|  |
| --- |
| Забайкальский крайМуниципальный район «Могойтуйский район» |
| **Совет сельского поселения «Нуринск»** |
| **РЕШЕНИЕ** |
|  17.01.2024 г № 8-66 |
| с.Нуринск О внесении изменений в Решение Совета сельского поселения «Нуринск» от 17.01.2023 № 7-47 « О денежном вознаграждении лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления сельского поселения «Нуринск» |

 Руководствуясь Постановлением Администрации муниципального района «Могойтуйский район» от 09 января 2024 года № 481 «О внесении изменений в Методику расчета нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления городского и сельских поселений, входящих в состав муниципального района «Могойтуйский район», в соответствии со статьей 27 Устава сельского поселения «Нуринск», Совет сельского поселения «Нуринск»

РЕШИЛ:

 1. Внести в Решение Совета сельского поселения «Нуринск» от 17.01.2023 № 7-47 « О денежном вознаграждении лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления сельского поселения «Нуринск» , следующие изменения:

1.1. Внести изменения в подпункт 3.1. пункта 3. слова: «должностного оклада в размере 4788 рублей» заменить на слова: «должностного оклада в размере 6339 рублей» Положения о денежном вознаграждении лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления сельского поселения «Нуринск»

 2.  Настоящее решение распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года

 3.  Настоящее решение вступает в силу после официального обнародования.

Глава сельского поселения М.Д.Гаврилова

Председатель Совета

сельского поселения «Нуринск» В.В.Токмаков

 УТВЕРЖДЕНО

решением Совета сельского поселения «Нуринск»

 от «17» января 2024 года № 8-66

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ДЕНЕЖНОМ ВОЗНАГРАЖДЕНИИ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ** **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «НУРИНСК»**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет размер и условия оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления сельского поселения «Нуринск» на постоянной основе (далее также – лица, замещающие муниципальные должности).

2. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности, производится за счет средств бюджета сельского поселения «Нуринск»в виде денежного вознаграждения, которое состоит из должностного оклада, надбавок и иных выплат.

3. Главе сельского поселения «Нуринск» устанавливается денежное вознаграждение, устанавливается в размере 6,2 должностных окладов. состоящее из:

3.1. должностного оклада в размере 6339 рублей (размер устанавливается в соответствии с нормативами формирования расходов на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности);

3.2. ежемесячных и иных дополнительных выплат:

3.2.1. ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере 0,5 должностного оклада;

3.2.2. ежемесячного денежного поощрения в размере \_\_\_4,7 должностных окладов;

3.2.3. единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере \_\_\_2 должностных окладов;

3.2.4. материальной помощи в размере 1 должностного оклада.

4. На установленное денежное вознаграждение производится начисление надбавок за работу в местностях с особыми климатическими условиями:

4.1. районного коэффициента, действующего на территории Забайкальского края в соответствии с федеральным законом и законом Забайкальского края;

4.2. процентной надбавки за стаж работы к заработной плате в соответствии с федеральным законом и законом Забайкальского края.

**2. Единовременная выплата при предоставлении**

**ежегодного оплачиваемого отпуска**

5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (части ежегодного оплачиваемого отпуска) (далее также – единовременная выплата) производится лицу, замещающему муниципальную должность, один раз в год в размере \_\_\_2\_\_ должностных окладов .

6. При разделении очередного отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата по желанию лица, замещающего муниципальную должность, производится один раз в любой из периодов ухода в отпуск в течение календарного года.

7. Лицу, замещающему муниципальную должность, не отработавшему полного года, единовременная выплата начисляется пропорционально фактически отработанному времени в текущем году.

8. В случае если в течение календарного года лицом, замещающим муниципальную должность, не использовано право на единовременную выплату, единовременная выплата производится в декабре текущего календарного года.

9. Право на единовременную выплату, не полученную лицом, замещающим муниципальную должность, до истечения текущего календарного года, на последующие годы не переносится.

**3. Материальная помощь**

10. Материальная помощь выплачивается лицу, замещающему муниципальную должность, один раз в год в размере \_\_1\_\_\_ должностного окладов.

11. Выплата материальной помощи производится, как правило, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, но может быть выплачена по частям в иные сроки.

12. Лицу, замещающему муниципальную должность, не отработавшему полного календарного года, материальная помощь начисляется пропорционально фактически отработанному времени в текущем году.

13. В случае увольнения лица, замещающего муниципальную должность, до окончания того календарного года, в котором получена материальная помощь, из выплат, причитающихся лицу, замещающему муниципальную должность, при увольнении, производится удержание излишне выплаченной материальной помощи за период со дня, следующего за днем увольнения, до окончания текущего календарного года.

14. В случае неиспользования лицом, замещающим муниципальную должность, права на ежегодный основной оплачиваемый отпуск либо отсутствия права на него, а также в случае длительной болезни или по другим уважительным причинам материальная помощь может быть выплачена ему в другое время в течение календарного года.

15. Лицу, избранному на муниципальную должность в течение календарного года, выплата материальной помощи производится в декабре текущего календарного года пропорционально отработанному времени в календарном году.

16. Право на выплату материальной помощи, не полученной лицом, замещающим муниципальную должность, до истечения текущего календарного года, на последующие годы не переносится.

**4. Фонд оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности**

17. Размер формирования фонда оплаты труда главы сельского поселения «Нуринск» в расчете на год не может превышать 79,4 должностных оклада.

18. Фонд оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, формируется с учетом средств на выплату надбавок за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

19. Не допускается направление средств на иные выплаты стимулирующего характера лицу, замещающему муниципальную должность, за счет средств экономии фонда оплаты труда соответствующего органа местного самоуправления сельского поселения «Нуринск», который он возглавляет и (или) в состав которого входит.

20. Расходование средств фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляется на основании приказа (распоряжения) руководителя соответствующего органа местного самоуправления сельского поселения «Нуринск*»*.

Забайкальский край

Муниципальный район «Могойтуйский район»

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «НУРИНСК»**

Зеленая ул., б/н, с Нуринск,687453, E-mail:nurinsk2@mail.ru

ОКТМО 76625418, ОРГН 1028002323337, ИНН/КПП 8003021959/800301001

Справка № 01

об опубликовании или обнародовании либо неопубликовании (необнародовании) муниципального нормативного правового акта

 Муниципальный нормативный правовой акт: Решение Совета сельского поселения "Нуринск" № 8-66 от 17.01.2024 г «О внесении изменений в Решение Совета сельского поселения «Нуринск» от 17.01.2023 № 7-47 « О денежном вознаграждении лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления сельского поселения «Нуринск»

1) опубликован \_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(реквизиты источника (ов) опубликования: наименование источника (ов) опубликования, дата (ы) издания, номер (а) издания (й), страница(ы) опубликования, дата (ы0 издания, номер (а) издания (й), страница(ы), на которой (ых) размещен текст муниципального нормативного правового акта)*

 2) опубликован на официальном сайте

 3) обнародован на специальном информационном стенде администрации сельского поселения "Нуринск" муниципального района «Могойтуйский район», муниципальных образований, входящих в состав территории муниципального района и в иных общедоступных местах:

с 17.01.2024 по 17.02.2024 г.

4. не был опубликован (обнародован)

 *(нужное подчеркнуть)*

Глава сельского поселения М.Д.Гаврилова