее заявление с приложением необходимых документов в порядке, определяемом Земельным кодексом РФ, законодательством Забайкальского края, нормативно-правовыми актами муниципального района.

5.5. Предоставление земельных участков, находящихся в распоряжении органов местного самоуправления в пределах черты поселений, кроме земельных участков, отнесенных к землям, изъятым из оборота, осуществляется в соответствии с земельным законодательством.

**Глава 7. Порядок участия в предприятиях различных организационно-правовых форм**

6.1. Муниципальное образование не вправе выступать участниками хозяйственных обществ и вкладчиками в товариществах на вере, если иное не установлено законом.

6.2. Учреждения могут быть участниками хозяйственных обществ и вкладчиками в товариществах с разрешения муниципального района, если иное не установлено законом.

6..3. Муниципальные унитарные предприятия могут с согласия муниципального района быть участниками коммерческих и некоммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законодательством допускается участие юридических лиц.

6.4. Общества, учредителем которых выступают в случаях, установленных федеральными законами, учреждения, муниципальные унитарные могут быть только открытыми.

6.5. Внесение муниципального имущества и исключительных прав в уставные капиталы открытых акционерных обществ может осуществляться при учреждении открытых акционерных обществ и в порядке оплаты размещаемых дополнительных акций при увеличении уставных капиталов открытых акционерных обществ.

6.6. Предложения о внесении муниципального имущества в качестве вклада в открытые акционерные общества готовит уполномоченное управление по инициативе отраслевого органа (структурного подразделения) администрации муниципального района.

6.4. Муниципальное образование, муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения не могут выступать учредителями благотворительных и кредитных организаций.

6.5. Муниципальное образование не может выступать учредителем, членом общественного объединения.

**Глава 7. Прием в муниципальную собственность имущества юридических и физических лиц, оформление бесхозяйного имущества**

7.1. Прием в муниципальную собственность имущества юридических и физических лиц осуществляется как на возмездной, так и на безвозмездной основе по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

7.2. Безвозмездный прием в муниципальную собственность имущества юридических и физических лиц осуществляется на основе договора, в соответствии с их письменным обращением в администрацию района, уполномоченным отделом, за исключением случаев прямо отнесенных к компетенции других органов местного самоуправления.

7.2.1. Прием в муниципальную собственность недвижимого имущество юридических и физических лиц осуществляется только при наличии свидетельства о государственной регистрации прав этих лиц на передаваемое имущество.

7.2.2. Отраслевые органы (структурные подразделения) определяют возможного балансодержателя принимаемого имущества из числа муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений.

7.2.3. Отраслевой орган (структурное подразделение), с учетом мнения балансодержателя, осуществляющего осмотр имущества, направляет в уполномоченным отделом заключение о целесообразности (нецелесообразности) приема данного имущества в муниципальную собственность.

7.2.4. Гражданско-правовые договоры, в соответствии с которыми муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями было приобретено то или иное имущество, являются основаниями для возникновения права муниципальной собственности на это имущество, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

7.3. Движимое и недвижимое имущество, не имеющее собственника или собственник которого неизвестен, либо собственник отказался от права собственности на имущество, является бесхозяйным.

7.3.1. При обнаружении бесхозяйного недвижимого имущества администрация поселения, на территории, которого находится данное имущество, сообщает в уполномоченное управление об обнаружении бесхозяйного недвижимого имущества. Уполномоченное управление совместно с сельским поселением формирует необходимый пакет документов и обращается с заявлением о принятии на учет бесхозяйного недвижимого имущества в Управление Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии по Забайкальскому краю.

7.3.2. В установленном законном порядке производятся постановка на учет бесхозяйных недвижимых вещей и регистрация прав на недвижимое имущество.

**Глава 8. Учет объектов муниципальной собственности и контроль за их**

**использованием**

8.1. Муниципальное имущество формируется путем:

- разграничения государственной собственности в Российской Федерации и передачи имущества в муниципальную собственность в порядке, установленном федеральным законодательством;

- передачи имущества федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, иными муниципальными образованиями городскому округу;

- получения доходов, плодов и продукции в результате использования муниципального имущества;

- приобретения имущества по основаниям, не противоречащим законодательству, в том числе по сделкам купли-продажи, дарения, мены, в результате инвестиционной деятельности, в порядке наследования и другим основаниям.

8.2. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, подлежит включению в реестр муниципального имущества.

8.3. Ведение реестра муниципального имущества осуществляется в порядке, установленном законодательством.

8.4. Учет объектов муниципальной собственности муниципального района ведется в Реестре муниципальной собственности муниципального района в порядке, определяемом постановлением администрации муниципального района.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_