Забайкальский край

Муниципальный район «Могойтуйский район»

Администрация сельского поселения «Ага-Хангил»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.03.2024 года № 18

с. Ага-Хангил

Об утверждении Положения о Единой комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд администрации сельского поселения «Ага-Хангил»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131– ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь статьей 34 Устава сельского поселения «Ага-Хангил», администрация сельского поселения «Ага-Хангил»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд администрации сельского поселения «Ага-Хангил» Приложение 1.
2. Утвердить состав комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации сельского поселения «Ага-Хангил» Приложение 2.
3. Контроль за исполнением настоящего возложить на Ц.Б. Бадараева, экономиста администрации сельского поселения «Ага-Хангил».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава сельского поселения Б-Ц.Б. Нимаев

 Приложение 1

к постановлению администрации

сельского поселения «Ага-Хангил»

от 25.03.2024 года № 18

ПОЛОЖЕНИЕ

 о Единой комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд администрации сельского поселения «Ага-Хангил»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок деятельности Единой комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд администрации сельского поселения «Ага-Хангил» (далее - Единая комиссия) для заключения муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд сельского поселения «Ага-Хангил» (далее – Заказчик) путем проведения электронного конкурса, электронного аукциона, электронного запроса котировок.

1.2. В настоящем Положении используются понятия, определенные Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе).

1.3. Процедуры по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) проводятся контрактным управляющим администрации сельского поселения «Ага-Хангил» (далее – контрактный управляющий).

1.4. Заказчик вправе привлечь на основе контракта специализированную организацию для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе для разработки документации о закупке (в случае, если Законом о контрактной системе предусмотрена документация о закупке), размещения в единой информационной системе и на электронной площадке информации и электронных документов, предусмотренных Законом о контрактной системе, направления приглашений, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения определения поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом создание комиссии по осуществлению закупок, определение начальной (максимальной) цены контракта, начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен указанных единиц, предмета и иных существенных условий контракта, утверждение проекта контракта, документации о закупке (в случае, если предусмотрена документация о закупке) и подписание контракта осуществляются заказчиком.

1.5. В процессе осуществления своих полномочий Единая комиссия взаимодействует с контрактным управляющим и специализированной организацией (в случае ее привлечения Заказчиком) в порядке, установленном настоящим Положением, Законом о контрактной системе.

**2.** Правовое регулирование

Единая комиссия в процессе своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом о контрактной системе, Федеральным законом от 26.07.2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее - Закон о защите конкуренции), иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, распоряжениями Заказчика и настоящим Положением.

3. Цели создания и принципы работы Единой комиссии

3.1. Единая комиссия создается в целях проведения конкурентных способов определения поставщиков, предусмотренных Законом о контрактной системе.

3.2. В своей деятельности Единая комиссия руководствуется следующими принципами:

- эффективность и экономичность использования выделенных средств бюджета и внебюджетных источников финансирования;

- публичность, гласность, открытость и прозрачность процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации;

- устранение возможностей злоупотребления и коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случаях, установленных действующим законодательством;

- профессионализма заказчика,

- стимулирования инноваций;

- единства контрактной системы в сфере закупок,

- ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок.

4. Функции Единой комиссии

4.1. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Единая комиссия выполняет действия, предусмотренные положениями Закона о контрактной системе для конкретного способа осуществления закупки.

5. Порядок создания и работы Единой комиссии

5.1. Единая комиссия является коллегиальным органом Заказчика, действующим на постоянной основе. Персональный состав Единой комиссии, ее председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Единой комиссии утверждаются распоряжением Заказчика. При отсутствии председателя Единой комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

5.2. Решение о создании комиссии принимается заказчиком до начала проведения закупки. При этом определяются состав комиссии и порядок ее работы, назначается председатель комиссии. Число членов Единой комиссии должно быть не менее чем три человека.

5.3. При проведении конкурсов для заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа национальных фильмов в состав комиссий включаются лица творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства. Число таких лиц должно составлять не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов комиссии.

5.4. Заказчик включает в состав комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

5.5. Членами Единой комиссии не могут быть:

- физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если настоящим Федеральным законом предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе;

- физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя). Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

- физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

- должностные лица органов контроля, указанных в части 1 статьи 99 Закона о контрактной системе, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.

В случае выявления в составе Единой комиссии указанных лиц Заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

5.6. Замена члена комиссии допускается только по решению Заказчика, принявшего решение о создании комиссии. Член комиссии обязан незамедлительно сообщить Заказчику, принявшему решение о создании комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных п.5.5. настоящего Положения. В случае выявления в составе комиссии физических лиц, не соответствующих требованиям п. 5.5. настоящего Положения, заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным Законом о контрактной системе.

5.7. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

5 .8. Уведомление членов Единой комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний комиссии осуществляется не позднее, чем за два рабочих дня до даты проведения такого заседания посредством направления приглашений, содержащих сведения о повестке дня заседания. Подготовка приглашения, представление его на подписание председателю и направление членам Единой комиссии осуществляется секретарем Единой комиссии.

5.9. Члены Единой комиссии вправе:

5.9.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в электронном конкурсе, электронном аукционе или электронном запросе котировок.

5.9.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии.

5.9.3. Проверять правильность содержания составляемых Единой комиссией протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления.

5.10. Члены Единой комиссии обязаны:

5.10.1. Присутствовать на заседаниях Единой комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины).

5.10.2. Принимать решения в пределах своей компетенции.

5.10.3. Соблюдать требования Закона о контрактной системе, исполнять возложенные на них указанным законом функции.

5.11. Члены комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 Закона о контрактной системе.

5.12. Решение комиссии, принятое в нарушение требований Закона о контрактной системе, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном указанным законом, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

6. Обязанности председателя Единой комиссии (лица, его замещающего)

6.1. Председатель Единой комиссии либо лицо, его замещающее:

6.1.1. Осуществляет общее руководство работой Единой комиссии и обеспечивает выполнение Комиссией функций, в соответствии с Законом о контрактной системе и настоящим Положением.

6.1.2. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов.

6.1.3. Открывает и ведет заседания Единой комиссии, объявляет перерывы.

6.1.4. В случае необходимости выносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе экспертов.

6.1.5. Подписывает протоколы, составленные в ходе работы Единой комиссии.

7. Обязанности секретаря Единой комиссии

7.1. Секретарь Единой комиссии осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям (в том числе извещение лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечение членов комиссии необходимыми материалами). Обеспечивает взаимодействие с контрактным управляющим.

8. Ответственность

8.1. Лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Не реже, чем один раз в два года по решению Заказчика может изменяться состав членов Единой комиссии. Такая замена производится в целях недопущения работы в составе комиссии заинтересованных лиц, а также снижения и предотвращения коррупционных рисков и повышения качества осуществления закупок.