Забайкальский край

Муниципальный район «Могойтуйский район»

**Совет сельского поселения «Нуринск»**

**РЕШЕНИЕ**

31.01.2024 г № 8-67

с. Нуринск

 О внесении изменений в Решение Совета сельского поселения «Нуринск» № 10-28 от 14 апреля 2017 года « О принятии Положения «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в сельском поселении «Нуринск».

#  В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.11.2022 № 448-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации, приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации, признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2023 году", Уставом сельского поселения «Нуринск», Совет сельского поселения « Нуринск»

РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Совета сельского поселения «Нуринск» № 10-28 от 14 апреля 2017 года « О принятии Положения «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в сельском поселении «Нуринск», следующие изменения:
	1. В ст.10 настоящего Положения исключить слова: «в размере не более 3 процентов утвержденного в решении о бюджете на соответствующий период объема расходов бюджета».
	2. В ст. 22 настоящего Положения исключить слова: «перечень главных администраторов доходов бюджета»; «перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета».
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

Глава сельского поселения М.Д.Гаврилова

 Приложение №1

 к Решению Совета сельского поселения

 «Нуринск» от 31.01.2024 г № 8-67

**Положение**

**О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в сельском поселении «Нуринск» Могойтуйского района Забайкальского края.**

**Раздел I. Общие положения**

***Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением***

Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О бюджетной классификации Российской Федерации», Законом Забайкальского края от 24 декабря 2008 года Уставом сельского поселения «Нуринск» регулирует бюджетные правоотношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в ходе составления, рассмотрения, утверждения, исполнения бюджета сельского поселения «Нуринск» и за его исполнением, а также в процессе осуществления муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом сельского поселения «Нуринск».

***Статья 2. Правовые основы осуществления бюджетных правоотношений в сельском поселении «Нуринск».***

Бюджетные правоотношения в сельском поселении «Нуринск» осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Забайкальского края, Уставом сельского поселения «Нуринск», настоящим Положением, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации.

***Статья 3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении.***

В целях настоящего Положения применяются следующие понятия и термины:

**бюджет сельского поселения «Нуринск»** – форма образования и расходования денежных средств в расчете на финансовый год для исполнения расходных обязательств сельского поселения «Нуринск»

**расходные обязательства сельского поселения «Нуринск»** – обусловленные нормативными правовыми актами органов местного самоуправления по вопросам местного значения, по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий (делегированных полномочий), а также заключенными сельским поселением «Нуринск» или от имени сельского поселения «Нуринск» договорами (соглашениями) по вопросам местного значения обязанности сельского поселения «Нуринск» предоставить физическим или юридическим лицам, органам государственной власти, органам местного самоуправления, средства бюджета сельского поселения «Нуринск»;

**реестр расходных обязательств сельского поселения «Нуринск»** - свод (перечень) нормативных правовых актов органов местного самоуправления сельского поселения «Нуринск» принятых по вопросам местного значения, по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий (делегированных полномочий) и заключенных органами местного самоуправления сельского поселения «Нуринск» договоров (соглашений) по вопросам местного значения, предусматривающих возникновение расходных обязательств сельского поселения «Нуринск», подлежащих исполнению за счет собственных средств бюджета сельского поселения «Нуринск» и в части делегированных полномочий за счет субвенций из регионального фонда компенсаций;

**действующие обязательства сельского поселения «Нуринск»** – расходные обязательства сельского поселения «Нуринск», возникшие в результате принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления, включенные в реестр расходных обязательств сельского поселения «Нуринск» и подлежащие исполнению в плановом периоде за счет средств бюджета сельского поселения «Нуринск» и в части делегированных полномочий - за счет субвенций из регионального фонда компенсаций;

**бюджет действующих обязательств** – объем ассигнований, необходимый для исполнения действующих обязательств сельского поселения «Нуринск» в предстоящие три года;

**принимаемые обязательства сельского поселения «Нуринск»** – обязательства, в отношении которых на этапе составления бюджета и/или разработки среднесрочного финансового плана в установленном порядке принято решение о финансировании за счет бюджета принимаемых обязательств, и которым планируется присвоить статус расходных обязательств путем принятия нормативных правовых актов сельского поселения «Нуринск», заключения сельского поселения «Нуринск» или от имени сельского поселения «Нуринск» договоров (соглашений);

**бюджет принимаемых обязательств** – объем ассигнований, необходимый для исполнения принимаемых обязательств сельского поселения «Нуринск» в предстоящие три года, который рассчитывается как сумма планируемых доходов и сальдо источников финансирования дефицита бюджета, уменьшенная на планируемые объемы бюджета действующих обязательств и резервных фондов сельского поселения «Нуринск» на предстоящие три года;

**администратор поступлений в местный бюджет** – орган администрации сельского поселения «Нуринск», осуществляющий в соответствии с законодательством Российской Федерации контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты платежей в бюджет, начисление, учет и взыскание пеней и штрафов по ним, принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов;

**администратор источников внутреннего финансирования дефицита бюджета** – орган администрации сельского поселения «Нуринск» имеющий право в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом сельского поселения «Нуринск» осуществлять муниципальные внутренние заимствования, заключать кредитные соглашения и договоры для привлечения кредитов, предоставлять муниципальные гарантии, осуществлять операции с активами, находящимися в муниципальной собственности;

**главный распорядитель бюджетных средств** – орган местного самоуправления сельского поселения «Нуринск», имеющий право распределять средства бюджета сельского поселения «Нуринск» по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств, определенный классификацией расходов местного бюджета;

**получатель бюджетных средств** – бюджетное учреждение, иная организация, имеющая право на получение бюджетных средств из бюджета сельского поселения «Нуринск» в соответствии с бюджетной росписью на соответствующий год;

иные понятия и термины, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

***Статья 4. Особенности применения бюджетной классификации Российской Федерации в сельском поселении «Нуринск».***

1. В целях обеспечения сопоставимости показателей бюджета сельского поселения «Нуринск» c бюджетами других уровней бюджетной системы Российской Федерации при составлении, исполнении бюджета сельского поселения «Нуринск» формирования отчетности о его исполнении, применяется бюджетная классификация Российской Федерации, утвержденная федеральным законом.

2. Совет сельского поселения «Нуринск» в части классификации доходов вправе:

- закреплять источники доходов бюджета сельского поселения «Нуринск» за администраторами поступлений в местный бюджет, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- производить дальнейшую детализацию классификации доходов бюджетов Российской Федерации с применением кодов программ (подпрограмм), за исключением доходов, по которым контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание пеней и штрафов и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов возложен на органы власти другого уровня.

При формировании, утверждении и исполнении бюджета сельского поселения «Нуринск» должна обеспечиваться преемственность кодов администраторов поступлений в бюджет по доходам, распределяемым между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с нормативами, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Совет сельского поселения «Нуринск» в части классификации расходов:

- утверждает решением о бюджете сельского поселения «Нуринск» на соответствующий год коды целевых статей и видов расходов кодов бюджетной классификации расходов местного бюджета, обеспечивая идентичность построения кодов бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации в части целевых статей и видов расходов, а также преемственность кодов целевых статей и видов расходов, применяемых при формировании федерального бюджета, для аналогичных расходов, осуществляемых за счет средств бюджета сельского поселения «Нуринск» ;

- вправе при составлении указанных перечней целевых статей и видов расходов дополнять перечни целевых статей и видов расходов кодов классификации расходов бюджетов Российской Федерации, утвержденные Федеральным законом «О бюджетной классификации Российской Федерации»;

- утверждает решением о бюджете на соответствующий год перечень главных распорядителей средств местного бюджета;

- утверждает решением о бюджете на соответствующий год расходы бюджета сельского поселения «Нуринск» по главным распорядителям средств бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов кодов бюджетной классификации расходов местного бюджета.

4. Совет сельского поселения «Нуринск» в части классификации источников финансирования дефицита бюджета вправе производить дальнейшую детализацию классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации с применением кодов программ (подпрограмм), обеспечивая преемственность кодов администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета по источникам внутреннего финансирования дефицитов бюджетов.

***Статья 5. Основные этапы бюджетного процесса в сельском поселении «Нуринск».***

Бюджетный процесс в сельском поселении «Нуринск» включает следующие этапы:

 - составление проекта бюджета сельского поселения «Нуринск»;

 - рассмотрение и утверждение бюджета сельского поселения «Нуринск»;

 - исполнение бюджета сельского поселения «Нуринск»;

***Статья 6. Участники бюджетного процесса .***

Участниками бюджетного процесса в сельском поселении «Нуринск» являются:

- Совет сельского поселения «Нуринск»;

- Глава сельского поселения «Нуринск»;

- Администрация сельского поселения «Нуринск».

- Главный распорядитель бюджетных средств;

- Получатели бюджетных средств;

***Статья 7. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса***

1. Совет сельского поселения «Нуринск»:

- назначает и проводит публичные слушания по проекту бюджета и отчету о его исполнении, рассматривает и утверждает бюджет и отчет о его исполнении;

- организует осуществление последующего контроля за исполнением бюджета сельского поселения «Нуринск»;

- формирует и определяет правовой статус органов, осуществляющих контроль за исполнением бюджета сельского поселения «Нуринск»,

- устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- устанавливает налоговые льготы по местным налогам, основания и порядок их применения;

- принимает программы социально-экономического развития сельского поселения «Нуринск»;

- определяет порядок формирования, обеспечения, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа;

- определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, порядок направления в бюджет сельского поселения «Нуринск» доходов от его использования;

- устанавливает состав информации, вносимой в муниципальную долговую книгу;

- определяет порядок расходования средств целевых бюджетных фондов;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Глава сельского поселения «Нуринск»:

- определяет бюджетную, налоговую и долговую политику сельского поселения «Нуринск»;

- вносит на рассмотрение Совета сельского поселения «Нуринск» проект бюджета сельского поселения «Нуринск» с необходимыми документами и материалами, а также отчет об исполнении бюджета;

- вносит на Совет сельского поселения «Нуринск» предложения по установлению, изменению, отмене местных налогов и сборов, введению и отмене налоговых льгот по местным налогам;

- утверждает заключения на нормативные правовые акты Совета сельского поселения «Нуринск», предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, введение налоговых льгот по местным налогам, осуществление расходов из бюджета сельского поселения «Нуринск»;

- организует составление программы социально – экономического развития сельского поселения «Нуринск», перспективного финансового плана, проекта бюджета сельского поселения «Нуринск» на очередной финансовый год;

- утверждает порядок осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом;

- утверждает порядок предоставления муниципальных гарантий;

- утверждает порядок ведения муниципальной долговой книги;

- устанавливает размеры отчисления от прибыли муниципальных унитарных предприятий в порядке, установленном Советом сельского поселения «Нуринск»;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением;

- является главным распорядителем бюджетных средств;

- определяет задания по предоставлению муниципальных услуг для подведомственных распорядителей и получателей бюджетных средств с учетом нормативов финансовых затрат;

- утверждает сметы доходов и расходов подведомственных бюджетных учреждений.

3. Администрация сельского поселения «Нуринск»:

- составляет проект бюджета сельского поселения «Нуринск» ;

- составляет и ведет сводную бюджетную роспись, представляет сводную бюджетную роспись Совету сельского поселения «Нуринск»;

- организует исполнение и исполняет бюджет сельского поселения «Нуринск»;

- осуществляет методологическое руководство в области составления проекта бюджета сельского поселения «Нуринск» и исполнения бюджета сельского поселения «Нуринск»;

- составляет отчетность об исполнении бюджета сельского поселения «Нуринск»;

- осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением бюджета сельского поселения «Нуринск», в том числе контроль за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств главными распорядителями и получателями бюджетных средств;

- управляет муниципальным долгом в порядке, установленном администрацией сельского поселения «Нуринск»;

- в качестве администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета осуществляет муниципальные внутренние заимствования, заключает кредитные соглашения и договоры для привлечения кредитов, предоставляет от имени сельского поселения «Нуринск» муниципальные гарантии;

- ведет муниципальную долговую книгу, в том числе ведет учет выдачи муниципальных гарантий, исполнения получателями муниципальных гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспеченному муниципальной гарантией, учет осуществления платежей за счет средств бюджета сельского поселения «Нуринск» по выданным муниципальным гарантиям;

- представляет сторону сельского поселения «Нуринск» в договорах о предоставлении средств бюджета сельского поселения «Нуринск» на возвратной основе, бюджетных инвестиций;

- осуществляет ведение реестра предоставления бюджетных средств на возвратной основе в разрезе их получателей;

- проводит проверки финансового состояния получателей бюджетных средств на возвратной основе, получателей муниципальных гарантий, получателей бюджетных инвестиций;

- согласует решения налоговых органов об изменении сроков уплаты налогов подлежащих зачислению в бюджет сельского поселения «Нуринск» в форме отсрочки, рассрочки, налогового кредита, налогового инвестиционного кредита, в пределах лимитов предоставления отсрочек, рассрочек и налоговых кредитов, установленных решением Совета сельского поселения «Нуринск» на очередной финансовый год;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

- составляет отчет об исполнении консолидированного бюджета сельского поселения «Нуринск».

4. Главный распорядитель бюджетных средств:

- определяет задания по предоставлению муниципальных услуг для подведомственных распорядителей и получателей бюджетных средств с учетом нормативов финансовых затрат;

- утверждает сметы доходов и расходов подведомственных бюджетных учреждений;

- составляет бюджетную роспись, распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

- на основании мотивированного представления бюджетного учреждения вносит изменения в утвержденную смету доходов и расходов бюджетного учреждения в части распределения средств между ее статьями с уведомлением администрации сельского поселения «Нуринск»;

- осуществляет контроль за использованием бюджетных средств подведомственными распорядителями и получателями бюджетных средств, своевременным возвратом бюджетных средств, полученных на возвратной основе, предоставлением отчетности, выполнением заданий по предоставлению муниципальных услуг;

- готовит и представляет в отдел по финансам и местным налогам администрации сводный отчет об исполнении бюджета сельского поселения «Нуринск» по выделенным средствам, сводную смету доходов и расходов, а также отчет о выполнении задания по предоставлению муниципальных услуг;

 - по искам о возмещении вреда, причиненного незаконными решениями и действиями (бездействием) соответствующих должностных лиц и органов, по ведомственной принадлежности;

 - по искам о взыскании задолженности подведомственных предприятий и учреждений, предъявляемым в порядке субсидиарной ответственности;

 - по искам о взыскании убытков, причиненных неисполнением предусмотренных законом (решением) о бюджете на соответствующий финансовый год, бюджетных обязательств, если полномочия по исполнению данных бюджетных обязательств не возложены на нижестоящего распорядителя или получателя бюджетных средств;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

 5. Получатель бюджетных средств:

- подает заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

- обеспечивает эффективное использование бюджетных средств в соответствии с их целевым назначением;

- обязан своевременно и в полном объеме возвращать бюджетные средства, полученные на возвратной основе, и вносить плату за пользование бюджетными средствами, предоставленными на возмездной основе;

- обязан своевременно представлять отчеты и иные сведения об использовании бюджетных средств.

***Статья 8. Доходы бюджета*** ***сельского поселения «Нуринск»***

Доходы бюджета сельского поселения «Нуринск» формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законодательством Забайкальского края о налогах и сборах, нормативными правовыми актами Совета сельского поселения «Нуринск» о налогах и сборах.

***Статья 9. Расходы бюджета сельского поселения «Нуринск»***

1. Из бюджета сельского поселения «Нуринск» в очередном финансовом году финансируются:

- за счет собственных доходов и источников покрытия дефицита бюджета сельского поселения «Нуринск»

- расходные обязательства сельского поселения «Нуринск», исполнение которых в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, заключенными сельским поселением «Нуринск» или от имени сельского поселения «Нуринск» договорами (соглашениями) по вопросам местного значения должно осуществляться в очередном финансовом году;

- за счет субвенций из регионального фонда компенсаций – расходные обязательства, связанные с наделением органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.

2. Органы местного самоуправления не вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, отнесенных к компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Забайкальского края, за исключением случаев, установленных соответственно федеральными законами, законами Забайкальского края.

***Статья 10. Резервный фонд***

В расходной части бюджета сельского поселения «Нуринск» создается резервный фонд администрации сельского поселения «Нуринск».

Порядок расходования средств резервного фонда утверждается Главой сельского поселения «Нуринск».

***Статья 11. Муниципальные внутренние заимствования и муниципальный долг***

1. Муниципальный долг – совокупность долговых обязательств сельского поселения «Нуринск».

Муниципальный долг полностью и без условий обеспечивается всем муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну.

2. Долговые обязательства сельского поселения «Нуринск» могут существовать в форме:

- кредитных соглашений и договоров;

- договоров и соглашений о получении муниципальным образованием бюджетных кредитов от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

- договоров о предоставлении муниципальных гарантий.

Долговые обязательства сельского поселения «Нуринск» не могут существовать в иных формах.

3. Органы местного самоуправления сельского поселения «Нуринск» используют все полномочия по формированию доходов бюджета сельского поселения «Нуринск» для погашения своих долговых обязательств и обслуживания муниципального долга.

4. Муниципальные внутренние заимствования – займы и кредиты, привлекаемые от физических и юридических лиц, по которым возникают долговые обязательства сельского поселения «Нуринск» как заемщика или гаранта погашения займов (кредитов) другими заемщиками.

5. Порядок осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом утверждается Главой сельского поселения «Нуринск».

6. Администрация сельского поселения «Нуринск» ведет муниципальную долговую книгу, куда вносятся сведения:

- о дате возникновения муниципальных долговых обязательств;

- об объеме муниципальных долговых обязательств;

- о формах обеспечения исполнения обязательств;

- об исполнении долговых обязательств полностью или частично;

- об исполнении получателями муниципальных гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспеченному гарантией;

- об осуществлении платежей за счет средств бюджета сельского поселения «Нуринск» по выданным муниципальным гарантиям;

- иные сведения, предусмотренные порядком ведения муниципальной долговой книги.

Порядок ведения муниципальной долговой книги утверждается администрацией сельского поселения «Нуринск».

**Раздел II. Составление проекта бюджета** **сельского поселения «Нуринск»**

***Статья 12. Основы составления проекта бюджета сельского поселения «Нуринск».***

1.Проект бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

2.Проект бюджета сельского поселения «Нуринск» составляется в порядке, установленном администрацией сельского поселения «Нуринск», в соответствии Бюджетного кодекса РФ и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами представительного органа сельского поселения «Нуринск».

3. Проект бюджета сельского поселения «Нуринск» составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год), муниципальным правовым актом Совета сельского поселения «Нуринск» могут быть предусмотрены разработка и утверждение среднесрочного финансового плана сельского поселения.

4. Составление проекта бюджета сельского поселения «Нуринск» – исключительная прерогатива администрации сельского поселения «Нуринск» .

5. Составление проекта бюджета сельского поселения «Нуринск» основывается на:

- прогнозе социально-экономического развития сельского поселения «Нуринск»;

- основных направлений бюджетной и налоговой политики;

***Статья 13. Прогноз социально-экономического развития сельского поселения «Нуринск».***

1. Прогноз социально-экономического развития сельского поселения «Нуринск» разрабатывается на период не менее трех лет.

 2. Прогноз социально-экономического развития сельского поселения «Нуринск» вносится на рассмотрение Совета сельского поселения «Нуринск» администрацией сельского поселения «Нуринск» не позднее 1июля текущего года.

Изменение прогноза социально-экономического развития сельского поселения «Нуринск» в ходе составления и рассмотрения проекта бюджета сельского поселения «Нуринск» влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

2. Прогноз социально-экономического развития сельского поселения «Нуринск» включает количественные показатели и качественные характеристики развития макроэкономической ситуации, экономической структуры, внешнеэкономической деятельности, динамики производства и потребления, уровня и качества жизни населения и иные показатели.

***Статья 14. Основные направления бюджетной, налоговой политики сельского поселения «Нуринск».***

Основные направления бюджетной политики сельского поселения «Нуринск» должны содержать краткий анализ структуры расходов бюджета сельского поселения «Нуринск» в текущем и завершенных финансовых годах и обоснование предложений о приоритетных направления расходования бюджета принимаемых обязательств в предстоящем финансовом году и на среднесрочную перспективу с учетом прогнозов и программ социально-экономического развития сельского поселения «Нуринск».

Основные направления налоговой политики сельского поселения «Нуринск» должны содержать анализ законодательства о налогах и сборах в части налогов и сборов, формирующих налоговые доходы бюджета сельского поселения «Нуринск»; обоснование предложений по его совершенствованию в пределах компетенции органов местного самоуправления; оценку влияния данных предложений на сценарные условия.

Основные направления бюджетной, налоговой и долговой политики должны разрабатываться в соответствии с Порядком осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом и содержать анализ и прогноз объема и структуры муниципального долга, обоснование предложений по объемам заимствований, оценку стоимости обслуживания и объемов погашения муниципального долга в предстоящий трехлетний период.

Основные направления бюджетной, налоговой политики могут принимать форму единого документа, в которым выделены соответствующие тематические разделы.

***Статья 15. Среднесрочный финансовый план***

1. Среднесрочный финансовый план сельского поселения «Нуринск» представляет собой документ, содержащий прогнозные данные о возможностях бюджета в предстоящие три года по мобилизации в бюджет сельского поселения «Нуринск» доходов, финансированию из бюджета сельского поселения «Нуринск» расходов, привлечению и погашению муниципальных заимствований, выдаче муниципальных гарантий.

Среднесрочный финансовый план разрабатывается администрацией сельского поселения «Нуринск» одновременно с проектом бюджета сельского поселения «Нуринск» на очередной финансовый год в порядке и по форме, утвержденным администрацией сельского поселения «Нуринск».

Период, на который разрабатывается среднесрочный финансовый план – три года, первый из которых – это год, на который составляется бюджет.

2. Среднесрочный финансовый план разрабатывается в целях:

-информирования Совета сельского поселения «Нуринск» о предполагаемых среднесрочных тенденциях развития экономики и социальной сферы сельского поселения «Нуринск»;

-комплексного прогнозирования финансовых последствий разрабатываемых реформ, программ, нормативных правовых актов;

-выявления необходимости и возможности осуществления в перспективе мер в области финансовой политики;

-отслеживания долгосрочных негативных тенденций и своевременного принятия соответствующих мер.

3. В структуре среднесрочного финансового плана сельского поселения «Нуринск» обособленно приводятся объемы бюджета действующих обязательств и бюджета принимаемых обязательств, а также перечень принимаемых обязательств.

4. Среднесрочный финансовый план утверждается администрацией сельского поселения «Нуринск», учитывается при формировании бюджета на очередной финансовый год в порядке, установленном администрацией сельского поселения «Нуринск», и представляется в качестве информации в Совет сельского поселения «Нуринск» одновременно с внесением проекта решения о бюджете на очередной финансовый год.

Среднесрочный финансовый план Советом сельского поселения «Нуринск» не утверждается.

5. Мероприятия по мониторингу применения среднесрочного финансового плана проводятся ежегодно в порядке, установленном администрацией сельского поселения «Нуринск» .

6. При разработке среднесрочного финансового плана обеспечивается возможность публичного обсуждения включаемых в него показателей.

***Статья 18. Реестр расходных обязательств сельского поселения «Нуринск»***

1. Реестр расходных обязательств сельского поселения «Нуринск» ведется администрацией сельского поселения «Нуринск».

2. Основными принципами ведения реестра расходных обязательств сельского поселения «Нуринск» являются:

- полнота отражения расходных обязательств сельского поселения «Нуринск» сведений о них;

- периодичность обновления реестра расходных обязательств сельского поселения «Нуринск» и сведений о них;

- открытость сведений о расходных обязательствах сельского поселения «Нуринск», содержащихся в реестре;

- единство формата отражения сведений в реестре расходных обязательств сельского поселения «Нуринск»;

- достоверность сведений о расходных обязательствах сельского поселения «Нуринск», содержащихся в реестре.

3. Порядок ведения реестра расходных обязательств сельского поселения «Нуринск» устанавливается нормативным правовым актом администрации сельского поселения «Нуринск»

Данные реестра расходных обязательств сельского поселения «Нуринск» используются при разработке среднесрочного финансового плана сельского поселения «Нуринск» (в части бюджета действующих обязательств сельского поселения «Нуринск») и проекта бюджета сельского поселения «Нуринск» на очередной финансовый год.

***Статья 21. Основные этапы составления проекта бюджета сельского поселения «Нуринск» на очередной год.***

Составление проекта бюджета сельского поселения «Нуринск» начинается с 1 августа текущего года.

1. Решение о начале работы над составлением проекта бюджета сельского поселения «Нуринск» на очередной финансовый год принимается администрацией сельского поселения «Нуринск» в форме распоряжения Главы сельского поселения, регламентирующего сроки и процедуры разработки проекта бюджета сельского поселения «Нуринск» на очередной финансовый год, среднесрочного финансового плана, порядок работы над иными документами и материалами, обязательными для направления в Совет сельского поселения «Нуринск» одновременно с проектом бюджета сельского поселения «Нуринск».

2. В результате разработки среднесрочного финансового плана устанавливаются ожидаемый общий объем доходов, расходов бюджета сельского поселения «Нуринск», объем бюджета принимаемых обязательств и состав принимаемых обязательств на предстоящий трехлетний период и в том числе на очередной финансовый год.

3. Основные характеристики бюджета сельского поселения «Нуринск» на очередной финансовый год, а также распределение предельных объемов бюджетного финансирования по главным распорядителям бюджетных средств и перечень муниципальных целевых программ, подлежащих финансированию за счет бюджета сельского поселения «Нуринск» в очередном финансовом году разрабатываются бухгалтерией сельского поселения «Нуринск» с учетом:

- показателей среднесрочного финансового плана сельского поселения «Нуринск» на предстоящие три года и распределения бюджета принимаемых обязательств;

- необходимости финансирования всех расходных обязательств, включенных в реестр расходных обязательств сельского поселения «Нуринск», исполнение которых должно осуществляться в очередном финансовом году за счет средств бюджета сельского поселения «Нуринск»;

- документов и материалов, указанных в пп.2, 3 ст.12 настоящего Положения.

4. Главные распорядители бюджетных средств распределяют предельные объемы бюджетного финансирования на очередной финансовый год в соответствии с классификацией кодов расходов бюджетов Российской Федерации.

5. Несогласованные вопросы по бюджетным проектировкам в предстоящем году рассматриваются согласительной комиссией, создаваемой по решению Главы сельского поселения «Нуринск».

6. Проект решения о бюджете сельского поселения «Нуринск», составляемый бухгалтерией администрации сельского поселения «Нуринск», должен содержать:

- основные характеристики бюджета (общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета, дефицит бюджета, при условии соблюдения ограничения на размер дефицита бюджета сельского поселения «Нуринск», установленного п.8 ст.11 настоящего Положения);

- прогнозируемые доходы бюджета по группам, подгруппам, и статьям классификации кодов доходов бюджетов Российской Федерации;

- расходы бюджета по главным распорядителям бюджетных средств (в т.ч. расходы на обеспечение деятельности Совета сельского поселения «Нуринск»), разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации кодов расходов бюджета сельского поселения «Нуринск» ;

- объемы расходов текущего и капитального характера;

- обособленное отражение средств, направляемых на исполнение расходных обязательств сельского поселения «Нуринск» в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения, и средств, направляемых на исполнение расходных обязательств сельского поселения «Нуринск», исполняемых за счет субвенций из бюджетов других уровней для осуществления отдельных государственных полномочий;

- расходы и доходы целевых бюджетных фондов;

- источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения «Нуринск»;

- верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием предельного объема обязательств по муниципальным гарантиям, при условии соблюдения ограничения объемов муниципального долга, установленного п.8 ст.11 настоящего Положения;

- предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга при условии соблюдения ограничения объем расходов на обслуживание муниципального долга, установленных п.8 ст.11 настоящего Положения;

- перечень муниципальных гарантий;

- лимиты предоставления налоговых кредитов (включая налоговые кредиты на срок, превышающий пределы очередного финансового года), отсрочек и рассрочек по уплате налогов и иных обязательных платежей;

- цели предоставления бюджетных кредитов юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными унитарными предприятиями, условия и порядок предоставления бюджетных кредитов, лимиты их предоставления на срок в пределах года и на срок, выходящий за пределы финансового года, ограничения по субъектам использования бюджетных кредитов;

- условия и лимиты предоставления бюджетных кредитов государственным или муниципальным унитарным предприятиям;

- общий объем районного фонда финансовой поддержки поселений и распределение дотаций из данного фонда поселениям;

- в случае наделения органов местного самоуправления сельского поселения «Нуринск» полномочиями по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений - распределение указанных субвенций между бюджетами поселений;

7. Обязательными приложениями к решению о бюджете сельского поселения «Нуринск» являются:

- перечни целевых статей и видов расходов классификации кодов расходов местного бюджета;

- перечень главных распорядителей средств бюджета сельского поселения «Нуринск»;

- программа муниципальных внутренних заимствований сельского поселения «Нуринск».

8. Одновременно с проектом решения о бюджете сельского поселения «Нуринск» на очередной год, администрации сельского поселения «Нуринск»:

- разрабатывает адресную инвестиционную программу на очередной финансовый год;

- оценивает потери бюджета от предоставления налоговых льгот;

- разрабатывает проекты решений Совета сельского поселения «Нуринск» о внесении изменений и дополнений в решения Совета сельского поселения «Нуринск» о налогах и сборах;

- разрабатывает проекты нормативных правовых актов, в том числе решений Собраний представителей сельского поселения «Нуринск», относительно действующих и принимаемых обязательств сельского поселения «Нуринск»;

9. Проект решения о бюджете, а также разрабатываемые одновременно с ним документы и материалы не позднее 15 октября представляются в администрацию сельского поселения «Нуринск».

Глава сельского поселения «Нуринск» рассматривает проект решения о бюджете и иные документы и материалы и в срок не позднее 15 ноября текущего года вносит проект решения о бюджете на очередной финансовый год сельского поселения «Нуринск» в Совет сельского поселения «Нуринск».

**Раздел III. Рассмотрение и утверждение проекта бюджета на очередной год.**

***Статья 22. Основы рассмотрения и утверждения бюджета сельского поселения «Нуринск»***

В решении о бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит(профицит) бюджета;

распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета в ведомственной структуре расходов на очередной финансовый год(очередной финансовый год и плановый период);

объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов Российской Федерации в очередном финансовом году (очередной финансовый год и плановый период).

решением о бюджете может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.

Администрация сельского поселения «Нуринск» одновременно с проектом решения о бюджете в Совет сельского поселения «Нуринск» представляет:

основные направления бюджетной и налоговой политики;

предварительные итоги социально-экономического развития сельского поселения «Нуринск» за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития сельского поселения «Нуринск» за текущий финансовый год;

прогноз социально-экономического развития сельского поселения «Нуринск»;

прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита(профицита) бюджета) сельского поселения «Нуринск» на очередной финансовый год и плановый период либо проект среднесрочного плана;

пояснительная записка к проекту бюджета;

оценка ожидаемого исполнения бюджета сельского поселения «Нуринск» на текущий финансовый год.

иные документы и материалы.

***Статья 23. Рассмотрение проекта решения о бюджете Советом сельского поселения «Нуринск».***

1.Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете и его утверждения определяется для бюджета сельского поселения «Нуринск» - муниципальным правовым актом Совета сельского поселения «Нуринск» в соответствии с требованиями настоящего кодекса.

2.Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете и его утверждения, определенный муниципальным правовым актом Совета сельского поселения «Нуринск», должен предусматривать вступление в силу решения о бюджете с 1 января очередного финансового года, а также утверждение указанным решением показателей и характеристик в соответствии со статьей 22 Положения о бюджетном процессе.

3.Администрация сельского поселения «Нуринск» вносит на рассмотрение Совету сельского поселения «Нуринск» проект бюджета на очередной финансовый год и плановый период в сроки не позднее 15 ноября текущего года

4.При рассмотрении Советом проекта бюджета обсуждается его концепция, дается оценка актуальной и практической значимости и соответствие его положений Конституции Российской Федерации, Федеральным законам, Уставу и законам Забайкальского края, Уставу и иным нормативными правовым актам сельского поселения «Нуринск».

5.Публичные слушания проводятся в срок до 1 декабря текущего финансового года.

Проведение публичных слушаний по проекту решения о бюджете и формирование окончательного перечня вопросов, подлежащих рассмотрению Советом сельского поселения, осуществляется в соответствии с Положением «О публичных слушаниях в сельском поселении «Нуринск».

6. По результатам обсуждения проекта бюджета, Совет может:

1) Принять проект бюджета;

2) Отклонить проект бюджета;

3) Направить для продолжения работы над ним с учетом внесенных замечаний.

7. В случае возникновения несогласованных вопросов по проекту решения о бюджете сельского поселения «Нуринск» решением Совета сельского поселения «Нуринск» может создаваться согласительная комиссия, в которую входит равное количество представителей администрации сельского поселения «Нуринск» и Совета сельского поселения «Нуринск».

Согласительная комиссия рассматривает спорные вопросы проекта решения о бюджете сельского поселения «Нуринск» в соответствии с регламентом, утвержденным Советом сельского поселения «Нуринск».

8. Принятое Советом сельского поселения «Нуринск» решение о бюджете на очередной финансовый год направляется Главе сельского поселения «Нуринск» для подписания и обнародования.

 ***Статья 24. Сроки утверждения решения о бюджете и последствия непринятия проекта решения о бюджете на очередной финансовый год в срок.***

1. Решение о бюджете сельского поселения «Нуринск» должно быть рассмотрено, утверждено Советом сельского поселения «Нуринск», подписано Главой сельского поселения «Нуринск» и обнародовано до начала очередного финансового года.

Органы местного самоуправления сельского поселения «Нуринск» обязаны принимать все возможные меры в пределах их компетенции по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения, подписания и обнародования решения о бюджете.

2. В случае, если решение о бюджете на очередной финансовый год не вступило в силу с начала финансового года, вводится режим временного управления бюджетом, в рамках которого администрация сельского поселения «Нуринск» вправе:

- осуществлять расходование бюджетных средств на цели, определенные законодательством, при условии, что из бюджета на предыдущий финансовый год на эти цели уже выделялись средства, но не более одной двенадцатой ассигнований предыдущего года в расчете на месяц по соответствующим разделам функциональной и ведомственной классификаций расходов бюджета;

- не финансировать расходы, не предусмотренные проектом решения о бюджете сельского поселения «Нуринск» на очередной финансовый год.

3. Если решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, администрация сельского поселения «Нуринск» вправе осуществлять расходы, распределять доходы и осуществлять заимствования при соблюдении условий, определенных пунктом 2 настоящей статьи.

При этом администрация сельского поселения «Нуринск» не имеет права:

- предоставлять бюджетные средства на инвестиционные цели;

- предоставлять бюджетные средства на возвратной основе;

 -предоставлять субвенции юридическим лицам, за исключением муниципальных предприятий и учреждений;

- осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

- формировать резервный фонд и осуществлять расходы из этого фонда.

4. Если решение о бюджете вступает в силу после начала финансового года и исполнение бюджета до вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии с пунктами 2 и 3 настоящей статьи, Глава сельского поселения в течение двух недель со дня вступления в силу указанного решения обязан внести в Совет сельского поселения проект решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете сельского поселения «Нуринск», уточняющий показатели бюджета с учетом результатов исполнения бюджета за период временного управления бюджетом.

**Раздел IV. Исполнение бюджета** **сельского поселения «Нуринск»**

***Статья 25.Исполнение бюджета***

Организация исполнения бюджета сельского поселения «Нуринск» обеспечивается местной администрацией сельского поселения. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

1. В сельском поселении «Нуринск» устанавливается казначейское исполнение бюджета.

Администрация сельского поселения «Нуринск» организует и осуществляет исполнение бюджета сельского поселения «Нуринск», управление счетами бюджета сельского поселения «Нуринск» и бюджетными средствами.

Администрация сельского поселения «Нуринск» осуществляет платежи за счет бюджетных средств от имени и по поручению бюджетных учреждений через соответствующее казначейство.

2. Бюджет сельского поселения «Нуринск» исполняется на основе принципа единства кассы и подведомственности расходов.

Принцип единства кассы предусматривает зачисление всех поступающих доходов бюджета, привлечение и погашение источников финансирования дефицита бюджета и осуществление всех расходов с единого счета бюджета.

Право открытия и закрытия единого счета бюджета сельского поселения «Нуринск» принадлежит администрации сельского поселения «Нуринск».

***Статья 26. Исполнение бюджета сельского поселения «Нуринск» по доходам***

Исполнение бюджета сельского поселения «Нуринск» по доходам предусматривает:

- перечисление и зачисление доходов на единый счет бюджета;

- возврат излишне уплаченных в бюджет сумм доходов;

- учет доходов бюджета и составление отчетности о доходах соответствующего бюджета.

***Статья 27. Исполнение бюджета сельского поселения «Нуринск»*** ***по расходам***

1. Бюджет сельского поселения «Нуринск» по расходам исполняется в пределах фактического наличия бюджетных средств на едином счете бюджета с соблюдением обязательных последовательно осуществляемых процедур санкционирования и финансирования.

Основными этапами санкционирования являются:

- составление и утверждение бюджетной росписи;

- утверждение смет доходов и расходов распорядителям бюджетных средств и бюджетным учреждениям;

- принятие денежных обязательств получателями бюджетных средств;

- подтверждение и выверка исполнения денежных обязательств.

2. Бюджетная роспись составляется главным распорядителем бюджетных средств по распорядителям и получателям бюджетных средств на основе утвержденного бюджета в соответствии с классификациями кодов расходов бюджета с поквартальной разбивкой и представляется в бухгалтерию администрации сельского поселения «Нуринск» в течение 10 дней со дня утверждения бюджета.

На основании бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств главный бухгалтер сельского поселения составляет сводную бюджетную роспись в течение 15 дней после принятия Решения о бюджете. Сводная бюджетная роспись утверждается главой сельского поселения в срок не позднее 17 дней после принятия Решения о бюджете.

Одновременно сводная бюджетная роспись направляется для сведения в Совет сельского поселения «Нуринск».

3. В течение 10 дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи администрация сельского поселения «Нуринск», доводит показатели указанной росписи до всех нижестоящих распорядителей и получателей бюджетных средств.

4. В течение 10 дней со дня получения уведомления о бюджетных ассигнованиях бюджетное учреждение обязано составить и представить на утверждение вышестоящего распорядителя бюджетных средств смету доходов и расходов по форме, установленной администрацией сельского поселения «Нуринск». Распорядитель утверждает смету бюджетного учреждения в течение 5 дней со дня ее представления распорядителю.

Смета доходов и расходов бюджетного учреждения, являющегося главным распорядителем бюджетных средств, утверждается руководителем главного распорядителя бюджетных средств.

Смета доходов и расходов бюджетного учреждения в течение одного рабочего дня со дня ее утверждения передается бюджетным учреждением администрации сельского поселения «Нуринск».

5. На основании сводной бюджетной росписи и прогноза поступления доходов и поступлений из источников финансирования дефицита бюджета формируются лимиты бюджетных обязательств на период, не превышающий трех месяцев.

Проекты распределения лимитов бюджетных обязательств для распорядителей и получателей бюджетных средств бюджета утверждаются главными распорядителями и распорядителями средств бюджета и затем представляются на утверждение в администрацию сельского поселения «Нуринск».

Лимиты бюджетных обязательств доводятся до всех распорядителей и получателей бюджетных средств не позднее, чем за 5 дней до начала периода их действия.

6. Объем прав получателей бюджетных средств на принятие денежных обязательств по осуществлению расходов и платежей определяется лимитами бюджетных обязательств.

Получатели бюджетных средств имеют право принимать денежные обязательства по осуществлению расходов и платежей в пределах доведенных до них лимитов бюджетных обязательств и сметы доходов и расходов путем заключения договоров с поставщиком товаров (работ, услуг), и в соответствии с которыми составлять платежные и иные документы для совершения расходов и платежей.

7. Администрация сельского поселения «Нуринск». осуществляет подтверждение денежных обязательств путем проверки соответствия составленных платежных и иных документов, необходимых для совершения расходов, требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденным сметам доходов и расходов бюджетных учреждений.

Перечень и формы документов, представляемых в администрацию сельского поселения «Нуринск» для подтверждения денежных обязательств, утверждаются администрацией сельского поселения «Нуринск».

***Статья 28. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета с верх утвержденных решением о бюджете***

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете, направляются в администрацию сельского поселения «Нуринск» на уменьшение размера дефицита бюджета и выплаты, сокращающие долговые обязательства сельского поселения «Нуринск», без внесения изменений и дополнений в решение о бюджете. При этом администрация сельского поселения «Нуринск» подготавливает и утверждает дополнительную бюджетную роспись.

2. В случае необходимости направить дополнительные доходы на цели, отличные от указанных в пункте 1 настоящей статьи, либо в случае превышения ожидаемых фактических доходов над утвержденными годовыми назначениями более чем на 10 процентов финансирование расходов бюджета сверх ассигнований, утвержденных решением о бюджете, осуществляется после внесения изменений и дополнений в решение о бюджете.

Решение о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете принимается Советом сельского поселения «Нуринск» по итогам исполнения бюджета за квартал (полугодие), в котором указанное превышение было получено.

3. Проект решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете в связи с получением дополнительных доходов должен быть рассмотрен Советом сельского поселения «Нуринск» во внеочередном порядке в течение 15 дней со дня его внесения в указанный орган. Если решение о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете не принимается в указанный срок, администрация сельского поселения «Нуринск» вправе принять решение о равномерной индексации расходов бюджета по всем направлениям после сокращения дефицита бюджета и погашения долговых обязательств администрации сельского поселения «Нуринск».

***Статья 29. Блокировка расходов бюджета***

1. Блокировка расходов бюджета осуществляется по решению администрации сельского поселения «Нуринск» на любом этапе исполнения бюджета в случаях:

- если бюджетные ассигнования в соответствии с законом о бюджете выделялись при условии выполнения главным распорядителем, распорядителем, получателем бюджетных средств определенных требований, однако к моменту составления лимитов бюджетных обязательств либо подтверждения принятых бюджетных обязательств эти условия оказались невыполненными;

- выявления фактов нецелевого использования бюджетных средств.

2. Администрации сельского поселения «Нуринск» отменяет решение о блокировке расходов по ходатайству соответствующего главного распорядителя бюджетных средств или другого получателя бюджетных средств только после выполнения последним условий, невыполнение которых повлекло блокировку расходов.

***Статья 30. Завершение бюджетного года***

1. Финансовый год завершается 31 декабря.

2. Лимиты бюджетных обязательств прекращают свое действие 31 декабря.

3. Принятие денежных обязательств после 25 декабря не допускается. Подтверждение денежных обязательств должно быть завершено администрацией сельского поселения «Нуринск» 28 декабря.

До 31 декабря включительно администрация сельского поселения «Нуринск» обязана оплатить принятые и подтвержденные денежные обязательства.

4. Средства, полученные бюджетными учреждениями от предпринимательской деятельности и не использованные по состоянию на 31 декабря, зачисляются в тех же суммах на соответствующие бюджетным учреждениям лицевые счета

5. После завершения операций по принятым денежным обязательствам завершившегося года остаток средств на едином счете бюджета подлежит учету в качестве остатка средств на начало очередного финансового года.

***Статья 31. Бюджетный учет и отчетность об исполнении бюджета сельского поселения «Нуринск»***

1. Все доходы бюджета сельского поселения «Нуринск», источники финансирования дефицита бюджета, расходы бюджета, а также операции, осуществляемые в процессе исполнения бюджета, подлежат бюджетному учету.

2. Администрация сельского поселения «Нуринск» составляет ежеквартальный, полугодовой и годовой отчеты об исполнении бюджета сельского поселения «Нуринск» и представляет их Совету сельского поселения «Нуринск».

 Администрация сельского поселения «Нуринск» направляет указанные отчеты:

- Совету сельского поселения «Нуринск».

3. Годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения «Нуринск» утверждается Советом сельского поселения «Нуринск».

***Статья 32. Представление отчета об исполнении бюджета сельского поселения «Нуринск» в******Совет******сельского поселения «Нуринск»***

Годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения «Нуринск» за отчетный финансовый год представляется в Совет сельского поселения «Нуринск» не позднее 1 мая текущего года.

Одновременно с отчетом об исполнении бюджета представляются следующие документы и материалы:

 - сведения о расходовании средств резервного фонда;

- сведения о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;

- сведения о предоставленных муниципальных гарантиях;

- сведения о структуре муниципального долга;

***Статья 33 Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения «Нуринск»***

1. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета осуществляется Советом сельского поселения «Нуринск». Совет сельского поселения формирует контрольно-счетную комиссию. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета проводится в срок, не превышающий 3 недели. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета одновременно представляется в Совет сельского поселения и администрацию сельского поселения.

 2. Совет сельского поселения «Нуринск» рассматривает отчет об исполнении бюджета сельского поселения «Нуринск» в течение одного месяца после получения заключения контрольного органа.

3. Совет сельского поселения «Нуринск» при рассмотрении отчета об исполнении бюджета заслушивает доклад уполномоченного должностного лица администрации сельского поселения об исполнении бюджета сельского поселения «Нуринск».

4. Отчет об исполнении бюджета сельского поселения выносится Советом сельского поселения «Нуринск» для подписания и обнародования.

5. По итогам рассмотрения отчета об исполнении бюджета Совет сельского поселения «Нуринск» принимает одно из следующих решений:

- об утверждении отчета об исполнении бюджета сельского поселения «Нуринск»

- об отклонении отчета об исполнении бюджета сельского поселения «Нуринск».

**Раздел V. Муниципальный финансовый контроль**

***Статья 34. Органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль***

В сельском поселении «Нуринск» муниципальный финансовый контроль осуществляют:

- администрация сельского поселения;

- главные распорядители, распорядители бюджетных средств.

***Статья 35. Установление порядка осуществления муниципального финансового контроля***

Порядок осуществления муниципального финансового контроля устанавливается:

- для бухгалтерии администрации сельского поселения - Главой сельского поселения.

***Статья 36. Ответственность за бюджетные правонарушения***

Ответственность за бюджетные правонарушения в муниципальном районе «Нуринск» наступает по основаниям и в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иным федеральным законодательством.

Глава сельского поселения

«Нуринск» И.В.Филиппов

Забайкальский край

Муниципальный район «Могойтуйский район»

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «НУРИНСК»**

Зеленая ул., б/н, с Нуринск,687453, E-mail:nurinsk2@mail.ru

ОКТМО 76625418, ОРГН 1028002323337, ИНН/КПП 8003021959/800301001

Справка № 04

об опубликовании или обнародовании либо неопубликовании (необнародовании) муниципального нормативного правового акта

 Муниципальный нормативный правовой акт: Решение Совета сельского поселения "Нуринск" № 8-67 от 31.01.2024 г «О внесении изменений в Решение Совета сельского поселения «Нуринск» № 10-28 от 14 апреля 2017 года « О принятии Положения «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в сельском поселении «Нуринск».

1) опубликован \_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(реквизиты источника (ов) опубликования: наименование источника (ов) опубликования, дата (ы) издания, номер (а) издания (й), страница(ы) опубликования, дата (ы0 издания, номер (а) издания (й), страница(ы), на которой (ых) размещен текст муниципального нормативного правового акта)*

 2) опубликован на официальном сайте

 3) обнародован на специальном информационном стенде администрации сельского поселения "Нуринск" муниципального района «Могойтуйский район», муниципальных образований, входящих в состав территории муниципального района и в иных общедоступных местах:

с 31.01.2024 по 31.02.2024 г.

4. не был опубликован (обнародован)

 *(нужное подчеркнуть)*

Глава сельского поселения М.Д.Гаврилова