Забайкальский край

**ИЦИПа-fІЬНЬІИ** јЭ£tЙОН 0 ОГОЙТ ЙОКИЙ ]Э£tЙОН›

**Адмииистрация сельского поселения «Нуринск»**



02.11.201 lr.

с.Нуринск

О **порядке** организации **доступа** н **осуществления контроля** за обеспечением доступа **к информации о деятельности** администрации сельского поселения «Пуринсш›

В соответствии с Федеральными законами or 09.02.2009 г. 3s 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общт принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения «Нуринск», Положением об Администрации сельского поселеіїия, утвержденного решением Совета сельского поселения



1. Утвердить Полояtение «О порядке организации доступа и осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации сельского поселения «Нуринск». (Приложение
2. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента обнародования.

Глава сельского поселения «Нуринск»

lllyбинa Н.О.

2-21-82

Приложение N 1

Утверждено постановлением администрации

№ 46 от 02.11.2011 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

«О порядке **организацин доступа и осущеетвления контроля**

**за обеспечением доступа к информации о деятельности адміінистрации сельского поселения «Нуринск»**

* 1. **Общие лопожения**
		1. Настоящее Полоа‹ение разработано в соответствии с Федеральными законами от 09.02!2009 г. 3s 8-ФЗ «Об обесвечении доступа к информации о деятельности государственньгх органов и органов местного самоуправления", от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения

«Нуринск», Положением об администрации сельского поселения, утвержденного решением Совета сельского поселения и определяет порядок организации доступа к информации о деятельности администрации сельского поселения «Нуринск» (далее по тексту — администрация).

* + 1. Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности администрации являются:

l)открытостъ и доступность информации о деятельности администрации, за исклюиеиием случаев, предусмотренных федеральном законодательством

2)достоверностk информации о деятельности администрации и своевременность ее предоставяения;

З)свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности администрации люЅым законным способом;

4)соблюдение прав гражданина на неприкосновенность частной жизни, пичнуіо и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставяении информации о деятельности администрации.

* 1. Способы **обеспечения** доступа **к информации о деятельности органов иестного самоупрпвлення.**

2,1. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления обеспечивается в пределах своих полномочий администрацией сельского поселения.

* 1. Администрация сельского поселения в целях организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления определяет **уполномоченных** сотрудников. Права и оfiязанности **уполномоченньт** сотрудников устанавливаются муниципальными правовыми актами сельского поселения.
	2. Доступ к информации о деятельности органов местного самоутіравления может обеспечиваться следующими способами:
		1. обнародовапие (опубликование) администрациеи сельского поселения информации о деятельности органов местного самоутіравления в средствах массовой информации;
		2. размещение администрацией сельского поселения информации о деятельности органов местного самоуправления в сети Интернет;
		3. размещение администрацией сельского поселения информации о деятельности органов местного самоуправления в помещениях, занимаемьт администрацией сельского поселения, и в иных отведенных для этих целей местах;
		4. ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления в помещениях, занимаемых администрациеи 'сельского поселения, а также uepeз библиотечнме и архивные фонды;

* + 1. присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов местного самоутіравления;
		2. предоставпение администрацией сельского поселения пользователям информацией по их запросу информации о деятельности органов местного самоуправления;
		3. другими способами, предусмотренкыми ааконодательствами и (или)

**ИНЫМИ НОјЗМ£tТИВНЬ1МИ П}Э£tВОВЫМИ аКТНМИ, МуНИЦИПНЛЬНЫМИ ІІ]З£tВОВЬЇМИ**

актами. ‘

* 1. Информация о деятельности органов местного самоуправления может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.
	2. Форма предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления устанавливается Федеральным законом, другими федеральньlми законами и иными нормативными правовыми актами

Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В случае, если форма предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления не установлена, она может определяться запросом попьзоватепя инф'ормацией. При невозможности предоставления указанной информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в органе местного самоуправления.

* 1. Информация о деятельности органов местного самоуправления в устной форме предоставляется пользователям информацией во время приема в администрации сельскот поселения. Указанная информация предоставляется также по телефону сотрудника администрации сельского поселения, уполномоченного на ее предоставление. Информация о деятельности органов местного самоуправления моікет Ѕыть передача по сетям связи общего пользования.
	2. Пользователь информацией имеет право:
1. получать достоверную информацию о деятельности органов местного самоуправления;
2. отказаться от получения информации о деятельности органов местного самоуправления;
3. не обосновывать необходимость получения запрашиваемой информаіщи о деятельности органов местного самоуправления, доступ к которой не ограничен;
4. обжаловать в установленном порядке акты и (или) действия (бездействие) органов местного самоуправления, их должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления и установленный порядок его реализации;
5. требовать в установленном законом порядке возмещения вреда, причиненного нарушением его права на доступ к информации о **деятельности** органов местного самоуправления.
	1. Основными требованиями при обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления являются:
		1. достоверность предоставляемой информации о деятельности органов местного самоуправления;
		2. соблюдение сроков и порядка **предоставления** информации о деятельности органов местного самоуправяения;
		3. изъятие из предоставляемой информации о деятельности органов местного самоутіравления сведений, относящихся к информации ограничениого доступа;
		4. создание администрацией сельского поселения в пределах своих полномочий организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, а тaкиe создание муниципальных информационных систем для обслуживания пользователей информацией;
		5. улет расходов, связаниых с обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления, при планировании бюджета сельского поселения.
	2. **Предоставление информации о деятельности** органов **местного еамоуправления**
		1. Обнародование (опубликование) информаііии о деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации. Если для отдельмых видов информаіщи о деятельности органов местного самоуправления законодатепьством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами предусматриваются требования к опубликованию такой информации, то ее опубликование' осуществляется с учетом этих требований. Официальное опубликование муниципальных правовых актов сельского поселения осуществляется в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами сельского поселения поря ком их официального опубпикования.
		2. Информация о деятельности органов местного самоуправления в сети Интернет содержит:
			1. обіцую информацию об органе местного самоуправления, в том числе:

а) наименование и структуру органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб органа местного самоуправления;

1. сведения о полномочиях органа местного самоуправления, задачах и функциях структурных подразделений указанных органов, а также перечень законов и иных нормативных правовьгх актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

д) сведения о руководителях органа местного самоуправления, его структурных подразделений (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);

е) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ве$ении органа местного самоуправления.

* + - 1. информацию о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления, в том числе:

а) муниципальные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утративілими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации, муниципальных правовые актов в случаях, установлениъіх законодатепьством Российской Федерации;

6) тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительные органы муниципальных оsразований;

в) информацию о размеlцении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Россиискои Федерации о размещеніш заказов на поставки товаров, вьтолнение работ, оказание услуг для мутіиципальных нужд;

г) административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;

д) установленные формы обращений, заявлении и иных документов, принимаемых оргаиом местного еамоуправления к рассмотреаию в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

е) порядок обжалования муниципальньгх правовых актов

* + - 1. информац9к› oS участии органа местного самоуправленкя в целевых и иньtх программах, международном сотрудничестве, а также о мероприя›ия проводимых органов местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа местного самоуправления;
			2. информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности о прогнозируемьт и возникішіх чрезвьІчайных **ситуация,** о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежаідую доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Забайкальского края;
			3. информацию о результатах проверок, проведенных органоМ местного самоуправления, в пределах его полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления;
			4. тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органа местного самоуправления;

4.2.7. статистическую информацию о деятельности органа местного самоувравления, в том числе:

а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления;

6) сведения об использовании *органом* местного самоуправления бюджетных средств;

в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолікенности по платежам в бюджет сельского поселения.

* + 1. информацию о кадровом обеспечения органа местного самоуправления, в том числе:

а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;

6) сведения о вакантнмх должностях муниципальной службы, имеющихся в органе местного самоуПравления;

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантньт должностеи муниципальной службы;

г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностеи в органе местного самоуправления.

* + 1. информацию о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственньzх органов, органов местного самоуправленіы, в том числе:

а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных

объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

6) фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должноGтного лица, к полномочиям которых отнесены организаі-іия прИема лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

в) обзоры обращений лиц, казанных в подпункте "а" настоящего пункта, а такіке обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

* + 1. Перечень информации, размещаемой в сети Интернет, и сроки ее обновления устанавливаются постановяением Главы сельского поселения.
		2. Коллегиальньlе **органы местного** самоуправления обеспечивают возможность присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественньtх объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на своих заседаниях. Присутствие указанных лиц на этих эаседаниях осутцествляется в соответствии с регламентами органов местного самоуправления или иными муниципальными правовыми актами.
		3. Органы местного самоуправления в помещениях, занимаемых указанными органами, и иных отведенных для этих целей местах размещают информационные стенды и (или) другие технические средства аналогичного

1 назначения для ознакомления пользователеи информацией с **текущей** информацией о деятельности органа местного самоуправления, которая допжна содержать:

* + - 1. порядок работы органа местного самоуправления, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических Яиц), общественньж объединении, государственных оргаиов и органов местиого самоуправления;
			2. условия и порядок получения информации от органа местного самоуправления;
			3. иные сведения, необходимьlе для информирования пользователей информацией.
		1. В целях обеспечения права на доступ граждан к информации, указанной в п. 4.2. настоящего положения, в здании администрации сельского поселения создается пункт подключения к сети Интернет.
		2. Перечень информации о деятельности органов местного самоулравления, размещаемой на информаіщонных стендах, сроки ее обновления и места размещения стендов определяются постановлением Главы сельского поселения.
		3. Пользователю информациеи мо›кет быть предоставлена возможность ознакомления е информацией о деятельности органов местного самоуправления в помещениях, занимаемых администрацией сельского поселения. Порядок ознакомления пользователеіі информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления.
	1. **Разиещение информации в помещениях, зпнимаеиых структурнымн** подразделениями **Администрации, в иных** отведенных для этих **целен** местах, а также в библиотечных фондах.
		1. Для ознакоцлеиия с .текущей информацией о деятельности администрацииl в здании администрации, в которые имеется свободньйі доступ пользователей информацией, иных отведенньЈх для этих цедей местах размещаются информационные етенды.

J.2.Информация, размещенная в соответствии с п.4.1 содержит:

-время работа администрации, включая время и место приема граждан

! (физических ліщ), представителей организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;

- GПОВИЯ И ПО{ЗЯДОК ПОЈТуЧеНИЯ ИП OQMaЦИИ ОТ £lДМИНИСТ]ЭаЦИИ;

-иные сведения, неоЅходимые для оперативного информирования

пользователей информации о деятельности администрации.

4.3.Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности администрации, находящеися *в* бгіблиотеяньт фондах, осуществляется в порядке, установленном действуюіцим законодатепьством.



* 1. **Присутствие граждан (физических лиц), в том числе предетавятелей организаций (юридических лиц),** общеетвеиных **объединений, госудпрственных органов** н **органов** местного **саиоуправления** на **заседпниях коллегиальных органов администрации**
		1. При проведении заседаний коллегиальных органов администрации обеспечивается возможность приеутетвия на них граждан

(физических в том числе представителей организаций (юридических

 общественньп объединений, государственных органов и органов местного самоуправления.

* + 1. При наличии технической возможности по решению соогветствующих органов (должностних лиц) может обеспечиваться трансляция заседаний этих органов в сети Интернет.
	1. **Іlорядок предостпвления информации о деятельности органов местного спиоуправления по запросу**
		1. Пользователь информацией имеет право обращаться в органы местного самоуправления с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
		2. В запросы Оказываются почтовый адрес, номер телефона и (ияи) факса либо адрес электронной почты дяя направления ответа на запрос или уточнения содерікания запросы, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности органов местного самоуправления. Анонимные запросьІ не рассматриваются. В запросе, составленном в письменной форме, указьlвается также наименование органа местного самоуправления, в который направляется запрос, либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностнот лица.
		3. При составлении запроса используется государственный язык Российской Федерации. Возможность использования при составяении запроса в орган местного самоуправления других языков народов Российской Федерации определяется закоиодательством Забайкальского края.
		4. В случае поступления в орган местного самоуправления запросы, составленного на 'иностранном языке, этот запрос может быть рассмотрел в порядке, установленном нормативными правовыми актами Забайкальского края .

'l

* + 1. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления в орган местного самоуправления. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.
		2. Запрос подлежит рассмотрению в трцдцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае, если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дия регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного настоящим Положением срока для отвега на запрос.

б.7.Если заhрос не относится к деятельности органа местного самоуправленяя, в которьiе он направлен, то в течение семи дней со дня регистрации aaпpoca он направляегся в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот me срок

сообщается направившему запрос пользователю информациеи. В случае, если орган местного самоуправления не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом гоеударствеином органе, органе местного самоуп$авления, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

* 1. Органы местного самоуправления вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимои информации о деятельности указанных органов.
	2. Требования настоящего Положения к запросу в письменной форме и отвезу на него приментотся к запросу, поступиввіему в орган местного самоуправления по сети Интернет, а также к ответу на такой запрос.
	3. Информация о деятельности органов местного самоуправления по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается зaпpaщивaeмaя информация либо в котором содержится мотивировацный отказ в предоставлении указанной информации. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес органа местного самоуправления, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).
	4. При ответе на запрос используется государственный *язык* Российской Федерации. **Возможность** использования при ответе на запрос, поступивший в орган местного самоуправления, других языков народов Российской Федерации определяется законодательством Забайкальского края.
	5. При запросе информации о деятельности органов местного самоуправления, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной в сети Интернет, в ответе на запрос орган местного самоуправления Могут ограничиться указанием названия, даты вмхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запраюиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на которsм размещена заправіиваемая информация.

6.13, В сяучае, если запраюиваемая информация относится к информации ограниченного 'достутіа, в ответе на запрос увазываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В сщ чае, если часть загіраіииваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, орган местного самоуправления обязан предоставить запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

* 1. Ответ на запрос побежит обязательной регистрации.
	2. Информация о деятельности органов местного самоуправления не предоставляется в случае, если:
		1. содержание запроса не позволяет установить запращиваемую информацию о деятельности органов местного самоуправления;
		2. в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем

: информацией;

* + 1. запрашиваемая информация не относится к деятельности органа местного самоутірhвления, із которыи поступил запрос;
		2. запраіішваемая информация относится к информации ограниченного доступа;
		3. заграіішваемая информация ранее предоставлялась пользователю
		4. в запросе славится вопрос о правовой оценке актов, принятых органом местного самоуправления, проведении анализа деятельности **органа местного** самоуправления либо подведомственных организаций или проведеяии иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав навравившего запрос пользователя информацией.
	1. Орган местного самоуправления вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средстве массовои информации или размещена в сети Интернет.
	2. Пользователю информацией предоставляется на бесплатной основе информаціія о деятельности органов местного самоуправления

* + 1. передаваемая в устной форме;
		2. размещаеRая администрациеи сельского поселеиия в сети Интернет, а также в отведенных дпя размещения информации о деятельности органов местного самоуправления местах;
		3. затрагивающая права и установленные законодательством Россииской Федерации обязанности заинтересованного пользователя информациеи;
		4. иная установленная законом информация о деятельности органов местного самоуправления, а также иная установленная муниципальными правовыми актами информация о деятельности органов местного самоуправяения.
	1. Плата за предоставление информации о деятельности органов местного самоуправленюі взимается в случае ее предоставления по запросу, если объем запрашиваемой и полученной информации превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемой на бесплатной основе. Порядок внимания платы устанавливается Правительством Российской Федерации.
	2. В случае, предусмотренном п. 6.18. настоящего Положения, польsователем информацией оплачиваются расходы на изготовление копий запрашиваемьтх документов и (или) материалов, а также расходы, связанные с их пересылкой по почте.
	3. Средства, полученные в качестве платы за предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления, подлежат зачислению в бюджет сельского поселения.
	4. *Орг*ан местного самоуправления, предоставивший информацию, содержаіцую **неточные** сведения, обязан безвозмездно по письменному заявлению пользователя информацией, которое **должно** быть мотивировано, устранить имеі0щиеся неточности.

# Ответственность за нарушение порядка доступа к информации о деятельности opгauoв местного самоуправления

* + 1. Решения и действия (бездействие) администрации сельского поселения, ее сотрудников, нарушающие право на доступ к информации о деятельности органов местнQго самоуправления, могут быть обжалованы в вышестояіций орган либо в суд.
		2. Если в рщультате неправомерного отказа в доступе к информации о деятельности органов местного самоуправления, либо несвоевременного ее предоставления, Либо предоставления заведомо недостоверной или не соответствующей содержанию запроса информации пользователю информацией были причинены убытки, такие убытки подлежат возмещению в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.
		3. Контроль за оsеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления осуществляет Глава сельского поселения.
		4. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации ’о деятельности органов местного самоуправления устанавпивается муниципальными правовьтми актами сельского поселения.
		5. Надзор за i исполнением органами местного самоуправления, их долікностиъіми лицами настоящего Положения осуществляют органы прокуратуры Российской Федерации в порядке, установленном Федеральным законом "О прокуратуре Российской Федерации".
		6. Муниципальные служащие администрации сельского поселения, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с закомодательством Российской Федерации.

# ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕННЯ

* + 1. Настоящее Полоікение вступает в силу с 01 декабря 2011 года.

