

Забайкальский край  
Муниципальный район «Могойтуйский район»  
**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЗУГАЛАЙ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

2 июля 2024 года

№ 23

Об утверждении Положения о порядке выявления, учета и оформления бесхозяйного недвижимого, движимого и выморочного имущества в муниципальную собственность сельского поселения «Зугалай»

В соответствии со статьей 225 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 14, 50 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Приказом Росреестра от 15.03.2023 № П/0086 «Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей», администрация сельского поселения «Зугалай»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение «О порядке выявления, учета и оформления бесхозяйного недвижимого, движимого и выморочного имущества в муниципальную собственность муниципального образования сельского поселения «Зугалай».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения



Батоев Б.Б.

Содномова Б.Б.  
89242967022

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке выявления, учета и оформления бесхозяйного недвижимого,**  
**движимого и выморочного имущества в муниципальную собственность**  
**сельского поселения «Зугалай»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке выявления, учета и оформления бесхозяйного недвижимого, движимого и выморочного имущества в муниципальную собственность сельского поселения «Зугалай» (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», приказом Росреестра от 15.03.2023 № П/0086 «Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей».

1.2. Настоящее Положение определяет:

- порядок выявления бесхозяйных объектов, оформления документов, постановки на учет и признания права муниципальной собственности сельского поселения «Зугалай» на бесхозяйное имущество (далее по тексту - «бесхозяйные объекты недвижимого имущества» и «бесхозяйные движимые вещи»), расположенное на территории сельского поселения «Зугалай»;

- порядок принятия выморочного имущества в муниципальную собственность сельского поселения «Зугалай».

1.3. Положение распространяется на имущество, которое не имеет собственника или собственник которого неизвестен, либо на имущество от права собственности на которое собственник отказался.

1.4. Оформление документов для признания бесхозяйными объектов недвижимого имущества и движимых вещей, находящихся на территории сельского поселения «Зугалай», постановку на учет бесхозяйных объектов недвижимого имущества и принятие в муниципальную собственность объектов недвижимого имущества и бесхозяйных движимых вещей осуществляет администрация сельского поселения «Зугалай» (далее - Администрация) в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Принятие на учет бесхозяйных недвижимых вещей осуществляют федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества и государственной регистрации прав на

недвижимое имущество и сделок с ним, его территориальные органы (далее – орган регистрации прав).

1.6. Бесхозные движимые вещи государственной регистрации не подлежат.

1.7. Главными целями и задачами выявления бесхозных объектов недвижимого имущества и бесхозных движимых вещей и оформления права муниципальной собственности на них являются:

вовлечение неиспользуемого имущества в свободный гражданский оборот;

обеспечение нормальной и безопасной технической эксплуатации имущества;

надлежащее содержание территории сельского поселения «Зугалай».

## **2. Порядок выявления бесхозных объектов недвижимого имущества и подготовки документов, необходимых для их постановки на учет**

2.1. Бесхозные объекты недвижимого имущества выявляются в результате проведения инвентаризации, в ходе проверки использования объектов на территории сельского поселения «Зугалай» или иными способами.

2.2. Сведения о недвижимом имуществе, имеющем признаки бесхозного, могут поступать:

от исполнительных органов государственной власти Российской Федерации;

субъектов Российской Федерации;

органов местного самоуправления, в том числе муниципального района;

на основании заявлений юридических и физических лиц.

2.3. Органы государственной власти, органы местного самоуправления, граждане, юридические лица и иные лица направляют в Администрацию:

мотивированные заявления, обращения о выявленных недвижимых объектах, которые попадают под понятие бесхозных;

заявления, обращения об отказе от права собственности на принадлежащие им объекты недвижимого имущества.

2.4. В заявлениях, обращениях о выявленных недвижимых объектах, которые подпадают под понятие бесхозных, указываются известные заявителю данные о характеристиках (параметрах) бесхозного недвижимого объекта, его местоположение, данные о периоде времени, с которого пользование объектом не осуществляется, иные данные, характеризующие недвижимый объект, его состояние.

К заявлению, обращению могут прилагаться фотоматериалы, акты осмотра, иные документы, подтверждающие обстоятельства, изложенные в заявлении, обращении.

2.5. Документом, подтверждающим отказ собственника от права собственности на объект недвижимого имущества, является заявление собственника об отказе от права собственности на объект недвижимого имущества. Заявление об отказе от права собственности на объект недвижимого имущества представляется собственником (участниками общей собственности, если объект недвижимого имущества находится в общей собственности) в орган местного самоуправления по месту нахождения объекта недвижимого имущества.

Если право собственности лица, отказавшегося от права собственности на объект недвижимого имущества, не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН), в заявлении должны содержаться данные о правообладателе, к заявлению должны быть приложены копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности у лица, отказавшегося от права собственности.

2.6. Заявления, обращения, указанные в пунктах 2.3, 2.4, должны содержать данные об имени, отчестве (при наличии), фамилии (наименовании), почтовом адресе (месте нахождения юридического лица), иные данные, обязательное наличие которых установлено действующим законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения заявлений и обращений граждан, в том числе дату, подпись.

2.7. На основании поступившего в Администрацию обращения о выявленном объекте недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного, Администрация осуществляет:

проверку поступивших сведений о выявленном объекте недвижимого имущества, имеющем признаки бесхозяйного (с выездом на место);

сбор необходимой документации и подачу ее в орган регистрации прав в целях постановки на учет выявленного объекта недвижимого имущества как бесхозяйного;

ведение Реестра выявленного бесхозяйного недвижимого имущества (согласно приложению №1 к Положению);

подготовку документов для принятия бесхозяйного объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность сельского поселения «Зугалай» в соответствии с действующим законодательством.

2.8. Для подтверждения информации о бесхозяйных недвижимых вещах Администрация направляет запросы:

в орган регистрации прав о зарегистрированных правах на объект недвижимого имущества;

в соответствующие органы учета государственного и муниципального имущества, осуществляющие ведение реестров федерального имущества, государственного имущества субъектов Российской Федерации и муниципального имущества.

2.9. В случае получения достоверной информации о наличии собственника объекта недвижимого имущества Администрация прекращает работу по сбору документов для постановки на учет в качестве бесхозяйного

и сообщает данную информацию лицу, представившему первичную информацию об этом объекте в письменном виде.

При этом Администрация направляет собственнику объекта обращение с просьбой принять меры к его надлежащему содержанию и благоустройству прилегающей территории.

2.10. Если в результате проверки собственник объекта недвижимого имущества не будет установлен, то Администрация в 15-дневный срок со дня получения информации о наличии на территории сельского поселения «Зугалай» бесхозной недвижимой вещи:

2.10.1. размещает в средствах массовой информации и (или) на официальном сайте администрации сельского поселения «Зугалай» уведомление о необходимости явки лица, считающего себя его собственником или имеющего на него права, о том, что в случае неявки лица указанный недвижимый объект будет по заявлению Администрации поставлен на учет в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в качестве бесхозного объекта и занесен в Реестр бесхозного имущества сельского поселения «Зугалай»;

2.10.2. по истечении 30 дней со дня публикации уведомления, указанного в подпункте 2.10.1 Положения, в случае неявки лица, считающего себя собственником объекта недвижимого имущества, в 5-дневный срок составляет акт о невозможности установления собственника данного объекта недвижимости или иной акт согласно приложению №3 к Положению;

2.10.3. в случае необходимости организует в установленном порядке работу по проведению технической инвентаризации объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозного, и изготовлению технической документации на данный объект.

Если бесхозно содержащийся объект является объектом инженерной инфраструктуры Администрация направляет заявку в соответствующую эксплуатирующую организацию жилищно-коммунального хозяйства с целью изготовления на объекты инженерной инфраструктуры (сети тепло-, водо-, газо- и электроснабжения, канализации и иные объекты) первичной технической документации (исполнительной схемы), необходимой в последующем для изготовления технических паспортов на данные объекты.

Эксплуатирующие организации жилищно-коммунального хозяйства обеспечивают изготовление вышеуказанной документации и представляют ее в Администрацию в установленные законодательством сроки.

2.10.4. осуществляет сбор документов, подтверждающих, что объект недвижимого имущества не имеет собственника, или собственник неизвестен, или от права собственности на него собственник отказался.

Документами, подтверждающими, что объект недвижимого имущества не имеет собственника или его собственник неизвестен, являются:

1) выданные органами исполнительной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления

документы о том, что данный объект недвижимого имущества не учтен в реестрах федерального имущества, имущества субъекта Российской Федерации и муниципального имущества;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об отсутствии сведений о правах на данный объект недвижимого имущества (здание, строение, сооружение, земельный участок), а также о наличии или отсутствии обременений.

В случае отказа собственника - юридического лица, физического лица от права собственности на имущество и в случае, если право собственности на него не зарегистрировано, такому лицу необходимо предоставить следующие документы:

- заявление от собственника об отказе от права собственности на объект недвижимого имущества и согласии на постановку его на учет в качестве бесхозяйного (представляется в случае отказа собственника от права собственности на это имущество);

- копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности;

- копия документа, удостоверяющего личность гражданина.

Заявитель вправе, по собственной инициативе представить документы (или их копии), содержащие дополнительные сведения:

- технический (план) паспорт;

- справку о зарегистрированных лицах.

Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в рассмотрении заявления.

2.11. Для принятия на учет объекта недвижимого имущества как бесхозяйного, Администрация обращается с заявлением в орган регистрации прав, к которому прилагает:

1) в случае если здание, сооружение, помещение, машино - место не имеет собственника или его собственник неизвестен, - документ, подтверждающий, что объект недвижимого имущества не имеет собственника или его собственник неизвестен, в том числе:

документ, подтверждающий, что данный объект недвижимого имущества не учтен в реестрах федерального имущества, государственного имущества субъекта Российской Федерации и муниципального имущества, выданный органами учета государственного и муниципального имущества;

документ, подтверждающий, что право собственности на данный объект недвижимого имущества не было зарегистрировано соответствующими государственными органами (организациями), осуществлявшими регистрацию прав на недвижимое имущество до введения в действие Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и до начала деятельности учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое

имущество и сделок с ним на территории соответствующего субъекта Российской Федерации;

2) в случае если собственник (собственники) отказался от права собственности на здание, сооружение, помещение, машино - место:

заявление собственника (собственников) или уполномоченного им (ими) на то лица (при наличии у него нотариально удостоверенной доверенности) об отказе от права собственности на объект недвижимого имущества;

копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности у лица (лиц), отказавшегося (отказавшихся) от права собственности на объект недвижимости.

### **3. Учет бесхозных объектов недвижимого имущества в Реестре выявленного бесхозного недвижимого имущества и обеспечение его сохранности**

3.1. Бесхозный объект недвижимого имущества учитывается в Реестре выявленного бесхозного недвижимого имущества на территории сельского поселения «Зугалай» (далее - Реестр) с даты постановки объекта недвижимого имущества в качестве бесхозного в органе регистрации прав, до момента возникновения права муниципальной собственности на такой объект, либо до снятия с учета в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним при объявлении собственников.

3.2. Основанием для включения такого объекта в Реестр является соответствующее постановление администрации сельского поселения «Зугалай» (далее - постановление).

Постановление должно содержать:

сведения о постановке на учет выявленного бесхозного имущества и включении его в Реестр;

указания о порядке дальнейшего использования бесхозного имущества;

3.3. В целях предотвращения угрозы разрушения бесхозного объекта недвижимого имущества, его утраты, возникновения чрезвычайных ситуаций (в части содержания в надлежащем состоянии объектов жизнеобеспечения, инженерной инфраструктуры и объектов благоустройства) такой объект и находящиеся в его составе бесхозные движимые объекты (при наличии) на период оформления их в собственность сельского поселения «Зугалай» могут передаваться на ответственное хранение муниципальным учреждениям, осуществляющим виды деятельности, соответствующие целям использования этого бесхозного имущества.

#### **4. Порядок признания бесхозных объектов муниципальной собственностью муниципального образования «Наименование муниципального образования»**

4.1. Если до принятия бесхозного объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность кое поселение»объявится его собственник, то доказывание права собственности на него лежит на этом собственнике.

4.2. В случае, если собственник докажет право собственности на объект недвижимого имущества, Администрация:

направляет собственнику письменное обращение с предложением принятия мер по содержанию данного объекта в надлежащем состоянии в соответствии с действующими нормами и правилами.

При непринятии со стороны собственника мер по истечении шести месяцев с даты получения собственником письменного обращения:

составляется соответствующий акт. Вопросы его дальнейшего использования решаются в судебном порядке;

готовится соответствующее постановление об исключении этого объекта из Реестра.

4.3. В случае, если собственник докажет свое право собственности на объект недвижимого имущества, Администрация вправе требовать от собственника возмещения затрат, понесенных на ремонт, содержание данного объекта, на изготовление технической документации и иных затрат в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.4. В случае, если бесхозный объект недвижимого имущества по решению суда будет признан муниципальной собственностью, собственник данного имущества может доказывать свое право собственности на него в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.5. По истечении года со дня постановки бесхозного объекта недвижимого имущества в органе регистрации прав на учет Администрация обращается в суд с заявлением о признании права муниципальной собственности сельского поселения «Зугалай» на этот объект и находящиеся в его составе бесхозные движимые объекты (при наличии) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.6. Право муниципальной собственности на бесхозный объект недвижимого имущества, установленное решением суда, подлежит государственной регистрации в органе регистрации прав.

4.7. После вступления в силу решения суда о признании права муниципальной собственности сельского поселения «Зугалай» на бесхозный объект недвижимого имущества, Администрация:

готовит проект постановления администрации сельского поселения «Зугалай» о принятии объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность и включения его в состав муниципальной собственности сельского поселения «Зугалай»;



на основании принятого постановления вносит объект недвижимого имущества в реестр муниципального имущества сельского поселения «Зугалай» в установленном порядке;

подает документы в орган регистрации прав для признания права собственности за сельского поселения «Зугалай» на объект недвижимого имущества;

готовит проект постановления о дальнейшем использовании либо закреплении данного имущества в соответствии с действующим законодательством в установленном порядке.

## **5. Переход бесхозной движимой вещи в муниципальную собственность**

5.1. В случае выявления движимой вещи, брошенной собственником или иным образом оставленной им с целью отказа от права собственности на нее, на земельном участке, водном объекте или ином объекте, находящемся на территории сельского поселения «Зугалай», Администрация в целях установления собственника либо владельца такой вещи:

направляет запрос в органы внутренних дел о принятии мер к его розыску;

размещает на них официальные объявления, если брошенной вещью являются металлические гаражи, киоски, палатки, рекламные конструкции и другие нестационарные объекты, подлежащие демонтажу;

размещает информацию об установлении владельца в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации сельского поселения «Зугалай».

5.2. Если в течение двух месяцев с даты размещения информации об установлении собственника, либо владельца брошенной вещи, он не будет установлен, проводится инвентаризация и составляется акт.

5.3. После проведенной инвентаризации, на основании акта инвентаризации и постановления Администрации осуществляется внесение бесхозной движимой вещи в реестр выявленного бесхозного движимого имущества (согласно Приложению №2 к Положению). Реестр бесхозного движимого имущества формируется на основании постановления Администрации.

5.4. Брошенные вещи с момента начала их использования поступают в администрацию сельского поселения «Зугалай», кроме установленных действующим законодательством случаев, когда данные вещи могут поступать в собственность, если они признаны судом бесхозными.

В данном случае в течение одного месяца с момента включения движимой вещи в реестр бесхозного движимого имущества администрация сельского поселения «Зугалай» обращается в суд с заявлением о признании такой вещи бесхозной.

После признания судом движимой вещи бесхозной она поступает в муниципальную собственность сельского поселения «Зугалай».

Решения суда не требуется, только когда стоимость брошенной вещи явно ниже суммы, соответствующей пятикратному минимальному размеру оплаты труда.

5.5. При поступлении в собственность движимых вещей, указанных в п. 5.4 настоящего Положения Администрация в установленном законодательством порядке вносит данное имущество в реестр муниципальной собственности сельского поселения «Зугалай».

5.6. Если движимая вещь, указанная в п. 5.4 настоящего Положения, не подлежит включению в реестр муниципальной собственности сельского поселения «Зугалай», Администрация разрабатывает проект постановления о дальнейшем использовании данной вещи в соответствии с действующим законодательством.

5.7. После внесения движимой вещи, указанной в п. 5.4 настоящего Положения, в реестр муниципальной собственности сельского поселения «Зугалай» или принятия постановления, предусмотренного пунктом 5.6 настоящего Положения, данная вещь исключается из реестра выявленного бесхозного движимого имущества.

5.8. Исключение из реестра бесхозного движимого имущества осуществляется путем вынесения соответствующего постановления Администрации.

5.9. В целях предотвращения угрозы разрушения движимого имущества, включенного в реестр выявленного бесхозного движимого имущества, его утраты, возникновения чрезвычайных ситуаций Администрация вправе осуществлять ремонт и содержание бесхозного движимого имущества за счет средств бюджета муниципального образования сельского поселения «Зугалай» при наличии статьи расхода предусмотренной бюджетом сельского поселения «Зугалай».

5.10. В целях предотвращения угрозы разрушения бесхозного объекта движимого имущества, его утраты, возникновения чрезвычайных ситуаций (в части содержания в надлежащем состоянии объектов жизнеобеспечения и объектов благоустройства) такой объект на период оформления его в муниципальную собственность сельского поселения «Зугалай» может передаваться на ответственное хранение и забалансовый учет муниципальным учреждениям и предприятиям, осуществляющим виды деятельности, соответствующие целям использования бесхозного имущества, с их согласия, а также передается организациям соответствующего профиля, которые обязаны обслуживать данные бесхозные объекты в соответствии с требованиями действующего законодательства. Бесхозные объекты движимого имущества передаются организациям на основании акта приема-передачи, который подписывается сторонами в двух экземплярах, один из которого хранится в уполномоченном органе.

## **6. Порядок принятия выморочного имущества в муниципальную собственность**

6.1. Под выморочным имуществом, переходящим по праву наследования к муниципальному образованию по закону относится имущество, принадлежащее гражданам на праве собственности и освобождающиеся после их смерти в случае, если отсутствуют наследники, как по закону, так и по завещанию, либо никто из наследников не имеет права наследовать или все наследники отстранены от наследования, либо никто из наследников не принял наследства, либо все наследники отказались от наследства и при этом никто из них не указал, что отказывается в пользу другого наследника, а также, если имущество передано по завещанию муниципальному образованию.

6.2. В соответствии с действующим законодательством выморочное имущество в виде расположенных на территории сельского поселения «Зугалай» жилых помещений; земельных участков, а также расположенных на них зданий, сооружений, иных объектов недвижимости; доли в праве общей долевой собственности на указанные выше объекты недвижимого имущества, переходит в порядке наследования по закону в муниципальную собственность сельского поселения «Зугалай».

6.3. Документом, подтверждающим право муниципальной собственности на наследство, является свидетельство о праве на наследство, выдаваемое нотариальным органом. Для приобретения выморочного имущества принятие наследства не требуется.

6.4. Администрация обеспечивает государственную регистрацию права муниципальной собственности сельского поселения «Зугалай» на выморочное имущество в органах регистрации прав.

6.5. Выморочное имущество в виде расположенных на территории сельского поселения «Зугалай» жилых помещений (в том числе жилых домов и их частей), право собственности, на которое зарегистрировано в установленном порядке, включается в жилищный фонд сельского поселения «Зугалай».

6.6. Для получения свидетельства о праве на наследство на выморочное имущество должностное лицо Администрации собирает следующие документы, направляя запросы в соответствующие государственные органы:

- свидетельство (справку) о смерти, выданное учреждениями записи актов гражданского состояния;
- выписку из лицевого счета жилого помещения;
- выданные соответствующими государственными органами (организациями), осуществлявшими регистрацию прав на недвижимость до введения в действие Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и до начала деятельности учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документы,

подтверждающие, что права на данные объекты недвижимого имущества ими не были зарегистрированы;

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости об отсутствии сведений о правах на данный объект недвижимого имущества (здание, строение, сооружение, земельный участок);

- технический паспорт (при наличии);

- правоустанавливающие документы на объект недвижимого имущества (при наличии);

- учредительные документы Администрации;

- иные документы по требованию нотариуса.

6.7. В случае отказа нотариуса в выдаче свидетельства о праве на наследство на выморочное имущество Администрация обращается с иском в суд о признании права муниципальной собственности муниципального образования на выморочное имущество.

6.8. При получении свидетельства о праве на наследство на выморочное имущество либо вступившего в силу решения суда о признании права муниципальной собственности муниципального образования на выморочное имущество Администрация обращается в орган регистрации прав для регистрации права муниципальной собственности сельского поселения «Зугалай» на выморочное имущество.

6.9. После государственной регистрации прав на недвижимое имущество Администрация готовит проект постановления о приеме в муниципальную собственность выморочного имущества и включении в состав имущества составляющего муниципальную казну.

Вопросы принятия в муниципальную собственность бесхозяйного недвижимого и выморочного имущества, не урегулированные настоящим Положением, регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение №1  
к Положению о порядке выявления, учета  
и оформления бесхозяйного недвижимого,  
движимого и выморочного в муниципальную  
собственность сельского поселения «Зугалай»  
утвержденному постановлением  
администрации от 2 июля 2024 года № 23

**Реестр  
выявленного бесхозяйного недвижимого имущества на территории  
сельского поселения «Зугалай»**

№ п/п	Наименование объекта	Адрес (местонахождение объекта)	Краткая характеристика объекта	№, дата постановления Администрации о признании объекта бесхозяйным	Дата постановки на учет в регистрирующем оргane	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Приложение №2  
к Положению о порядке выявления, учета  
и оформления бесхозяйного недвижимого,  
движимого и выморочного в муниципальную  
собственность сельского поселения «Зугалай»  
утвержденному постановлением  
администрации от 2 июля 2024 года № 23

**Реестр  
выявленного бесхозяйного движимого имущества на территории  
сельского поселения «Зугалай»**

№ п/п	Наименование объекта	Адрес (местонахождение объекта)	Краткая характеристика объекта	№, дата постановления Администрации о признании объекта бесхозяйным	Примечание
1	2	3	4	5	6

Приложение №3  
к Положению о порядке выявления, учета  
и оформления бесхозяйного недвижимого,  
движимого и выморочного в муниципальную  
собственность сельского поселения «Зугалай»  
утвержденному постановлением  
администрации от 2 июля 2024 года № 23

**АКТ  
ОСМОТРА БЕСХОЗЯЙНОГО НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА НА ТЕРРИТОРИИ  
сельского поселения «Зугалай»**

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Комиссия, в составе:

\_\_\_\_\_ (ФИО, занимаемая должность);

\_\_\_\_\_ (ФИО, занимаемая должность);

\_\_\_\_\_ (ФИО, занимаемая должность);

провела осмотр недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного и выявила:

Наименование имущества \_\_\_\_\_

Местоположение имущества \_\_\_\_\_

Краткая характеристика имущества \_\_\_\_\_

Признаки, по которым имущество может быть отнесено к бесхозяйному \_\_\_\_\_

Бывший владелец имущества \_\_\_\_\_

С какого времени имущество бесхозяйное \_\_\_\_\_

По итогам осмотра решено:

Подписи членов комиссии

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)